

Основна школа „Турзо Лајош“
Железничка бр. 44
24 400 Сента
e-mail: sekretarijat.turzo@gmail.com
Тел./Факс: +381 24 821-038



„Thurzó Lajos“ Általános Iskola
Vasútsor 44
24 400 Zenta
PIB: 111651810
MB: 08970408
JBBK: 74287

Број: _____

Датум: _____ 09.2025. год.

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ Сента на седници која је одржана дана ____ .09.2025. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ТУРЗО ЛАЈОШ” СЕНТА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

М.П.

Директор ОШ “Турзо Лајош“

Председник Школског одбора

Шаролта Нађ

Клаудиа Лобар

САДРЖАЈ

1.УВОД.....	5
1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
1.2. ИСТОРИЈА ШКОЛЕ.....	5
1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
2.УСЛОВИ РАДА.....	8
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	8
2.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	11
2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	11
3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	16
3.1. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	16
3.2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ	25
4. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	35
5. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	37
5.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	37
5.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ - ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	38
6. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	41
6.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	41
6.2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	45
6.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	48
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	49
7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	49
7.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	60
7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	65
8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	69
8.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	69
8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	70
8.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	71
8.3.1 План рада стручног већа за разредну наставу	71
8.3.2. Стручно веће за УПП одељењу.....	72

8.3.3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика)	73
8.3.4. Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунарство).....	74
8.3.5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање).....	76
8.3.6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки).....	78
8.3.7. Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)	80
8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	81
8.4.1. План рада стручног актива за развојно планирање.....	81
8.4.2. План рада стручног актива за развој школског програма	85
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	87
9.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	87
9.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	88
9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	95
9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	98
9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	102
9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	104
9.7. ПЛАН РАДА ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА	108
9.7.1. План и програм рада тима за развој еколошке свести ученика	108
9.7.2. План и програм рада тима за упис првака	109
9.7.3. План и програм рада тима за професионалну оријентацију.....	113
9.7.4. Тим за маркетинг	116
9.7.5. Тим за уређење унутрашњих школских простора.....	117
9.7.6. Тим за израду пројеката.....	118
10. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	118
10.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	118
10.2. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	118
10.3. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	129
10.4. ПЛАН ТАКМИЧЕЊА И СМОТРА	130
10.5. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	134

11. ПЛАН ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	135
11.1. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ	135
11.2. ПЛАН ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	138
11.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И НАПУШТАЊА ШКОЛЕ	139
11.4. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	142
11.5. ПЛАН НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ	144
11.6. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.....	145
12. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	147
12.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	147
12.2. „ТЕНЕТСÉGRONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА	148
12.2. ВИТЛЕЈЕМСКА БОЖИЋНА ПРЕДСТАВА	150
12.3. "BOLDOGSÁGÓRA - PROGRAM" - ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ"	150
12.4. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“	152
12.5. ЈЕСЕЊИ СУСПРЕТ	153
12.6. РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ - “MESSZERINGÓ GYEREKKOROM VILÁGA...”	154
12.7. ПРОГРАМ „EDUCAFE”	154
12.8. ШКОЛСКИ ЛИСТ „ТАВАС ЈАНОШКА”- „TAVASZ JÁNOSKA“	155
13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	155
13.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА	155
13.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	157
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	160

1.УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ “Турзо Лајош”
Тип	Основна школа
Адреса	Железничка бр.44., Сента
Телефон/факс	024-821-038, 822-233
Званични мејл школе	sekretarijat.turzo@gmail.com
Сајт	www.thurzolajosai.edu.rs
ПИБ	111651810
Име и презиме директора школе	Шаролта Нађ
Прослава Дана школе	април
Број одељења	28
Наставни језик	Мађарски

1.2. ИСТОРИЈА ШКОЛЕ

Крајем 19. века, град се проширио преко железничке пруге, Радничким насељем којем је била потребна школа. Зграду школе, односно, 6 учионица, зборницу, директорову канцеларију, учитељски стан и домарски стан, саградио је гроф Армин, 1912-13. год. На стогодишњицу рођења барона Јожефа Етвеша, некадашњег министра вера и просвете, ствараоца Закона о народном школству, 06. 09. 1913, свечано је отворена школа у новој згради. Носила је назив ОШ Радничко насеље –Етвеш. Име школе се мењало више пута. Првобитно име је носила од 1913 – 1918. Звала се још: Новосеоска школа (1918-1920), Школа радничке насеобине (1920 – 1928.), Школа „Свети Сава“ (1928 – 1941.), Мађарско – краљевска, државно - народна основна школа (1941 – 1944.), поново „Свети Сава" (1945 – 1946.), Осмогодишња школа број 3 (1947 – 1953.), док најзад, 1954. добија име писца рођеног у Сенти, Лајоша Турзоа. Ново крило зграде је дограђено 1970, кошаркашки терен

1974, фискултурна сала 1978, а трпезарија 1980. године. Школске 2011/12. године, дограђено је 6 учионица које користе ученици са посебним потребама. Од лета 2019 год. се обавља свеобухватно реновирање целе школске зграде.

Наша установа је функционисала као издвојено одељење (радна јединица) сенћанске основне школе “Стеван Сремац” од 1975. године која је организационо обједињавала седам основних школа, тзв. издвојених одељења, на нивоу целе општине Сента, а која се од септембра 2019.год. престала да функционише и наше издвојено одељење поново постала самостална основна школа.

Поред редовне наставе у школи је организован и рад у одељењима за децу са сметњама у развоју од 1 до 8 разреда, као и продужени боравак. Настава се у школи изводи на мађарском наставном језику, а поред тога ученици уче српски, енглески и немачки језик. Настава се одвија у две смене, које се мењају месечно.

Традиција наше школе је да подстиче равноправне услове за све ученике, укључујући и ученике са сметњама у развоју, и тежи да обезбеди оптималне услове за развој њихових потенцијала, без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност. Трудимо се да градимо што боље међуљудске односе и атмосферу кроз поштовање личности, слободе изражавања и уважавање права ученика и радника установе. Трудимо се да свако дете добије прилику да напредује у сазнањима о својим интересовањима као и да добије прилику да испуни своје потребе и буде успешан ученик.

1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе Годишњег плана рада Основне школе „Турзо Лајош“ су:

а) Закони, правилници, стручна упутства:

*Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

*Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/2013,101/2017, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

*Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)

*Закон о удбеницима ("Сл. гласник РС", бр.27/2018 и 92/2023)

*Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.)

*Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.14/2018 и 1/2024)

*Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2024)

*Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)

*Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)

*Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)

*Закон о раду (Сл. гласник РС", 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

*Наставни планови и програми основног образовања и васпитања

*Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 85/2021)

б) Општа акта школе:

Статут ОШ “Турзо Лајош“;

Годишњи извештај о образовно-васпитном раду за шк. 2024/2025 год.;

Школски развојни план за период од 2023/2024-2028/2029. године;

Школски програм за период 2023-2027;

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи;

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;

Правила понашања у установи;

Правилник о безбедности и здрављу на раду;

Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школски простор, и школска зграда:

Намена простора	Свега m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	3438,65	8,51
Површина школског дворишта	2625	6,50

У школској згради има укупно 15 учионица опште намене и 8 специјализована учионица. Настава у вишој смени је кабинетски. Величина зборнице одговара броју запослених наставника.

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m ²	По ученику m ²
Учионица опште намене	15	958	2,17
Специјализоване учионице	8	441	1,00
Школска радионица	2	111,3	0,25
Сала за физичко	1	228	0,52
Библиотека и читаоница	1	48,6	0,11
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	40	0,09
Школска кухиња и трпезарија	1	170	0,38
Продужени боравак	2	80	0,09
Управа школе	4	41	0,09
Стручни сарадници	1	16	0,03
Остали простор	9	286	0,65

У школској 2025/2026. години план коришћења учионица за разредну и предметну наставу је следећи:

Разред и одељење	Локација учионице	Број учионице	Наставник/предмет
4.а	приземље	П1/F1	Борђошки Моника (одељењски старешина 4.а) Баји Чаба (математика)
1.а	приземље	П2/F2	Фајка Жужана (одељењски старешина 1.а) Копас Ибоља (историја)
1.б 5.б	приземље	П3/F3	Гемери Ирен (одељењски старешина 1.б) Пек Д. Ибоља (одељењски старешина 5.б / мађарски језик)
2.упп 7.упп2 8.упп	приземље	П4/F4	Рац Сабо Агнеш (одељењски старешина 2.упп) Петковић Александра (одељењски старешина 7.упп2) Бурањ Рената (одељењски старешина 8.упп)
3.упп	приземље	П5/F5	Олај Ибоља (одељењски старешина 3.упп) Ружа Ана (српски језик), Карпати Силвија (енглески језик)
6.упп 1.упп	приземље	П6/F6	Тот Ласло (одељењски старешина 6.упп) Калаи Андреа (одељењски старешина 1.упп)
-	приземље	П7/F7	Доро Оксана, Теке Бешењи Рожа (педагошка-психолошка служба - ПЕПСИ)
4.упп 5.упп	приземље	П8/F8	Молнар Г. Клара (одељењски старешина 4.упп) Кењвеш Агнеш (одељењски старешина 5.упп)
-	приземље	П9/F9	Балинт Тинде (мађарски језик)
-	приземље	П10/F10	Гемери Ирен (развојни педагог) Нађ Гелерт Шаролта (задужен за наставу на дужем кућном и болничком лечењу)
-	приземље	П11/F11	Галус Золтан, Нађ Лајош (техника и технологија)

2.ц	1	C1/E1	Киш Тимеа (одељењски старешина 2.ц) Беретка Марија, Шандор Клара (верска настава)
4.б 8.а	1	C2/E2	Нађ М. Пирошка (одељењски старешина 4.б) Апро Енике (одељењски старешина 8.а / немачки језик)
2.а 8.б	1	C3/E3	Галус Габриела (одељењски старешина 2.а) Билицки Рената (одељењски старешина 8.б / мађарски језик)
3.б	1	C4/E4	Сабо Рожа (одељењски старешина 3.б) Речко Ема (српски језик)
3.а 7.б	1	C5/E5	Прикидановић П.Зита (одељењски старешина 3.а) Тот Габор (одељењски старешина 7.б / енглески језик)
5.ц	1	C6/E6	Чизмадиа Х. Тимеа (математика/одељењски старешина 5.ц)
7.а	1	C7/E7	Галус Золтан (одељењски старешина 7.а / информатика)
2.б 6.а 6.б	1	C8/E8	Тот Марија (одељењски старешина 2.б) Чизмадиа Атила (одељењски старешина 6.а / географија) Вартуш Арпад (одељењски старешина 6.б)
4.ц	1	C9/E9	Гемери Анико (одељењски старешина 4.ц) Балог Х. Елиза (музичка култура) Сиђи Беатрикс (географија)
-	1	C10/E10	Теречик Акош (физика) Урбан Х. Мариана (хемија)
7.упп1	1	C11/E11	Белец Анико (одељењски старешина 7.упп1 / ликовна култура)
-	1	C12/E12	Речко Ева, Мујагић Стела (продужени боравак – учионица)

-	1	C13/E13	Речко Ева, Мујагић Стела (продужени боравак – слободне активности)
-	1	C14/E14	Тот Марија (Срећна настава)
5.a	1	C15/E15	Ибоља Леваи (биологија/одељењски старешина 5.a)
-	1	C16/E16	Тот Ласло, Нађ Лајош (информатика)

2.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Назив опреме	Комада
ТВ	8
Интерактивна табла	15
Апарат за фотокопирање, штампач	7
Компјутер	50
Лаптоп	25
Пројектор	19
Фотоапарат	1
Телефонски апарат	4
Комплет озвучења	1

2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2025/2026. години стручна структура запослених је следећа:

Наставни кадар - наставници предметне и разредне наставе:

Врста радног односа		Неодређено	Одређено	Свега
VI степен	са 100% норме	4	2	6
	са > 50% норме	-	2	2
	са < 50% норме	-	-	-

VII степен	са 100% нормe	22	8	30
	са > 50% нормe	5	2	7
	са 50% нормe	-	-	-
	са < 50% нормe	2	1	3
Свега		33	15	48

Ненаставни кадар и стручни сарадници:

Извршиоци	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Звање, профил	Ангажованост
директор	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% нормe
психолог	2	VII	дипломирани психолог/мастер психолог	са 200% нормe
педагог	0	-	-	-
библиотекар	1	VI	организатор рекреације и здравствени сарадник	са 100% нормe
секретар	1	VII	мастер правник	са 100% нормe
шеф рачуноводства	1	VII	мастер економиста	са 100% нормe
административни радник	1	IV	зоо техничар	са 100% нормe
помоћно особље	7	I	-	са 650% нормe

домар	1	IV	керамичар	са 100% норме
сервирка	2	IV	прехранбени техничар	са 150% норме
Свега	17	-	-	-

Активности наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени/а је дужан/на да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Настава-у складу са законом (у школи/онлајн)	20	720
Планирање и припремање наставе (50% од броја наст. часова)	10	360
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Евауација ученика	0,5	18
Слободне активности	1	36
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Час одељенског старешине и час одељенске заједнице	1	36
Планирање и припремање ЧОС и ЧОЗ	0,5	18
Родитељски састанци и припрема за њих (најмање 6 пута годишње)	0,28	10
Индивидуални разговори са родитељима	1	36
Хор-нижа одељења		
Хор-виша одељења		
Кординација Ученичког парламента		
Дежурство (дневно-1 сат)	1	36
Седнице Наставничког већа	0,22	8

Седнице одељенског већа	0,11	4
Седнице стручног већа	0,11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Израда предлога за годишњи план рада школе и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе		
Учешће у раду стручних тимова		
Сарадња са стручном службом	0,5	18
Вођење летописа		
Рад у пописној комисији		
Припрема свечаности		
Стручно усавршавање ван установе	0,5	18
Стручно усавршавање унутар школе		
Припрема за завршни испит		
Послови по налогу директора школе	0,28	10
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ	40	1440

Активности педагога, психолога у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредан рад са ученицима	30	1080
Планирање и припремање рада	6	216
Рад са родитељима	0,28	10
Индивидуални рад са ученицима	0,5	18
Координација рада ученичког парламента		

Седнице Наставничког већа	0,22	8
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу 1 час псих. педагог		
Седнице стручног већа		
Седнице стручног актива и тимова	0,5	18
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела	0,25	9
Израда предлога за годишњи план рада школе и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе		
Статистичка обрада података о ученицима	0,5	18
Контрола педагошке документације	0,25	9
Рад у пописној комисији		
Стручно усавршавање ван установе	0,5	18
Стручно усавршавање унутар школе		
Припрема за завршни испит		
Послови по налогу директора школе	1	36
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ	40	1440

Активности школског библиотекара у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (библиотекар-30)	30	1080
Планирање и припремање наставе	6	216
Рад са родитељима		
Индивидуални рад са ученицима	2	72
Дежурство (дневно-1 сат)		
Седнице Наставничког већа	0,22	8

Стручна помоћ одељенским већима		
Седнице стручног већа	0,11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела	0,11	4
Статистичка обрада података о ученицима	0,26	9,36
Сарадња са стручном службом	0,5	18
Израда предлога за годишњег плана рада и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе		
Учешће у раду стручних тимова		
Стручно усавршавање ван установе	0,5	18
Стручно усавршавање унутар школе		
Послови по налогу директора школе	0,3	10,8
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ	40	1440

3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника, средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 5.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;

- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанбајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина, утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2026. године, и то:

- 1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС",

бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989551 2025 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
Октобар	5.	29	30					
				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједиништва
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Број наставних дана у месецу

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 99

3.2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

Планирани фонд наставних часова:

Предмет	Разред								Укупно
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Обавезни предмети: $\sum$ 7572									
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108	108	108	108	68	752
Мађарски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	430
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-	144
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-	144
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	-	144
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68	248
Географија	-	-	-	-	36	72	72	68	248
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68	212
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68	284
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68	140

Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36	36	36	34	142
Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	72	68	284
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	126	126	108	102	894
Изборни предмети: Σ 1000									
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Други страни језик – немачки	-	-	-	-	72	72	72	68	286
Слободне наставне активности (СНА)	-	-	-	-	36	36	36	34	142
УКУПНО: 8572									

Наставни планови и програми за редовну наставу имају уграђене образовне стандарде и исходе и налазе се код разредних и предметних наставника.

ДОПУНСКА НАСТАВА:

Наставни предмет	Број извршилаца	Планирани фонд часова
Разредна настава (мађарски језик, математика)	14	504
Мађарски језик	3	108

Српски језик као нематерњи	4	144
Енглески језик	4	144
Немачки језик	2	72
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	1	36
Математика	3	108
Биологија	2	72
Хемија	3	108
Информатика и рачунарство	2	72
Техника и технологија	3	108
Укупно	45	1620

ДОДАТНА НАСТАВА:

Наставни предмет	Број извршилаца	Планирани фонд часова
мађарски језик	2	72
српски језик	1	36
енглески језик	2	72
немачки језик	1	36
физика	1	36
хемија	1	36
математика	2	72
биологија	1	36

географија	2	72
историја	1	36
укупно	14	504

ИЗБОРНА НАСТАВА:

У школској 2025/2026. години ученици имају могућност изучавања два изборна предмета са по једним часом недељно.

Као изборни предмети у првом циклусу (од 1. до 4. разреда) изучавају се: Грађанско васпитање / Верска настава (Католички вјеронаук). Оцена из Грађанског васпитања / Верске наставе је описна.

Разред	Грађанско васпитање / број ученика	Верска настава / број ученика
1.	0	40
2.	2	64
3.	0	38
4.	0	57
Укупно	2	199

Као изборни предмети у другом циклусу (од 5. до 8. разреда) изучавају се: Грађанско васпитање / Верска настава у свим разредима и Немачки као други страни језик. Оцена из Грађанског васпитања / Верске наставе је описна, док су оцене из осталих изборних предмета бројчане. Немачки језик као други страни језик, са два часа недељно, похађају сви ђаци другог циклуса образовања и васпитања.

Разред	Грађанско васпитање / број ученика	Верска настава / број ученика
5.	6	49
6.	2	40
7.	6	50
8.	1	39

Укупно	15	178
--------	----	-----

ПРИПЕМНА НАСТАВА:

Припремна настава за полагање поправних испита одржава се са по 10 часова из сваког предмета где има кандидата за полагање, за ученике од 4- 8. разреда.

Припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда ће се реализовати на редовним часовима у току другог полугодишта, а интензивно (са по два часа дневно) након завршетка наставне године за 8. разред, са свим заинтересованим ученицима 8. разреда у терминима распореда часова за одговарајуће предмете.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи, односно други законски заступници ученика се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних

предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. Народна традиција и Шах).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. разреда.

Циљна група	Назив програма	Годишњи фонд часова
ученици 5. и 6. разреда	Вредности и врлине као животни компас 1. Драмска уметност Животне вештине Медијска писменост Вежбањем до здравља Шах – више од игре Боравак у природи и планинарење 1	36
ученици 7. и 8. разреда	Драмска уметност Вредности и врлине као животни компас 2. Како видим себе и друге – интеркултурално учење Безбедно у саобраћају Моја животна средина Уметност Боравак у природи и планинарење 2	36 или 34

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ:

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (10')
2.	8:25-9:10 (10')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (5')

5.	11:00-11:45 (5')
6.	11:50-12:35

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (10')
2.	14:25-15:10 (10')
3.	15:20-16:05 (5')
4.	16:10-16:55 (5')
5.	17:00-17:45 (5')
6.	17:50-18:35

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (15')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (10')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')
7.	12:40-13:20

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')

2.	13:50-14:35 (15')
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (10')
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

Напомена:

Распоређи часова разредне и предметне наставе, распоређи писмених провера, уџбеници и помоћна литература објављени су на сајту школе и евидентирани у есДневнику.

