

Основна школа „Турзо Лајош“
Железничка бр. 44
24 400 Сента
е-mail: sekretarijat.turzo@gmail.com
Тел./Факс: +381 24 821-038



„Thurzó Lajos“ Általános Iskola
Vasútsor 44
24 400 Zenta
PIB: 111651810
MB: 08970408
JBBK: 74287

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти на седници која је одржана дана ____ .09.2025. године, донео је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ТУРЗО ЛАЈОШ”

за школску 2024/2025 годину

Директор ОШ “Турзо Лајош“

Шаролта Нађ

М.П.

Председник Школског одбора

Клаудиа Лобар

Садржај

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
2. УСЛОВИ РАДА	7
2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	7
2.1.1. Школски простор	7
2.1.2. Структура школских простора	8
2.1.3. Техничка опремљеност	8
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	9
2.2.1. Наставни кадар - наставници предметне и разредне наставе	9
2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници	10
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	11
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	11
3.2. РАСПОРЕЂЕНОСТ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА.....	12
3.3. РАДПОДЕЛА И КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКИХ ПРОСТОРА.....	13
3.4. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ.....	16
3.4.1. Дневни ритам рада школе	16
3.4.2. Класификациони периоди	19
3.4.3. Остварење календара значајних активности.....	19
3.4.4. Школски календар за основне школе за школску 2024/2025. годину	21
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	22
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	22
4.1.1. Извештај стручног већа за разредну наставу	23
4.1.2. Извештај о раду стручног већа за УПП одељења	28

4.1.3. Извештај о раду стручног већа за природне науке	33
4.1.4. Извештај о раду стручног већа за технологију и информатику	34
4.1.5. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке.....	36
4.1.6. Извештај о раду стручног већа за језике	38
4.1.7. Извештај о раду стручног већа за уметност и вештине	40
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	42
4.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	44
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	46
4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	48
4.5.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	48
4.5.2. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	55
4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА	56
4.6.1. Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе	56
4.6.2. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање	82
4.6.3. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	90
4.6.4. Извештај о раду стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ..	94
4.6.5. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	96
4.6.6. Извештај о раду тима за професионални развој	99
4.6.7. Извештај о раду других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта	100
а) Извештај о раду тима за развој еколошке свести ученика	100
б) Извештај о раду тима за упис првака	102
в) Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	107

г) Извештај о раду тима за културне делатности школе.....	113
4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУЧНИХ САРАДНИКА	114
4.7.1. Извештај о раду психолога	114
4.7.2. Извештај о раду психолога	126
4.7.3. Извештај о раду библиотекара.....	133
4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	138
4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ – ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	142
4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА – САВЕТА РОДИТЕЉА.....	170
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	174
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ РАЗРЕДИМА	174
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ВИШИМ РАЗРЕДИМА	176
5.3. ИЗБОРНА НАСТАВА	181
5.4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	183
5.4.1. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске године.....	183
5.4.2. Владање ученика.....	186
5.4.3. Изостанци ученика.....	186
5.4.4 Успех ученика на завршном испиту за школску 2024/2025. годину	187
6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	188
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	188
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	188
6.3. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА	192
6.4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	208

6.4.1. Извештај о слободним активностима ученика (рад секција).....	208
6.4.2. Извештај о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи.....	210
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	211
6.6. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	213
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	214
7.1.ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	214
7.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	215
7.3. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ ..	219
7.4. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	220
8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	221
8.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	221
8.2. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ	221
8.2.1. „ТЕНЕТСÉGPONT”- програм за развој талената	221
8.2.2. „Витлејемски“ пројекат	223
8.2.3. Програм „Срећна настава“ – „Boldogságóra“ program.....	224
8.2.4. „Програм самопоуздања“	226
8.2.5. „Јесењи сусрет“	227
8.2.6. „Свет мог далеког детињства...” – “Messzeringó gyerekkorom világa...”	227
8.2.7. Програм „EduCafe”	228
8.2.8. Школски лист „Tavaszi Jánoska“	229
8.2.9. Пројекат „Учимо сви заједно“	230
9. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	231
9.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА.....	231

9.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	235
10. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	239
10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	239
10.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	240
11. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ	240
12. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ..	242

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештаји о раду Школе сачињавају се у складу са чланом 119 став 1 тачка 2, односно члана 126 став 4 тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања. Извештаји о раду школе представља конкретизацију циљева и задатака основног образовања и васпитања и израђује се на основу могућности, потреба и интереса Републике и друштвене средине у којој се школа налази.

Извештај о остваривању годишњег плана рада одређен је и законски прописан следећим документима:

а) Закони, правилници, стручна упутства:

*Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

*Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

*Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)

*Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 92/2023)

*Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.)

*Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024)

*Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)

*Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)

*Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)

*Закон о раду (Сл. гласник РС", 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

- *Наставни планови и програми основног образовања и васпитања
- *Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 85/2021)
- б) Општа акта школе:
- *Статут школе (Дел.бр 28-2/2019);
- *Годишњи план рада школе за шк. 2024/2025. год.;
- *Годишњи извештај рада школе за шк. 2023/2024. год.;
- *Школски развојни план за период од шк. 2023-2024. до 2028-2029. године;
- *Школски програм за период од септ. 2023. до септ. 2027. године;
- *Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи;
- *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- *Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
- *Правила понашања у установи;
- *Правилник о безбедности и здрављу на раду;

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1.1. Школски простор

Намена простора	Свега m2	По ученику m2
Површина школске зграде	3438,65	8,51
Површина школског дворишта	2625	6,50

2.1.2. Структура школских простора

У школској згради има укупно 15 учионица опште намене и 8 специјализована учионица. Настава у вишој смени се организовала кабинетски. Величина зборнице одговара броју запослених наставника.

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m ²	По ученику m ²
Учионица опште намене	15	958	2,17
Специјализоване учионице	8	441	1,00
Школска радионица	2	111,3	0,25
Сала за физичко	1	228	0,52
Библиотека и читаоница	1	48,6	0,11
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	40	0,09
Школска кухиња и трпезарија	1	170	0,38
Продужени боравак	2	40	0,09
Управа школе	4	41	0,09
Стручни сарадници	1	16	0,03
Остали простор	9	286	0,65

2.1.3. Техничка опремљеност

Назив опреме	Комада
ТВ	8
Интерактивна табла	15

Апарат за фотокопирање, штампач	7
Компјутер	50
Лаптоп	25
Пројектор	19
Фотоапарат	1
Телефонски апарат	4

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2024/2025. години стручна структура запослених била је следећа:

2.2.1. Наставни кадар - наставници предметне и разредне наставе

Врста радног односа		Неодређено	Одређено	Свега
VI степен	са 100% норме	4	1	5
	са > 50% норме	-	1	1
	са < 50% норме	-	-	-
VII степен	са 100% норме	22	6	28
	са > 50% норме	6	4	10
	са 50% норме	-	-	-
	са < 50% норме	2	1	3
Свега		34	13	47

У школској 2024/2025. години са ученицима од 1. до 8. разредајередило 47учитеља и наставника.

2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници

Извршиоци	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Звање, профил	Ангажованост
директор	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
психолог	2	VII	дипломирани психолог	са 150% норме
библиотекар	1	VI	организатор рекреације и здравствени сарадник	са 100% норме
секретар	1	VII	мастер правник	са 100% норме
шеф рачуноводства	1	VII	мастер економиста	са 100% норме
административни радник	1	IV	зоо техничар	са 100% норме
помоћно особље	7	I	-	са 650% норме
домар	1	IV	керамичар	са 100% норме
сервирка	2	IV	прехранбени техничар	са 150% норме
Свега	16	-	-	-

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Преглед структуре ученика на крају школске 2024/2025. године:

Разр.	Редовна одељ.	Број деч.	Број дев.	Укупно	Одељ. за уч. са смет. у развоју	Број деч.	Број дев.	Укупно (УПП)	Свега
I	1.а	11	9	20	1.упп	2	4	6	66
	1.б	15	7	22					
	1.ц	10	8	18					
II	2.а	9	6	15	2.упп	4	2	6	37
	2.б	9	7	16					
III	3.а	9	11	20	/	/	/	/	57
	3.б	8	10	18					
	3.ц	8	11	19					
IV	4.а	9	7	16	4.упп	2	4	6	52
	4.б	8	9	17					
	4.ц	8	5	13					
Укупно		104	90	194	Укупно	8	10	18	212
V	5.а	10	9	19	5.упп	6	2	8	44

	5.6	7	10	17					
VI	6.a	12	12	24	6.упп ₁	2	4	6	59
	6.б	15	9	24	6.упп ₂	5	0	5	
VII	7.a	7	9	16	7.упп	6	1	7	39
	7.б	8	8	16					
VIII	8.a	14	6	20	8.упп	4	2	6	46
	8.б	13	7	20					
Укупно		86	70	156	Укупно	23	9	32	188
Свега (нижи/виши разреди)		190	160	350	Свега	31	19	50	400

Школске 2024/2025. године уписано је 394 ученика. Током школске године дошло је до „кретања“ ученика, тако да је на крају школске године наставу похађало 400 ученика - 179 девојчица и 221 дечак, распоређених у 27 одељења.

Број ученика у разредној настави износио је 212 (у 14 одељења), а у предметној настави 188 (у 13 одељења).

У одељењу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом било је укупно 50 ученика.

3.2. РАСПОРЕЂЕНОСТ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

Разреди	Број одељења	Број ученика
I	4	66
II	3	37

III	3	57
IV	4	52
Свега:	14	212
V	3	44
VI	4	59
VII	3	39
VIII	3	46
Свега:	13	188
Укупно:	27	400

3.3. РАДПОДЕЛА И КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКИХ ПРОСТОРА

У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се организује у специјализованим учионицама - кабинетима. Распоред коришћења учионица за разредну и предметну наставу у школској 2024/25. години био је следећи:

Разред и одељење	Локација учионице	Број учионице	Наставник/предмет
3.а	приземље	П1/Ф1	Борђошки Моника (одељењски старешина 3.а) Бауерфеинд Зита (математика)

4.a	приземље	П2/F2	Фајка Жужана (одељењски старешина 4.a) Копас Ибоља (историја)
4.б 8.б	приземље	П3/F3	Гемери Ирен (одељењски старешина 4.б) Пек Д. Ибоља (одељењски старешина 8.б / мађарски језик)
1.упп 6.упп2 7.упп	приземље	П4/F4	Нађ М. Евелин/Рац Сабо Агнеш (одељењски старешина 1.упп) Сонди Х. Нора (одељењски старешина 6.упп2)/Бурањ Рената (одељењски старешина 7.упп)
2.упп	приземље	П5/F5	Олај Ибоља (одељењски старешина 2.упп) Ружа Ана (српски језик), Карпати Силвија (енглески језик)
5.упп	приземље	П6/F6	Тот Ласло (одељењски старешина 5.упп)
-	приземље	П7/F7	Доро Оксана, Теке Бешењи Рожа (стручни сарадници)
4.упп 8.упп 7.упп	приземље	П8/F8	Молнар Г. Клара (одељењски старешина 4.упп) Кењвеш Агнеш (одељењски старешина 8.упп) Бурањ Рената (одељењски старешина 7.упп)
-	приземље	П9/F9	Балинт Тинде (мађарски језик)
-	приземље	П10/F10	Гемери Ирен (развојни педагог)
6.упп2	приземље	П11/F11	Галус Золтан, Нађ Лајош (техника и технологија)

1.ц	1 спрат	C1/E1	Киш Тимеа (одељењски старешина 1.ц) Беретка Марија, Бурањ Маргит (верска настава)
3.б 7.а	1 спрат	C2/E2	Нађ М. Пирошка (одељењски старешина 3.б) Апро Енике (одељењски старешина 7.а / немачки језик)
1.а 7.б	1 спрат	C3/E3	Галус Габриела (одељењски старешина 1.а) Билицки Рената (одељењски старешина 7.б / мађарски језик)
2.б 8.а	1 спрат	C4/E4	Сабо Рожа (одељењски старешина 2.б) Речко Ема (одељењски старешина 8.а / српски језик)
2.а 6.б	1 спрат	C5/E5	Прикидановић П.Зита (одељењски старешина 2.а) Тот Габор (одељењски старешина 6.б / енглески језик)
4.ц	1 спрат	C6/E6	Калаи Андреа (одељењски старешина 4.ц) Чизмадиа Х. Тимеа (математика)
6.а	1 спрат	C7/E7	Галус Золтан (одељењски старешина 6.а / информатика) Нађ Лајош (техника и технологија)
1.б 5.а 5.б	1 спрат	C8/E8	Тот Марија (одељењски старешина 1.б) Чизмадиа Атила (одељењски старешина 5.а / географија) Вартуш Арпад (одељењски старешина 5.б)

3.ц	1 спрат	C9/E9	Гемери Анико (одељењски старешина 3.ц) Балог Х. Елиза (музичка култура) Сиђи Беатрикс (географија)
-	1 спрат	C10/E10	Калман Роберт/ Теречик Акош(физика) Урбан Х. Мариана (хемија)
6.упп1	1 спрат	C11/E11	Белец Анико (одељењски старешина 6.упп1 / ликовна култура)
-	1 спрат	C12/E12	Речко Ева, Мујагић Стела (продужени боравак –учионица)
-	1 спрат	C13/E13	Речко Ева, Мујагић Стела (продужени боравак –слободне активности)
-	1 спрат	C14/E14	Тот Марија (Срећна настава)
-	1 спрат	C15/E15	Ибоља Леваи (биологија)
-	1 спрат	C16/E16	Тот Ласло, Нађ Лајош (информатика)

3.4. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години, образовно-васпيني рад одвијао се у две смене (преподневна и поподневна), које су се мењале на месечном нивоу.

3.4.1. Дневни ритам рада школе

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
-----	---------

1.	7:30-8:15 (10')
2.	8:25-9:10 (10')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (5')
5.	11:00-11:45 (5')
6.	11:50-12:35

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (10')
2.	14:25-15:10 (10')
3.	15:20-16:05 (5')
4.	16:10-16:55 (5')
5.	17:00-17:45 (5')
6.	17:50-18:35

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')

2.	8:20-9:05 (15')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (10')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')
7.	12:40-13:20

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) –поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (15')
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (10')
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

3.4.2. Класификациони периоди

Школске 2024/2025. године класификациони периоди су завршени:

- први квартал 25. октобра 2024. године;
- други квартал (крај првог полугодишта) 23. децембра 2024. године.
- трећи квартал 28. марта 2025. год.
- крај наставне године 30. маја 2025. год. (за ученике 8. разреда), односно 13. јуна 2025. год. (за ученике од 1. до 7. разреда)
- крај школске године 31.август 2025. год.