Подела одељења на наставнике

а. Подела наставника разредне наставе по одељењима

[illegible]

б. Подела наставника по предметима у нижим и вишим разредима редовне наставе

Нижи разреди				
Одељење	Разредна старешина	Српски, као нематерњи језик	Енглески језик	Верска настава
1а	Жужана Фајка	Гуљаш Анико (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
1б	Ирен Гемери	Гуљаш Анико (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
1упп	Калаи Андреа	Ружа Ана (2)	Кењвеш Агнеш (2)	Беретка Мариа (1)
2а	Галус Габриела	Гуљаш Анико (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
2б	Тот Мариа	Гуљаш Анико (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
2ц	Киш Тимеа	Ружа Ана (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
2упп	Агнеш Рац Сабо	Ружа Ана (2)	Кењвеш Агнеш (2)	Беретка Мариа (1)
3а	Прикидановић Пете Зита	Ружа Ана (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
3б	Сабо Рожа	Ружа Ана (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
3упп	Олај Ибоља	Ружа Ана (3)	Кењвеш Агнеш (2)	Беретка Мариа (1)
4а	Борђошки Моника	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
4б	Нађмељкути Пирошка	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
4ц	Гемери Анико	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
4упп	Молнар Габор Клара	Гуљаш Анико (3)	Кењвеш Агнеш (2)	Беретка Мариа (1)

Виши разреди			
Наставник	Часови укупно	Плус	Одељење
Пек Д. Ибоља	22		5а, 5б, 6б, 7а, 7б

Билицки Рената	21		5ц, 6а, 8а, 8б, 8упп
Балинт Тинде	19	2 СНА	5упп, 6упп, 7упп1, 7упп2, 7упп + сна: 5упп + 6упп
Речко Ема	25		5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Тот Габор	18		5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Кењвеш Агнеш	22	2 грађанско	Енг: 5упп, 6упп, 7упп1, 7упп2 грађ: 5-6, 7-8, хем: 7упп1, 7упп2
Апро Енике	18		5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Бурањ Рената	21		Немачки: 5упп, 6упп, 7упп1, 7упп2, 8упп, ист: 5упп, 6упп, 7упп1, 7упп2, 8упп, хем: 8упп
Чаба Баји	20		5а, 5б, 6а, 6б, 7упп1
Чизмадиа Тимеа	20		5ц, 7а, 7б, 8а, 8б
Тот Ласло	23		мат: 5упп, 6упп, 7упп2, 8упп, инфо: össz kisegítő 5упп, 6упп, 7упп1, 7упп2, 8упп, техн: 6упп
Акош Теречик	20		6а, 6б, 6упп, 7а, 7б, 7упп1, 7упп2, 8а, 8б, 8упп
Урбан Х. Мариана (40%)	8		7а, 7б, 8а, 8б
Леваи Ибоља	20		5а, 5б, 5с, 6а, 6б, 7упп1, 7а, 7б, 8а, 8б
Чизмадиа Атила (80%)	16		геог, 6а, 6б, 6упп, 7а, 7б, 7упп1, био: 5упп, 7упп2
Сиђи Беатрикс (60%)	12		5а, 5б, 5ц, 5упп, 7упп2, 8а, 8б, 8упп
Копас Ибоља (70%)	15		5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Галус Золтан	21		тех: 5ц, 7а, 7б, 8а, 8б, инфо: 5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Нађ Лајош	20		5а, 5б, 5упп, 6а, 6б, 7а, 7б, 7упп1, 7упп2, 8а, 8б, 8упп
Тот Балог Елиза (65%)	13		5а, 5б, 5ц, 6а, 6б, 6упп, 7а, 7б, 8а, 8б
Белец Анико (85%)	17		5а, 5б, 5ц, 5упп, 6а, 6б, 6упп, 7а, 7б, 7упп1, 7упп2, 8а, 8б
Вартуш Арпад	21		5ц, 5упп, 6б, 6упп, 7упп2, 8а, 8упп

Бркушанин Адријан	21		5а, 5б, 6а, 7а, 7б, 7упп1, 8б
Беретка Мариа	6		5а, 5б, 5с, 6б, 7а, 7б
Шандор Клара (40%)	8		6а, 6упп, 7упп1, 7упп2, 8а, 8б, 8упп
Aleksandra Ретковић (97,79)	18		срп: 5упп, 6упп, 7упп1, 7упп2, 8упп, био: 6упп, 8упп.
Карпати Силвија (11,11%)	2		енг: 8упп
Шаролта Нађ Гелерт (90)	6		лик: 8упп, муз: 5упп, 7упп1, 7упп2, 8упп

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Преглед структуре ученика на почетку школске 2025/2026. године:

Школску годину похађа укупно 394 ученика: 207 дечака и 187 девојчица. Од тога, 339 ученика је у редовним одељењима, а 55 у одељењима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Ученици су распоређени у укупно 28 одељења.

Број ученика у разредној настави износи 201 (у 14 одељења), док је у предметној настави 193 ученика (у 14 одељења).

Разр.	Ред. од.	Бр. деч.	Бр. дев.	Укупно	Одељење ученика са сметњама у развоју	Бр. деч.	Бр. дев.	Укупно (упп)	Свега
I	1.а	9	10	19	1.упп	3	4	7	40
	1.б	7	7	14					
II	2.а	11	9	20	2.упп	3	4	7	66
	2.б	15	7	22					
	2.ц	9	8	17					
III	3.а	9	7	16	3.упп	4	2	6	38
	3.б	9	7	16					
IV	4.а	8	10	18	4.упп	2	2	4	57

	4.б	8	10	18					
	4.ц	7	10	17					
Укупно		92	85	177	Укупно	12	12	24	201
V	5.а	9	7	16	5.упп	2	4	6	55
	5.б	9	10	19					
	5.ц	9	5	14					
VI	6.а	9	9	18	6.упп	5	2	7	42
	6.б	7	10	17					
VII	7.а	12	11	23	7.упп1	2	4	6	56
	7.б	13	9	22	7.упп2	5	0	5	
VIII	8.а	7	9	16	8.упп	6	1	7	40
	8.б	8	9	17					
Укупно		83	79	162	Укупно	20	11	31	193
Свега		175	164	339	Свега	32	23	55	394

Распоређеност ученика и одељења по сменама:

Разреди	Број одељења	Број ученика
I	3	40
II	4	66
III	3	38
IV	4	57
Свега:	14	201
V	4	55

VI	3	42
VII	4	56
VIII	3	40
Свега:	14	193
Укупно:	28	394

5. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

5.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор, као орган управљања радиће према глобалном плану који се, ако се укаже потреба, може на самим седницама допуњавати актуелним темама.

Школски одбор ОШ "Турзо Лајош" је именован дана 13.08.2025. у следећем саставу:

	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Корнелиа Молнар	Локална самоуправа
2.	Клаудиа Лобар - председник	Локална самоуправа
3.	Рожа Пантелин	Локална самоуправа
4.	Чаба Борош	Савет родитеља
5.	Тамаш Фир	Савет родитеља
6.	Тамара Пољак Јанкаи	Савет родитеља
7.	Габор Тот – заменик председника	ОШ "Турзо Лајош"
8.	Тимеа Киш	ОШ "Турзо Лајош"
9.	Ема Речко	ОШ "Турзо Лајош"
10.	Јазмин Борза	Ђачки парламент
11.	Ана Тот Хоргоши	Ђачки парламент

Садржај активности	Време реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	август-септембар

Усвајање финансијског плана за 2025-2026. годину: -финансијски план за 2025-2026. годину на основу уплаћених средстава за ђачки динар -финансијски план за 2025-2026. годину за лични доходак запослених ОШ „Турзо Лајош“ -план јавних набавки за 2025-2026. годину Усвајање извештаја пописних комисија	децембар-јануар
Доношење одлуке о пословању школе	током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са законом	током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског одбора Анекс на Годишњи план рада ОШ „Турзо Лајош“ Анекс на школски програм	по потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	децембар, јун
Извештај о пословању и извршењу буџета за 2025. годину Извештај о примљеним донацијама и задужењима на домаћем тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова	фебруар
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	током године
Доношење програма мера за остваривање О-В програма	током године
Доношење одлуке по приговору радника на решење о престанку потребе за његовим радом (код потпуног технолошког вишка трајног карактера)	по потреби
Предлог финансијског плана за 2026. годину	јун

5.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ - ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај активности	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Израда педагошке документације (извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/25. годину, годишњи план рада за школску 2025/26. годину, план стручног усавршавања запослених)	август, септембар, ОШ „Турзо Лајош“	тимски рад, консултације, израда делова плана рада	директор
Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења	август, септембар, ОШ „Турзо Лајош“	консултације, индивидуални разговори	директор

Садржај активности	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Свечани пријем првака	септембар, ОШ „Турзо Лајош“	организовање свечаности	директор са стручним сарадницима и учитељима
Анализе успеха и владања ученика, анализа квалитета рада установе	новембар, јануар, април, јун	састанци наставничког и одељењских већа	директор
Надзор над пословима уписа првака	фебруар–јун	рад у тиму, сарадња са стручном службом	директор
Припреме за завршни испит и реализација испита	април–јул	организација, рад у тимовима, састанци	директор
Међународни и национални пројекти	током године	конкурси, израда и реализација пројеката	директор
Израда извештаја о раду	јун, август	тимски рад, сарадња са школским органима	директор
Организација наставе	током године	консултације, сарадња са наставницима и стручном службом	директор
Руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума	током године	састанци	директор
Праћење рада школских тимова и унапређење резултата	током године	рад у тиму, сарадња	директор
Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром	током године	посете часовима, разговори	директор
Саветодавни рад са родитељима и саветом родитеља	током године	сарадња, родитељски састанци	директор
Саветодавни рад са ученицима	током године	разговори, посете часовима	директор
Сарадња са школском управом, секретаријатом и министарством	током године	сарадња	директор
Обезбеђење техничко-санитарних услова рада	током године	конкурси, рад са оснивачем и локалном	директор

Садржај активности	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
		самоуправом	

Области рада директора школе:

- организационо-материјални задаци
- педагошко-инструктивни рад и надзор
- аналитички послови
- рад у управним и стручним органима школе
- сарадња са педагошко-психолошком службом
- сарадња са организацијама и заједницом
- рад на педагошкој и осталој документацији
- писање и реализација пројеката
- актуелни послови и радни задаци

Учешће директора у програмима:

Здравствено-васпитни програм

- интеграција здравствено-васпитних садржаја у наставу
- унапређење хигијенских, безбедносних и радних услова у школи
- сарадња са породицама и стручним институцијама ради очувања здравља ученика
- организација културних и спортских активности ученика у сарадњи са друштвеном заједницом
- организација излета и екскурзија

Васпитно-образовни рад

- учешће на седницама школског одбора, савета родитеља, одељенских већа и ђачког парламента
- доношење правилника о понашању ученика и превенцији насиља
- сарадња са наставницима у решавању актуелних проблема и организовању такмичења
- увид у редовност наставе и реализацију васпитног рада кроз наставу и одељенске заједнице

- сарадња са спортским клубовима, библиотеком, музичком школом, домом културе, црвеним крстом и другим институцијама у реализацији културних, спортских и слободних активности ученика
- сарадња са локалном самоуправом, верским заједницама и удружењима грађана ради друштвено-корисног рада

Планирани састанци:

- 9 седница наставничког већа
- 5 седница школског одбора
- 4 седнице савета родитеља
- 2 седнице актива за развојно планирање
- 2 седнице тимова: најмање 2 пута у полугодишту, по потреби и чешће

директор школе: Шаролта Нађ

6. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни орган школе је Савет родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору или стручним органима установе.

Чланови Савета су својим активностима допринели развоју и унапређењу рада и живота школе.

Састав Савета родитеља ОШ "Турзо Лајош"- Сента у школској 2025/2026 години:

Р.бр.	Име члана	Представник одељења
1.	Габор Бурањ	1а

2.	Тимеа Хитри	1б
3.	Диана Чизмадиа	2а
4.	Тамара Пољак Јанкаи	2б
5.	Габриела Геблеш	2ц
6.	Елизабет Фекете	3а
7.	Виола Нађ	3б
8.	Каталин Ануш	4а
9.	Чаба Борош Ђеви	4б
10.	Тамаш Фир	4ц
11.	Андреа Копас Кери	5а
12.	Лидиа Копас Зазровић	5б
13.	Каталин Секереш	5ц
14.	Едина Мењхарт	6а
15.	Енике Бин	6б
16.	Теодора Салаи	7а
17.	Анита Торнаи (председник)	7б
18.	Јерне Чабаи	7упп
19.	Никол Геблеш Сабадош	8а
20.	Каталин Секереш	8б

Садржај активности	Време реализације
--------------------	-------------------

Конституисање Савета родитеља школе за школску 2025/2026. годину Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за развојно планирање за школску 2025/2026. годину Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе и извештај о раду директора Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2025/2026. годину (школски, државни и међународни пројекти) Доношење Одлуке о организовању продуженог боравка за ученике 1-2. разреда за школску 2025/2026. годину Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и запослених Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину	септембар
Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи	октобар
Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода	новембар
Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а + преглед реализоване ИОП планове Прибављање сагласности Савета родитеља за план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија, излета, наставе Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању	децембар

Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године: успех ученика, владање и редовност похађање наставе Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања, и о реализацији превенције насиља (тим за заштиту ученика од насиља)	јануар
Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења	фебруар - март
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/2026. годину Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од насиља Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда Упис у први разред основног образовања Разматрање извештаја о реализацији пројеката	април
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда Договор и припрема организације матурске прославе Предлагање листе изборних предмета и обавезних слободних активности	мај

Разматрање извештаја о успеху и владању ученика, о редовности похађање наставе, на крају школске 2025/2026. године Разматрање извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2025/2026. годину Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од насиља на крају школске 2025/2026. године Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за инклузију Разматрање плана за наредну школску годину у току предстојећег распуста Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2025/2026. годину	јун-август
---	------------

6.2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда:

Председник: Јазмин Борза - 8.б

Чланови парламента: 7а – Лена Магда, Жофиа Речко, 7б – Оскар Бата, Адам Торнаи, 8а – Андраш Бин, Ана Тот Хоргоши, 8б – Вивиен Бало.

Координатор: Тот Габор

Садржај активности	Време и место реал.
Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент	септембар
Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар)	
Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика	

Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом	
Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза. Упознавање парламента са Год. Извештајом и Год. Планом рада школе	
Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор	
Припреме за реализацију екскурзије - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије	
Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе	континуиран о
Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	
Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања	
Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)	
Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом,	новембар
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	
Уочавање проблема у понашању ученика - могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	
Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакета Прослава дана Деда Мраза	децембар
Учешће у припреми и прослави школске славе	јануар

Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	фебруар
Анализа полугодишњег рада ученичког парламента	
Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године	
Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању	
Маскенбал и диско за ученике виших разреда	
Учешће у радионицама <i>Професионална оријентација</i> за ученике 8. разреда	март
Упознавање са календаром такмичења	
Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа	
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница	април
Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године	
Разговор на тему припрема за матурски испит ученика 8. разреда	
Пружање помоћи при организацији спортског дана	
Дефинисање критеријума за избор Ђака генерације	
Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању	
Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2025/2026. године	

Скупљање хартије	мај
Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8.разреда	јун
Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години	

6.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, и тимова а њиме преседава директор школе.

Садржај рада	Време и место реализације	Носиоци реализације
1. Конституисање колегијума 2. Усвајање Програма рада колегијума за школску 2025/2026. годину	септембар, школа	директор, секретар
1. Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом. 2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању. 3. Упознавање са реализацијом садржаја пројекта који реализује Школа. 4. Праћење реализације пројекта Школе. 5. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. Доношење ИОП-а. Разматрање ученика на дужном кућном лечењу. 6. Презентација нових пројекта Школе. 7. Избор учесника семинара који ће се реализовати у циљу стручног усавршавања наставног особља ради реализације планираних пројекта за текућу школску годину. 8. Договор о термину одржавања седница стручних већа из области предмета у циљу информисања о начину самовредновања Школе.	континуирано, школа	председници стручних тимова, директор, стручни сарадници

1.Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода. 2. Разматрање извештаја о успеху, изостанцима и владању ученика на крају полугодишта.	на крају првог и другог полугодишта (децембар, јун), школа	председници стручних већа, стручни сарадници, директор
1. Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају првог и другог полугодишта и школске 2025/2026. године	децембар-јун, школа	директор
1. Разматрање предлога за израду ИОПа, анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. Анализа успеха ученика на дужем кућном лечењу. 2. Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе. 3. Разматрање предлога и израда планова за наредну школску годину (нпр. акционог плана школског развојног плана, област из самовредновање, итд.)	јун-август, школа	председници тима за ИО, СВ, директор, стручни сарадници

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Носилац активности: Теке Бешењи Рожа

ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,

Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,

Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август-септембар	стручни тимови, стручна већа
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)	континуирано у току школске године	чланови тима за додатну подршку детета
Припремање годишњег програма рада и оперативних планова рада психолога, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	тим за професионални развој (ПР)
Планирање и координисање професионалне оријентације у 8. разредима	током школске године	тим за професионалну оријентацију ученика (ПО)
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	јун, август, септембар	одељењске старешине
Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар/јануар	директор
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током школске године - по потреби	директор
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма		психолог
Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи		тим за ИО

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током школске године	директор, стручни тимови
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током школске године/ квартално	наставници, учитељи, родитељи/д.з.з
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика	током школске године	тим за додатну подршку детета
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду установе	јун, август	стручни тимови, директор
Праћење увођења иновација у наставне програме, праћење новости из закона образовања и по потреби израда Анекса Школског програма.	током школске године-по потреби	стручни актив за развој школског програма
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката који се спроводе у школи		директор
Иницирање и учествовање у различитим истраживањима ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником о програму свих облика рада стручних сарадника	током школске године по договору	стручни тимови, психолог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада	током школске године	тим за самовредновање

школе и спровођења огледа.		
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избор и примене разлнитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере унутар одељења; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	током школске године	психолог, одељењске старешине, родитељи/д.з.з.
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала		психолог
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, стилевима и облицима учења, мотивисања за учење		психолог
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи		тим за додатну подршку детета
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде и тимско израђивање педагошког профила ученика, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа		тим за додатну подршку детета
Оснаживање наставника за рад са ученицима		тим за додатну

из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	подршку детета, психолог
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	тим за додатну подршку детета, психолог
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	психолог, тим за ИО, тим за појачан васпитни рад
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	тим за ПО
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	одељењске старешине
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима	психолог, директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлоге за унапређивање образовно-васпитног процеса	психолог, директор, спољни сарадник
Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	психолог, директор, председници тимова

Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја		тим за ПР
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања		психолог, директор
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу	током школске године	одељењски стрешине, родитељи/д.з.з., наставници
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са учеником		тим за додатну подршку детета, психолог
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад		психолог
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	април-мај	тим за упис ученика у први разред
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	мај, јун, август	психолог, одељењске старешине
Процењивање адаптације ученика првог и петог разреда	у току првог полугодишта	психолог, одељењске старешине 1. и 5. разреда
Психолошко испитивање ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	током школске године	психолог, родитељи/д.з.з., одељењске стрешине
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима		психолог,

који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања	родитељи/д.з.з., одељењске стрешине
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	тим за додатну подршку детета
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине-ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др.	психолог, родитељи/д.з.з., одељењске стрешине
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	тим за ПО
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу.	Ученички парламент
Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама.	психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	тим за ПВР

Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица за ученике из области здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.		директор, Црвени крст, Дом здравља, ЦСР
Учешће и непосредан рад са ученицима у активностима који се тичу прослава, Дечје недеље, Дана школе и другим свечаностима.		одељењске старешине, родитељи/д.з.з
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током школске године/по потреби	одељењске старешине, наставници
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању		тим за додатну подршку детета, тим за ПВР
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља		психолог, одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад		тим за заштити ученика од насиља, тим за ПВР
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		тим за додатну подршку детета
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја		тим за додатну подршку детета
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)		психолог, директор

Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		психолог
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима и повратне информације о психомоторним и когнитивним способностима њихове деце за полазак у школу		психолог, тим за упис ученика у први разред
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету		директор
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности оразовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења оразовно-васпитног рада	током школске године	стручни тимови, секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа		стручни тимови, секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље		савет родитеља, одељењске старешине
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе		тим за ПР
Сарадња са директором, педагогом и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		наставници, родитељи и д.з.з.
Учествовање у раду комисије за проверу	током школске	секретар

савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	године-по потреби	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима других установа	током школске године	психолози, педагози других образовних установа
Сарадња са педагошким асистентом, пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		одељењске старешине, родитељи/д.з.з.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у раду одељенског и наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	током школске године	директор, психолог
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: тим за инклузивно образовање, за упис ученика у први разред, за професионалну оријентацију ученика, за израду школског часописа, и сл.		директор, секретар, психолог
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.		директор, секретар, психолог
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.		директор, Савет родитеља

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЕЛНЕ САМОУПРАВЕ

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током школске године	директор, психолог

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	директор, наставници, родитељи/д.д.з.
Сарадња са општинском интересорном комисијом.	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	директор, психолог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, Друштво Психолога Србије и др.).	директор, психолози, педагози других образовних установа

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије – картон ученика).	током школске године	психолози других образовних установа
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.		директор, стручни сарадник
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога		директор, стручни сарадник, наставници, родитељи/д.з.з.
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.		стручни сарадник
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво		тим за ПР, психолози других образовних установа

психолога Србије, секције психолога у образовању, интервизије, подружнице), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	
--	--

7.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Носилац активности: Оксана Доро

Области рада	Време реализације	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Август, септембар 2025. – јун 2026	
А К Т И В Н О С Т И -Учествовање у припреми плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике -Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе -Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма. Планирање тематских недеља и тематске дани у школској години -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова -Припремање плана посете психолога часовима у школи -Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја		Директор, секретар школе, административно особље, Одељенске старешине, професори, Чланови тима за развојно планирање, Чланови тима за самовредновање, Чланови тима за инклузивно образовање, Чланови тима за превенцију насиља; Именовани чланови тима за одређени пројекат; Шеф рачуноводства; Ученици; Локална самоуправа и заједница; Спољни сарадници
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Квартално	Сарадници
А К -Учествовање у праћењу и вредновању рада установе и предлагање мера		Тим за самовредновање; Одељењске старешине

Т И В Н О С Т И	-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике -Учествовање у праћењу и вредновању пројеката, нових организационих облика рада у установи, огледа који се спроводе у школи -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе -Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником -Учествовање у истраживањима	предметни наставници; Чланови тима за инклузивно образовање; Именовани чланови тима за одређени пројекат; Директор, секретар, Шеф рачуноводства; Ученици; Локална самоуправа и заједница; Особе које спроводе нове организационе облике рада у установи; Председници актива и координатори тимова; Сви запослени
3. Рад са професорима		Континуирано
А К Т И В Н О С Т И	-Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања учениковог напредовања -Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима -Пружање подршке јачању наставничких компетенција -Упознавање наставника са карактеристикама и принципима успешног процеса учења, групне динамике и социјалне интеракције -Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада -Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. -Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) -Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група. -Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања -Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији	Одељењске старешине, Предметни професори Тим за инклузивно образовање, Предметни професори, Родитељи Чланови стручних већа, тимова и комисија Наставници ментори и приправници

	развоја професионалне каријере ученика -Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење -Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима -Саветодавни рад са наставницима о часу -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања -Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	
4. Рад са ученицима	Континуирано	Сарадници
А -Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса К адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа Т адаптације И -Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу В -Учешће у тимском раду са ученицима којима је потребна Н подршка у процесу васпитања и образовања О -Испитивање ученика ради добијања релевантних података С за реализацију непосредног рада са ученицима и других Т послова у раду са наставницима, родитељима, И институцијама -Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања -Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану -Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група -Идентификовање ученика са изузетним способностима и процени могућности за убрзано школовање тих ученика -Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом		Одељењске старешине, Предметни професори, Тим за инклузивно образовање, Родитељи, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Директор.

	друштву -Подршка развоју професионалне оријентације ученика професионалним информисањем и саветовањем -Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу -Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике -Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике и ваннаставног активности	
5. Рад са родитељима, односно старатељима	По потреби	Сарадници
А К Т И В Н О С Т И	-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја -Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању -Подршка јачању родитељских васпитних компетенција -Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад -Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану -Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја -Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету -Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Одељењске старешине, Родитељи, Директор, Тим за инклузивно образовање, Предметни професори, Ученици, Чланови Савета родитеља, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља.
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и	Континуирано, по потреби	Сарадници

пратиоцем ученика		
А К Т И В Н О С Т И	Сарадња са директором и стручним сарадницима: -на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе -на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа -у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника -Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, односно које су на дужом кућном лечењу	Директор, Стручни сарадници, Чланови комисије за проверу, Тим за инклузивно образовање, Предметни професори, Родитељи, Ученици.
7. Рад у стручним органима и тимовима		Континуирано, по потреби
А К Т И В Н О С Т И	-Учествовање у раду образовно-васпитног, односно наставничког, односно педагошког већа -Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, -Учествовање у раду стручних актива и тимова -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Сви запослени, чланови тимова
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		По потреби
А К Т И В Н	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика -Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,	Спољни сарадници

О С Т И	-Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, -Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Континуирано
А К Т И В Н О С Т И	-Вођење евиденције о сопственом раду -Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. -Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога -Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима -Стручно се усавршавање	Сарадници Директор, Секретар, Одељењске старешине, Предметни професори, Ученици, Родитељи, Сарадници у конкретној активности, Стручни сарадници других установа.

7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Годишњи програм рада библиотекарa заснива се на:

- Васпитно-образовној делатности
- Библиотечко-информативној и
- Културној делатности

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА Непосредан рад са ученицима	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.	Током године	Библиотекар
Испитивање за које врсте	Током	Библиотекар

литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.	године	
Помоћ при избору литературе.	Током године	Библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници.	Током године	Библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.	Током године	Библиотекар
Упознавање за типовима библиотечких каталога, њиховом сврхом и начином коришћења.	Током године	Библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.	Током године	Библиотекар и ученици школе

Сарадња са наставницима	Током	Наставници/наставнице,
--------------------------------	-------	------------------------

Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.	године	Библиотекар
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	Током године	Наставници/наставнице, Библиотекар
Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе.	Током године	Наставници/наставнице, библиотекар, педагог, директор школе, помоћник директора школе

2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА Вођење библиотечког пословања:	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.	Током године	Библиотекар
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	Током године	Библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.	Током године	Библиотекар
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	Током године	Библиотекар
Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	Током године	Библиотекар
Набавка литературе за стручно усавршавање наставника.	Током године	Библиотекар

Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	Током године	Библиотекар
---	--------------	-------------

3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање и учешће у културним акцијама школе.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са установама културе као што су позоришта, градска библиотека, музеји.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

Садржај рада и врсте активности	Време реализације
Разматрање ГПРШ-а за школску 2025/2026. годину	септембар
Израда плана рада Наставничког већа	септембар
Организација образовно-васпитног рада и праћење остваривања наставног плана и програма	током године
Именовање стручних актива и тимова	септембар
Разматрање кућног реда	септембар
Одређивање ученика за допунску и додатну наставу - организовање рада са децом са тешкоћама у учењу	октобар
Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у ОВ процесу	током године
Упознавање са новим прописима из области образовања и васпитања.	током године
Организација ваннаставних активности	током године
Рад на педагошкој документацији	током године
Организациони послови	током године
Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода	новембар
Организовање родитељских састанака	током године
Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	децембар
Припреме за крај првог полугодишта	децембар
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	јануар
Анализа остваривања наставног плана и програма	јануар
Анализа рада одељења (разр.стар.)	фебруар
Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	фебруар
Анализа сарадње са родитељима (нпр. упис)	март
Анализа резултата ученика на крају трећег класификационог периода	април

План такмичења ученика	април
Организациона питања (опроштај од осмих разреда, Дан школе)	април-мај
Анализа кадровских услова рада у школи	мај-јун
Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда	јун
Анализа успеха ученика на крају наставне године	јун
Анализа успеха и рада на крају школске године	август
Подела одељењских старешинства у новој школској години	август

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

Садржај рада	Време и место реализације
Конституисање одбора заједнице ученика	септембар, школа
Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду	септембар, школа
Упознавање са ГПРШ-ом	септембар, школа
Организација наставе (план допунских и додатних часова, план писмених и контролних задатака, итд.)	током године, школа
Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	током године, школа
Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења)	током године, школа
Разматрање успеха, изостанака и владања ученика на класификационим периодима	новембар, јануар, април, јун, школа
Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима	јун, школа
Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радовима	зависно од услова, школа
Сарадња са другим школама, Општином и другим институцијама и организацијама у граду и околини	током године, школа

Разматрање рада ученичких организација, слободних активности и сталих активности у школи	током године, школа
Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности	током године, школа

8.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У ОШ „Турзо Лајош“ се формирају седам стручних већа:

1. Стручно веће за разредну наставу – координатор: Моника Борђошки
2. Стручно веће за УПП одељењу – координатор: Агнеш Кењвеш
3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика) - координатор: Мариана У. Ходик
4. Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунарство) - координатор: Галус Золтан
5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање) - координатор: Беатрикс Сиђи
6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки) - координатор: Анико Гуљаш
7. Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање) - координатор: Елиза Тот Балог.

8.3.1 План рада стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Координатор: Моника Борђошки

Чланови Стручног већа за разредну наставу: Галус Габриела, Тот Марија, Киш Тимеа, Агнеш рац Сабо, Прикидановић Пете Зита, Сабо Рожа, Олај Ибоља, Нађ Мељкути Пирошка, Гемери Анико, Фајка Жужана, Гемери Ирен, Калаи Андреа, Молнар Габор Клара, Речко Ева и Мујагић Стела.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1. Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја 2. Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака 3. Предлози за организације рада у продуженом боравку	Септембар	Учитељице нижих одељења	Усмено и ИКТ Идеје, примери добре праксе
1. Израда плана одржавања огледних/угледних часова 2. Сагледавање савладавања програмских садржаја 3. Јесењи школски пројекти -организација: „Јесењи сусрет“, „Messzeringó gyerekkorom világa...”	Октобар - Новембар	Учитељице нижих одељења	Идеје, примери добре праксе
1. Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета на крају првог полугодишта 2. Припремање ученика за такмичења 3. Рецитаторско такмичење нужих одељења у школи 4. Такмичења из математике 5. Нацрт акционог плана транзиције - за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу	Јануар - Фебруар	Учитељице нижих разреда	Проблеми и тешкоће
1. Успех ученика на крају трећег квартала 2. Припреме за екскурзије	Март - Април	Учитељице нижих разреда	Додатни рад са ученицима и састанак са родитељима
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Јун	Учитељице нижих разреда	Табеле о такмичењима

8.3.2. Стручно веће за УПП одељењу

Чланови стручног већа чине сви наставници које предаје у УПП одељењима у нижим и вишим разредима. Координатор: Агнеш Кењвеш.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1.Формирање и избор предсеника и	Септембар	Чланови	Усмено и

потпредседника тима 2.Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја,и израда ИОП планове 3. Предлог распореда контролних и писмених задатака		већа	ИКТ
1.Израда плана одржавања огледних/угледних часова 2.Сагледавање савладавања програмских садржаја	Децембар	Чланови већа	Идеје, примери добре праксе
1.Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета 2. Успех ученика на крају трећег квартала	Април	Чланови већа	Проблеми и тешкоће
1. Припремање ученика за такмичења 2.Припреме за екскурзије	Мај	Чланови већа	Додатни рад са ученицима и састанак са родитељима
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2.Израда годишњег извештаја о раду Већа	Јун	Чланови већа	Табеле о такмичењима

8.3.3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика)

Координатор: Мариана Урбан Ходик. Чланови стручног већа: Акош Теречик, Ибоља Леваи, Чаба Баји, Тимеа Чизмадиа Хорват.

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор председника и записничара Израда годишњих и оперативних планова Израда критеријума оцењивања	септембар 2025.год., у школској трпезарији	састанак	Чланови већа: Калман Роберт, Леваи Ибоља, Чизмадиа Хорват Тимеа и Урбан Ходик Мариана
Корелација појединих садржаја између предмета природних наука	октобар 2025. год., у школи	састанак	чланови већа

Планирање термина за писмене и контролне задатке Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе	новембар/децембар 2025. год., у школи	састанак	чланови већа
Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе Израда плана одржавања огледних часова Припреме за такмичења	јануар/фебруар 2026.год., у школи	састанак	чланови већа
Припремна настава за 8. разреде за полагање завршног испита Утврђивање критеријума оцењивања	март 2026. год., у школи	састанак	чланови већа
Анализа успеха ученика на такмичењима Пробни завршни испит Изабрање уџбеника за наредну школску годину	април/мај 2026. год., у школи	састанак	чланови већа
Анализа успеха ученика и успеха ученика на завршном испиту Анализа стручног усавршавања Анализа рада стручног већа-Извештај рада	јун 2026. год., у школи	састанак	чланови већа

8.3.4. Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунарство)

Координатор: Золтан Галус Чланови стручног већа: Лајош Нађ, Ласло Тот.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Вођење евиденције актива за текућу годину	VIII	сви чланови актива	Састанак
План рада актива за 2025/2026. год.			
Анализа услова рада и опремљености кабинета, договор о реализацији наставних садржаја у петом разреду			
Подела одељења на групе, израда иницијалног теста			

Договор са стручним и руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана			
Израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада			
Утврђивање распореда часова, Договор о коришћењу кабинета-Распоред Израда планова за ИОП-1 и 2	IX		Састанак
Израда плана рада и слободних активности			
Требовање учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја			
Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима	X		Договор
Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама)			
Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески			
Анализа рада ученика који раде по ИОПу			
Ужи избор ученика за рад у секцијама	XI		Извештавање
Набавка неопходних материјала за рад секција			
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја			
Угледни час			
Анализа рада секција			
Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности (секција)			
Анализ рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду	XII		Извештавање, евиденције
Учешће на семинарима			
Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика			
Анализа ИОП-а			
Анализа коришћења наставних средстава у редовној настави			
Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе на њиховом побољшању	I		Извештавање
Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту			
Договор о броју ученика који ће представљати школу на такмичењу			
Рад на припреми ученика за такмичење			
Анализа могућности ученика за набавку материјала за рад секција	III		Планирање и реализације
Разматрање набавке материјала за рад секција преко школе			

Израда пројектног задатка: Тема; Уређење школског дворишта - Разред: 5. Време реализације: друго полугодиште			
Анализа реализације наставних садржаја и постигнутих резултата	III		Извештавањ е
Реализација општинског и припрема за градско такмичење			
Анализа набавке материјала за ученике који су се квалификовали за градско такмичење, и набавка истих			
Договор о коришћењу кабинета			
Анализа рада часова редовне наставе			
Угледни час			
Анализа реализације градског такмичења	IV		Извештавањ е
Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечију			
Припрема ученика за републичко такмичење			
Стручно усавршавање наставника			
Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа рада и реализација наставних садржаја, Анализа ИОП-а	V		Извештавањ е
Анализа рада и реализација наставних садржаја			
Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу			
Анализа рада и резултата редовне наставе			
Анализа рада и резултата у 5-том и 6-ом разреду			
Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину	VI		Евиденција, планирање за наредну шк. годину
Осврт на календар за наредну школску годину			
Анализа рада актива за предходну школску годину			
План рада стручног актива наставника за 2026/2027			

8.3.5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)

Координатор: Беатрикс Сиђи Чланови стручног већа су: Агнеш Кењвеш, Ибоља Копас, Марија Беретка, Клара Шандор, Атила Чизмадиа.

Садржај рада	Временска динамика	Начин реализације	Носиоци реализације
--------------	--------------------	-------------------	---------------------

- Избор председника и записничара Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа - Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова -Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака за прво полугодиште	септембар 2025.год.	састанак	Чланови већа
-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа -Израда плана за одржавањеогледноги/илиугледногчасазашко лску 2025/2026. годину -Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе -Стручно усавршавање	новембар 2025.год.	састанак	Чланови већа
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Планирање термина за писмене и контролне задатке у другом полугодишту -Припрема ученика за наступајућа такмичења -Пробни завршни испит -Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину	фебруар 2026.год.	састанак	Чланови већа
-Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима -Планирање одржавања припремне наставе за завршни испит из географије и историје -Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова	мај 2026.год.	састанак	Чланови већа
- Анализа годишњег рада активе -Извештај са стручних усавршавања -Завршни испит -Анализа успеха ученика у школској 2025/2026.години	јун 2026.год.	састанак	Чланови већа

8.3.6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки)

Координатор: Анико Гуљаш. Чланови стручног већа су: Ибоља Пек Домонкош, Билицки Рената, Балинт Тинде, Терезиа Пакаи, Габор Тот, Силвиа Карпати, Агнеш Кењвеш, Енике Апро, Ема Речко, Ана Ружа, Рената Бурањ.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Формирање стручног већа наставника мађарског, српског и српских језика 2. Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за мађарски, српски, енглески и немачки језик 3. Усаглашавање критеријума оцењивања 4. Идентификација ученика за Инклузивно образовање 5. Давање предлога за израду ИОП-а за деца 6. Распореда писмених и усмених вежби 7. Планирање допунске и додатне наставе 8. Израда плана одржавања огледних / угледних часова 9. Извештаји са иницијалног тестирања 10. Припрема ученика за наступајућа такмичења	септембар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика и рада на почетку школске 2025/2026. године 2. Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и секција 3. Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа 4. Анализа ИОП-а 5. Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа 6. Договор о задужењима за припремање приредбе поводом Божићне представе 7. Договор о формирању група за вршњачку подршку	новембар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова 3. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у, са посебним освртом на надарене ученике 4. Договор о организовању школских такмичења	јануар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа

5. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину			
1. Анализа успеха ученика о педагошко-инструктивном раду (допунске, додатне наставе и секције) 2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у 3. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова 4. Извештај о одржаним приредбама 5. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво 6. Анализа учешћа ученика на конкурсима	април	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита 3. Извештаји о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова 4. Вредновање квалитета рада наставника 5. Извештај о одржаним додатним и допунским наставама и мере које су допринеле побољшању успеха ученика	мај	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године, и извештај о педагошко-инструктивном раду 2. Сарадња са тимом за самовредновање, анализа завршног испита 3. Анализа рада Стручног већа у школској 2025/2026. години 4. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 5. Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита	јун	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа
1. Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године 2. Анализа резултата постигнутих на завршном испиту и предлози мера за боље резултате у наредној школској години 3. Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину 4. Израда оквирног плана стручног усавршавања 5. Израда Глобалних планова 6. Подела задужења за школску 2026/2027. годину 7. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	август	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа

8.3.7. Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)

Координатор: Елиза Т. Балог. Чланови стручног већа: Адриан Бркушанин, Вартуш Арпад, Анико Белец, Шаролта Нађ Гелерт.