3.4.3. Остварење календара значајних активности

Настава у школској 2024/25. школској години започета је у складу са:

- Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/25. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 27/2024, 36/2024) и
- Правилником о измени правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину („Службени лист АП Војводине“,бр. 27/2024, 36/2024 и 1/2025)
који су предвидели следеће:
 - Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.
 - Прво полугодиште почело је 2. септембра 2024. године, а завршило се 23. децембра 2024. године.
 - Друго полугодиште почело је 20. јануара 2025. године и завршило се:
 - у петак, 30. маја 2025. године -за ученике осмог разреда,
 - у петак, 13. јуна 2025. године - за ученике од првог до седмог разреда.
- Образовно-васпитни рад:

- за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 35 петодневних наставних недеља и један наставни дан, односно 176 наставних дана.
- за ученике осмог разреда наставни рад је остварен у 33 петодневне наставне недеље и један наставни дан, односно 166 наставних дана.
- Измена распореда због равномерне заступљености наставних дана:
 - У среду, 13. новембра 2024. године, и
 - У уторак, 18. априла 2025. године,
 настава је реализована по распореду часова од понедељка.
- У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
- Током школске 2024/25. године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст трајао је од понедељка, 11. новембра до уторка, 12. новембра 11.2024. године.
- Зимски распуст почео је 24. децембра 2024. године, а завршио се 17. јануара 2025. године.
- Пролећни распуст трајао је од среде, 16. априла до понедељка 21. априла 2025. године.
- Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је 16. јуна, а завршио се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је након завршетка завршног испита, а завршио се такође 29. августа 2025. године.
- Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава за ученике од првог до седмог разреда обављена је у петак, 27. јуна 2025. године.
- Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у четвртак и петак, 24. и 25. априла 2025. године, а завршни испит у понедељак, уторак и среду – 23, 24. и 25. јуна 2025. године.

3.4.4. Школски календар за основне школе за школску 2024/2025. годину

2024.							
Септембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
Октобар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
Децембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.							
Јануар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
Март							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
Април							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							
Мај							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
Јун							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старали су се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, пратили остваривање програма образовања и васпитања, старали се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника, пратили и утврђивали резултате рада ученика, предузимали мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавали друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродне предмете.

У школској 2024/2025. години у ОШ „Турзо Лајош“ формирана и функционисала су седам стручних већа:

Стручно веће за разредну наставу: председник – Моника Борђошки

Стручно веће за УПП одељења (први и други циклус): председник – Агнеш Кењвеш

Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика): председник - Мариана Урбан Ходик

Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунарство): председник - Золтан Галус

Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање): председник - Беатрикс Сиђи

Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки): председник – Ибоља Пек Домонкош

Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање): председник – Елиза Тот Балог

Циљ реализације програма стручних група је унапређивање образовно-васпитног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (допунски, додатни рад, слободне активности и др).

Посебно је била праћена примена образовних стандарда у планирању и припремању наставе, као и постигнућа ученика у односу на стандарде. Ове школске године посебна пажња је била посвећена интердисциплинарном планирању и анализирању постигнућа ученика везаном за резултате провера знања.

4.1.1. Извештај стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Чланови Стручног већа за разредну наставу:

Име и презиме	Одељење	Звање
Габриела Галус	1.а	професор разредне наставе
Марија Тот	1.б	професор разредне наставе
Тимеа Киш	1.ц	професор разредне наставе
Агнеш Рац Сабо	1.упп	професор разредне наставе
Зита Прикидановић Пете	2.а	професор разредне наставе
Рожа Сабо	2.б	професор разредне

		наставе
Ибоља Олај	2.упп	професор разредне наставе
Моника Борђошки	3.а	професор разредне наставе
Пирошка Нађ Мељкути	3.б	професор разредне наставе
Анико Гемери	3.ц	професор разредне наставе
Жужана Фајка	4.а	професор разредне наставе
Ирен Гемери	4.б	професор разредне наставе
Андреа Калаи	4.ц	професор разредне наставе
Клара Молнар Габор	4.упп	професор разредне наставе
Терезија Пакаи	1-4.раз.	професор енглеског језика
Агнеш Кењвеш	1-4.упп	професор енглеског језика
Анико Гуљаш	1-4.	професор српског језика

Ана Ружа	1-4.	професор српског језика
Рената Бурањ	1-4.упп	професор српског језика
Ева Речко	1-4	продужени боравак
Стела Мујагић	1-4	продужени боравак

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Усвајање Плана рада стручног већа	Септембар 2024	Учитељице	План рада стручног већа
Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака	Септембар 2024	Учитељице	Распоред иницијалних тестова, контролних и писмених задатака у есДневницима
Предлози за организације рада у Продуженом боравку	Септембар 2024	Учитељице	Нови Распоред рада у продуженом боравку
Припреме за дечљу недељу	Септембар 2024	Учитељице	План и припреме за д. недељу, одржан је од 30.09. до 04.10.2024.
Похвала организаторима и учесницима школског пројекта:	Октобар 2024	Учитељице	Примери добре праксе

„Јесењи сусрет“ и „Messzeringó gyerekkorom világa...”			Одржани су 12. и 26. октобра
Израда плана одржавања огледних / угледних часова	Новембар 2024	Учитељице	Распоред плана одржавања огледних / угледних часова
Разматрање примедбе после Прегледавања есДневника	Новембар 2024	Учитељице	Исправке у есДневницима
Припреме за Божићну приредбу и вашар	Децембар 2024	Учитељице	План и припреме за Божићни вашар, одржан је 19. децембра
Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета	Јануар 2025	Учитељице	Списак талентованих ученика
Избор новог председника стручног већа	Јануар 2025	Учитељице	Нови председник стручног већа: Моника Борђошки
Припремање ученика за такмичења	Јануар – Фебруар 2025	Учитељице	Распоред будућих такмичења
Рецитаторско такмичење нижих одељења у школи	Фебруар 2025	Учитељице	Одржан је 10. 02. 2025. године у 12:00 сати у школи
Маскенбал у школи	Фебруар 2025	Учитељице	План и припреме за маскенбал, одржан је

			21.фeбpyapa
Пpeдлoг зa пpoмeнy yдбeникa из пpeдмeтa мaтeмaтикe и пpиpoдa и дpyштвa	Мapт 2025	Учитeљицe	Јeднoглacнo јe yсвoјeн пpeдлoг зa пpoмeнy yдбeникa
Пpипpeмe зa Свeтcки дaн cpeћe	Мapт 2025	Учитeљицe	Плaн и пpипpeмe зa Свeтcки дaн cpeћe, oдpжaн јe 20.мapтa.
Уcпeх yчeникa нa кpaју тpeћeг квapтaлa	Апpил 2025	Учитeљицe	Списaк yчeникa cа пoтeшкoћaмa y yчeњу и пoнaшaњу.
Пpипpeмe зa Дaн шкoлe	Апpил 2025	Учитeљицe	Плaн и пpипpeмe зa Дaн шкoлe, oдpжaн јe 25.апpилa.
Дaн плaнeтe Зeмљe	Апpил 2025	Учитeљицe	Плaн и пpипpeмe зa Дaн плaнeтe Зeмљe oдpжaн јe 22.апpилa.
Пpикyплђaњe cтapе хapтијe и eлeктpoнcкoг oтпaдa	Мaј 2025	Учитeљицe	oдpжaн јe 17.мaјa
Тaкмичeњe y читaњe нaглac „Olvasni jó!” и AMV тaкмичeњe	Мaј 2025	Учитeљицe	Нaши yчeници cy yспeшнo пpeдcтaвили шкoлy.
„Плaзмa“ Спopтcкe Игрe Млaдих	Мaј 2025	Учитeљицe	Нaши yчeници cy yспeшнo пpeдcтaвили

			школу. Одржан је 27.маја.
„Кенгур“ Међународно такмичење из математике	Мај 2025	Учитељице	Наши ученици су успешно представили школу. Одржан је 29.маја.
План и припреме за екскурзије	Мај – Јун 2025	Учитељице	План и припреме за екскурзије

4.1.2. Извештај о раду стручног већа за УПП одељења

(први и други циклус): председник – Агнеш Кењвеш

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИ ЈА (ДОКАЗ)
Формирање Стручног већа УПП одељења за школску 2024/2025 годину Израда плана рада тима Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја и израда ИОП планове Предлог распореда контролних и писмених задатака	Септембар 2024	Директор, председник и чланови тима	Решење директора, план рада, записник са састанка
Представљање карате клуба Чока	10.09.2024	Александар Муизда	Летопис школе
Мађионичарски програм – Оскар, мађионичар, представио је	17.09.2024	Директор, учитељи	Летопис школе

невероватне вештине и трикове.			
Пуштање папирног авиона	30.09.2024	Мариа Тот, учитељи	Летопис школе
Програми Дечје недеље (цртање по асфалту, плес, пинг-понг демонстрација, демонстрација бубњева, спортски дан, пројекција филма, печење вафли)	07.- 11.10.2024.	Учитељи и разредни старешине школе	Летопис школе
Промоција књиге – Ела Кираљ је причала о својој књизи “Az igazság tüze”.	08.10.2025	Ела Кираљ, Габор Тот	Летопис школе
Трка у трчању	10.10.2024	Црвени Крст	Летопис школе
Дан менталног здравља – Слање анонимних позитивних порука у кутије постављене на спрату (свако свакоме), које почињу речима: ”Jó fej vagy, mert...” (Ти си кул, јер...)	07.-11.10.2024	Оксана Доро, Рожа Теке Бешењи	Летопис школе
19. Јесењи сусрет – у организацији школе успешно је одржан традиционални сусрет ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом из целе Војводине.	12.10.2024	Директор, Ибоља Олај – координатор, наставници у одељењима за ученике са сметњама у развоју	извештај о пројекту, летопис школе
Кулинарско такмичење на коњичком имању – Традиционално заједничко такмичење у кувању и печењу за	16.10.2024	Одељењске старешине	Летопис школе

старије ученике и њихове наставнике – са жирирањем и доделом диплома.			
Садња дрвећа – Расадник Бурањ из Торњоша донирао је 70 туја и 3 млада стабла, које су ученици са посебним образовним потребама са радошћу засадили. Током садње деца су заједнички радила, чиме су ојачала не само осећај одговорности према природи, већ и дух заједништва.	23.10.2024	Директор, Бурањ faiskola, Tornyos	Летопис школе
IX. „Messzeringó gyerekkorom világa” – у школи је успешно организовано традиционално рецитаторско такмичење у коме су учествовали и ученици са ИОП-ом.	26.10.2024	Директор, Габриела Галус – координатор, наставници матерњег језика, учитељи	Извештај о пројекту, летопис школе
„Tök jó fejek” - Такмичење у украшавању бундева и игре за јачање заједништва за ученике млађих и старијих разреда са посебним образовним потребама.	28.10.2024.	Нора Сонди Херферт, Рената, учитељи и одељењске старешине школе Бурањ,	Летопис школе
XIX. „Záporka” - сусрет рецитатора поезије и прозе	16.11.2024.	Богларка Фараго Пап	Летопис школе
Деда Мраз – деца су добила бомбоне од Деде Мраза за своје рецитације и песме.	06.12.2024	Габор Тот	Летопис школе
„Zöldülj Zenta” презентација – са	03.12.2024	Анико Белец	Извештај о

учешћем и креацијама ученика са посебним образовним потребама.			пројекту, летопис школе
Божићни вашар и приредба	18.12.2024.	Директор, учитељи и одељењске старешине школе	Летопис школе
Сагледавање савладавања програмских садржаја	Децембар	Чланови тима	Записник
Анализа успеха ученика у предмету или у групни предмета	Децембар	Чланови тима	Записник
Захваљујући удружењу „Рука у руци“, изведена је представа по делу Ервина Лазара „Csodapatika”	29.01.2025.	Рука у руци	Летопис школе
Сакупљање смећа – Чишћење околине Основне школе Лајош Турзо	03.02.2025.	Анико Белец, Нора Сонди-Херферт, Беатрикс Сиђи, Агнеш Кењвеш, Кристина Цегледи	Летопис школе
Маскенбал поводом поклада	21.02.2025.	Запослени у школи	Летопис школе
Промоција књиге – Олга Молнар Крекић: „Állatbarátok“	24.02.2025.	Ибоља П. Домонкош, Олга Молнар Крекић	Летопис школе
Дан жена – Активности учитеља и	08.03.2025.	Учитељи и	Летопис

одељењских старешина		одељењске старешине школе	школе
Светски дан среће – деца су пролазницима делила срца.	21.03.2025	Учитељи	Летопис школе
Здравствено предавање – Nemi betegségekéről felvilágosító előadás	09.04.2025.	Патронажна сестра – Тимеа Чепе	Летопис школе
Посета средњих школа у Суботици	11.04.2025.	Агнеш Кењвеш, Рожа Теке Бешењи	Летопис школе
Презентација Црвеног крста	08.05.2025.	Црвени Крст, Сента	Летопис школе
Акција прикупљања папира	10.05.2025.	Директор, Тот Габор	Извештај, летопис школе
Сарадња и размена информација Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	По потреби	Чланови Тима за ИО, чланови Тима за заштитз ученика од насиља	Записници, евиденције
Извештавање	Јун 2025	Членови тима	Записник

Извештај стручних већа из области предмета

Стручна већа из области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродне предмете. Подручје рада стручних већа су питања и проблеми наставних и ваннаставних активности са педагошког и стручно-методичког становишта. Нарочито значајан задатак ових органа јесте рад на стручном усавршавању наставника (кроз стручне састанке, угледне часове, предавања).

Стручна већа имају и задатак да изаберу уџбенике, прилагоде наставни садржај, уједначе све критеријуме у настави, уводе савремене наставне технологије, усмеравају наставнике у индивидуалном стручном усавршавању, израде аналитичко-истраживачке пројекте, као и да сарађују са ученицима у ваннаставним активностима.