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
-Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију -Утврђивање садржај додатне наставе, индивидуалних образовних планова -Договор о критеријума оцењивања ученика	септембар 2025.год.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа	новембар 2025.год.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Припрема ученика за наступајућа такмичења -Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину	фебруар 2026.год.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима -Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова	мај 2026. год.	састанак	чланови стручног већа
- Анализа годишњег рада активе -Извештај стручног усавршавања чланова стручног већа -Анализа успеха ученика у школској 2025/2026. години -Извештавање, планирање за школску 2026/2027. годину	јун 2026. год.	састанак	чланови стручног већа
-Стручно усавршавање -Божјићна представа, школски дан – учешће и израда декорације	Током школске године	учешће, посета	чланови стручног већа

8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

8.4.1. План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања. Чланови тима су: Оксана Доро (координатор), Рожа Теке Бешењи, Андреа Калаи, Зита Прикидановић Пете.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Конституисање тима Усвајање Плана рада тима за школску 2025/2026. годину Израда акционог плана за школску 2025/2026. годину	Септембар	Директор, чланови тима	Састанак
Састанак са Тимом за самовредновање (планиране активности, изабране области, активности) Сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама, стручно усавршавање	Континуирано, током првог и другог полугодишта	Чланови тима за самовредновање, чланови тима за развојно планирање, чланови тима за професионални развој, локална заједница	Састанак
Реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Континуирано, током првог и другог полугодишта	Чланови тима	Састанак, чек листе – упитници, остале планиране активности, консултације
Анализа рада тима Састанак са тимом за самовредновање - анализа постигнућа и формулисање задатака за наредни период	Децембар – јануар	Руководство школе, чланови тима, ученички парламент	Састанци
Реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Континуирано, током првог и другог полугодишта	Чланови тима	Састанак, чек-листe, консултације, итд.
Евалуација реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе	Јун – август	Чланови тима	Састанак, извештавање

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ

Област квалитета: Подршка ученицима	Развојни приоритет: У школи су континуирано спровођени систематски програми и активности за развој социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација и др.).		
Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Реализација радионица и предавања за ученике и/или за наставнике и/или за родитеље, односно другим законским заступницима.	Током школске 2025/2026. године	Директор, стручни сарадници, предметни наставници, тимови, активе и стручна већа	Реализовани часове одељенских старешина и предавања или радионица на тему које задовољава потребе ученика.
Анкетирање ученика, родитеља и других законских заступника.	Током првог полугодишта школске 2025/2026. године	Директор, одељењске- и разредне старешине, родитељи, ученички парламент	Реализовани часове одељенских старешина и предавања или радионица на тему које задовољава потребе ученика.
Реализација програма „Срећне наставе“ и програма самопоуздања.	Континуирано	Директор, Разредне старешине	Реализовани часове „Срећне наставе“ и часове самопоуздања током школске године.
Континуирана сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и са другим институцијама, вођење евиденције.	Континуирано	Директор, стручни сарадници, одељењске- и разредне старешине	Школа, односно запослени у школи омогућавају учесталију сарадњу са родитељима
Реализација програма:	Квартално	Сви запослени	Реализовани програми

такмичење у кувању, отварање анонимне поруке (Друг си ми због...) у оквиру дана менталног здравља, организовање спортских дана, хуманитарних акција, заједно чишћење школе и града, итд.		школе, ученици, родитељи	који су усмерене на развој социјалних вештина програми за обележавање значајних дана
Информисање родитеља о подршци коју нуди школа	Континуирано	Директор, Одељењске- и разредне старешине.	Родитељски састанци, састанци савета родитеља, индивидуални разговори.
Област квалитета: ЕТОС	Развојни приоритет: У школи функционише мрежа у области превенције насиља, у оквиру значајних активности запослених, ученика и родитеља, односно другог законског заступника. Школа у већој мери развија иновативну праксу, нова образовна решења и унапређива акциона истраживања.		
Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Психолог редовно пише у школски часопис „TavasZ Jánoska”	3 пута годишње	Задужени за израду школског часописа, Стручни сарадници	Психолог пише у школски часопис о превенцију насиља.
Реализација родитељског састанка на почетку школске године на којој одељењска / разредна старешина објашњава родитељима правила понашања у школи (такође на првом и другом часу ученицима	На почетку школске године	Директор, Одељењске- и разредне старешине, тим за заштиту	Родитељски састанци, састанци савета родитеља

на почетку школске године). Информисање ученике и родитеље да је формиран тим за заштиту, информисање запослене, ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.			
Упознавање запослене, родитеље и ученике са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „Турзо Лајош“	На почетку школске године	Директор, Одељењске- и разредне старешине, тим за заштиту	Родитељски састанци, састанци савета родитеља
Обавештавање родитеље о ситуацији насиља у којој је дете учествовало или одређеној повреди коју је задобило. Обавештавање и о предузетим активностима.	По потреби	Директор, Одељењске- и разредне старешине, тим за заштиту, стручни сарадници	Индивидуални разговори, појачан васпитни рад.
Ученици редовно учествују у писању и састављању школског часописа „Tavaszi Jánoska“	Континуирано	Одељењске- и разредне старешине, задужени за израду школског часописа, ученици	Ученици су планирани носиоци активности за израду часописа и школског радија.
Ученици користе радио и на едукацију вршњака	Континуирано	Задужени за маркетинг,	

		ученици	
Реализација радионица и предавања или заједничке активности за ученике и/или за наставнике и/или за родитеље, односно другим законским заступницима које су усмерене за превенцију насиља нпр. програми за Дан Среће	Током школске године	Запослени школе и сарадници из друге институције, ученици, родитељи или дзз.	Радионице и предавања за ученике, наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике.
Упознавање родитеље и запослене са свим могућностима које пружа Национална платформа „Чувам те“	Континуирано	Директор, Тим за професионални развој, Тим за заштиту Савет родитеља	Дипломе, извештаји о сталном стручном усавршавању.
Обележавање значајних дана током школске године (Дан менталног здравља, Дан толеранције, Дан ружичастих мајица, Недеља сећања)	Квартално	Сви запослени, Тим за професионални развој, Директор	Реализовани активности и програми које су усмерене на превенцију.

8.4.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће. Задаци стручног актива су:

- учешће у изради, анализи и ревизији школског програма;
- предлагање измена и допуна школског програма у складу са важећим законским и подзаконским актима, као и стручним упутствима;
- праћење реализације школског програма и предлагање мера за унапређивање васпитно-образовног рада;

- иницирање и координација увођења иновација у настави и учењу;
- праћење резултата ученика и предлагање активности за њихово унапређивање;
- сарадња са тимовима и стручним активима у школи (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од насиља, активи наставника по предметним областима и др.);
- предлагање програма стручног усавршавања наставника у складу са потребама школе;
- израда извештаја о раду

Чланови тима су: Рожа Теке Бешењи (координатор), Тимеа Бурањ, Габријела Галус, Рожа Сабо.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање стручног актива за развој школског програма, разматрање и усвајање плана рада за школску 2025-26.годину	септембар 2025. године	директор, чланови стручног актива	састанци, договори
Праћење увођења новина у наставне планове и програме, законе, прописе и друге акте.	континуирано током школске 2025-26. године	чланови стручног актива, педагошки колегијум	тимски рад, усаглашавање садржаја прописа и школске документације
Иновирање и унапређивање појединих делова Школског програма - припрема и израда анекса, допуна и додатака (у складу са <i>Стручним упутством о изради и примени школске документације (бр. 601-00-020/2025-01)</i>)	по потреби током школске 2025-26. године	чланови стручног актива	сарадња, тимски рад
Разматрање и усвајање нових анекса/додатака Школског програма од стране Савета родитеља и Школског одбора	по договору током школске 2025-26. године	чланови Савета родитеља, Школског одбора	састанци, упознавање са новинама и изменама у ШП
Прилагање нових индивидуалних образовних планова (ИОП-а 1,2,3) Школском програму	квартално током школске 2025-26. године	чланови стручног актива, тим за ИО	сарадња са тимом за инклузивно образовање

Праћење реализације васпитно-образовног рада у складу са садржајима Школског програма	континуирано током школске 2025-26. године	чланови стручног актива, директор	писмена и усмена комуникација, сарадња
Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту	јануар 2026. године	чланови стручног актива, наставничко веће	састанци, анализа, израда извештаја
Анализа извештаја просветног инспектора Општине Сента о Школском програму и другим званичним школским документима (или мишљења Школске управе Зрењанин)	по потреби током школске 2025-26. године	чланови стручног актива, секретар, наставничко веће	састанци, размена информација, анализа
Анализа реализације Школског програма на крају школске године, и израда годишњег извештаја о раду стручног актива	јун-август 2026. године	чланови стручног актива	анализа, израда годишњег извештаја

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

9.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон і 6/2020, 129/2021 и 92/2023), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Чланови тима за самовредновање су: Оксана Доро (координатор), Андреа Калаи, Тимеа Киш, Марија Беретка, Рената Бурањ.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Именовање чланова тима, именовање руководиоца тима Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину	септембар	Директор и чланови тима	Састанак
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	септембар	Директор и чланови тима	Састанци и пед. кол.

Реализација консултативних састанака Састанак са тимом за развојно планирање и са тимом за обезбеђивање квалитета рада установе и са тимом за школски програм	Континуи- рно	Чланови тима и чланови осталих тимова	Састанци
Израда области: ове школске године ће радити на област 6: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Октобар- децембар	Чланови тима	Састанци
Подела задатака. Израда инструмената за рад- чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Октобар и децембар	Стручни сарадници	Чек листе, уптници
Евалуација рада и степена остварености планираних задатака – састављање полугодишњег извештаја тима	Децембар - јануар	Тим за самовреднов- ање	Састанци, извештавање
Реализација предвиђених активности и анализа резултата упитника, итд.	Јануар - март	Тим за самовреднов- ање	Састанак, спсс програм, гугл упитник, ексел табела
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе, планирање интервенције	Април - мај	Тим за самовреднов- ање	Састанци
Интервенција (редефинисање оперативне планове и програме рада школских тела и тимова). Унапређење рада школе у оквиру области квалитета.	Крајем другог полугодиш- та	Чланови тима, директор школе, руководиоци школе	Састављање предлога за интервенцију и реализација
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Јун-август	Тим за самовреднов- ање	Извештаји о раду тима

9.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На основу члана 76 и 130 Закона о основама система образовања и васпитања, стручни тим за ИО је саставио свој план рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима школе.

Задаци тима за инклузивно образовање:

- Идентификација деце са сметњама у развоју и потреба за додатном подршком
- Идентификација талентованих ученика, кандидата за наставу по обогаћеном плану рада (ИОПЗ)
- Помоћ у изради и примени ИОП планова
- Праћење реализације ИОП и евалуација

- Вођење евиденције - израда базе ИОП
- Сарадња са другим стручним тимовима у оквиру школе
- Сарадња са интересорном комисијом и другим изворима подршке изван школе
- Вредновање остварености и квалитета индивидуалних наставних планова
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Пружање додатне подршке родитељима/дзз. ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања

Чланови тима:

1. Теке Бешењи Рожа (координатор)
2. Рац Сабо Агнеш (члан)
3. Кењвеш Агнеш (члан)
4. Петковић Александра (члан)

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Формирање Тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину, разматрање, израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2025. године	координатор тима за ИО, чланови тима за ИО	састанци, консултације,
Учешће у раду стручног већа за одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и педагошког колегијума	током школске 2025-26. године/квартално	чланови стручног већа, тим за ИО	састанак, сарадња, реализација заједничких активности на унапређењу инклузије у школи

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима, израда педагошких профила	до краја првог квартала шк. 2025-26. године	тим за ИО, наставници који раде по ИОПу, родитељи/дзз.	праћење и анализа успеха ученика
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а, или додатне подршке за образовање детета	до краја октобра 2025. године и по потреби током школске године	тим за ИО, стручна служба, одељ. старешине, чланови тима за додатну подршку детета	састанци, консултације
Формирање тимова за додатну подршку и израду индивидуалних образовних планова	током школске 2025-26.године	Чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	састанак, израда планова
Помоћ у организацији традиционалног сусрета (Јесењи сусрет) ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	18. октобар 2025. године	директор, Ибоља Олај- координатор, наставници у одељењима за ученике са сметњама у развоју, тим за ИО	организација културно-уметничког и образовног програма, координација, учешће
Учешће у традиционалном рецитаторском такмичењу „Messzeringó gyerekkorom világa...” за ученике са сметњама у развоју и који се образују према ИОПу	25. октобар 2025. године	директор, Габриела Галус-координатор, наставници матерњег језика, учитељи, тим за ИО	помоћ у организацији такмичења

Организовање и реализација сарадње са родитељима/другим законским заступницима деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима	током школске 2025-26.године	чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	састанци са родитељима, разговори
Помоћ наставницима у начинима прилагођавања наставних средстава, планова и уџбеника потребама ученика са ИОПом-подршка у изради персонализованог програма наставе и учења	континуирано током школске 2025-26.године	наставници, тим за ИО, тим за додатну подршку ученика	сарадња, консултације, презентације, проучавање стручне литературе
Припрема и израда потребних документација за ИОП (сагласност родитеља/старатеља на ИОП, педагошки профил, план мера индивидуализације, персонализован програм наставе и учења, праћење и вредновање ИОП-а)	континуирано током школске 2025-26.године	чланови тима за додатну подршку детета, чланови Општинске интерресорне комисије	израда документација, сарадња
Имплементација ИОП-а, вођење евиденције	континуирано током школске 2025-26.године	чланови тима за додатну подршку детета	сарадња, реализација
Израда дидактичких материјала за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	по потреби током школске 2025-26.године	одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе	сарадња, индивидуални-групни рад
Редовно праћење и координисање рад наставника који имају ученике са индивидуалном образовном планом	континуирано током школске 2025-26.године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета	анализа, дискусија, консултације, размена искуства

Рад на успешном укључивању деце којој је потребна додатна подршка у наставу и школски живот	континуирано током школске 2025-26.године	одељ.старешине, родитељи/дзз., тим за додатну подршку	сарадња, укључивање деце са ИОП-ом у ваннаставне активности и школске програме
Редовна подршка ученицима и њиховим породицама (и наставницима) у транзиционим периодима преласка са једног на други ниво образовања	континуирано током школске 2025-26.године	одељ.старешине, родитељи/дзз., психолог	сарадња, размена информација
Учешће у покретању и организовању посебног облика образовно-васпитног рада- наставе на дужем кућном и болничком лечењу за ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	континуирано током школске 2025-26.године	стручна служба, директор, одељ.старешине, родитељи/дзз., тим за ИО	израда потребних докумената, сарадња
Укључивање ученика са ИОП-ом у акцију бесплатних уџбеника	април 2026. године	одељењске старешине, административни радник, координатор тима	евиденција ученика са ИОП-ом, сарадња
Редовна сарадња са педагогом и васпитачима из предшколске установе ДВ „Снежана“ Сента, прибављање информација о деци из осетљивих група	по договору током школске 2025-26. године	директор школе и предшколске установе, педагог, стручна служба школе, координатор Тима	састанак, консултативни разговори, размена информација

Сарадња са Интерресорном комисијом у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа 2 (израда захтева и мишљења привременог члана)	по потреби током школске 2025-26.године	чланови тима за ИО, стручна служба, координатор ИРК Сента	састанци, договори, размена информација
Проналажење стручних часописа и књига које се баве практичном применом инклузивног образовања, допуњавање кутка за литературу и средства за инклузивну праксу у библиотеци, зборници, канцеларији стручне службе	током школске 2025-26. године	чланови тима, директор, библиотекар, стручна служба	акција, прикупљање, систематизација
Сарадња и размена информација Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	континуирано током школске 2025-26.године	чланови тима за ИО, чланови тима за заштиту ученика од насиља	састанци, разговори, интервентне и превентивне мере
Организовање заједничке екскурзије за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	по договору током школске 2025-26.године	одељењске старешине, родитељи, односно други законски заступници ученика	реализација екскурзија

Укључивање што већег броја ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у културни, спортски и научни живот школе, учешће у разним манифестацијама: дечје недеље, рецитаторско такмичење, Божићни програм, Дан жена, Дан школе, испраћај 4. и 8. разреда, представљање књиге, предавања, акције...	током школске 2025-26.године	директор, наставници нижих и виших одељења, координатори Тимова	укључивање ученика са ИОПом у културне, спортске и научне манифестације школе, сарадња
Вредновање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, ревизија ИОП-а и обавештавање свих релевантних актера о реализацији програма инклузивног образовања	на крају првог и другог полугодишта школске 2025-26.године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета, наставници који раде по ИОПу	састанак, дискусија, презентација
Редовна сарадња са Центром за социјални рад, ОШ „Петефи Шандор“, ОШ“ Стеван Сремац“	током школске 2025-26.године	координатор тима за ИО, стручна служба	консултација, сарадња
Сарадња са друштвом за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица "РУКА У РУЦИ"	по договору током школске 2025-26. године	директор, тим за ИО	учешће у приредбама, хуманитарне акције
Евалуација и сачињавање годишњег извештаја о раду тима за ИО	јун-август 2026. године	тим за ИО	састанак, сарадња

Структура ученика који се образују према ИОП- 1, ИОП- 2 и ИОП- 3 у редовним одељењима и одељењима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом на почетку школске 2025/2026. године:

Редовна одељења	Број ученика са ИОП-1	Број ученика са ИОП-2	Број ученика са ИОП-3	Укупно:
I	1	-	-	1
II	-	-	-	0
III	1	1	-	2
IV	2	-	1	3
V	3	6	-	9
VI	2	4	1	7
VII	6	2	-	8
VIII	5	3	4	12
Свега:	20	16	6	42

УПП одељења	Број ученика са ИОП-1	Број ученика са ИОП-2	Израда документације у току	Укупно:
1.упп	-	6	1	7
2.упп	2	4	1	7
3.упп	-	6	-	6
4.упп	-	4	-	4
5.упп	-	6	-	6
6.упп	1	6	-	7
7.упп1	-	6	-	6
7.упп2	-	5	-	5
8.упп	-	7	-	7
Свега:	3	50	2	55

9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника опротоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама свака школа је у обавези да формира Тим за заштиту ученика од насиља и да доноси свој програм рада заштите.

Чланови тима су: Пакаи Терезија (координатор), Доро Оксана, Агнеш Рац Сабо и Чаба Баји.

Са насилним догађајима на 2. и 3. нивоу бавиће се и надлежни тимови укључујући родитеље, разредне старешине, директора, центар за социјални рад, МУП, итд. тј. унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу (тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање). На 1. нивоу

активности предузима разредна старешина. Евиденција: свака разредна старешина је дужна да води евиденцију о насиљу, а насиље на 2. и 3. нивоу евидентира се и код тима. Тим се активира када од разредне старешине/наставника добија пријаву у писаној форми или ако се неко од ученика/родитеља/помоћног особља обрати се тиму. За трећи ниво насиља и злостављања, директор установе обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Поред тога, активна је платформа Чувам Те, где школа може сарађивати родитељима, односно других законских заступника ученика и овлашћене институције у случају насилног инцидента.