4.1.3. Извештај о раду стручног већа за природне науке

(физика, хемија, биологија, математика): председник - Мариана Урбан Ходик

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
1. Избор председника и записничара ове школске године.	09.09.2024.	Чланови тима: Калман Роберт Чизмадиа Х. Тимеа Леваи Ибоља Урбан Х. Мариана	Записник Председник ће бити Урбан Ходик Мариана, записничар ће бити Леваи Ибоља
2. Планирање термина за писмене и контролне задатке	25.10.2024.	Чланови тима	Провера датума за предвиђене писмене задатке у esDnevniku
3. Анализа успеха из природних наука и забележене су резултати из разних такмичења	16.12.2024.	Чланови тима	Ученици имају доста слабих оцена због неозбиљног приступа ка учењу. Наши математичари су присуствовали на више такмичења
4. Представљање новог члана – наставника физике и одређивање датума	07.02.2025.	Чланови тима	Уместо Калман Роберта часове физике преузео је Теречик Акош

такмичења			
5. Такмичења су одложена а припремни часови за малу матуру су редовно одржани.	23.05.2025.	Чланови тима	Ове године из географије имамо највише ученика за малу матуру. Датум матуре је истакнут за 23,24 и 25.јун 2025.
6. Анализа успеха ученика и анализа рада стручног већа-Извештај рада	01.07.2025.	Чланови тима	Дискусија о прелиминарним резултатима, извештај о раду тима

4.1.4. Извештај о раду стручног већа за технологију и информатику

(техника и технологија, информатика и рачунарство): председник - Золтан Галус

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу школе и на нивоу предмета Донација предмета Техника и технологија од стране ученика за измиривање материјалних потреба предмета Анализа услова рада и опремљености кабинета	Септембар – октобар 2024	Лајош Нађ, Ласло Тот и Золтан Галус - председник	Записник, евиденције

Подела одељења на групе Предлог распореда иницијалних тестова, контролних задатака Додела мбот робота и едукација наставника - Зрењанин			
Анализа реализације наставних садржаја, и анализа резултата ученика и ученика са ИОП-ом Активно учешће на Божићном вашару и приредби	Крају првог полугодишта	Лајош Нађ, Ласло Тот и Золтан Галус - председник	Записник
Ажурирање веб-странице	Континуирано	Золтан Галус	Евиденција
У организацији Ротарија Ротари Мбот1 Мбот2 и Дрон робот програмирање У организацији гимназија са домом ученика за талентоване ученике Бољаи сента - 21. такмичење у изради софтверских информатичких производа Општинско такмичење "Шта знаш о саобраћају" ове школске године ОШ "Темеркењ Иштван" је реализовао Ученици су пласирали на окружно такмичење.	друго полугодиште	сви предметни професори у оквиру општине	Записник
Учешће на фестивал „Знањем за	Мај 2025	Золтан Галус,	Записник

будућност“ - такмичење школских екипа у програмирању и управљању дроновима, мбот роботима серије 1 и мбот роботима серије 2. 04. априла 2025.године- Домаћин фестивала је Основна школа „Мајшански пут“ Суботица 19. маја 2025.године (понедељак) у Халу спортова „Ранко Жеравица“ на Новом Београду		Ласло Тот	
Извештавање, анализа успеха ученика, инвентар	крајем школске године	Лајош Нађ, Галус Золтан, Ласло Тот	Записник

4.1.5. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

(историја, географија, верска настава, грађанско васпитање): председник - Беатрикс Сиђи

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
-Избор председника и записничара Стручног већа за друштвене науке -Усвајање плана рада Стручног већа -Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију -Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова	04.09.2024.	чланови већа	записник са седнице

-Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака за прво полугодиште			
-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа -Израда плана за одржавање огледног и/или угледног часа за школску 2024/2025.годину -Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе -Стручно усавршавање	28.11.2024.	Чланови већа	Записник са седнице
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту - Планирање термина за писмене и контролне задатке у другом полугодишту - Припрема ученика за наступајућа такмичења -Пробни завршни испит -Избор уџбеника за школску 2024/2025.годину	26.02.2025.	члановивећа	записникса седнице
-Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима -Планирање одржавања припремне наставе за завршни испит из географије и историје -Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова	05.05.2025.	Чланови већа	Записник са седнице
- Анализа годишњег рада активе -Извештај са стручних усавршавање -Завршни испит -Анализа успеха ученика у школској 2024/2025. години	12.06.2025.	Чланови већа	Записник са седнице

4.1.6. Извештај о раду стручног већа за језике

(мађарски, српски, енглески, немачки): председник – Ибоља Пек Домонкош

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ЕВАЛУА ЦИЈА (ДОКАЗ)
На првом састанку смо усвојили годишњи план и координирали рад наставника који укључује оцењивање, управљање талентима и надокнађивање. Разговарало се о инклузији и значају интеграције како би ученици стицали језичке вештине са вршњацима. Методе су важне како би ученици користили своје језичке вештине у свакодневном животу. Такође је важно филтрирати важне таленте и бавити се њима. Обука наставника је такође важна.	16.09.2024.	чланови стручног већа	запиник, дискусија
Наставници су извештавали о семинарима и пренели своја искуства са својим колегама. Подржавамо угледне часове на којима могу да учествују чак и родитељи. Припремамо се за разне такмичење којима ученике постигне добре резултате. У току октобра школа ја учествовала у једном међународном пројекту Ерасмус+, који је развијало језичке компетенције и комуникацију ученика.	27. 12. 2024.	чланови стручног већа	запиник, дискусија, резултати
Због ситуације у просвети изостала су званична такмичења која је организовало Министарство.	11.04.2025.	чланови стручног	запиник, дискусија

Одржано је рецитаторско такмичење под називом „Песниче народа мог“, на којем је наша школа остварила изванредне резултате. Ученици су учествовали и на локалним такмичењима — на такмичењу из правописа, као и на рецитаторском такмичењу Spotlight на немачком и енглеском језику, где је Бајус Лола, ученица 8.а разреда, освојила 2. место. Ученици су се припремили за пробни завршни испит, који је одржан у другој половини априла.		активе	
Наша школа је у Будимпешти, на такмичењу из правописа, освојила Шимонијев пехар, коју награду добијају оне школе из којих се највише ученика пласира у будимпештанско финале. Нашу школу је ове године представљала ученица 6.а разреда, Жофиа Речко у пратњи наставнице Ибоље П. Домонкош. На АМВ-у су ученици наше школе успешно наступили. То сведочи о томе да се у нашој школи спроводи изврсна брига о талентованим ученицима, јер наши ученици у рецитавању постижу изузетне резултате. Ученици нижих разреда учествовали су на такмичењу у читању, а са финала такмичења Калмањ Лајош ученик шестог разреда, Флориан Фајка, освојио прво место. Наставници размењују искуства стечена на стручним усавршавањима, која примењују на	10. 06. 2025.	чланови стручног активе	запаник, дискусија, резултати

часовима језика. Организују се и јавни часови, на којима такође долази до размене искустава.			
--	--	--	--

4.1.7. Извештај о раду стручног већа за уметност и вештине

(музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање): председник – Елиза Тот Балог

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
- Избор председника и записника Стручног већа за друштвене науке - Усвајање плана рада Стручног већа - Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова - Предлог распореда иницијалних тестова, за прво полугодиште	04.09.2024.	Чланови већа	Записник са седнице
-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа -Израда плана за одржавање огледног и/или угледног часа за школску 2024/2025.годину -Примена ИКТ средства у настави-идеје, примери добре праксе -Стручно усавршавање - Дечја недеља: Спортски дан, концерт - Такмичење у току 2024 г.	28.11.2024.	Чланови већа	Записник са седнице

-Такмичење, резултати - Божићна представа - Израда декорације			
- Прихватање записника са претходне седнице - Анализа успеха ученика у првом полугодишту - Планирање термина за писмене и контролне задатке у другом полугодишту - Припрема ученика за наступајућа такмичења - Такмичење и резултати Анализа успеха ушеника у првом полугодишту - Стручно усавршавање – извештаји, идеје, добре праксе	29. јануар 2025.	Чланови већа	Записник са седнице
- Такмичење, резултати - Дан школе	25.Март 2025.	Чланови већа	Записник са седнице
- Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова - Музички фестивал -Матура	08.Мај 2025.	Чланови већа	Записник са седнице
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. - Анализа годишњег рада активе - Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину	05. Јун 2025.	Чланови већа	Записник са седнице

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

У току школске 2024/2025. године одржано је девет седница Наставничког већа.

Р. бр.	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	19.08.2024.	1. Усвајање дневног реда 2. Опроштајни говор бившег директора наше школе, Ференца Тандаиа, и почетак рада в.д. директорке Шарлоте Нађ 3. Кратко представљање школског календара 4. Школски одбор 5. Промена учионица 6. Рад тимова, актива и стручна већа 7. Упитници – предлози 8. Пријем првака, свечано отварање школске године 9. Расподела наставних предмета 10. Разно	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
2.	29.08.2024.	1. Усвајање дневног реда 2. Промене у распореду рада 3. Оснивачки акт, правилници, закони 4. Ставови и мишљење Савета родитеља 5. Одлука Школског одбора 6. Свечано отварање школске године 7. Разно	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
3.	25.09.2024.	1. Усвајање дневног реда 2. Дечја недеља 3. Јесењи сусрет	Све тачке дневног

		4. Измена правилника о облачењу 5. Септембарски преглед 6. Октобарски програми 7. Разно	реда су разматране и усвојене.
4.	28.11.2024.	1. Усвајање дневног реда 2. Октобарски и новембарски преглед 3. Посета општинског просветног инспектора 4. Смернице за децембар 5. Разно	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
5.	23.12.2024.	1. Усвајање дневног реда 2. Укор наставничког већа – Ч.М.	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
6.	15.01.2025.	1. Усвајање дневног реда 2. Избор новог записничара 3. Избор нових чланова школског одбора 4. Писмени задаци, контролни тестови 5. „Tavasz Jánoska“ школски часопис 6. Разно	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.

7.	03.02.2025.	1. Усвајање дневног реда 2. Договарање и усаглашавање детаља у вези са школским балом 3. Маскенбал 4. Дан школе 5. Разно	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
8.	05.03.2025.	1. Усвајање дневног реда 2. Пројекти 3. „Tavaszi Jánoska“ – рокови 4. Приход од бала, остваривање циљева 5. Разно – уџбеници за школску 2025/2026. годину	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
9.	22.04.2025.	1. Усвајање дневног реда 2. Дан школе 3. Пробни завршни испит 4. Разно	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.

4.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма образовно-васпитног рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним)

индивидуалним плановима наставника, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини), и да преузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

У школској 2024/2025 години одељењска већа су имала по 9 седница (осим ванредних), а реализација рада се налази у електронским Дневницима рада.

Р. бр.	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	25.10.2024. године	Постигнуће ученика виших разреда - редовних и упп одељења - на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика.
2.	24.10.2024. године	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних и упп одељења - на крају првог квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика.
3.	23.12.2024. године	Постигнуће ученика виших разреда - редовних и упп одељења - на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика.
4.	23.12.2024. године	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних и упп одељења - на крају првог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика.
5.	27.03.2025. године	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних и упп одељења - на крају трећег квартала Разно	Разматрање успеха и владања ученика.
6.	28.03.2025.	Постигнуће ученика виших разреда -	Разматрање

	године	редовних и упп одељења - на крају трећег квартала Разно	успеха и владања ученика.
7.	23.05.2025. године	Постигнуће ученика 8. разреда -редовних и упп одељења - на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика.
8.	12.06.2025. године	Постигнуће ученика нижих разреда - редовних и упп одељења - на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика.
9.	12.06.2025. године	Постигнуће ученика виших разреда - редовних и упп одељења - на крају другог полугодишта Разно	Разматрање успеха и владања ученика.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум је у току школске 2024/2025 године разматрао питања и дао мишљење у вези са пословима директора, као што су планирање и организовање програма образовања и васпитања и свих активности установе; обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана установе; сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика; праћење квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника; У току школске 2024/2025. године одржано је три састанака Педагошког колегијума.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Сарадници у раду
16.09.2024.	Први састанак 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Конституисање колегијума 4. Усвајање Програма рада колегијума за шк. 2024/2025. годину 5. Прихватање статуса ученика ИОП-а (разматрање предлога ИОП-а, доношење ИОП-а) 6. Одлука за ученике којима је потребно дуже кућно лечење 7. Самовредновање у школској 2024/2025 години и акциони план школског развојног плана 7. Разно – Дан педагога	Директор	Чланови колегијума, стручни сарадници, представник ученичког парламента
15.01.2025.	Други састанак 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Усвајање плана јавних набавки за 2025. годину 4. Усвајање финансијских планова за 2025. годину 5. Усвајање извештаја пописних комисија 6. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 7. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. 8. Разно - анализа рада тимова, актива и стручних већа	Чланови колегијума	Чланови колегијума, стручни сарадници, Чланови ИО тима

22.08.2025.	Трећи састанак 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Презентација постигнутих резултата ученика на крају другог полугодишта 4. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања 5. Анализа рада стручних већа и тимова 6. Разно - извештавање	Чланови колегијума	Чланови колегијума, стручни сарадници
-------------	---	--------------------	---------------------------------------

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

4.5.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања. Председник тима је Оксана Доро – стручни сарадник, психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Именовање чланова тима, именовање руководиоца тима, усвајање плана рада тима за школску 2024/2025. годину	Септембар 2024	Директор школе	Евиденција
Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину	Септембар 2024	Чланови тима	Записник

Састанак са тимом за самовредновање, анализа реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе	Октобар 2024	Чланови тима, председник тима за самовредновање	Записник
Реализација активности предвиђених Развојним планом школе (сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама, стручно усавршавање)	Континуирано, састављен је извештај о активностима за прво полугодиште, и годишњи извештај крајем школске године	Чланови тима, директор школе, наставници, стручни активи и тимови	Записници
Евалуација реализованих активности	Континуирано	Чланови тима, стручни активи и тимови	Записници
Анализа рада тима и постигнућа, анализа резултата самовредновања, формулисање задатака за наредни период	Крајем првог и другог полугодишта	Чланови тима, стручни активи и тимови, директор школе	Записници

Реализација акционог плана школског развојног плана за школску 2024/2025. годину

Област квалитета: Подршка ученицима Развојни приоритет: У школи су континуирано спровођени систематски програми и активности за развој социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација и др.).	
4.1. Анкетирање ученика, родитеља и других законских заступника.	У оквиру самовредновања рада школе, анкетирани су родитељи, односно други законски заступници, ученици и наставници. Анкете су послужиле као основ за планирање даљих активности и унапређивање васпитно-образовног рада.
4.1. Анализа успеха ученика крајем првог и другог полугодишта.	Израђени су полугодишњи и годишњи извештаји о успеху и владању ученика по одељењима. Такође су сачињени извештаји о појачаном васпитном раду. Континуирано се прати евиденција о ученицима у есДневнику.
4.1. Праћење напретка ученика путем школских и педагошких евиденција.	Напредак ученика је праћен кроз посете часовима, као и увидом у е-сДневник. Посебно су евидентирани часови допунске и додатне наставе који су организовани у складу са потребама и способностима ученика.
4.1. Анкетирање ученика првог и петог разреда у вези адаптације	У првом полугодишту спроведено је анкетирање ученика у циљу процене процеса адаптације. Израђене су анализе и евиденције. Транзиција деце из вртића у основну школу олакшана је кроз сарадњу разредних старешина и васпитача, уз подршку стручних сарадника. Прелазак из првог циклуса у други циклус наставе подржан је анкетирањем ученика и програмом превазилажења тешкоћа при преласку ученика са разредне на предметну наставу (организовање часове предметне наставе у четвртим разредима).
4.2. Реализација радионица и предавања у сваком	Током школске године реализоване су бројне радионице и предавања за ученике, наставнике и родитеље:

класификационом периоду за ученике и/или за наставнике и/или за родитеље, односно другим законским заступницима.	Прво полугодиште: Школа родитеља (тема: адолесценти), „EduCafé” за педагоге, Вршњачко насиље и дигитално насиље. Друго полугодиште: упознавање са средњим школама и гимназијама, удружењима, патронажна сестра – предавање у сваком разреду виших одељења, предавање МУП-а, ватрогасца и локалне самоуправе, „EduCafé” за педагоге.
4.2. Реализација програма „Срећна настава“.	Часови „Срећне наставе“ реализовани су једном недељно у нижим разредима током целе школске године у свим одељењима. У вишим разредима су часови самопознавања у оквиру истог програма.
4.2. Реализација програма: такмичење у кувању, отварање анонимне поруке (Друг си ми због...) у оквиру дана менталног здравља, организовање спортских дана, хуманитарних акција, заједно чишћење школе и града, итд.	У оквиру Дечје недеље организовано је такмичење у кувању (16.10.2025. године), реализована је заједнички програм у оквиру дана менталног здравља (10.10.2025. године), организовани су спортски дани и представљање локалних спортских клубова. Ученици и наставници су заједно учествовали у чишћењу школе и града, као и у прикупљању отпада (сарадња са локалном заједницом). Организована је хуманитарна акција за болницу у Сенти, и учешће у локалној акцији „Заједно да напунимо санке Деда Мраза“.
4.3. Анализа успеха ученика крајем првог и другог полугодишта.	Континуирано је праћен успех и владање ученика који образују по ИОП-у. Састављени су полугодишњи извештаји о напретка ученика. Такође су састављени извештаји о појачаном васпитном раду. Континуирано је праћен евиденција о ученицима у есДневнику.
4.3. Континуирана сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и са	Сарадња са родитељима реализована је континуирано у оквиру Савета родитеља, родитељских састанка, заједничких активности (свечани програми школе, експози,

другим институцијама, вођење евиденције.	хуманитарне акције, обележавање светских дана) и предавања за родитеље.
4.3. Реализација индивидуалних разговора са ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима за пружање додатне подршке и сарадња са другим институцијама по потреби.	У оквиру саветодавног рада и појачаног васпитног рада вођени су разговори са ученицима и са родитељима, односно другим законским заступницима. Према потреби породици је пружана подршка, а у рад су се по потреби укључивали разредне- и одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе, тим за инклузију, предметни наставници и сарадници друге институције. Евиденција се налази у педагошким документацијама и у евиденцијама психолога.
4.3. Кроз школске и педагошке евиденције праћење напретка ученика.	Напредак ученика је праћен у оквиру посета часовима и у оквиру прегледа есДневника: нпр. реализовани часови допунске и додатне наставе за ученике према њиховим потребама и способностима. Тим за инклузију такође је пратио напредак ученика.
Област квалитета: ЕТОС Развојни приоритет: У школи функционише мрежа у области превенције насиља, у оквиру значајних активности запослених, ученика и родитеља, односно другог законског заступника. Школа у већој мери развија иновативну праксу, нова образовна решења и унапређива акциона истраживања.	
5.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Реализовани су родитељски састанци на почетку школске године, на којима су одељењске / разредне старешине упознале родитеље са правилима понашања у школи. Исто је учињено са ученицима на првим часовима у новој школској години.
5.1. За неправилно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Мере које се примењују у случају кршења правила понашања јасно су дефинисане и представљене родитељима на састанцима. Директорка школе је више

	пута одржала предавања ученицима о одговорности и поштовању норми, како у редовним одељењима тако и у одељењима за ученике са сметњама у развоју.
5.2. Истицање примера добре праксе на седницама, размена искустава	Од ове школске године Наставничко веће се одржавају скоро на месечном нивоу. Директор школе подстиче хоризонталну размену искустава и добре праксе. Колеге редовно презентују примере успешног рада.
5.2. Ученици редовно учествују у писању и састављању школског часописа „Tavaszi Jánoska“.	Успеси ученика и наставника се подржавају и промовишу. Успех сваког појединаца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. Ученици такође учествују у промоцији вршњачких успеха. Кроз медије, ученици информишу друге о успесима, школским догађајима и вршњачкој подршци, чиме се јача позитивна клима у школи.
5.2. Ученици користе радио и ТВ на ходнику за едукацију вршњака и промовисање успеха.	
5.3. Психолог редовно пише у школски часопис „Tavaszi Jánoska“	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, школски психолог редовно пише у школски часопис. У оквиру друштвено-корисног рада ученици често реализују активности које промовишу ненасиље и подршку вршњацима.
5.3. Обележавање значајних дана током школске године (Дан менталног здравља, Дан толеранције, Дан ружичастих мајица, Недеља сећања)	Организоване су бројне активности поводом обележавања значајних датума као што су: у првом полугодишту за Дан менталног здравља („Друг си ми због...“) и на Дан толеранције. У другом полугодишту за Међународни дан среће (укључивали смо и локалну заједницу) и за Недељу сећања.
5.4. Реализација заједничких активности.	Током школске године реализоване су бројне заједничке активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи. Родитељи су активно

	учествовали и у хуманитарним акцијама, као што је прикупљање помоћи за болницу у Сенти. Сарадња је успешно реализована на свим нивоима.
5.5. Реализација радионица и предавања за ученике и/или за наставнике и/или за родитеље, односно другим законским заступницима	У првом полугодишту МУП из Сенте одржало је предавање за ученике о вршњачком насиљу. Директорка школе је више пута оржавала предавања о одговорности и поштовању норми, како у редовним одељењима, тако и у одељењима за ученике са сметњама у развоју.
5.5. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – пбразовну праксу, мењају је и унапређују.	Новијим колегама је препоручена платформа „Чувам те“. Вођена је евиденција о реализованим часовима и прикупљеним бодовима стручног усавршавања унутар установе.
5.5. По могућности сарадња и посета друге образовне установе које успешно примењују иновативне праксе, по могућности учествовање у пројектима	Стручњаци нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Више пута је успостављена сарадња са деčјем вртићем у Сенти и другим основним школама ради размене добрих пракси и подршке транзицији деце. За наредну школску годину планирана је посета новоизграђеној терапијској соби (со, светло, боја и музика) у ОШ „Петефи Шандор“ у Сенти.
5.5.Организација предавања, скупова унутар установе.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној стручној заједници. Стручни кадар континуирано унапређује васпитну – образовну праксу. У току ове школске године организована су два стручна скупа педагога, предавање под именом „EduCafé“. Школа реализује и програм „Срећна настава“, у оквиру ког је организовала скуп за педагоге, као и активности у локалној заједници поводом Међународног дана среће.

4.5.2. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће. Председник тима је Теке Бешењи Рожа – стручни сарадник, психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Формиран је стручни актив за развој школског програма.	2. септембар 2024. године	в.д.директор, чланови актива	решење директора, евиденција стручног актива
Разматран и усвојен план рада стручног актива за школску 2024-25. годину.	5. септембар 2024. године	чланови актива	записник актива
Континуирано се пратило увођење новина у наставне планове и програме, законе, прописе и др.	у току школске 2024-25. године	школски психолог	евиденција стручног актива- додаци на ШП
Индивидуални образовни планови ученика (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3) су приложени Школском програму.	квартално у току школске 2024-25. године	чланови стручног актива, тим за ИО	записник актива, педагошког колегијума
Прикупљање податке у вези са изменама и допунама закона, прописа из образовања и васпитања, достављање секретару и в.д. директору школе.	у току првог полугодишта школске 2024-25.године	школски психолог	евиденција стручног актива
Општински просветни инспектор је извршио годишњу евалуацију рада школе, прегледао школску документацију, коментарисао их и	27. 11. 2024. године	в.д. директор	извештај просветног инспектора, записник

давао сугестије.			наставничког већа
Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту	децембар 2024. године	чланови стручног актива, наставничко веће	извештај стручног актива, записници
Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу	континуирано у току школске 2024-25.године	чланови стручног актива, стручна служба	писмена и усмена комуникација, сарадња
Анализа реализације Школског програма, састављање годишњег извештаја о раду стручног актива.	12. јун 2025. године	чланови стручног актива	записник актива

4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

4.6.1. Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе

Чланови тима су: Оксана Доро, Андреа Калаи, Тимеа Киш, Марија Беретка и Рената Бурањ. Чланови Тима на нивоу школе су именовани почетком школске године на седници Наставничког већа, председник тима је Оксана Доро – стручни сарадник, психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Именовање чланова тима, именовање руководиоца тима	Септембар 2024	Директор	Решење о формирању тимова
Доношење годишњег плана рада тима за школску 2024/2025. г.	Септембар 2024	Чланови тима	Евиденција тима
Упознавање колектива са планом и програмом	Септембар 2024	Чланови тима	Записник

Израда инструмената за рад (упитник)	Октобар- новембар 2024	Чланови тима	Евиденција тима
Реализација предвиђених активности	Новембар 2024	Чланови тима	Евиденција тима
Анализа упитника, и евиденција спољашњих вредновања (октобар 2022) + састављање интервенција	Фебруар-Март 2025	Чланови тима	Записник
Презентовање резултате анкетирања директорици школе, хоризонтална размена	Март – Април 2025	Чланови тима, директор	Записник
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Јун 2025	Чланови тима	Евиденција тима
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе	Август 2025	Чланови тима	Записник

Тим за самовредновање је почетком школске године донео свој детаљни акциони план рада и донео одлуку, да ће у овој школској години обрадити кључну област 4, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и кључну област 5, ЕТОС (на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе). Одржана је 5 састанка. На трећем и четвртом састанку су усвојени резултати и интерпретација упитника за самовредновање. У прилогу се налазе резултати и интерпретација резултата.

Резултати и интерпретација података добијених упитником за самовредновање Циљ самовредновања школе је унапређивање образовно-васпитног рада у свим доменима, где се вреднује и процењује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено у овој години. Вредновање квалитета рада школе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета

прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 14/2018 и 1/2024).

Узорак испитаника чине наставници наше школе, руководство школе, стручни сарадници, родитељи (односно други законски заступници) из 1-8. разреда и ученици из петог, шестог, седмог и осмог разреда из редовних одељења.

Кључна област: Подршка ученицима

Као извор доказа за вредновање подручја Подршка ученицима коришћен је упитник припремљен на основу индикатора дате области.

Чланови тима су процењивали присуство индикатора на петостепеној скали (1-уопште не, 2-ретко, 3-често, 4-у потпуности, 5-немам информације).

Упитник је прослеђен наставницима, родитељима (од 1. до 8. разреда) и ученицима школе (од 5. до 8. разреда) 22. новембра 2024. године. Рок за попуњавање је био 29. новембар 2024. године. Упитник је попунио укупно 31 наставника, 220 родитеља и 107 ђака.

Упитником су испитивани следећи стандарди:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изиузетним способностима.

У следећој табели можемо видети просечне оцене за индикаторе који су обухваћени упитником:

Табела 1.- Просечна оцена индикатора за Кључну област Подршка ученицима

Инд ика тор	Питање	Питање на мађарском	Просечн а оцена наставни ци	П. оцена учен ици	П. оцена роди тељи
4.1.	Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове,	Tanulást és magatartást segítő lehetőségek pl. pótórák, emeltszintűk, napközi, felzárkóztató, hatékony tanulási	3,45	3,3	3,53

	продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.	technikák-műhelymunka, pszichológussal való beszélgetés, stb.			
4.2.	Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика.	Tanórán kívüli tevékenységek, amik a diákok érdeklődési körének megfelelnek pl. szakkörök	3,03	3,01	/
	Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.	Programok az egészséges életmód fontosságáról tanórán vagy tanórán kívül pl. szakemberek, orvosok, egészségügyi nővérek, oktatófilmek, sportnap, kiállítás, stb.	3,23	3,05	3,24
	Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).	Programok, amik a toleranciára és az együttműködésre tanítják őket.	3,55	3,03	3,41
	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветодавање.	Tanórai és tanórán kívüli tevékenység a szakmákkal és a továbbtanulással kapcsolatban pl. intézménylátogatások, középiskolák bemutatkozása, osztályfőnöki órák, vendégelőadók, stb.	3,32	3,24	/
4.3.	Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група	A tanárok egyénre szabottan foglalkoznak a gyengébb és a szociálisan hátrányos helyzetű tanulókkal.	3,33	3,36	3,5

	и са изузетним способностима.				
	У подршци ученика, школа укључује родитеља и сарађује са њима.	A tanulók támogatásában az iskola bevonja a szülőket, együttműködik velük.	3,47	/	3,61
	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	A tanulók támogatásában az iskola együttműködik más intézményekkel pl. Szociális Védelmi Központ.	3,1	/	3,48
~	Молимо вас, додајте коментар ако сте дали оцену број 1 или 2, дајте предлоге за побољшање индикатора.	Amennyiben valamelyik állítást a következőképpen értékelte: 1- egyáltalán nincs jelen vagy 2- alig van jelen, kérjük, indokolja meg véleményét és adjon javaslatot, ötletet a megoldáshoz.	~	~	~
		Укупно	3,31	3,17	3,46
		Укупна оцена	3,31		

Кључна област: ЕТОС

Као извор доказа за вредновање подручја ЕТОС коришћен је упитник припремљен на основу индикатора дате области.

Чланови тима су процењивали присуство индикатора на четворостепеној скали (1-уопште не, 2-ретко, 3-често, 4-у потпуности, 5-не знам).

Упитник је прослеђен наставницима, родитељима (од 1. до 8. разреда) и ученицима школе (од 5. до 8. разреда) 22. новембра 2024. године. Рок за попуњавање је био 29. новембар 2024. године. Упитник је попунио укупно 31 наставника, 220 родитеља и 107 ђака.

Упитником су испитивани следећи стандарди:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.

У следећој табели можемо видети просечне оцене за индикаторе који су обухваћени упитником:

Табела 2.- Просечна оцена индикатора за Кључну област ЕТОС

Инди катор	Питање	Питање на мађарском	Просечн а оцена наставни ци	П. оц. учен ици	П. оцена роди тељи
5.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Az iskolában mindenki következetesen betartja a viselkedésre és a kötelezettségekre vonatkozó szabályokat.	2,63	3,73	3,02
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Az iskola különféle módszereket alkalmaz az erőszak megelőzésére és a konfliktusok hatékony kezelésére.	3,19	3,2	3,3
5.2.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	A tanulók, csoportok illetve osztályközösségek jó eredményeit az iskola nem csak egyéni sikerként, hanem az iskola sikereként is számon tartja.	3,57	3,42	3,84
	У школи се примењује интерни систем	Az iskola megjutalmazza az eredményes tanulókat és	2,97	3,14	3,72

	награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	tanárokat.			
5.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Az iskola olyan célirányos programokat szervez a tanárok, tanulók és szülők részére, amelyek az erőszak megelőzésére fektetik a hangsúlyt.	2,87	3,39	3,11
	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Az iskola külön figyelmet fordít az iskolai erőszakban érintett tanulókra (elkövető, áldozat és szemtanú), és fokozott nevelői munkában részesíti őket.	3,2	3,45	3,23
5.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	A szülők aktívan részt vesznek az iskolai munkában és eseményekben (sportaktivitások, nyílt napok, karácsonyi vásár, stb...).	3,06	3,34	3,65
	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	A tanárok, tanulók és szülők olyan aktivitásokat szerveznek, amelyek erősítik az iskolához tartozást és a közösségi érzést.	3,23	3,23	3,43
5.5.	Школа је отворена за примену нових метода у образовању и васпитању,	Az iskola nyitott az új nevelő-oktató módszerek, programok, projektek és más innovációk	3,58	/	3,61

	пројеката и других иновација.	alkalmazására.			
	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.	A tanárok folyamatosan felülvizsgálják, módosítják és tökéletesítik saját oktató-nevelő munkájukat.	3	2,94	3,61
~	Молимо вас, додајте коментар ако сте дали оцену број 1 или 2, дајте предлоге за побољшање индикатора.	Amennyiben valamelyik állítást a következőképpen értékelte: 1-egyáltalán nincs jelen vagy 2-alig van jelen, kérjük, indokolja meg véleményét és adjon javaslatot, ötletet a megoldáshoz.	~	~	~
		Укупно	3,13	3,32	3,45
		Укупна оцена	3,3		

ЗАКЉУЧАК

Ниво остварености Кључне области Подршка ученицима је 3,31 (на скали од 1 до 4), што је доста висока оцена која указује на добре резултате и висок ниво подршке ученицима. Упитник су попунили велики број наставника, родитеља и ученика (од петог до осмог разреда). Према прошлогодишњим резултатима, поново смо вредновали исте две области, али смо ове године анкети у папирној форми приступили и родитељима и ученицима (чиме смо обезбедили да имамо довољан број попуњених анкета из свих одељења и разреда). Наставницима смо проследили упитник у онлајн форми. Према томе, овогодишњи резултати су према могућностима потпуно поуздани.