Годишњи план тима за заштиту ученика од насиље заснива се на превенције насиље и на интервенције насиље.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Дефинисање Плана рада тима 3. Помоћ одељењским старешинама у организовању родитељских састанака и ЧОС-ова → Јасно одређивање норми и правила понашања у школи.	Септембар и континуирано	Директор школе, чланови тима, стручни сарадници, разредне и одељењске старешине	Састанци
4. Информисање ученике и родитеље да је формиран тим, информисање запослене, ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2025	Чланови тима, разредне и одељењске старешине	Родитељски састанци
5. Упознавање родитеље и запослене са свим могућностима које пружа Национална платформа „Чувам те“	Септембар 2025	Чланови тима, разредне и одељењске старешине	Родитељски састанци
6. Осигурања безбедности ученика и запослених у школи (дежурство наставника, дежурство референта за безбедност, видео надзор, осигурање ученика и запослених, систем подршке у школи)	Септембар	Директор, МУП Сента, руководиоци школе, задужени са дежурством и одржавањем	Састанци
7. Упознавање запослених, родитеља и ученика са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског	Септембар – октобар 2025	Директор, разредне и	Састанци

уређаја и другог средства у ОШ „Турзо Лајош“		одељењске старешине	
8. Сарадња са другим интитуцијама: сарадња са МУП-ом, са Центром за социјални рад	Континуирано	Директор школе, запослени школе	Састанци
9. Обавештавање родитеље о ситуацији насиља у којој је дете учествовало или одређеној повреди коју је задобило. Обавештавање и о предузетим активностима.	У случају	Разредне и одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Евиденција, састанак
10. Реализација предавања, радионица са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама (у сарадњи са МУП Сента, програм срећна наства у нижим редима и програм самопоуздања у вишим редима)	Током школске 2025/2026. године	Запослени у школи, сараднице из других институција, вршњачка едукација	Предавања, радионица, израда панона или друге ваннаставне активности
11. Реализација предавања, радионица са родитељима ученика у складу са њиховим захтевима	Током школске 2025/2026. године	Запослени у школи, сараднице из других институција	Предавања, радионица или друге начине реализације
12. Реализација индивидуалног рада са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама	Континуирано	Разредне старешине и одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Васпитни и појачан васпитни рад, консултације, саветодавни рад
13. Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Недеља од 4. до 8. маја 2026. године	Разредне старешине и одељењске старешине, стручни сарадници, сараднице из других институција,	Предавања, радионица или друге ваннаставне активности

		вршњачка едукација	
14. Анализа стања: анализа сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика. Приказ стања.	На крају првог и другог полугодишта	Стручни сарадници, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Извештавање
15. Хуманитарне активности: хуманитарне активности и активности у локалној заједници (емпатија и солидарност)	По договору	Запослени школе, родитељи	Нпр. организација вашара, изложбе ученика, приредба
16. Обележавање значајних дана: Обележавање Дан менталног здравља (10. октобар), Дан толеранције (16. новембар), Дан ружичастих мајица (28. фебруар), Недеља сећања и заједништва (5-9 мај)	По договору	Ученици, родитељи, запослени	По договору
17. Састављање извештаја о раду тима	На крају првог и другог полугодишта	Чланови тима	Извештавање

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На основу Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе (ЗОСОВ "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023), школа је у обавези да обезбеди квалитет и развој установе. Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника

деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Чланови тима су: Моника Борђошки (координатор), Оксана Доро, Ибоља Пек Домонкош.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима, изабрање координатора тима и чланова Састављање годишњег плана рада тима за школску 2025/2026. годину	Септембар	Директор	Састанак
Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стучних сарадника и наставника Израда обавезни и изборни наставни планове / ваннаставне активности (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне наставне активности, ученичке организације...)	Септембар-октобар	Директор, стручни сарадници, наставници	Преглед евиденције наставника, састанци
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар – децембар	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Праћење реализације плана транзиције из предшколске установе у основну школу	Континуирано	Стручни сарадници	Евалуација рада тима за Упис првака, састанци
Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада	На крају првог и другог полугодишта	Директор Стручни сарадници Стручни Тимови, активни већа	Праћење есДневника, посећивање наставних часова, седница тимова
Реализација Акционог плана за самовредновање: анализа стања,	Октобар - децембар	Чланови тима и чланови тима за	Преглед Акционог плана, праћење

спровођење истраживања		самовредновање	анкетирање, анализа резултата
Реализација Акционог плана за шк. 2025/2026. годину у складу са Школским развојним планом: Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Септембар-јун	Чланови тима и чланови стручног актива за развојно планирање	Преглед Акционог плана, праћење реализације Развојног плана школе у образовно-васпитној пракси
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима. Праћење и анализа успеха ученика.	Септембар-јун	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Преглед евиденције - документације за ИОП (педагошки профили, персонализован програм наставе и учења, сагласност родитеља, вредновање ...), списак ученика са ИОП-ом, ученици на дужном кућном лечењу, итд.
Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика: праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Континуирано	Чланови тима, директор, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља	Преглед евиденције тима (појачани васпитни рад, записници, извештаји за МУП, ЦСР)
Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2023-2027: праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Континуирано	Чланови тима и стручни актив за развој Школског програма	Анализа школског програма, и анекси
Реализација Акционог плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину: праћење реализације, извештај-бодови.	На крају првог и другог полугодишта	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Преглед евиденције тима, преглед педагошких свесака
Реализација примарних васпитних задатака: преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење	Квартално	Стручни сарадници, одељењске старешине	Праћење есДневника одељењских старешина

активности и акција и њихових резултата			
Вођење школске документације и евиденције о раду: праћење реализације образовно-васпитног рада школе	Квартално	Директор, стручни сарадници,	Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице, евиденције)
Рад са родитељима: Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	По потреби	Директор, стручни сарадници	Праћење и предглед евиденције запослених о начину сарадња са родитељима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности: анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора	Квартално	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће, одељенске веће	Посете часовима, анализа успеха ученика на крају класификационог периодима
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни / огледни часови	Септембар-јун	Чланови одељењског / стручног већа, директор школе, стручни сарадници	Посете часовима, снимање, разматрање
Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа: праћење реализације, анализа резултата, процена успешности, извештавање	На крају првог и другог полугодишта	Сви тимови и стручна већа, директор, стручни сарадници	Преглед извештаја и анализа рада
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и рада установе и састављање плана рада тима за школску 2026/2027. годину	Јун-август	Чланови тима	Извештавање

9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

На основу Члана 12. Опште међупредметне компетенције, школа је у обавези да путем образовно-васпитног рада развија код ученика опште међупредметне компетенције. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

компетенција за учење;
 одговорно учешће у демократском друштву;
 естетичка компетенција;
 комуникација;
 одговоран однос према окоolini;
 одговоран однос према здрављу;
 предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
 рад са подацима и информацијама;
 решавање проблема;
 сарадња;
 дигитална компетенција.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су: Енике Апро (координатор), Стела Мујагић, Кристина Цегледи.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Именовање чланова Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	до септембра 2024. год.	директор, секретар	формирање тима, подела задатака

од стране директора			
Израда годишњег плана рада и подела задатака	Септембар	директор, председник тима и чланови	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години,операционализација рада
Наставници говоре о и представљају личним примером различите стилове комуникације током своје наставе и истичу разлику међу њима (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета итд.)	септембар –јун	стручни сарадници, чланови тима, наставници	Ученик уочава и препознаје различите облике и стилове комуникације и вежба њихово примењивање на часовима различитих предмета
Наставници организују на својим часовима задатке током којих ће ученици имати прилику да вежбају следеће: - уважавају саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност. - изражавају своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин. - умеју да саслушају излагање саговорника до краја и без упадица.	септембар - јун	Разредни и предметни наставници пп служба	Ученици и искуствено примењују оно о чему им наставници говоре, а наставници помажу повратним информацијама и могућим примерима након излагања ученика
Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима и стандардима из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили, уз поштовање и прилагођавање	Током године	Тим, педагог	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају

терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.			исходе и стандарде за одређене области које уче.
Наставници на својим часовима задају задатке тако да ученици имају прилику да вежбају да користе и самостално проналазе различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматрају њихову поузданост и ваљаност уз помоћ наставника и разврставају их и повезује релевантне информације из различитих извора	Септембар-јун	Разредни и предметни наставници	Ученик се ангажује у реализацији преузетих обавеза и користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области
Наставник на часу задаје ученицима задатке да самостално планирају стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опreme коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).	Септембар-јун	Разредни и предметни наставници	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
Праћење и вредновање резултата рада	јун-август	Тим	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима

9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На основу Члана 151. Стручно усавршавање и професионални развој наставника школа је у обавези да обезбеди праћење развоја и професионалног унапређивања у установи. Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно

усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Чланови тима су: Ема Речко (координатор), Тимеа Ч. Хорват, Атила Чизмадиа, Беатрикс Сиђи.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Председник тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР Израда годишњег плана рада Тима	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање
Анализа потреба стручних већа/актива за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају Израђен годишњи план

учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе				стручног усавршавања наше школе изван установе
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Тим за ПР Директор школе Секретар школе	Септембар- октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР, директор школе
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар- октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У школске године	Заказани семинари
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР информације	Тим за ПР	У школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру
Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању

стручном усавршавању	документација која се допуњава и евалуира			као и папирна документација, налази се код председника Тима за ПР
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручни активисти Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за Професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

9.7. ПЛАН РАДА ДРУГИХ ТИМОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

9.7.1. План и програм рада тима за развој еколошке свести ученика

Чланови тима су: Акош Теречик (координатор), Анико Белец, Ибоља Леваи, Пирошка Нађ Мељкути.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима, избор председника тима Израда годишњег плана рада тима	Септембар 2025	Чланови тима, директор	Састанак
Садња дрвећа	Септембар 2025	Чланови тима, ученици	Заједнички активност
Постављење одговарајуће кутије за скупљање старе батерије и пластике а ходницима школе	На почетку првог и другог полугодишта	Чланови тима	Континуирано прикупљање
Одношење сакупљаног старе батерије и пластике са ученицима на одговарајуће места	Крајем првог и другог полугодишта	Чланови тима	Одношење на овлашћено сабирно место
Организовање скупљање смећа око зграде школе, чишћење школског дворишта, цветне баште	Током школске године	Чланови тима, ученици	Заједнички активности
Програм „Zöldülj Zenta“	Прво полугодиште	Чланови тима, наставница ликовне културе, ученици	Заједнички активности
Организовање активности за „Дан планете Земље“	Април 2026	Чланови тима	Заједнички активности
Сарадња са друштвом „Természetjáró egyesület“ из	Континуирано	Чланови тима, директор	У оквиру ЕРАСМУС+ пројеката

Кањиже			
Учествовање на такмичење „Ференц Керменди“ у организацији Сенћанске Гимназије - такмичење из физике и хемије, еколошке свести и заштите животне средине	Април 2026	Чланови тима, ученици, предметни професори,	Припрама ученике на такмичење и учешће
Прикупљање хартија и електронског отпада	Мај 2026	Ученички парламент, ученици, чланови тима	Заједнички активност
Извештавање	Јун – август 2026	Чланови тима	Састанак

9.7.2. План и програм рада тима за упис првака

Циљеви тима за упис првака:

1. Организација и координација уписа – планирање, припрема и спровођење свих активности у вези са уписом ученика у први разред.
2. Информисање родитеља/старатеља – благовремено пружање тачних и потпуних информација о условима уписа, неопходној документацији и процедури.
3. Сарадња са локалном самоуправом и надлежним институцијама – остваривање сарадње са предшколским установама, здравственим службама, као и са школском управом.
4. Праћење и евиденција података – вођење прецизне документације о броју пријављене и уписане деце, као и праћење законских и подзаконских аката у вези са уписом.
5. Подршка деци и родитељима – обезбеђивање савета, помоћи и подршке родитељима током процеса уписа, уз уважавање индивидуалних потреба детета.
6. Идентификација посебних образовних потреба – сарадња са стручним сарадницима ради правовременог упућивања деце на додатне прегледе или процене, уколико се уочи потреба.

7. Промоција школе – представљање наставних и ваннаставних активности школе ради што бољег упознавања родитеља и деце са школским окружењем.

Чланови тима су: Анамарија Молнар Габор (координатор), Ласло Тот, Рожа Теке Бешењи, Оксана Доро, Моника Борђошки, Пирошка Нађ Мељкути, Анико Гемери.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Учешће на свечаном отварању школске године и програму добродошлице организован у част ученика првака	01.09. 2025. године	директор, учитељи, наставници, ученици од 1-8. разреда, родитељи/дзз., Национални савет мађарске националне мањине	свечани програм, обезбеђивање бесплатних школских прибора и школске торбе ученицима 1. одељења
Формирање тима за упис ученика у први разред за школску 2025-26. годину; евалуација рада тима у претходној години; израда и усвајање плана рада тима; упознавање са планом транзиције из предшколске установе у основну школу	септембар 2025. године	директор, чланови тима	састанци, договори, усмена и писмена комуникација
Састанак школског Тима за упис првака са директором школе – договори у вези са планираним активностима школе у циљу унапређења континуитета између предшколског и основношколског васпитања и образовања	по договору током школске 2025-26. године	директор, чланови тима	састанци, разговори, план рада тима

Редовна стручна консултација и размена информација педагога вртића и стручних сарадника школе: адаптација ученика првака новим захтевима школе, први утисци учитеља о способностима и понашању ученика првог разреда, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним предшколским групама, итд.	током октобра и новембра 2025. године	психолози, педагог ДВ ”Снежана”, учитељице	консултација, састанак, усмена и писмена комуникација
Информације о разним стручним усавршавањима, предавањима везано за развој и васпитање деце, и по могућности учешће у њима	током школске 2025-26. године	чланови стручног већа за разредну наставу	предавање, обука, дискусија
Заједнички састанак директора, стручних сарадника основне школе и предшколске установе Општине Сента у циљу унапређивања сарадње и комуникације између установе	фебруар 2026. године	директори и стручни сарадници основних школа, педагог ДВ ”Снежана”	састанак, консултација
Наручивање радних листова (ТИР-1 свеске за испитивање спремности детета за упис у први разред) од <i>Центра за примењену психологију</i>	фебруар-март 2026. године	председник тима, шеф рачуноводства	наручба, достава профактура
Заједничке васпитно-образовне активности/посета часу или активностима (нпр. Дечје недеље, Маскенбал, Дан среће)	по договору и у складу са темом/пројектом	васпитачи, учитељи, наставници	заједничко учење
Посета /обилазак предшколских установа у Сенти: дељење флајера о школи током родитељских састанака, гледање промотивних видео записа о школи.	фебруар-март 2026. године	учитељи будућих првака, директор и васпитачи ДВ ”Снежана“	разговори, презентација школе

Заједнички састанак и консултација васпитача и будућих учитеља (снаге/јаке стране и слабости предшколаца - педагошки профили, проблеми у понашању и развоју, породична позадина...).	по договору, током школске 2025-26. године	учитељи будућих првака, васпитачи	размена информација састанак
Пријем будућих првака: упознавање дворишта, зграде и просторија школе, посета разредима	током другог полугодишта 2025-26. године/по договору	васпитачи, учитељи	посета школи, сарадња са вртићима
Ажурирање података на систему е-Управа, рад у апликацији еЗаказивање термина за упис и у систему <i>еУпис</i>	март-јун 2026. године	стручни сарадници	рад на систему еУправа
Организовање програма „Iskolakóstolgató” - пријем предшколаца, будућих првака и њихових родитеља	март 2026. године	директор школе, стручни сарадници, учитељи будућих првака	забавни програм за децу, родитељски састанак
Упис ученика у први разред и психолошко испитивање зрелости детета за полазак у школу, информативни разговори са родитељима о резултатима испитивања и саветодавни рад (ако је потребна додатна подршка детету)	током априла и маја 2026. године	психолози, административни радник	уписна документација, тестирање, обрада података, информативни разговори
Припрема и састав документације (захтев за пружање додатне подршке детету) за Општинску Интерресорну комисију	мај-август 2026. године	стручни сарадници, родитељи/дзз.	разговори, састав документација
Формирање првих одељења за школску 2026-27. годину, информисање учитеља о структурама одељења	мај-август 2026. године	психолози, учитељи	анализа резултата тестирања, консултација, сарадња

Родитељски састанци првих одељења- давање релевантних информација и упутства у вези са почетком школске године	јун 2026. године	учитељи	родитељски састанак
Организовање заједничке активности под вођством учитеља - упознавање родитеља и целог одељења.	по договору, јун-август 2026. године	учитељи	родитељски састанак, заједничка игра
Континуирана сарадња са предшколским установама, службом за здравствену заштиту деце, Општинском Интерресорном Комисијом и Центром за социјални рад	током школске 2025-26. године	директор, чланови тима, координатор и чланови ИРК, социјални радници	писмена и усмена комуникација
Евалуација и сачињавање годишњег извештаја о раду тима	јун-август 2026. године	чланови тима	састанак, сарадња

9.7.3. План и програм рада тима за професионалну оријентацију

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Задаци тима за професионалну оријентацију ученика:

1. Планирање и организовање активности усмерених на упознавање ученика са различитим професијама и образовним профилима.
2. Провођење индивидуалних и групних саветовања ученика у вези са избором будућег образовања и каријере.
3. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима у циљу пружања подршке ученицима у процесу професионалне оријентације.
4. Праћење интересовања, способности и афинитета ученика ради правилног усмеравања ка одговарајућим образовним и професионалним путевима.

5. Организовање радионица, трибина, посета фирмама и другим институцијама ради реалног увида у различите професије.
 6. Припрема и обрада информација о образовним установама, тржишту рада и условима за упис или запослење.
 7. Израда извештаја о активностима тима и резултатима професионалне оријентације.
- Чланови тима су: Ласло Тот (координатор), Рожа Теке Бешењи, одељењске старешине 7. и 8. разреда.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима за професионалну оријентацију за школску 2025-26. годину, евалуација рада тима у претходној школској години, израда и усвајање плана рада тима за наредну школску годину	септембар 2025. године	директор, чланови новоформираног тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда	одлука, састанак, разговори
„SuliExpo” – У организацији Националног савета мађарске националне мањине реализује се едукативна изложба средњих школа под називом „SuliExpo”. Изложба се одржава у спортској хали у Сенти, а представљају се школе у којима се настава одвија и на мађарском језику.	09. октобар 2025. године	Општина Сента, директор и одељењске старешине, ученици 8. разреда, тим за ПО	учешће у програму, сарадња
Посета предузећима, институцијама, средњим школама	по договору, у току школске 2025-26. године	тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда	сарадња, договори,
Упознавање ученика са појединим занимањима у обраду текстова у уџбеницима и непосредним упознавањем представника одређених занимања у разредима од 1-8., „Сусрети са стручњацима различитих занимања“	по договору, у току школске 2025-26. године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешине	школски часови, ваннаставни активности, посета предузећима, итд.

Припрема и израда радионица психолога у 7-8. разредима, тј. састав радних свеска (портфолија) професионалне оријентације за ученике 8. разреда	октобар-новембар 2025. године	психолог, тим за ПО	припрема и набавка потребних материјала, консултација
Реализација радионица професионалне оријентације по следећим областима: свет интересовања, самоспознај, путеви образовања, одлука о избору занимања	током школске 2025-26. године	психолог, одељењске старешине	рад са ученицима у оквиру ЧОС-а, радионице, тестирање
Сусрет са ученицима средњих школа, учешће на Дану отворених врата	по договору током школске 2025-26. године	директор, одељењске старешине 7. и 8. разреда, ученици 7. и 8. разреда, родитељи/дзз., тим за ПО	сарадња између школа, састанци, презентација
„Дан каријере - каријер експо“ - каријерни оријентациони дан за матуранте основних и средњих школа - Регионална развојна агенција у организацији „Панонрег“ и Општина Сента	фебруар 2026. године	одељењске старешине, ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	учешће у програму, сарадња
Психолошка тестирања ученика 8. разреда и професионално саветовање	по потреби током школске 2025-26. године	психолог, ученици 8. разреда	анкетирање и тестирање, саветодавни рад, индивидуално и групно
Пробни завршни испити	27. и 28. март 2026. године	ученици 8. разреда, одељењске старешине, дежурни наставници	тестирање ученика, анализа резултата
Традиционални Сајам средњих школа у организацији ОШ Стеван Сремац - презентација средњих школа за ученике 7. и 8. разреда	март 2026. године	одељењске старешине, родитељи и ученици 7. и 8. разреда	учешће на сајаму

Упознавање са Планом уписа у средњу школу - информативна предавања, презентације и разговори са ученицима (средње школе у Војводини, смерови и образовни профили, општи и посебни услови за упис у средње школе, потребна документација за упис, завршни испит – процедуре везане за полагање и припрему)	април-јун 2026. године	одељењске старешине, ученици и родитељи 8. разреда	презентација, разговори индивидуални и групни разговори, састанци
Пријављивање и предаја документације ШУ Зрењанин за ученике који се уписују под посебним условима (мишљење стручног тима за инклузивно образовање, као и предлог образовних профила за упис у средњу школу за ученике који се образују према ИОП-у 2)	април-јун 2026. године	одељењске старешине, школски психолог, директор	израда и достава потребне документације
Обавештавање родитеља ученика ученика 8. разреда о раду Комисије за упис у средње школе деце са здравственим сметњама и њихово изјашњавање о коришћењу ове могућности	мај 2026. године	одељењске старешине, тим за ПО	сарадња, консултација
Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита	јун-август 2026. године	директор, чланови наставничког већа	састанак, евалуација
Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја	јун-август 2026. године	чланови Тима за ПО	састанак, сарадња

9.7.4. Тим за маркетинг

Циљеви тима за маркетинг: промоција рада и постигнућа школе у јавности; редовно информисање родитеља, ученика и локалне заједнице о активностима и успесима школе путем друштвених мрежа, школског сајта и других медија; израда промотивног материјала и презентација; развијање позитивног имиџа школе и јачање препознатљивости у локалној заједници и шире; подстицање ученика и наставника да активно учествују у промоцији школских активности и вредности.

У школској 2025/2026. години планира се наставак сарадње са медијима, локалним институцијама и организацијама ради бољег позиционирања школе. Рад Тима за

маркетинг засниваће се на промоцији и представљању свих школских активности (културно-уметничких, спортских, научних, хуманитарних, пројектних, еколошких и других), уз сталну сарадњу са осталим тимовима школе ради постизања заједничких циљева.

Задужени за маркетинга школе су Рената Бурањ (координатор), Золтан Галус, Адријан Бркушанин и директор школе.

У школској 2025/2026. години планира се редовно ажурирање веб – сајта школе (<https://www.thurzolajosai.edu.rs/>), фејсбук профила школе (<facebook.com/thurzolajos>), Јутјуб канала школе, информативног канала на телевизору у школском ходнику, као и координација рада ученичког тима за вођење школског радија и школских новина „TavasZ Jánoska“. Школа ће се промовисати и путем јавних сервиса (телевизије, новина, радија), учешћем на разним манифестацијама, израдом флајера и плаката, као и промоцијом у локалној заједници, околини и међу будућим првацима.

9.7.5. Тим за уређење унутрашњих школских простора

Циљеви тима за уређење унутрашњих школских простора: организовање активности везаних за заштиту животне средине, развијање одговорног односа запослених и ученика према школској имовини и уређењу школског простора, развијање осећаја припадности и одговорности за сопствене поступке, као и подизање мотивације ученика за учешће у животу школе.

Задужени за уређење унутрашњих школских простора су Гемери Анико (координатор), Анико Белец, Ибоља Олај и Пирошка Нађ Мељкути.

У школској 2025/2026. години планирана је израда сценографија за свечани програм поводом отварања школске године, декорација за Јесењи сусрет и рецитаторско такмичење „Messzeringó gyerekkom világa...“ које ће бити организовано у октобру, као и дизајн за Божићни програм, Школски бал, Дан заљубљених, Дан жена, Дан среће, 15. март, Дан воде, Међународни дан Рома, Дан мађарске поезије, Дан планете Земље, Дан птица и дрвећа, Светски дан пчела, као и за матурску свечаност и плесни бал матураната.

Тим ће континуирано сарађивати са ликовном секцијом и Еколошким тимом школе.

9.7.6. Тим за израду пројеката

Циљеви тима за израду пројеката: праћење јавних конкурса и пројектних позива на локалном, покрајинском, републичком и међународном нивоу; припрема и израда пројектних пријава у складу са потребама школе и васпитно-образовним плановима; развијање сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама; обезбеђивање финансијских и материјалних средстава кроз пројекте ради унапређивања наставног процеса, школске инфраструктуре и ваннаставних активности; укључивање ученика и запослених у пројектне активности ради развијања тимског духа, креативности и осећаја одговорности; континуирано праћење реализације и евалуација спроведених пројеката.

Задужени за израду пројеката су Вивиен Ђери, Зита Прикидановић Пете и директор школе.

10. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Сви ученици једног одељења образују одељењску заједницу и они, заједно са одељењским старешином сачињавају Програм рада. У оквиру часова ОС остварује се васпитно-образовни рад, те програми садрже теме и активности из различитих области васпитног деловања школе: социјалног развоја и заштите ученика, дечијих права, здравствене превенције и заштите ученика, професионалне оријентације, заштите и унапређења животне средине, друштвено корисног рада. Такође се кроз програм рада ОС остварују примарни васпитни задаци школе:

- развијање способности, формирање умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика
- оспособљавање ученика за заштиту и очување школске имовине и животне средине.

10.2. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које пре редовне наставе остаје у кући и без надзора проводи време до поласка у школу. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни

рад пре редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се преподне од 7:30 до 13:30 сати и после подне од 10:00 до 16:00.

Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравака. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно. Стручни тим сачињавају и наставници страног језика и ликовне културе па је пожељно да се и они укључе у заједничко планирање активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељ из продуженог боравака је упућена на континуирану сарадњу са педагогом и специјалним педагогом за превенцију понашања младих. Учитељ који ради у продуженом бораваку са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима. Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикулума, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

Циљеви реализације садржаја у продуженом бораваку у складу су са општим циљевима основног образовања. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

Специфични циљеви: потпун и хармоничан развој детета, важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала); фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања); оспособити ученика за самостално учење; истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење; потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода); писменост (језичка, математичка, информатичка); рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели); развијање духовне димензије живота; европска и глобална димензија модерног живљења;

плурализам, поштивање различитости и важност толеранције; партнерство у образовању; улога технологије у образовању; брига о деци са посебним потребама.

Кључна подручја развоја:

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљаванјем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обogaћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.
- Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.
- Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.
- Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.
- Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.
- Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
- Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

- Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.
- Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

Опште међупредметне компетенције:

„Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења.“

У продуженом боравку примењујемо следеће компетенције:

1. Компетенција за учење
2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговоран однос према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад с подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција

ОПШТА КОМПЕТЕНЦИЈА		СПЕЦИФИЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	
	ЗНАЊЕ	ВЕШТИНЕ	СТАВОВИ
Сазнање о себи и другима	Зна своје особености и различитости у односу на друге	Уме да препозна и разуме сопствена осећања и потребе Штити своје потребе на начин који не угрожава друге Комуницира- размењује мишљења	Свест о себи као појединцу/појединки, и свест о припадности групи, Преузима

ма	Препознаје особености и различитости других и уважава их Разуме и прихвата међусобне разлике Разуме појам пријатељства Зна права која има као дете Разуме појмове право, правда, неправда, насиље Разуме појмодговорности, схвата разлике између одговорности према себи, другим људима, заједници; Зна важност поштовања правила у учионици, школи, заједници Препознаје предрасуде и стереотипе	са другима,износи своја осећања, потребе, мишљења и слуша, разуме и уважава туђе мишљење Сарађује са вршњацима; договара се у групи Конструктивно разрешава сукобе са вршњацима и одраслима Самостално доноси одлуке и изводи закључке Учествује у доношењу одлука у групи, разреду Понаша се у складу са правилима и дужностима у одељењу и школи Реагује у ситуацијама неправде, кршења својих и туђих права на начин који није угрожавајући за друге Учествује у раду тима, поштујући договорена правила Идентификује и покреће акције за решавање проблема у својој школи уважава дечија права и учествује у њиховом остваривању; штити своја и туђа права Уочава проблеме у одељењу и учествује у њиховом решавању на креативан начин изражава идеје, искуства, осећања Учествује у развоју своје животне средине и штити је	одговорност за своје поступке Разумевање и уважавање различитости Спремност да учествује у решавању проблема у својој школи Спремност да учествује у активностима у школи и да сарађује са вршњацима и одраслима Спремност да штити своја права, права других и преузима одговорност за своје речи и поступке у ситуацијама угрожавања права Спремност на супротстављање предрасудама дискриминацији и неправди на свим нивоима. спремност на саосећање са другима и помоћ онима који су у невољи Разуме важност поштовања правила у
----	---	---	--

		одељењу и школи
--	--	-----------------

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ
А) САМОСТАЛНИ РАД (израда домаћих задатака, вежбање)
Б) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
1. Спортске активности
2. Ликовне радионице
3. Радионице на енглеском језику
4. Радионице на српском језику
5. Слободне активности – подељене на пет тема
В) ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
Припрема за оброк и исхрана

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
1. Спортске активности
2. Ликовне радионице – цртање, сликање, вајање
3. Радионице на енглеском језику
4.1. Мала школа великих ствари
4.2. Активности у оквиру музичке културе
4.3. Активности у оквиру ликовне културе

4.4.Креативне радионице и забавне активности

4.5.Драмске игре

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
СЕПТЕМБАР	1. Пријем ученика у продужени боравак (ученик кад год жели може да крене у продужени боравак) 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог боравка 4. Консултација са учитељима 5. Сарадња са библиотекаром 6. Сарадња са родитељима 7. Слободне активности (спортске игре, шетње, едукативне игре)	УЧИТЕЉИ
ОКТОБАР	1. Ријем првака у продужени боравак 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог боравка 4. Консултација са учитељима 5. Анализа успеха и дисциплине ученика 6. Упознавање са радом дневног боравка 7. Дечија недеља 8. Сарадња са библиотекаром 9. Слободне активности(јесења радионица, спортске игре, књига је најбољи друг)	УЧИТЕЉИ
НОВЕМБАР	1. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 2. Уређивање учионица продуженог боравка 3. Консултација са учитељима 4. Обележавање дана толеранција 5. Заштита деце од насиља 6. Дан школа 7. Сарадња са библиотекаром 8. Слободне активности(јесења радионица, спортске игре, едукативне игре, рад уз музику)	УЧИТЕЉИ
ДЕЦЕМБАР	1. Консултација са учитељима 2. Израда домаћих задатака	УЧИТЕЉИ

	-Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог борава 4. Анализа успеха и дисциплине ученика 5. Припрема за празнике 6. Сарадња са библиотекарком 7. Сарадња са родитељима 8. Слободне активности(драмски кутак, веште руке, зимске игре)	
ЈАНУАР	1. Консултација са учитељима 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог борава 4. Сарадња са библиотекарком 5. Сарадња са родитељима 6. Обележавање школске славе Свети Сава 7. Слободне активности(зимске игре, разговор о зимском распусту –ко, где и како је провео овој распуст)	УЧИТЕЉИ
ФЕБРУАР	1. Консултација са учитељима 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог борава 4. Сарадња са библиотекарком 5. Народни обичаји 6. Дан зљубљених 7. Састанак стручног актива 8. Слободне активности(игре по избору ученика, слушање класичне музике, маскенбал)	УЧИТЕЉИ
МАРТ	1. Консултација са учитељима 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог борава 4. Сарадња са библиотекарком 5. Дан жена 6. Припрема за Ускрс 7. Слободне активности(спортске игре, такмичење у читању, едукативне	УЧИТЕЉИ

	игре, друштвене игре)	
АПРИЛ	1. Консултација са учитељима 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог боравка 4. Сарадња са библиотекаром 5. Анализа успеха и дисциплине ученика 6. Ликовни и литерални конкурс Црвеног крста 7. Састанак стручног актива 8. Слободне активности(посета библиотеци, спортске игре, друштвене игре, шетње)	УЧИТЕЉИ
МАЈ	1. Консултација са учитељима 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог боравка 4. Сарадња са библиотекаром 5. Сарадња са родитељима 6. Учествовање на кросу Црвеног крста 7. Слободне активности(моја омиљена бајка-препричавање, спортске игре, друштвене игре, шетње)	УЧИТЕЉИ
ЈУН	1. Консултација са учитељима 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог боравка 4. Сарадња са библиотекаром 5. Анализа успеха и дисциплине ученика 6. Извештај о раду продуженог боравка 7. Планирање стручног усавршавања 8. Састанак стручног актива 9. Слободне активности(разговор о летњем распусту, спортске игре, друштвене игре, шетње)	УЧИТЕЉИ
АВГУСТ	1. Састанак стручног актива	УЧИТЕЉИ

Организација времена:

1. Организовано слободно време у библиотеци уз стални надзор дежурних учитеља
2. Организовани заједнички ручак у школској кухињи за ученике у продуженом боравку уз надзор учитеља задуженог за ученике у боравку
3. Организовани боравак у учионици уз надзор учитеља, помоћ у учењу, писању домаћег задатка и извршавању осталих школских обавеза до доласка родитеља

Дневни распоред активности – од понедељка до петка:

ПРЕПОДНЕ

- 7:30 – 8:00- пријем родитеља, консултација са учитељима
- 8:00 – 8:30–пријем деце, ужина
- 8:30 – 10:30-настава (израда домаћег задатка, вежбање)
- 10:30 – 11:30 – игре по избору ученика – слободне активности
- 11:30 – 12:00 - хигијена и припрема за ручак
- 12:00 – 12:30 - ручак
- 12:30 – 13:30- рекреација на ваздуху

ПОСЛЕПОДНЕ

- 10:00 – 10:30 - пријем родитеља и деце, консултација са учитељима
- 10:30 – 11:00–ужина
- 11:00 – 12:00 - настава (израда домаћег задатка, вежбање)
- 12:00 – 12:30 – хигијена и припрема за ручак
- 12:30 – 13:00 - ручак
- 13:00 – 14:00 - рекреација на ваздуху
- 14:00 – 15:00 - настава (израда домаћег задатка, вежбање)
- 15:00 – 16:00 - игре по избору ученика – слободне активности

Задужења наставника запослених у продуженом боравку у оквиру 40-часовне радне недеље:

	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НЕПОСРЕДНОГ РАДА УЧЕНИЦИМА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
1.	Помагање у учењу и раду	10x2	360x2

2.	Радионице: Ликовна радионица Ала волим да читам и пишем Мали истраживачи Етно радионица Музичка радионица Спортска радионица	5x2	180x2
		30	1080
1.	Припрема часова	5	180
2.	Педагошка документација	1	36
3.	Рад у стручним органима	1	36
4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Стручно усавршавање	1	36
6.	Рад са комисијама	1	36
		10	360
	УКУПНО	40	1440

Диактично – методичке смернице:

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења. Важна педагошки принципи учења темеље се на томе да је: мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост; да дете буде активно у процесу учења; постојеће дечје знање и искуство основа је учења; дечије тренутно окружење осигурава контекст учења; у центру процеса учења је језик; дете треба учити вођен активностима и методама откривања; дужни да упутимо дете у естетску димензију учења; социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада: курикуларни приступ (уместо предметно-сатног); интегрисано учење и поучавање; мултидисциплинарни приступ; тимско и сарадничко учење; истраживачка настава; искуствено учење; проблемска настава; пројектна настава; учење кроз игру, праксу, учење за живот; факултативни програми (спортске активности); ванучионична и теренска настава; ваннаставне активности.

Услови за извођење програма (имплементација):

Програм рада у продуженом бораваку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортеку салу и школско двориште. Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравака се остварује у просторијама које су

прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк изабране установе. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком и рачунарима.

За разноврсне ученичке активности осигуран је материјала (папири, бојице...) Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора). У опремању простора укључена је школа и локална заједница (обезбеђују средства за опремање просторија и набавку средстава).

10.3. ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У слободне активности укључују се ученици свих разреда, према својим интересовањима, склоностима и способностима. Определивање се врши на почетку школске године. За реализацију слободних активности планира се по један час недељно за сваку активност. Школске 2025/2026. године планиран је рад 18 секције. Школа прихвата сарадњу и омогућава реализацију секција других спортских и осталих друштава, клубова, удружења, организација... за наше и ученике других школа у простору школе.

наставни предмет	име секције	разред	број ученика	наставник	број планираних часова
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка	5,6,7,8	12	Адријан Бркушанин	36
Енглески језик	Припрема за такмичење	8	6	Тот Габор	32
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка	5,6,7,8	12	Вартуш Арпад	36
Математика	Припрема за такмичење	7.,8.	12	Чизмадиа Хорват Тимеа	36
Мађарски језик и књижевност	Szósólók	5, 7	20	Ибоља П. Домонкош	36

Физичко и здравствено васпитање	Ритмичка гимнастика	1.-8.	15	Моника Борђошки	36
Физика	Припрема за такмичење	6, 8	9	Роберт Калман	36
Историја	Пропрема за такмичење и остале активности	5,6,7,8	15	Копас Ибоља	36
Географија	Припрема за такмичење	7.,8.	7	Беатрикс Сиђи	29
Музичка култура	Хор	5.,6.,7.,8 .	12	Балог Тот Елиза	36
Српски као нематерњи језик	Причамо на српском језику	5упп, бупп, 7.ц, 8а	8	Ана Ружа	36
Техника и технологија	Шта знаш о саораћају	5,6,7,8	13	Галус Золтан, Нађ Лајош	36
Информатика	Гоогле скечап	8	1	Галус Золтан	36
Немачки језик (други страни језик)	Припрема за такмичење	8	4	Апро Енике	36
Мађарски језик и књижевност	Припрема за такмичење	6., 7. ц, 8.	20	Билицки Рената	36
Ликовна култура	Пројекти	5,6,7,8	16	Белец Анико	36
„VersElek“	Рецитовање	1-4	12	Галус Габријела	36

10.4. ПЛАН ТАКМИЧЕЊА И СМОТРА

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

	Назив такмичења	Место, датум
1.	„Tóth Ferenc Vers- és Prózamondó Szemle“	Бачка Топола, октобар
2.	„IX.Cs.Simon István Vers- és Prózamondó Találkozó“	Чока, октобар

3.	„Tóth Ferenc Vers- és Prózamondó Szemle“	Бачка Топола, октобар
4.	„Arcok üveg mögött Bácsfeketehegy“	Фекетић, септембар
5.	„Messzeringó gyerekkorom világa...“	Сента, октобар
6.	„Dudás Kálmán Nemzeti Vers- és Prózamondó Találkozó“	Фекетић, фебруар-март
7.	„Kárpát-medencei felolvasó- és illusztráló verseny Olvasni jó és érdemes“	октобар
8.	„Szűcs Imre Gyermekvers- és Prózamondó Verseny“	„Törzsudvarnok“, ноембар
9.	„Kárpát-medencei Honismereti Verseny“	Суботица, ноембар
10.	„Himnusz és Szózat szavalóverseny“	Суботица, децембар
11.	Општинско такмичење из мађарског језика и књижевности	Сента, март
12.	Окружно такмичење из мађ.	Ада, април
13.	Општинско рецитаторско	Сента, фебруар
14.	Окружно рецитаторско	Суботица, март
15.	„Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, 1. Forduló“	март
16.	„ZÁPORKA Versmondó Találkozó,,	Фекетић, октобар
17.	„Bárka Evangelizációs szavalóverseny“	„Ürményháza“, април
18.	„Hétköznapi Hősök - Értékmentő Pályázat“	ноембар
19.	„Pap Dániel Moravicai Értelmiségi Fórum fogalmazásíró verseny“	октобар
20.	„Gion Nándor Olvasási verseny“	децембар
21.	„Zászlók, ha lengenek- a Nemzetstratégiai Kutatóintézet esszépályázata,,	март
22.	„„Anyanyelvem ékessége” Versmondó verseny a szerbiai Mária Rádió magyar szerkesztőségének szervezésében elődöntő“	април
23.	„Amaped“ Аустрија	мај
24.	„Versünneп vajdasági elődöntő - Чока	мај
25.	„ÁMV“ Суботица	мај

МАТЕМАТИКА

	Назив такмичења	Место и датум
1.	„Bonifert Domonkos nemzetközi matematika verseny“	I полугод
2.	„Curie Matematika Emlékverseny - levelezős fordulók“	јануар
3.	Општинско такмичење	Сента, фебруар
4.	Окружно такмичење	Киkinда, март
5.	Кенгур	Сента, март

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

	Назив такмичења	Место и датум
1.	Spotlight – рецитаторско такмичење	Сента, април

БИОЛОГИЈА

	Назив такмичења	Место и датум
1.	Општинско такм.	Сента, март
2.	Црвени крст такм.	Сента, април

ХЕМИЈА

	Назив такмичења	Место и датум
1.	Општинско такм.	Сента, март
2.	„Körmendi Ferenc Fizika-Kémia Természettudományi-ökotudat Természetvédelmi verseny“	Сента, април

ФИЗИКА

	Назив такмичења	Место и датум
1.	Општинско такм.	Сента, фебруар
2.	„Körmendi Ferenc Fizika-Kémia Természettudományi-ökotudat Természetvédelmi verseny“	Сента, април

ИНФОРМАТИКА

	Назив такмичења	Место и датум	Опис
1.	„Nauman programozás és hardware verseny“	Сента, фебруар	Роботска рука од рециклираних материјала
2.	„Državna smotra u programiranju uz pomoć mikrobot uređaja,,	Београд, април	Моделовање хлађења и грејања куће помоћу Microbit система

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Шта знаш о саобраћају – општинско такм.	Торњош, април

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Spotlight – рецитаторско такм.	Сента, април