Родитељи, ученици и наставници су оцењивали тврдње на скали од 1 до 4, у смислу задовољства одређеним аспектима. Међутим, имали су могућност да означе да нису чули о одређеној активности или да та активност није присутна у школи (нпр. организовани програми, итд.).

Резултати области Подршка ученицима су бољи у односу на претходне године, јер су родитељи само у појединим индикаторима у значајнијем броју указали да немају информације за неку активност. У поређењу са претходном годином, сви догађаји који се дешавају у школи без изузетка се објављују на Фејсбук страници школе, на телевизору у школском ходнику непрекидно приказујемо успехе ученика, а за време великог одмора их објављујемо и на школском радију. Поред тога смо започели ажурирање веб-сајта школе. Према речима родитеља, ипак о тим темама немају информације или сматрају да нису присутне у школи:

- Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима (12% нема информације, 1% уопште нема).
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (26% нема информације, 1% уопште нема).

Према речима ученика, уочене су три области са израженим резултатима:

- Програм у складу са интересовањима (11% нема информације, 5% уопште нема).
- Програми и активности за развијање социјалних вештина (17% нема информације, 7% уопште нема).
- Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерно вођење и саветодавање (13% нема информације, 3% уопште нема).

Ниво остварености Кључне области ЕТОС је 3,3 (на скали од 1 до 4) што је доста висока оцена која говори о високим резултатима и нивоа, који се односи на општу атмосферу која влада у школи. Упитника је попунило велики број наставника, родитеља и ученика (од петог до осмог разреда). Родитељи, ученици и наставници су оценили тврдње на скали од 1-4, колико су задовољни са тврдњом. Међутим, имали су могућност означити и да нису чули о томе, да ли постоји одређени ствар у школи, нпр. организовани програми, итд.

Резултати области ЕТОС су бољи у односу на претходне године, упитник је завршен са вишим просечним резултатом. Прошле године препорука је била да обавештавамо родитеље о активностима школе, чему смо ове године и удовољили, на

пример ажурирањем Фејсбук странице и школског сајта. Међутим, према резултатима, изгледа да онлајн платформа није довољна, јер су родитељи у појединим индикаторима у значајнијем броју указали да немају информације о томе или сматрају да нису присутне у школи:

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (17% нема информације).
- Активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (26% нема информације, 4% уопште нема).
- Посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (20% нема информације, 2% уопште нема)

Према речима ученика, уочена је област са израженим резултатима:

- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе (17% нема информације, 4% уопште нема)

Ако погледамо конкретне резултате и како су их оцењивали наставници, ученици и родитељи, можемо детаљније размотрити резултате. Видљиво да су наставници оцењивали скоро сваки индикатор нижим оценама (област: ЕТОС), што указује на општу незадовољство, са просечним резултатом 3,13. Такође је видљиво да су одговори ученика (област: подршка ученицима) најнижи – просечна оцена 3,17. Ови резултати показују да ученици желе да наставници посвете више пажње изузетним ученицима, вреднују њихов успех, али такође желе да наставници посвете више пажње себи, да стално напредују, буду отворенији, флексибилнији и у стању да побуде интересовање деце. Супротно томе, родитељи ученика су најбоље оценили тврдње области Подршка ученицима.

На основу ових резултата, школа мора активније укључити родитеље и ученике у живот школе, а такође је потребно наставити са унапређењем ових индикатора, што ћемо размотрити у делу "препоруке".

На основу резултата спољашњих вредновања (2022 октобар) у школи функционише пружања подршке ученицима као и подстицања личног, професионалног и социјалног развоја, али постоји простор за континуирано спровођење систематских активности на развоју социјалних вештина. Такође посебно високо се процењује систем подршке ученицима из осетљивих група. У школи су успостављени добри међуљудски

односи и присутна је сарадња на свим нивоима. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, али у оквиру заједничких активности запослених, ученика и родитеља постоји простор за побољшање.

Снаге:

- Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима (нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.)
- Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

Слабости:

- Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика
- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Препоруке - предлози/интервенција:

На основу резултата из области Подршка ученицима и ЕТОС, чини се да је слабост школе обавештавање родитеља о активностима. На основу тога, прошле године је уведена конкретна интервенција, а то је да од колега очекујемо да, уколико организују било какву активност, исту објаве на Фејсбук страници школе. Прецизније, активност колега у неком организованом програму обухвата цео процес – од планирања програма до извештавања и припреме материјала (укључујући фотографије), а не само активно учешће у програму.

Ова интервенција је донела значајне резултате, што је видљиво у овогодишњим резултатима, али и даље представља одређену слабост установе. Тим за самовредновање предлаже да се, поред овог начина комуникације, родитељи чешће обавештавају и на

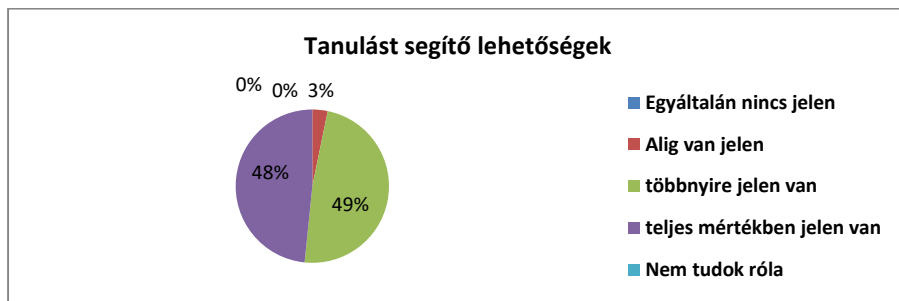
седницама Савета родитеља, како би се створио активни форум Савета родитеља, слично као што је од ове године уведено месечно заседање Наставничког већа. Поред тога, потребно је саставити документ у којем би биле наведене обавезе, одговорности и редослед казни – које понашање шта повлачи за собом. Такође, могли би узети у обзир додатна очекивања родитеља. Овај документ би се презентовао родитељима на родитељским састанцима. На тај начин, кроз свеобухватније информисање, омогућили бисмо да школски систем буде сигурнији и прегледнији за родитеље.

Такође, потребно је детаљно извештавати родитеље о резултатима школе, активностима, сарадњи са другим институцијама, као и о раду школе и ангажовању запослених. Поред тога, циљ је повећати интересовање ученика за активности у установи. Наставници су све стандарде потценили у поређењу са осталим учесницима и истовремено се осећају немоћно. Ученици су их окарактерисали као недовољно флексибилне, док наставници истичу да им је потребна већа подршка и сарадња са родитељима и другим институцијама. Препорука Тима за самовредновање је да се конкретно прикупе идеје ученика о томе какве програме или активности желе, како би Ученички парламент и сами ученици били активнији. Поред тога, најважнији циљ остаје јачање сарадње на свим нивоима.

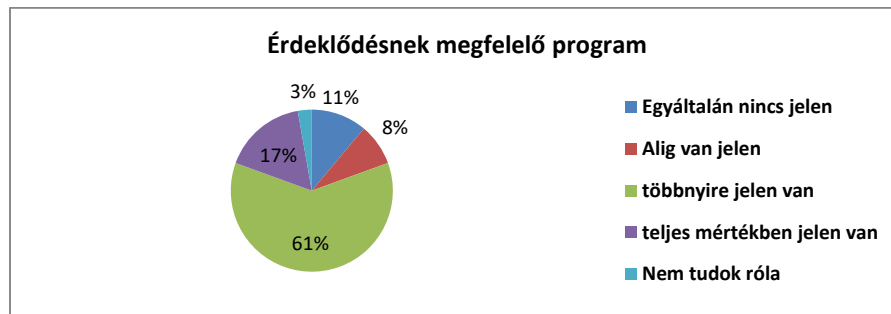
Прилог 1- графички приказ резултата упитника Подршка ученицима (за наставнике, за ученике и за родитеље)

Наставници (31 наставника)

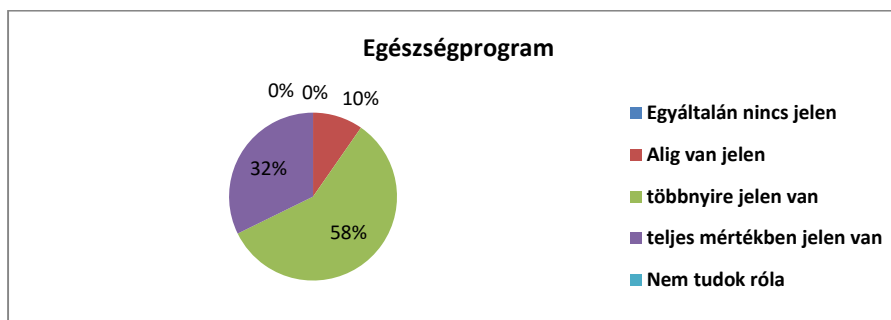
1. питања: Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.



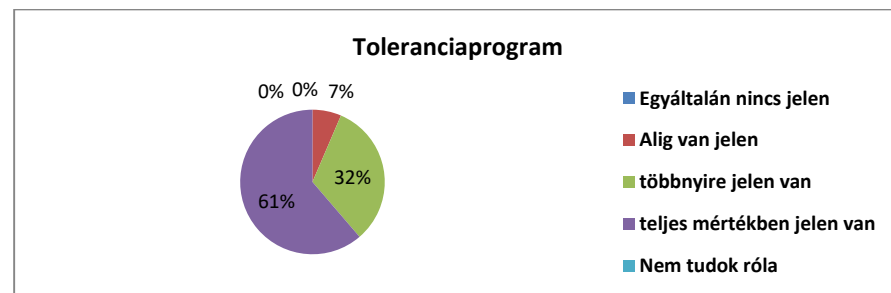
2. Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика.



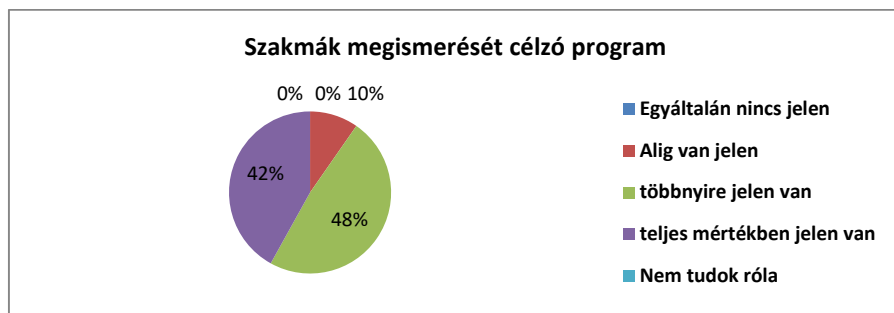
3. Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.



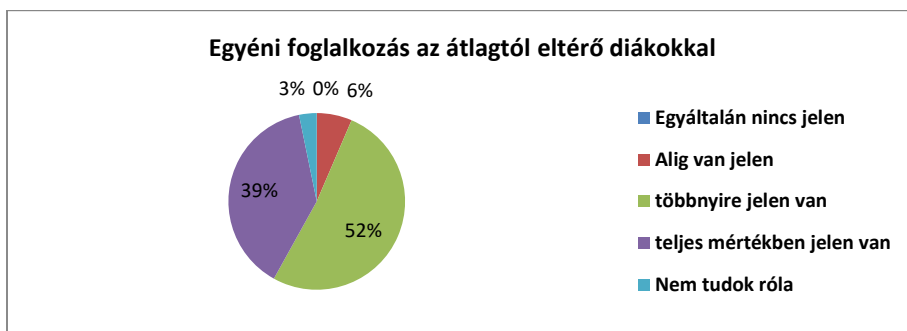
4. Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).



5. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветодавање.



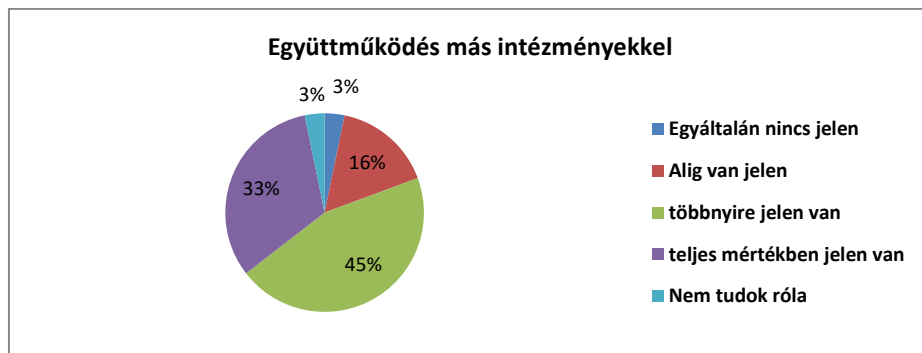
6. Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима.



7. У подршци ученика, школа укључује родитеља и сарађује са њима.

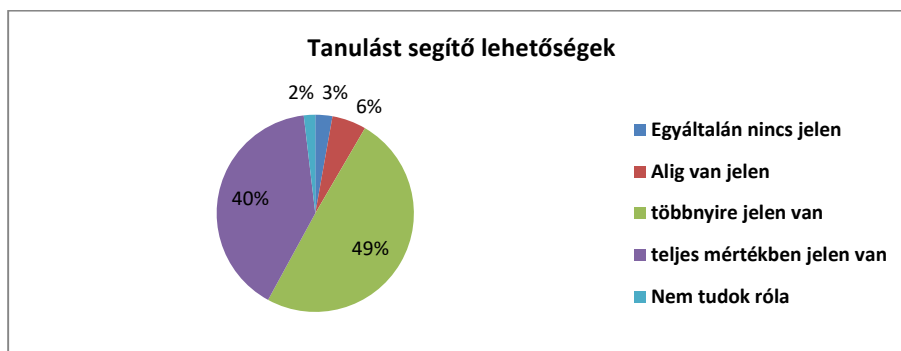


8. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

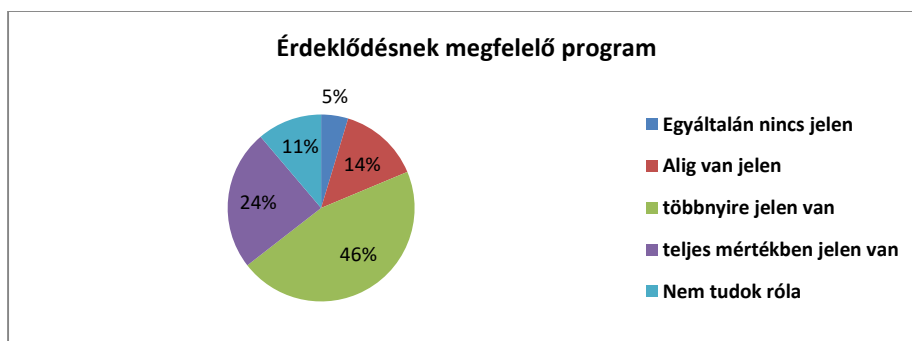


Ученици (107 ученика)

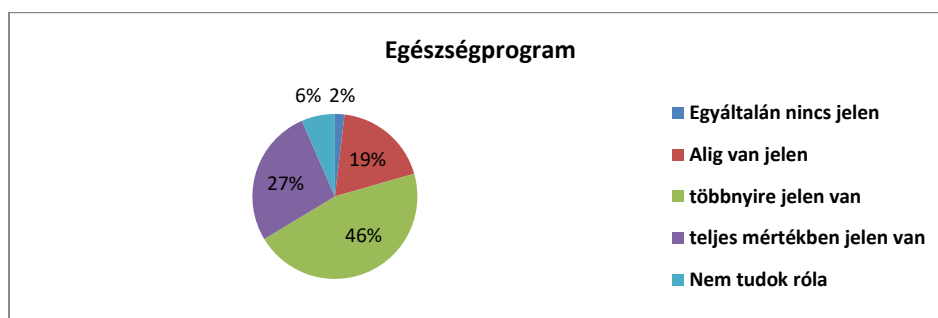
1. питања: Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.



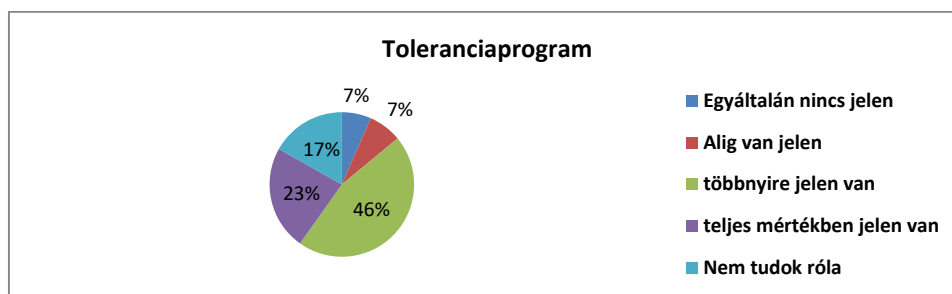
2. Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика.



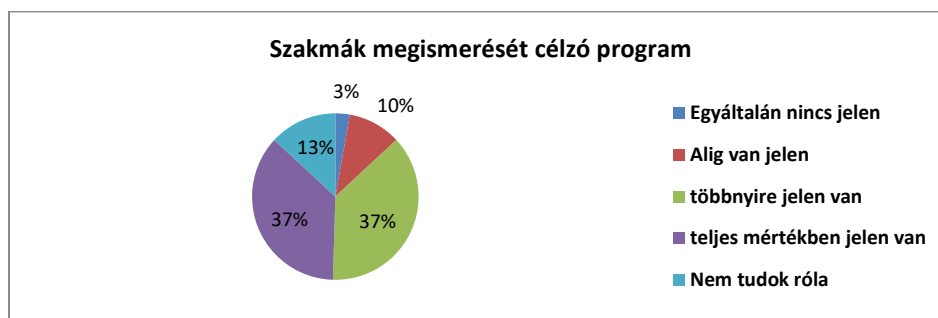
3. Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.



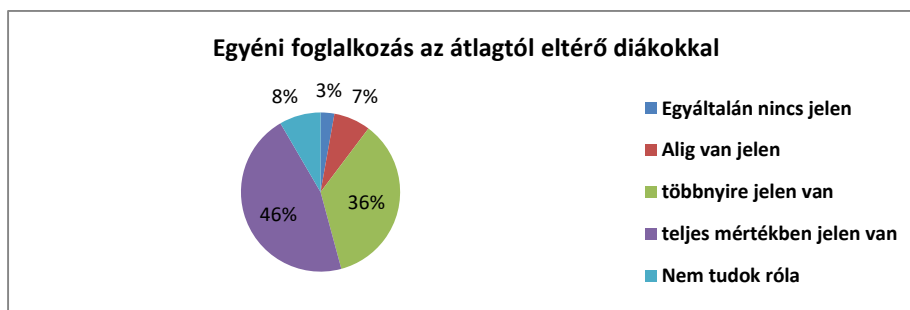
4. Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).



5. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветодавање.

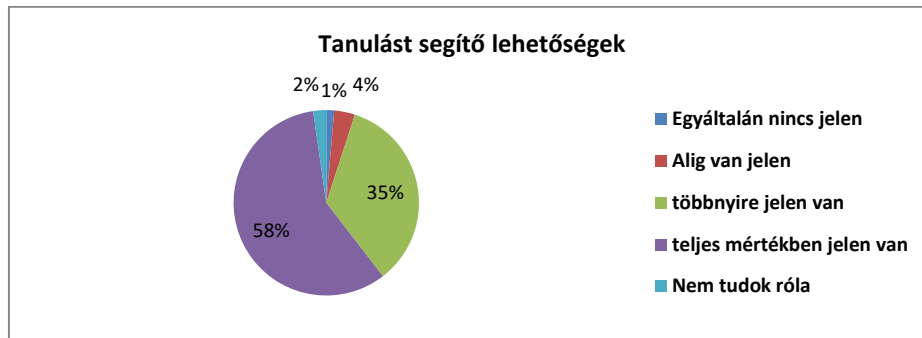


6. Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима.

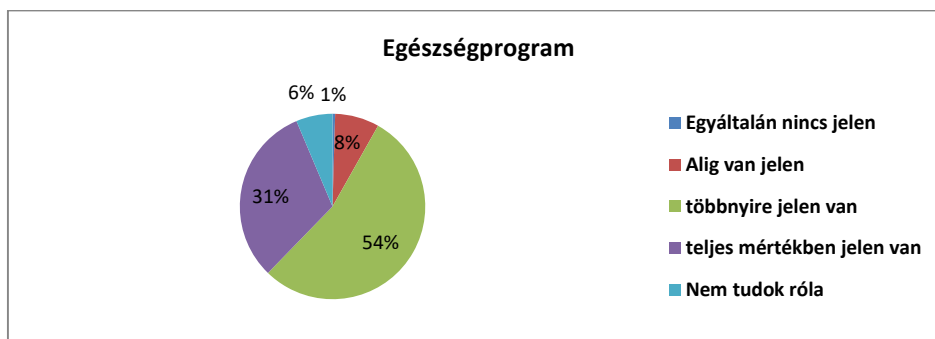


Родитељи (220 родитеља, односно дзз)

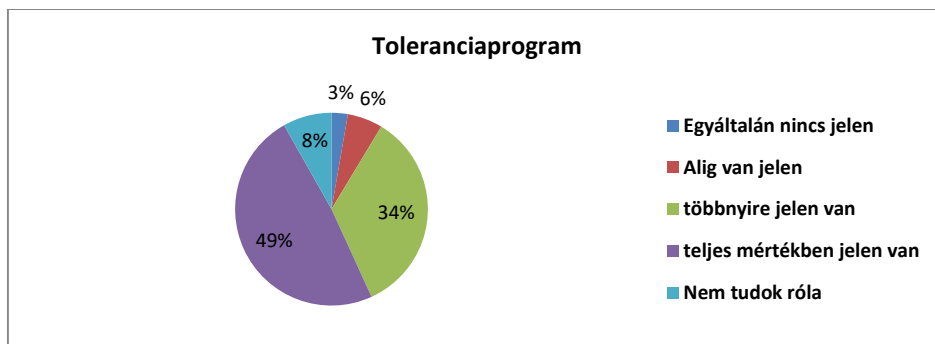
1. питања: Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.



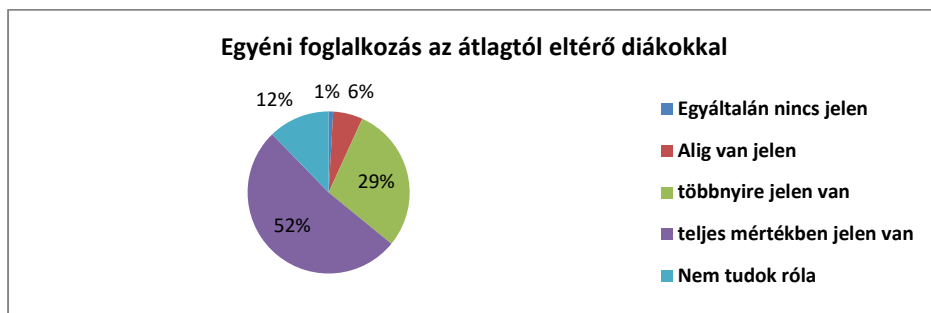
2. Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.



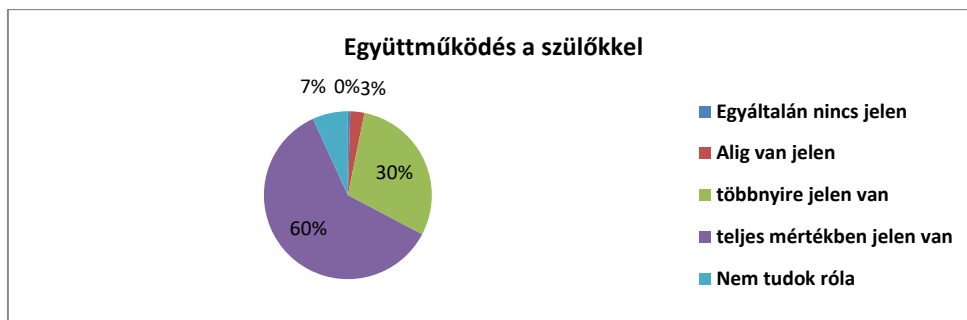
3. Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).



4. Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима.



5. У подршци ученика, школа укључује родитеља и сарађује са њима.



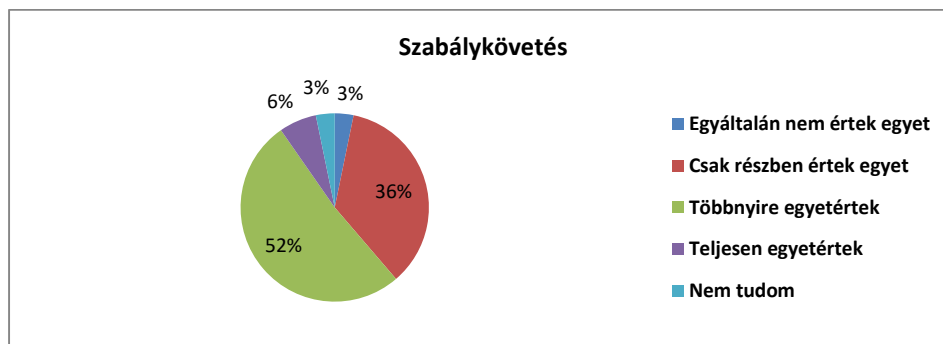
6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.



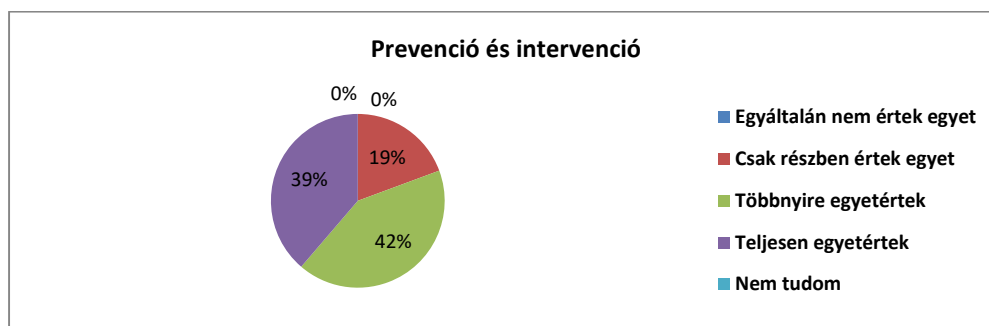
Прилог 2- графички приказ резултата упитника ЕТОС (за наставнике, за ученике и за родитеље

Натавници (31 наставника)

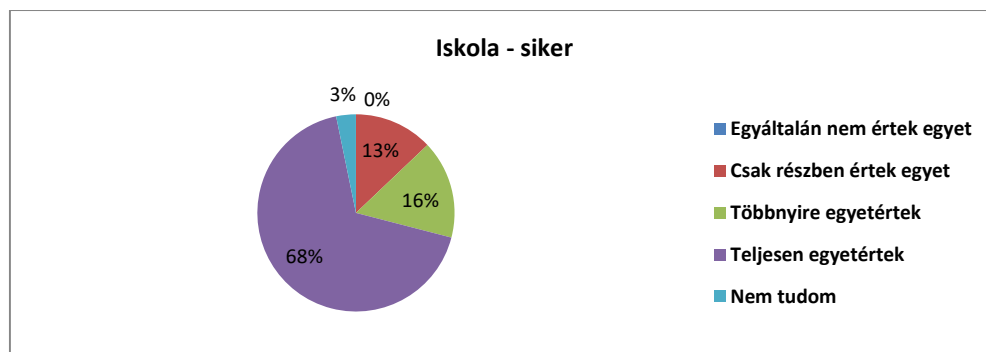
1. питања: У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



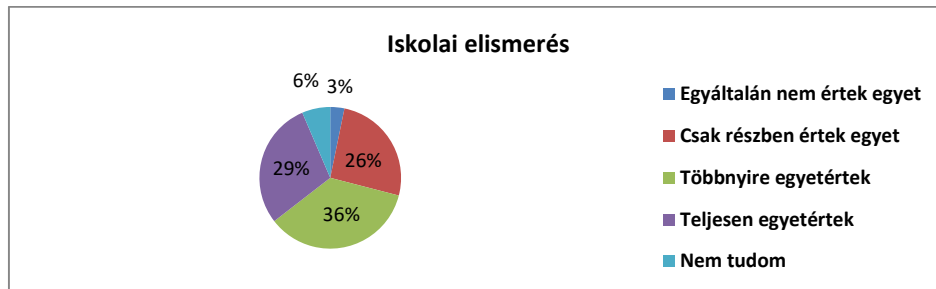
2. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



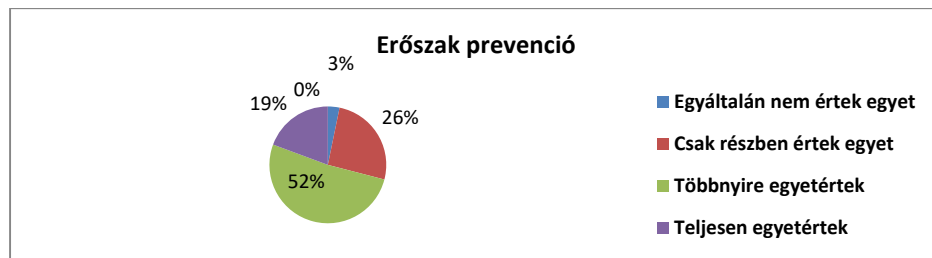
3. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