ЛИКОВНА КУЛТУРА

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	„Moravicaí Értelmiségi Fórum“	Стара Моравица, новембар
2.	„Kárpát-medencei Élő és online Életmese felolvasó- és illusztráló verseny“	Дебрецен, октобар
3.	„Magyar vagyok határtalanul rajzpályázat Miskolc Magyarország“	Мишколц, март
4.	„Kreatív fánk“	Кеви, фебруар
5.	„Bólyai Tehetséggondozó gimnázium rajzversenye: Utaztam címmel“	Сента, децембар
6.	„Budapesti Nemzetközi rajzpályázat: Karácsonyi kántálók“	Будимпешт, децембар
7.	„A Székelykapu-Zöldkapu nemzetközi képzőművészeti -környezetvédelmi verseny“	фебруар
8.	„KAPTÁR rajzpályázat VMPE Újvidék“	мај
9.	Крв значи живот – Црвени крст Сента	мај

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	РТС Крос	Сента, септембар
2.	Црвени крст - трка	Сента, октобар
3.	Рукомет – општинско	Сента, фебруар
4.	Рукомет – окружно	Кикинда, март
5.	Футсал – Општинско	Сента, март
6.	Футсал – Окружно	Нови Кнежевац, април
7.	Атлетика - општинско	Сента, март
8.	Атлетика - окружно	Сента, април
9.	Атлетика – међуокружно	Нови Сад
10.	Такм. у пливању - окружно	Кикинда, март
11.	Општинско - гимнастика	Сента
12.	Окружно - гимнастика	Сента
13.	Међуокружно – гимнастика	Нови Сад, април

14.	Соса Cola куп	Сента, април
15.	Мале олимпијске игре	Нови Сад, мај

ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	„Egyházmegyei szintű hittanverseny“	Тотово село, новембар
2.	„Tanévkezdő hittanos lelkinap“	Доросло, септембар
3.	„Bérmálkozók találkozója“	Тотово село, фебруар
4.	„Csantavéri hittanos lelkinap“	Чантавир, април
5.	„Aracs, Bánátopolya bérmálkozók felkészülése“	Арача, мај

ОСТАЛО

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Шах - општинско	Сента, март
2.	Шах - окружно	Киkinда, март
3.	„Közgazdász Palánta verseny“ – Економско трговинска средња школа, Сента	Сента, фебруар
4.	„Koszorú fonó verseny“	Сента, децембар
5.	„Színjátás ÁMV“	Суботица, мај
6.	Спортске игре младих - шах	Сента, април
7.	„Jó Pajtás“ - шах	Нови Сад, мај
8.	„Betlehemezés (SzékelyKapuk-ZöldKapuk Nemzetközi Ökocivilizációs Játékok Európai Magyar Fiatalságért Alapítvány)“	Сента, од новембра до краја децембра

10.5. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	Дестинација	Трајање	Време реализације
1-3. разред	„Káta-tanya“- Салаш Катаи	2-3 дана	током школске 2025/2026. године
1-4. разред	„Róka-tanya“ - Рокин салаш	1 дана	током четвртог квартала 2025/2026. школске године
4. разреди	Супер Камп	5 дана	април-јун 2026. год.

Нижи и виши разреди	Школска екскурзија у организацији Национални Савет Мађарске Националне Мањине	1 дана	Октобар 2025, март 2026
7 – 8 разред разред	Занка Ержебет – камп	6 дана	август 2026. год.

11. ПЛАН ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

11.1. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Основни услов успешне сарадње наше школе и децјег вртића у Сенти је обострана и двосмерна сарадња између две установе. Континуитет између предшколског и основношколског васпитања и образовања треба превасходно да се заснива на разумевању и узимању у обзир карактеристика децјег развоја и учења на раним узрастима. Главна особина система васпитања и образовања заснованог на идеји континуитета је да се сви његови ступњеви брижљиво ускладе са развојем детета, обезбеђујући му услове за учење и развој, који се одликују доследношћу, постепеним напредовањем и прилагодљивошћу.

Повезивањем предшколског и основношколског васпитања и образовања тежимо побољшавању повезаности међу њиховим циљевима и начинима рада, потпунијем прожимањем те две установе, као и бољој сарадњи васпитача и учитеља. Сарадња са основном школом организоваће се кроз неколико видова активности, са циљем да деца из припремно предшколских група буду спремна за прелазак из вртића у школу, и да им се олакша почетак прихватања нових обавеза. Током школске 2024/2025. године успостављена је тесна сарадња између вртића и школе, као резултат чега је за школску 2025/2026. годину израђен транзициони план. Овај план ће бити реализован у оквиру Тим за упис првака. У изради конкретних активности учествовали су стручни сарадници обе установе, а такође је спроведено и анкетање родитеља. На основу повратних информација и предлога родитеља осмишљене су активности чији је циљ да олакшају транзицију деце и родитеља из вртића у школу.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Умрежавање вртића и школе - Формирање актива за транзицију на нивоу вртић – школе. Састанак директора, стручних сарадника основне школе и предшколске установе у циљу унапређивања сарадњу и комуникацију између две установе	август-септембар	стручни сарадници вртића стручни сарадници школе васпитачи припремних предшколских група учитељи 4.разреда	Састанак
Упознавање родитеља будућих првака са релевантним информацијама у вези припреме за школу у вртићу	септембар	васпитачи	Родитељски састанци
Информисање родитеља о плану транзиције деце из вртића у школу	Октобар	васпитачи стручни сарадници	сајт установе панои за родитеље
Иницијална процена свеукупног статуса дететовог развоја у припремним предшколским групама	Крај септембра октобар	стручни сарадници	Праћење дечијег напредовања, боравак у васпитним групама
Пружање смерница васпитачима за даљи рад са децом у групи	крај септембра октобар	стручни сарадници	Стручна подршка – разговори
Иницијално проналажење и препознавање деце припремног предшколског узраста за коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка.	септембар-октобар	Стручни сарадници Васпитачи, тим за ИО	Праћење дечијег напредовања приликом похађања припремног предшколског програма, састанак са тимом за ИО
ДЕЧЈА НЕДЕЉА - Заједничке активности, програми предшколске деце и ученика	Октобар	Иницијатор: вртић или школа	Посета школи, или посета вртићу
Стручна подршка родитељским	новембар	Стручни	Родитељски

компетенцијама Значај улоге породице у процесу припреме детета за полазак у школу	децембар	сарадници васпитачи	састанци, предавања Индивидуални разговори
Савети за родитеље предшколаца. Индивидуални саветодавни разговори	током школске године по потреби	Стручни сарадници васпитачи	Састанци Размена Подршка у сарадњи са породицом
Праћење адаптације првака за школски живот и учење, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним предшколским групама	октобар- новембар	Стручни сарадници ОШ, стручни сарадници вртића	стручна консултација и размена информација
Сусрет родитеља и будућих учитељица у вртићу, давање релевантних информација и упутства у вези са почетком школске године, одговори на питања родитеља.	Новембар	Васпитачи Учитељи	Родитељски састанци у вртићу
Упознавање учитеља са концепцијама Основа програма „Године узлета“, његовим аплицирањем у свакодневни живот вртића, организацијом простора у складу са пројектима који се реализују.	новембар- децембар	Дечји вртић Стручни сарадници Васпитачи Учитељи	трибина, хоризонтална размена
Упознавање са бројем деце и информације о броју деце којој је потребна додатна подршка	Фебруар	Стручни сарадници вртића и ОШ Васпитачи	Достављање спискова будућих првака основним школама
Испитивање мишљења, ставова родитеља будућих првака о улози породице у транзицији из вртића у школу	Јануар Фебруар	Стручни сарадници вртића Васпитачи	Анкетирање родитеља
Презентација резултата анкетања родитеља о улози породице у транзицији из вртића у школу	Фебруар Март	Стручни сарадници вртића са васпитачима	Родитељски састанци
Учитељи и ученици 4. разреда и предшколци учествују у заједничким активностима у школском дворишту и физкултурној сали, а за то време се организују презентације и предавање за родитеље у другој просторији школе на тему: спремност детета за полазак	Март	Директор, учитељи и стручни сарадници основних школа	Организовање родитељског састанка и пријем будућих ђака првака

у школу, важна упутсва у вези са уписем у школи.			
Сарадња са основном школом упознавање дворишта, зграде школе, просторија школе, посета разредима, ђачким клупама.	Током године према договору	Васпитачи Учитељи	Посета школи
Заједничке васпитно-образовне активности /посета часу или активностима	По договору и у складу са темом/про јектом	Васпитачи Учитељи Наставници	Заједничко учење
Рад на заједничком пројекту	Током године	Васпитачи Учитељи	Истраживање и заједничко учење

11.2. ПЛАН ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Школа планира да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Сврха програма је да подржи ученике у процесу преласка са разредне на предметну наставу и обезбеди континуитет у образовању и васпитању.

Часови предметне наставе биће планирани на основу наставног програма за четврти разред основне школе, у сарадњи учитеља и одговарајућих предметних наставника.

Сврха ових часова је да ученици стекну увид у садржај, очекивања и структуру наставе у вишим разредима.

Поред тога, биће планирани састанци између учитеља четвртог разреда и будућих предметних наставника и одељењских старешина, као и активности усмерене ка родитељима и пружању подршке ученицима од стране стручних сарадника.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Организација и реализација часова предметне наставе за ученике 4. разреда	једном у сваком полугодишту (2 пута током школске 2025-26. године)	предметни наставници и учитељи 4. разреда	Извођење часа по договору, у складу са наставним планом; упознавање ученика са предметом, обавезама, уџбеницима и прибором

Састанак учитеља 4. разреда и будућих наставника 5. разреда	друго полугодиште (април–јун 2026. године)	учитељи 4. разреда и предметни наставници	Размена информација о одељењу, динамици рада, специфичностима ученика, начинима мотивације
Заједнички родитељски састанак са будућим одељењским старешинама (или друга активност)	крај школске 2025-26. године (јун/август)	будући одељењске старешине и учитељи	Упознавање са родитељима, размена информација, подршка у прелазу на предметну наставу
Учествовање наставника у свечаном програму опроштаја 4. разреда	јун 2026. године	предметни наставници, учитељи 4. разреда	Симболично представљање наставника ученицима и родитељима; јачање осећаја континуитета
Процена адаптације ученика на предметну наставу	током првог полугодишта школске 2025-26. године	стручни сарадници	Анкетирање ученика, анализа резултата, повратне информације наставницима и одељењским старешинама
Индивидуални и групни рад са ученицима ради подршке у адаптацији	по потреби, током школске 2025-26. године	стручни сарадници	Рад са ученицима на основу уочених потреба; психолошка и педагошка подршка

11.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И НАПУШТАЊА ШКОЛЕ

Наша школа се налази на периферији града Зента и обухвата велики број ученика из социјално угрожених средина. Многи ученици долазе из породица са ниским социоекономским статусом, чији су родитељи нискообразовани. У школи је значајан број ученика са посебним потребама, који похађају наставу у одељењима за децу са сметњама у развоју (од 1 до 8 разреда), као и ученици на редовним одељењима са ИОП-ом. С обзиром на наведене специфичности, посебно је важно да се континуирано пратимо ризике од осипања и напуштања школе, те да одржавамо блиску сарадњу са Центром за социјални рад и другим релевантним институцијама. У складу са тим израђен је план превенције осипања ученика, у којем су наведене конкретне активности усмерене на подршку ученицима и обезбеђивање њиховог континуираног школовања.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Идентификација и праћење ученика у ризику од напуштања школе и осипања	континуирано током шк. 2025/26. год.	одељењске старешине, стручна служба, родитељи, по потреби ЦСР, Дом здравља, педагог вртића, локална самоуправа	Праћење евиденције изостанака у есДневнику, благовремено обавештавање родитеља, рад на мотивисању родитеља, тимски рад и сарадња са стручњацима из других области
Подизање свести родитеља и њихово укључивање у процес раног идентификовања	континуирано током шк. 2025/26. год.	одељењске старешине, стручна служба, ЦСР	Родитељски састанци, индивидуални разговори, предавања, едукација
Редовна сарадња са релевантним институцијама	континуирано/ по потреби током шк. 2025/26. год.	директор, секретар, стручна служба	Центар за социјални рад, Дом здравља, просветни инспектор, полиција, суд; састанци, лична, електронска и телефонска комуникација
Примена законских мера у случају редовног изостајања ученика	по потреби током шк. 2025/26. год.	ПВР тим, секретар, директор, административни радник	Покретање дисциплинског и прекршајног поступка, строга контрола издавања потврда ученицима
Сарадња са локалном самоуправом	континуирано током шк. 2025/26. год./по договору	директор, секретар, административни радник	Евиденција уписа деце, захтеви за прекршајни поступак
Материјална подршка ученицима	континуирано током шк. 2025/26. год.	Министарство, директор, Национални савет мађарске националне мањине	Обезбеђивање бесплатних уџбеника и повољне исхране, бесплатни школски прибор за ученике 1. разреда, бесплатан интернет, штампање и дистрибуција наставних материјала
Сарадња са удружењима и цивилним сектором	континуирано током шк. 2025/26. год.	директор	Јачање сарадње са удружењима Рома, НВО, Црвеним крстом, верским и хуманитарним организацијама, заједничке акције и

			пројекти
Инклузивно образовање и подршка учењу	континуирано током шк. 2025/26. год.	ИО тим, тим за додатну подршку, наставници	Индивидуализација, диференцијација, вршњачко учење, избегавати креирање ИОП аутоматски за све ученике ромске националности, допунска и додатна настава (недељно), укључивање у ваннаставне активности ради развијања осећаја припадности школи
Јаче укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском нивоу	континуирано током шк. 2025/26. год	Савет родитеља, Ученички парламент	Рад на мотивисању ученика и родитеља за активно учешће у секцијама, такмичењима, смотрема, као и у разним културним, научним и спортским активностима школе
Подршка у транзиционим периодима	континуирано током шк. 2025/26. год.	одељењске старешине, наставници, тим за ПО	Прелазак са разредне на предметну наставу, из основне у средњу школу, припрема за завршни испит, подршка кроз програм професионалне оријентације, саветодавни рад, промоција значаја образовања за запошљавање и излазак из сиромаштва, „Дани отворених врата“, промоције средњих школа
Ангажовање педагошког асистента	по могућности током шк. 2025/26. год.	директор	Подршка ученицима
Културне и друштвене активности	/ континуирано током шк. 2025/26. год.	школа, локална самоуправа, АП Војводина	Обележавање Међународног дана Рома (8. април), укључивање у хуманитарне акције, једнократна материјална помоћ, развијање и неговање школског етоса који промовише

			инклузивност, мултикултуралност и кохезију
--	--	--	--

11.4. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај активности	Време и место реализације	Носиоци активности	Начин реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре породица:услови живота, породично стање	континуирано током школске 2025-26. године ОШ “Турзо Лајош”	одељењске старешине, стручна служба школе	размена информација, консултације, евиденција стручних сарадника
I - VIII	Трка против дроге	септембар 2025. године, Сента, Народна башта	наставници физичког и здравственог васпитања	сарадња и учешће ученика и наставника у свечаном програму поводом Дана града
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	по договору Дечји диспанзер	одељењске старешине, родитељи/дзз.	успостављање сарадње између школе, Дома здравља и родитеља у циљу унапређења здравствене едукације и бриге о ученицима
I - VIII	Крос Црвеног крста	октобар 2025. године, Сента	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	учешће ученика у програму, сарадња
I - VIII	Систематски зубарски прегледи	по договору Дечји диспанзер	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	сарадња између школе, Дома здравља и родитеља

I - VIII	Вакцинација ученика	по договору Дечји диспанзер	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	сарадња и унапређење здравствене едукације и бриге о ученицима
I - VIII	Спортски дан (у оквиру Дечје недеље, Дана школе, итд.)	октобар 2025. године, април 2026. године ОШ “Турзо Лајош”	наставници физичког и здравственог васпитања, одељен ске старешине	учешће ученика у програму, сарадња
I - VIII	Обележавање Међународног дана менталног здравља	6-11. октобар 2025. године, ОШ “Турзо Лајош”	стручни сарадници	заједничка акција свих ученика и наставника
VII-VIII	Курс прве помоћи	децембар 2025. године	Црвени крст Сента	учешће ученика у програму
V	Предавање на тему: „Штетни ефекти пушења”	март-мај 2026. године, ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра, Дом здравља	предавање, презентација, сарадња
VI	Предавање на тему: „Штетни ефекти алкохола”	март-мај 2026. године ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра, Дом здравља	предавање, презентација, сарадња
I - VIII	Излети, екскурзије	по договору	одељењске старешине, предме тни наставници	учешће у активностима, сарадња
V-VI	Предавање на тему: "Пубертет, менструација"	март-мај 2026. године ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра, стручни сарадници	предавање, презентација, сарадња
VII	Превенција болести зависности- предавање на тему: „Дроге и њихово штетно дејство”	март-април 2026. године, ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра	предавање, презентација, сарадња
I - VIII	Обележавање Међународног дана среће	март 2026. ОШ “Турзо Лајош”	учитељ срећне наставе, одељенске старешине,	учешће ученика у програму, сарадња
VIII	Предавање о сиди (AIDS)	март-април 2026. године, ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра	предавање, презентација, сарадња
VI – VIII	Предавање на тему „Малолетничка трудноћа, вакцинација против ХПВ, полно преносиве болести“	по договору ОШ “Турзо Лајош”	педијатар, гинеколог	предавање, презентација, сарадња

I - VIII	Coca Cola Cup	мај 2026. године, Спортска хала, Сента	наставници физичког и здравственог васпитања, одељен ске старешине	учешће ученика у програму, сарадња
I-IV	Процена стања кичменог стуба, скрининг деформитета и преглед спуштених стопала	јун 2026. године/по договору ОШ “Турзо Лајош”	„Medica Netter”- амбуланта за физикалну медицину и рехабилитацију Сента	сарадња, укључивање што већег броја ученика у превентивни преглед

11.5. ПЛАН НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

У нашој школи, пред краја сваке школске године, планира се настава за ученике који ће у наредној школској години бити на дужем кућном и болничком лечењу. У овај програм укључују се ученици који, због озбиљнијих здравствених проблема или хроничних обољења, нису у могућности да редовно похађају наставу у школи током дужег временског периода.

Разред и одељење	Број ученика на дужем кућном и болничком лечењу	Наставник задужен за реализацију наставе
1.упп	2	Шаролта Нађ Гелерт
7.упп ₁	2	Валентина Ивковић Туза
8.упп	1	Валентина Ивковић Туза

Ова врста настава организује се на захтев родитеља, односно другог законског заступника ученика, уз претходну сагласност Министарства просвете. Образовно-васпитни рад се најчешће реализује у просторијама школе, под посебним условима, а у појединим случајевима и у дому ученика или у сарадњи са Центром за социјални рад.

Настава на дужем кућном и болничком лечењу представља посебан облик рада, којим школа обезбеђује континуитет образовно-васпитног процеса и ствара услове за повратак ученика у редовно школовање. Рад се остварује у складу са важећим наставним планом и програмом, односно индивидуалним образовним планом (ИОП), у зависности од потреба ученика. Трајање наставног часа у оквиру овог облика рада је 45 минута, с тим што се, у складу са здравственим стањем ученика, час може и скратити.

Наставник задужен за реализацију наставе на дужем кућном и болничком лечењу планира, реализује и вреднује рад са ученицима којима се бави индивидуално, по посебном распореду часова, по потреби и у присуству родитеља или другог законског заступника.

Уколико ученик није у могућности да учествује у индивидуалном раду са наставником, школа обезбеђује наставне материјале и задатке у штампаној форми за све предмете.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика који похађа наставу на дужем кућном или болничком лечењу врши се у складу са прописима о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, уз уважавање здравственог стања ученика.

Школа води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду са ученицима који се налазе на дужем кућном и болничком лечењу, у складу са законом.