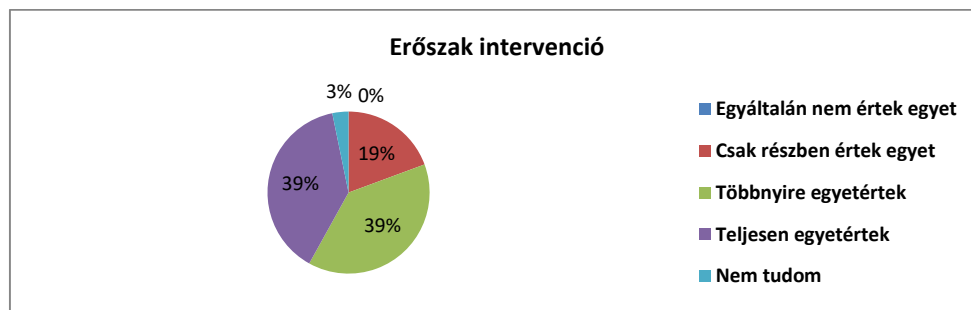
4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



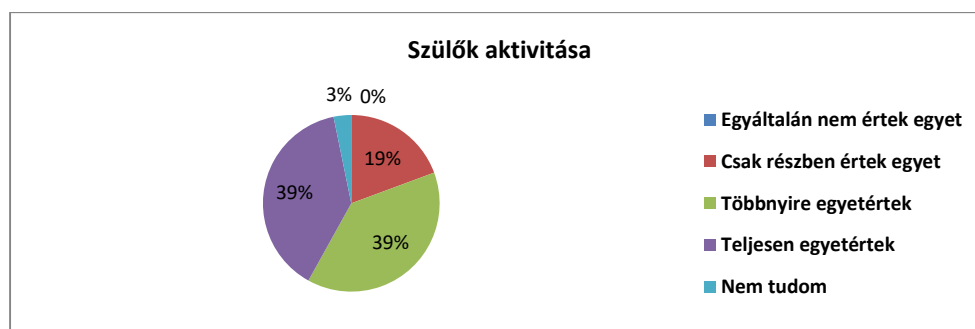
5. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



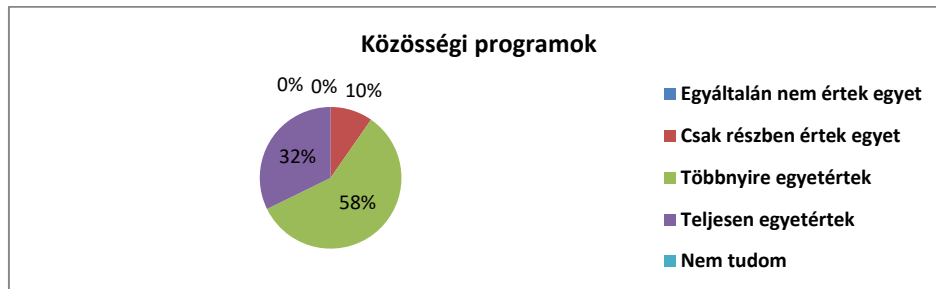
6. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



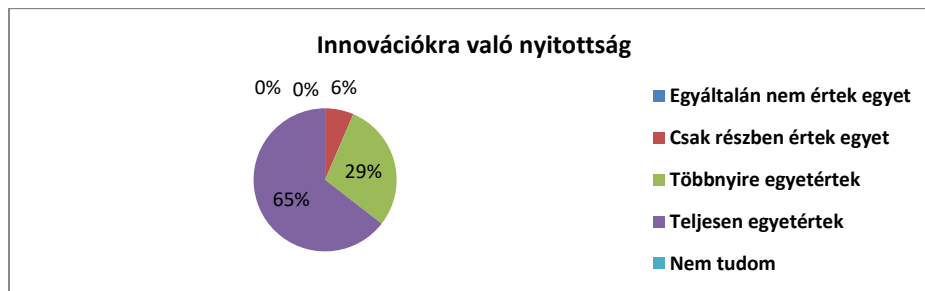
7. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



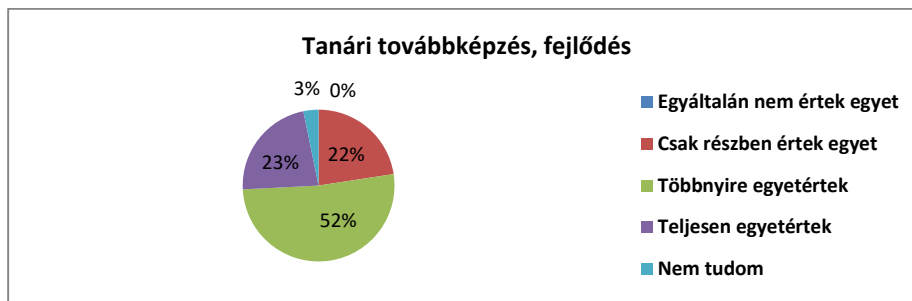
8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.



9. Школа је отворена за примену нових метода у образовању и васпитању, пројеката и других иновација.

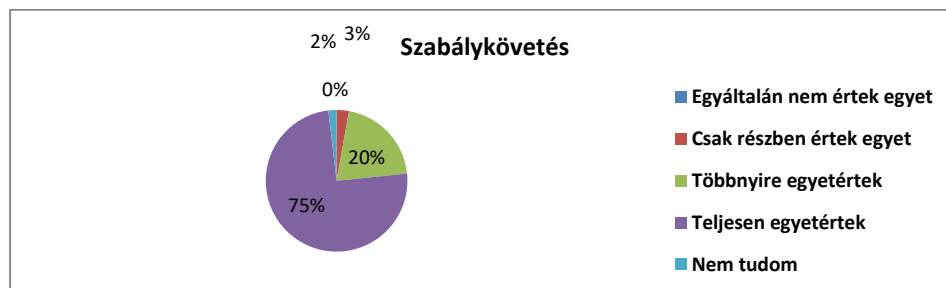


10. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.

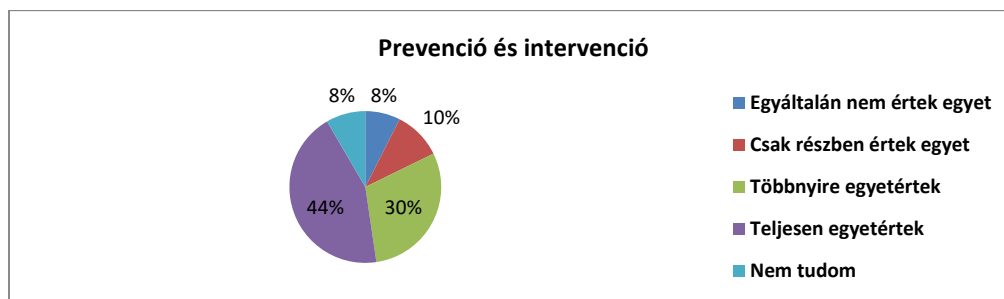


Ученици (107 ученика)

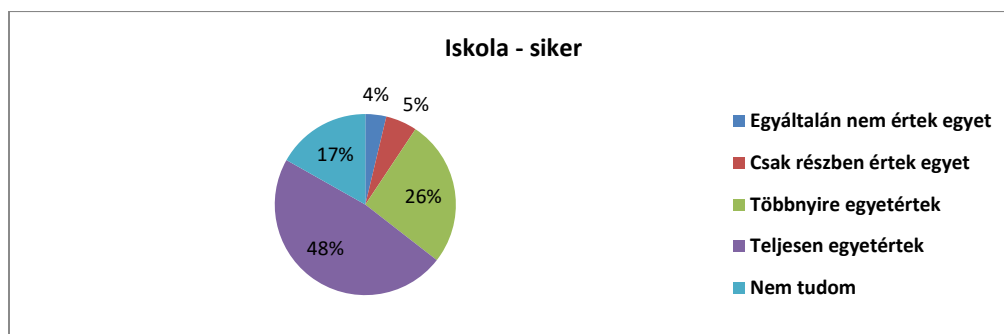
1. питања: У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



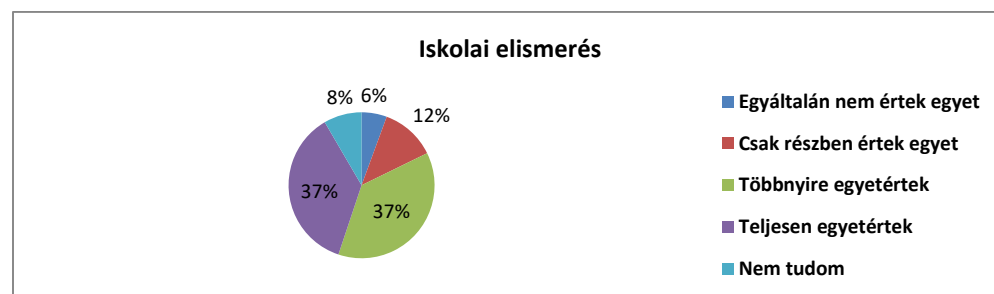
2. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



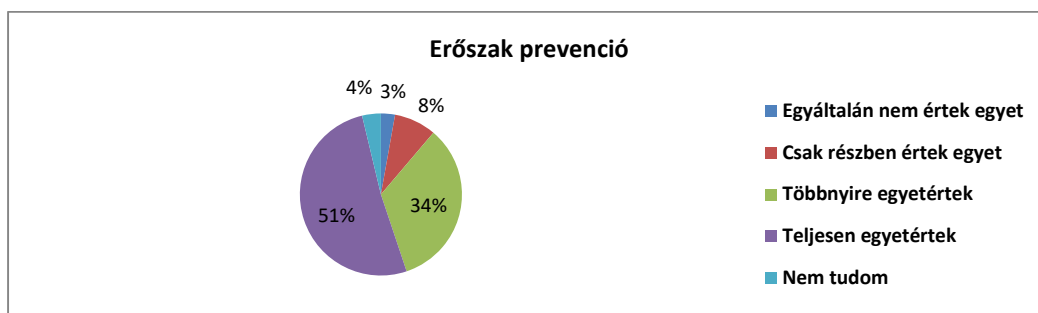
3. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



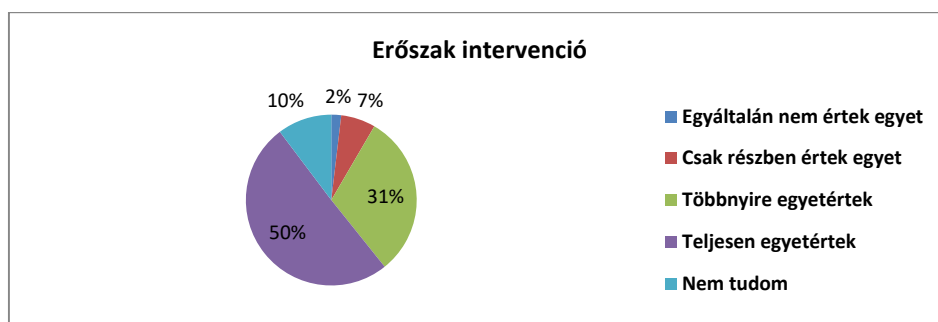
4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



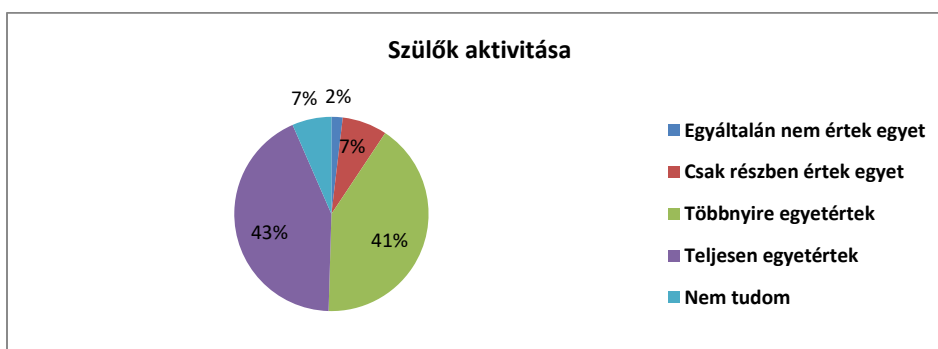
5. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



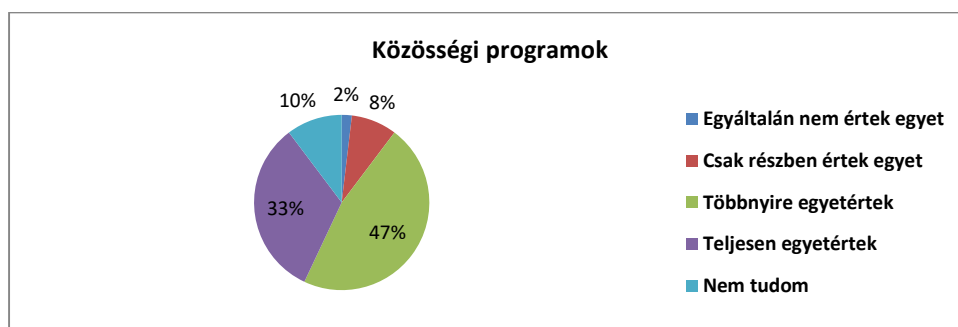
6. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



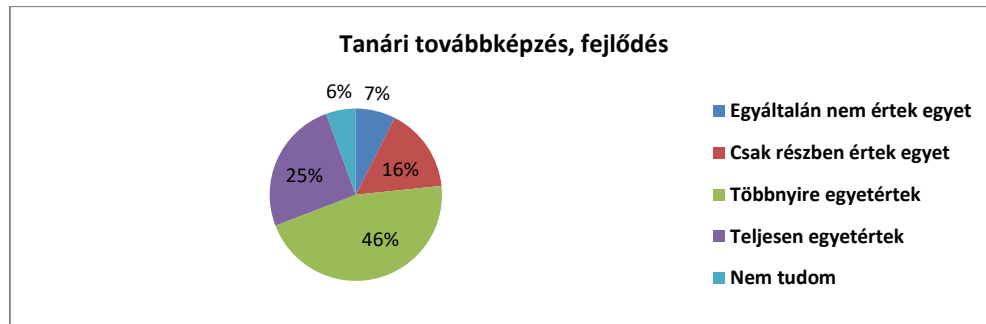
7. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

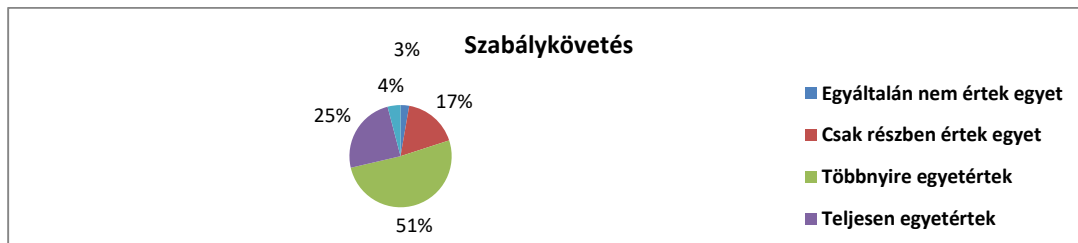


9. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.