11.6. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- преглед и анализа педагошке документације наставника - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуалн и приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	-Анализа ученичких радова -Вођење портфолија одељења/ ученика - Проучавање правилника о оцењивању ученика основне школе - проучавање образовних стандарда за основно образовање	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуалн и развој и напредовање ученика и развој групе у целини

3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима и пријемним часовима	познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана - присуство на огледним часовима	познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	разуме значај обезбеђивања а одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	познаје значај континуираног професионалног развоја	разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	- анализа и самостална израда педагошке документације	зна прописе из области образовања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

12. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

12.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Планирање стручног усавршавања просветних радника у школској 2025/2026. години усаглашено је са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Назив планираног акредитованог програма обуке	Компетенције	Број сати
Дидактичко-методичко моделовање дигиталног часа	Н1	32
Скијање у оквиру наставе физичког васпитања	Н1	22
Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности	Н2	8
Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце	Н2	16
Креативна клима у настави мађ. језика и књижевности ученика генерација з	Н1	
Од вртића до школе – Подршка развоју деце у вртићу и школи	К2, К3, К5, К8, К11, К12	8
Поступање запослених у установама образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања		16
Певај и стварај Хармонија музике и ликовне уметности	Н1 Н2 Н3 В1 Б2	
Певај и стварај-Традиција закључана у кемеу	Н1 Н2 Н3 В1 Б2	24
Екскурзија као образовни ресурс	К2	16
Креирање интерактивних видео лекција	К2	16
Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	К2	16
Примена географско информационих система у настави	К4	8
„Знањем за будућност“ – 3д штампа	Н1	8
„Знањем за будућност“ – тело дрон	Н2	8
„Знањем за будућност“ – мБот робот	Н3	8

26. Летња Академија "VMPE"	K3	24
Експериментисање и теорија у настави: Свет око нас и Природа и друштво	H1 Д4	16
Креативни експерименти у настави физике	H1	8
Летња Академија – едукација просветних радника на мађарском наставном језику	H1,H2,H3,H4,ССПУ4	24
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања		16

12.2. „ТЕНЕТСÉGPONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА

Пројекат за развој талената (<http://tehetseg.hu>) се реализује у ОШ „Турзо Лајош“ од школске 2021/22 године. Наша школа је акредитован Центар за развој талената „Tehetségpont”.

Координатори су професор мађарског језика, Пек Д. Ибоља и професор математике, Чизмадиа Х. Тимеа.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

Процес идентификације надарених и талентованих

Пожељно је да наставници добро познају различите карактеристике и типове даровите деце, њихове посебне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (нпр.: до сада, негативан став према школи, ослабљена мотивација...). Након препознавања талентованих ученика наставник обавештава одељењску старешину, родитеља, стручну службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

У циљу одабира талентованих ученика понекад се користе различити мерни инструменти и тестови, у којима су укључени наставници, одељењске старешине, родитељи/дзз., ученици и стручни сарадници: тестирање батеријама тестова, психолошка анализа резултата теста за сваког појединца, психолошко саветовалиште за децу и родитеље, односно другог законског заступника ученика.

Видови подршке

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обogaћен начин образовања и васпитања који садржи:

дневни распоред активности часова наставе у одељењу;

дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;

циљеве образовно-васпитног рада;

посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;

програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;

индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ваннаставне активности

слободне активности (секције)

додатна настава из појединих предмета

самосталан рад код куће

онлајн учење

примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице

истраживачке станице, такмичење, смотре, семинари, фестивал науке и слично.

Активности у редовној настави

коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета

прилика да брже прође кроз базично градиво

самосталан истраживачки рад

рад са ментором, менторска настава

сложенији задаци који омогућавају различите приступе и различита решења

обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница

развој способности логичког и стваралачког мишљења

коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

флексибилни временско-просторни услови за рад

едукативни излети и посете различитим институцијама

гостујући предавачи

асистент у настави

Основни задаци развоја даровитих ученика у наставним предметима и областима су:

увођење младих у научноистраживачке процесе и помоћи ученицима да усвоје значења знања у областима природних, друштвених, техничких, хуманистичких, уметничких и других наука,

помоћи им да рационално и креативно користе та знања;

као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

Мотивисање талентованих и надарених ученика

добивање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности

јавне похвале путем обавештења, школског сајта, јачког листа и других медија

„зид поноса“, наградно путовање

укључивање у презентацију школе

вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача/наставника и оних који едукују друге ученике

вођење часа...

Посебан акценат се мора ставити на активно коришћење стечених знања, тј. за самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и утврђивању критеријума успешности; на унутрашње задовољство, осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање даровите деце, и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

Остале активности

- У школи постоји психолошко саветовалиште за децу и родитеље, односно другог законског заступника ученика. Могуће је урадити и тестове професионалне оријентације.
- Припремна настава за упис у средњу школу
- Акредитовани семинари за наставнике у циљу што бољег рада са талентованима

12.2. ВИТЛЕЈЕМСКА БОЖИЋНА ПРЕДСТАВА

У Основној школи „Турзо Лајош“ већ годинама организује тим божићне представе. Организатор тима је Ласло Хорват – пензионисан вероучитељ. Наставник припрема ученике за представе и он организује представе ученика. Тим божићне представе се зове Сенћански Божићари (ментор: Хорват Ласло, пензионисан вероучитељ). Ученици од почетка децембра до краја децембра сваке године планирају око 20 представе на територији Сенте. Заједно са тимом за заштиту приприде „Zöldülj Zenta“ (ментор: Белец Анико, наставница ликовне културе), сваке године имају заједничке представе и освоје вредне награде на Међународним екоцивизацијским играма - Фондације за европску мађарску омладину "Székely kapuk – Zöld kapuk".

12.3."BOLDOGSÁGÓRA - PROGRAM" - ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ"

Програм "Срећна настава" се спроводи у ОШ „Турзо Лајош“ од школске 2021/22. године. Од школске 2023/2024. године, школа је добила истакнуто признање „Срећна школа“. Циљ програма је да промовише позитиван развој младих, подржавајући успешну адаптацију, развој личности и унутрашњих ресурса.

Координатор пројекта, проф. разредне наставе Марија Тот, води радионице у нижим одељењима редовних одељења, док Терезија Пакаи, проф. енглеског језика, ради са ученицима виших одељења.

Програм „Срећна настава“ и програм „Самопоуздања“ најчешће се реализује у оквиру часова одељењских старешина. Програм самопоуздања, који је развијен 2023. године као наставак и допуна програма „Срећна настава“, фокусиран је на то да ученици науче да воле себе и изграде здраво самопоштовање.

Родитељи или други законски заступници ученика дају сагласност за учествовање у овом програму.

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
Спровођење програма од 1. до 8. разреда	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Марија Тот, Пакаи Терезија	Током школске године- Недељно једном се обрађује једна од предвиђених

Разред/ Узрасна група	Области/ Теме	Циљеви	тема
Програм је израђен за четири различите узрасне групе тј. на четири различита нивоа сложености. Предвиђене групе за школски узраст су:	Boldogságfokozó hála- Захвалност која те чини срећним Optimizmus gyakorlása- Вежбање оптимизма Kapcsolatok ápolása- Неговање пријатељства Boldogító jócselekedetek- Бити срећан док помажеш другима Célok kitűzése és elérése- Успостављање личних циљева и њихова реализација Megküzdési stratégiák- Решавање проблема Apró örömek élvezete- Ситна задовољства Megbocsátás- Значај опраштања Testmozgás- Физичка активност Fenntartható boldogság- Трајна срећа Motiváló jövőkép/Мотивишућа визија Pozitív énkép/Позитивна слика о себи Egészséges önbecsülés/Здраво самопоштовање Kiteljesítő erősségek/ Довршавање снага Feltétel nélküli önszeretet/ Безусловно самољубље Önmagunkkal való együttérzés/ Самосаосећање Fejlődési szemléletmód/Развојни	Циљ програма није да пружа ученицима модел "безбрижног" живота, него да да смернице да се лакше суочавају са свакодневним изазовима, да се ефикасно изборе са проблемима. Програм даје могућност ученицима за откривањем разноврсних чинилаца који доприносе очувању психо-физичког здравља.	Програм се реализује кроз радионичарски рад са ученицима, једном недељно/месечно више пута.
1. од 6 до 10 година старости			
2. од 10 до 14 година старости			

	приступ Pozitív kapcsolatok/ Позитивни односи Inspiráló magabiztosság/ Инспиративно самопоуздање Életre szóló önbizalom/Самопоуздање за живот		
--	---	--	--

<http://boldogsagora.hu/>

12.4. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Пројекат се наставља и у школској 2025/26. години у реализацији Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова у свим основним школама у Републици Србији. Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима и доприноси повећању безбедности деце у школама и подизању свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима, као и јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, те информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима.

Теме радионица реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку учитеља и других представника школе.

Пројекат се реализује у два дела и то:

ПРВИ ДЕО – за ученике виших одељеља			
Разреди	Време реализације	Теме	Трајање радионице
5. разреди	прво полугодиште шк. 2025/26. г.	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	90 минута
8. разреди		„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“	90 минута
6. разреди	друго	„Превенција вршњачког насиља у	90 минута

	полугодиште шк. 2025/26. г.	стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“	
7. разреди		„Безбедност деце у саобраћају“	45 минута
		„ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (вежба евакуације у случају пожара)	45 минута
ДРУГИ ДЕО – за ученике нижих одељења			
Разреди	Време реализације	Теме	Трајање радионице
3. и 4. разреди	прво полугодиште шк. 2025/26. г.	„Безбедност деце у саобраћају“	45минута
		„ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (вежба евакуације у случају пожара - 4. раз.)	45минута
2. разреди	друго полугодиште шк. 2025/26. г.	„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“	45 минута
1. разреди		„Безбедност деце у саобраћају“	45 минута
		„ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	45 минута

Дана 12.09.2025. године планирана је презентација о начину спровођења радионица за представнике школе и полицијске службенике.

Постоји могућност да се одрже радионице и за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „ Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.

Непосредно реализацију радионица потребно је започети до краја септембра 2025. године.

12.5. ЈЕСЕЊИ СУСПРЕТ

Јесењи сусрет ће бити организован по 20. пут у Основној школи Турзо Лајош у Сенти. Програм ће бити реализован у суботу, 18. октобра 2025. године, са почетком од 10 часова. Наша манифестација је традиционални сусрет ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Гости су нам годинама наставници и њихови ученици који долазе из више од десет војвођанских локалитета.

На манифестацији донесе радове рађене разним ликовним техникама, чија је тема јесен. Припремају импровизовану изложбу радова, а мали уметници доказују свој таленат, спретност и одличну креативност.

Извођачи представе лепе рецитације, занимљиве игре, пажљиво припремљене сцене.

Један од разних циљева манифестације је да деца са села упознају још један крај и средину ван свог дома. Такође дајемо прилику да се представе и ученици који инклузивно образовање добијају у редовној настави.

Представа јача њихово самопоуздање, осећај успеха и њихову интеграцију у заједницу. Помажемо деци да стекну вештине неопходне за друштвени суживот, као комуникација, рад, стрпљење, истрајност, креативна активност, у толерантној, емпатичној, породичној атмосфери.

На нашој манифестацији, планиран је да плесна група “MIDNIGHT” из Сенте направи незаборавну атмосферу за децу.

Сваке године почастимо наше госте лепим поклоном и захвалницама.

12.6. РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ - “MESSZERINGÓ GYEREKKOROM VILÁGA...”

У организацији Основне школе “Турзо Лајош” у Сенти планиран је суботу, дана 25. октобра 2025. године крајем октобра школске 2025/2026. године да по 10. пут одржава такмичење у рецитовању под називом “Messzeringó gyermekkorom világa...”. Пројекат се одвија у ОШ Турзо Лајош. Сваке године стручно квалитетан жири додељује награде за прва, друга и трећа места и специјалне награде на основу резултата ученика. Очекивамо више од 150 пријављених ученика из пуно школе, из територије наше покрајине, Војводине. (Било је и пријављених из група ученика који су ученици са посебним образовним потребама.)

Жири, састављен од наставника и новинара, додели прву, другу и трећу награду, као и специјалне награде, а победници сваке године добијају и вредне поклоне.

Руководство и колектив основне школе сваке године пружају велику помоћ у организовању и спровођењу рецитаторског такмичења.

12.7. ПРОГРАМ „EDUCAFE”

Удружење просветних радника Мађара северне Бачке је у протеклом периоду организовало програм „EduCafé” у неколико места у Војводини, с циљем да се, поред дружења, педагози подстакну на размену нових идеја, искустава и инспирација.

У свечаној сали Основне школе „Турзо Лајош” програм је током школске 2024/2025. године организован два пута, уз учешће наших педагога, као и педагога из околине. Организаторка програма била је Галус Габријела.

Програм се показао као веома квалитетан и користан, што је допринело да га прошле године реализујемо на вишем нивоу – присуствовали су и учесници ван нашег колектива. На оба предавања учешће је било масовно.

Очекујемо додатну подршку како бисмо могли да реализујемо планирани програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години.

12.8. ШКОЛСКИ ЛИСТ „ТАВАС ЈАНОШКА“- „TAVASZ JÁNOSKA“

Школски лист „Тавас Јаношка“ настао је по идеји нашег бившег дефектолога, Марте Шереги. Први број прве године изашао је 2009. године. Главни и одговорни уредник је Шаролта Нађ од 2024. године, овај посао је претходно обављала Роберт Калман (6 година).

Школски лист излази три пута годишње (у децембру, марту и јуну) у 600 примерака, односно 1 број у 200 примерака. Школски лист штампа се у „Екопринт Сента“. Издавање школског листа реализовано је путем претплате и финансијских средства са различитих конкурса.

Ученици од 1-8. разреда и радна заједница школе заједно припремају лист, али постоји један мали, али ентузијастичан тим који обавља послове састављања, уређивања и штампања школског листа, и неуморно ради на његовом издавању сваке школске године. Овај тим се састаје на почетку сваке школске године да би одредио циљеве и главне теме, евентуалне промене цене листа и друге аспекте структуре школског листа. Учитељи, наставници и ученици се стално подстичу да активно учествују у изради листа.

Рад тима се састоји од прикупљања материјала за лист (ученички радови, слике, резултати такмичења, есеји, и сл.). Затим следи техничко уређивање ђачког листа које се врши на рачунару са одговарајућим програмом. Након овог озбиљног задатка, пре штампања чланови тима, обавезно проверавају садржај листа и граматичке грешке. И коначно, школски лист је спреман за штампање и дистрибуцију.

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације
Организовање родитељских састанака, који би за тему имали побољшање комуникације између школе и родитеља, односно другог законског заступника ученика.	редовно током школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Редовни индивидуални контакти са родитељима, односно другим законским заступницима ученика	у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручна служба

Информисање родитеља/дзз. ученика и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	по потреби у току школске године	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање, наставничко веће
Одређивање термине за пријем родитеља када би родитељи, односно други законски заступници ученика могли да се информишу код сваког наставника о раду и напредовању свог детета.	у почетку школске године	одељењске старешине и предметни наставници
Анкетирање родитеља о актуелним школским проблемима (ниво задовољства сарадњом и комуникацијом са школом, насиље у школи, проблеми у учењу, давање предлога за успешнији рад, итд.)	по договору у току школске године	тим за самовредновање, стручна служба
Информисање о законској регулативи и правилницима школе	током године	Директор, одељењске старешине, родитељи/дзз.
Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	новембар, јануар, април, јун	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Подстицање улоге савета родитеља	у току школске године	директор, председник Савета родитеља
Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	април, мај	стручна служба, родитељи/дзз.

Посете родитељском дому, односно дому другог законског заступника ученика	по договору	одељењске старешине
Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	током године	родитељи /дзз. стручни сарадници, наставници, ученици
Појачан рад са ученицима на васпитном плану (часови одељенског старешине, едукативне психолошке радионице на тему толеранције, спречавања конфликта и решавања сукоба)	по договору у току школске године	стручна лица, психолог, одељењске старешине
Постављање кутија за примедбе и сугестије о раду школе, где би родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици имали прилику да слободно изнесу своје примедбе и идеје.	у току школске године	Савет родитеља
Помоћ родитеља, односно других законских заступника ученика у реализацији одређених наставних садржаја	по потреби у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници,
Организовање заједничких излета, екскурзија, приредба, предавања, културних и спортских манифестација и дружења на којима су поред ученика и наставника школе били би позивани и родитељи, односно други законски заступници ученика.	по договору	директор, Савет родитеља, ученици, одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници
Праћење успешности програма сарадње са родитељима/дзз.	током године	Савет родитеља, школски одбор, стручни сарадници, директор

13.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са локалном средином, организацијама и институцијама друштвене средине биће реализована кроз културно-уметничке, научне, спортске и друштвено-корисне хуманитарне активности школе.

Институције са којима школа планира наставак сарадње су:

- Министарство просвете науке и технолошки развоја
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице
- Школска управа Зрењанин
- Национални савет мађарске националне мањине,
- Институт за педагошка истраживања школе на територији Севернобанатског округа
- Педагошки завод Војводине
- Удружење просветних радника Северне Војводине
- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа
- Ромске цивилне организације у Општини Сента

Школа планира континуирану сарадњу са локалном средином током целе године:

Садржај активности	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске 2025-26. године	школа, градска кућа	Општина Сента, „Rotary club” Сента
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената	по потреби у току школске 2025-26. године	у територији школе	МУП Сента, министарство просвете, школска управа
Привреде, представе, конкурси, такмичења	у току школске 2025-26. године	школа, градска библиотека, позориште, мала синагога	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли, предавања	по договору у току школске 2025-26. године	Дечји диспанзер, школа, Дом здравља	Дом здравља, Дечји диспанзер, „Medica Netter”
Конкурси, такмичења	октобар, јануар, март, април	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Представљање у оквиру дечјег недеља, едукативна предавања	октобар 2025. године	школа, спортска хала	Ватрогасно друштво Сента

Програм Удружења за очување традиције „Делибаб“	по договору у току школске 2025-26. године	школа	представници удружења, учитељи
Упис и пријем будућих првака	март-мај 2026.год.	школа	Предшколска установа “Снежана”
Представљање Историског архива Сента	по договору током школске 2025-26. године	школа, градска кућа	Историсјки архив Сента, наставници
Едукативна предавања	по договору у току школске 2025-26. године	школа	МУП Сента
Представљање спортских клубова	октобар 2025. године, и по договору	школа, спортска хала	спортски клубови у Општини Сента
Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске 2025-26. године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента
Обезбеђивање ручка по повољној цени	континуирано у току школске 2025-26. године	школа	Плави Дунав
Представљање програма друштва за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица	по договору у току школске 2025-26. године	школа	представници "Рука у руци", директор, одељењске старешине
Радионице, часови библиотекарства	по договору у току 2025-26. школске године	градска библиотека, школа	Градска библиотека, Сента, одељењске старешине
Информативно предавање „Logischool”-а	по договору у току 2025-26. школске године	школа, „Logischool“	предсатвници „Logischool”-а, одељењске старешине
Информативно предавање, радионица	по договору у току 2025-26. школске године	школа	„Find the Smile Association”
Акција сакупљања папира у отпада ради рециклаже	по договору током школске 2025-26. године	школа	Једина Нада ДОО Сента

Школа за спасавање река-учешће у пројектним активностима	током школске 2025- 26. године	обала Тиса, Сента	„Друштво љубитеља природе” Кањижа
---	-----------------------------------	-------------------	--------------------------------------

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодишње	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и опреативни планови наставника	Стручни сарадници
сваког месеца	Записници стручних већа и тимова	Стручни сарадници
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за ПР
тримесечно	Професионална оријентација ученика	Тим за ПО
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
полугодишње	Инклузивно образовање	тим за ИО
	План здравствене заштите	Психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту

	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови стручног актива за РП
	Реализација школског програма	чланови стручног актива за развој ШП

Директор ОШ „Турзо Лајош“ Сента

 Шаролта Нађ

М.П.

Председник Школског одбора

 Клаудиа Лобар

Објављено на огласној таблиг.