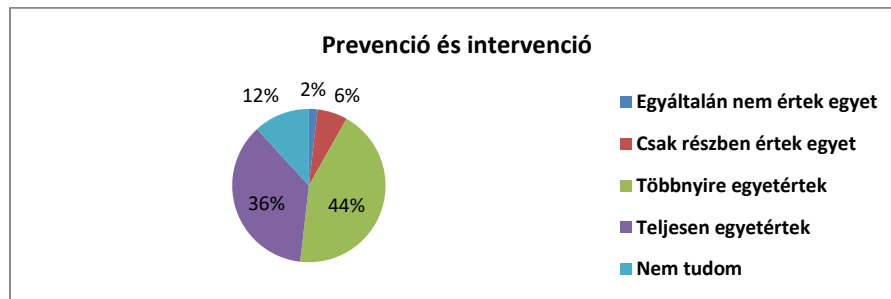


Родитељи (220 родитеља)

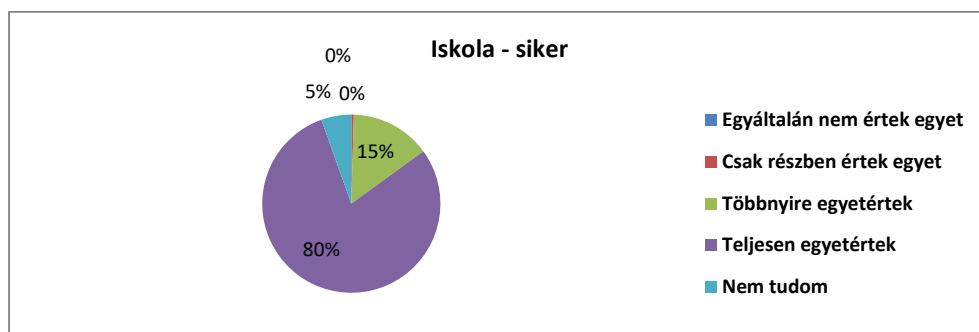
1. питања: У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



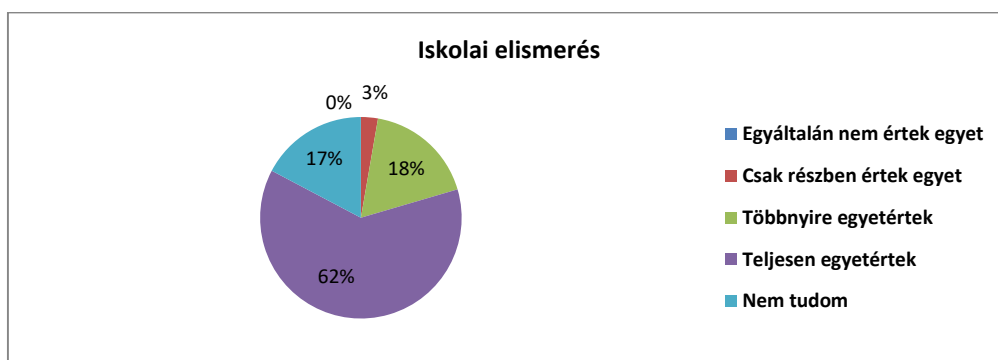
2. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



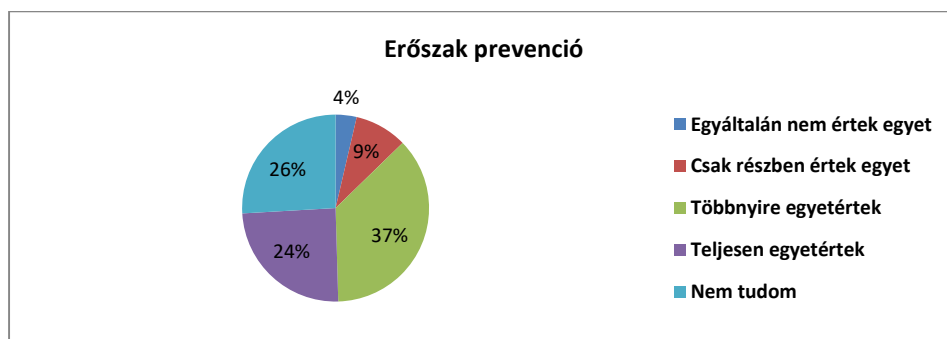
3. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



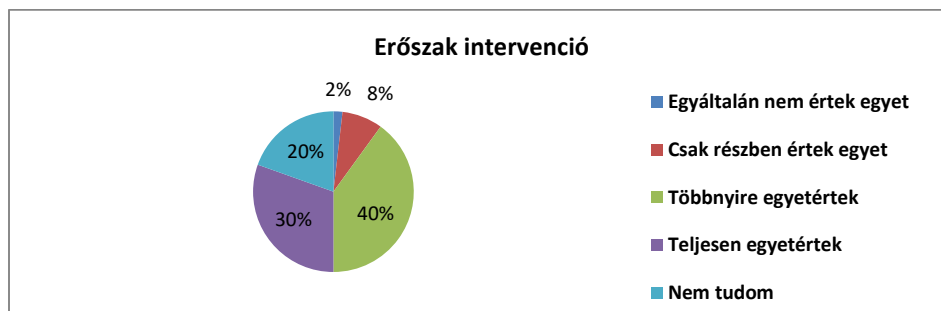
4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



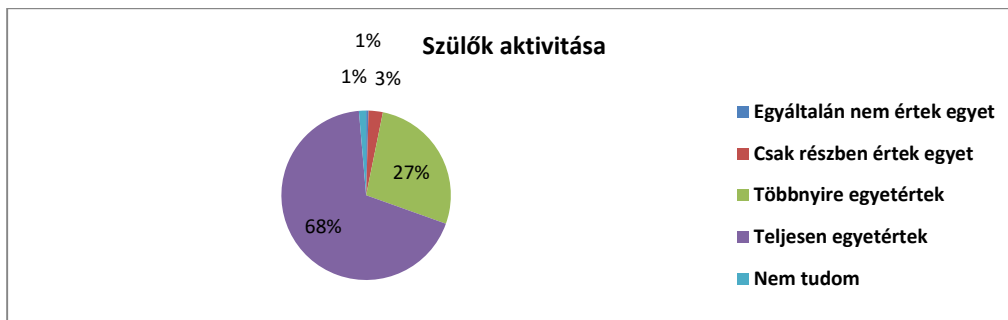
5. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



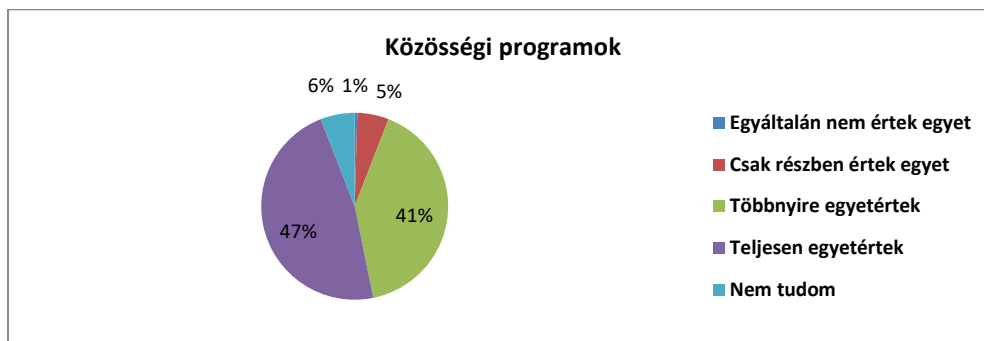
6. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



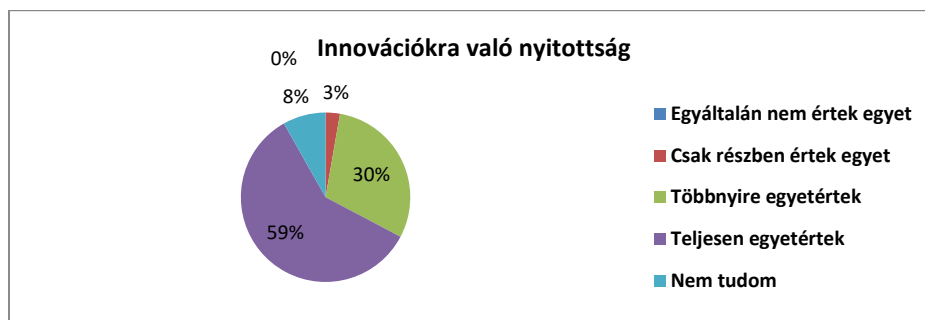
7. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.



9. Школа је отворена за примену нових метода у образовању и васпитању, пројеката и других иновација.



10. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.

4.6.2. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима су: Клара Молнар Габор, Евелин Нађ Мељкути и Ибоља Олај. Председник тима је: Теке Бешењи Рожа.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Тим за инклузивно образовање је формиран за школску 2024–25. годину.	2. септембар 2024. године	в.д.директор	решење в.д. директора
Годишњи план рада тима за шк. 2024-25. годину је размотрен и усвојен.	10. септембар 2024. године	чланови тима	годишњи план рада Тима за ИО
Тим је учествовао на састанку Школске управе Зрењанин – у Кикинди: уводна упутства (Татјана Михајлов, Снежана Олушки Влацић)	05.09.2024. године	психолог, в.д.директор	записник Тима за ИО
Идентификовани су ученици којима је била потребна додатна образовна подршка (деца из осетљивих група и са изузетним способностима), формиран су тимови за додатну подршку и припремљена је потребна документација.	током школске 2024-25. године	координатор, чланови Тима, наставници који раде по ИОПу, родитељи и д.з.з.	ИОП , обрасци ИРК (интерресорне комисије)
Био је реализован програм „ Моје поруке ученицима петог разреда “	септембар-октобар 2024.	ученици 8.а, 8.б, 8.упп, 5.а, 5.б,	записник Тима за ПО и ИО

– анонимни савети које су ученици осмог разреда упутили петацима.	године	5.упп, одељењске старешине	
Био је обележен Светски дан менталног здравља (10. октобар) и реализована је акција „Jó fej vagy, mert...- Ти си кул, јер... ” – Сваки разред је направио своју кутију, у коју су ученици убацивали анонимне, кратке поруке једни другима.Свако дете је добило позитивну поруку од некога.	7-11. октобар 2024. године	Оксана Доро и Рожа Теке Б., координатори	летопис школе
Био је завршен двогодишњи пројекат „ Учимо сви заједно “, чији је циљ био да пружи подршку школама кроз различите облике стручног усавршавања и менторства, усмерене на јачање капацитета наставника и стручних сарадника за реализацију и унапређење инклузивног образовања у школи.	октобар- новембар 2024. године	учесници пројекта	пројектна документација
Тим је учествовао на стручном већу за УПП.	8-10.октобар 2024. године	чланови стручног већа, в.д. директор	записник стручног већа
Био је организован 19. Јесењи сусрет – традиционално окупљање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом из Војводине,	12. октобра 2024. године	Ибоља Олај (координатор), наставници у одељењима за	извештај пројекта, летопис школе

укључујући и ученика са ИОП-ом који похађају редовну наставу.		ученике са сметњама у развоју, Тим за ИО	
Било је успешно организовано традиционално рецитаторско такмичење „VIII. Messzeringó gyerekkorom világa...” - укључени и ученици са ИОПом.	26.10.2024. године	Габриела Галус (координатор), наставници матерњег језика, учитељи, Тим за ИО	извештај пројекта, летопис школе
Подаци о ученицима са ИОП-ом су били континуирано евидентирани и ажурирани.	током шк. 2024-25. године	школски психолог	евиденција ученика са ИОПом
Био је реализован програм „Tök jó fejek” –заједничка игра и активност за ученике нижих и виших одељења са сметњама у развоју и инвалидитетом.	28. октобар 2024. године	Нора С. Херферт, Рената Бурањ	летопис школе
Били су прикупљени извештаји учитеља продуженог боравка о раду са ученицима који су учили према ИОП-у.	октобар-новембар 2024. године, мај 2025. године	школски психолози, учитељи продуженог боравка	записник Тима за ИО
Настава на дужем кућном и болничком лечењу је била организована за ученице Ванесу Коломпар и Мерцедес Керестеш Нађ (6.упп1).	током школске 2024-25. године	Валентина Ивковић Т., Нора Сонди Х., стручна служба, Тим за ИО	обрасци ИРК, одобрење министарства

Тимови за ИО и заштиту од насиља су сарађивали: подаци су били размењени и сачињени записници.	током школске 2024-25. године	чланови оба тима	записници, евиденција случаја
Остварено је редовно праћење и координисање рад наставника који имају ученике са индивидуалном образовном планом.	континуирано током школске 2024-25. године	координатор Тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета	ИОП документи
Обављен је рад у стручном већу за УПП и педагошком колегијуму – анализирани су потребе за ИОП и додатном подршком.	квартално током школске 2024-25. године	стручни сарадници, тим, чланови стручног већа и педагошког колегијума	записници са састанке, евиденција педагошког колегијума
Били су разматрани предлози за спровођење, измену и допуну ИОП-а, као и припремљени захтеви интересорној комисији.	током школске 2024-25. године	стручна служба, чланови тима за додатну подршку детета	ИОП документи, записници са седнице Тима
Остварена је била редовна сарадња са Општинском Интересорном комисијом (у вези са доношењем решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа 2, уписом ученика 8.упп у средњу школу и организовањем наставе на дужом кућном и болничком лечењу).	током школске 2024-25. године	стручна служба, ИО тим	ИРК обрасци 1. 2. и 3.
Била је одржана редовна сарадња са родитељима/другим законским	током школске	Чланови тима за додатну	Сагласност родитеља/старат

заступницима деце из осетљивих група, деце са изузетним способностима и са сметњама у развоју, у циљу обезбеђивања адекватне подршке и унапређења образовног процеса.	2024-25. године	подршку детета, стручна служба, одељењске старешине	еља на ИОП (Об.6)
Наставницима је била пружена подршка у прилагођавању наставе и материјала за ученике са ИОП-ом.	током школске 2024-25. године	наставници, тим за додатну подршку ученика	ИОП документи, усмена и писмена комуникација
Извршена је редовна евалуација рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1, ИОП2, ИОП3).	на крају првог и другог полугодишта школске 2024-25. године	чланови тима за додатну подршку детета, координатор ИО тима	извештаји (образац 5.)
Ученици са сметњама у развоју, као и њихови родитељи, били су активно укључени у разноврсне културне, спортске и хуманитарне активности које је организовала школа (традиционални Божићни вашар, свечани програми, обележавање Дана школе, светски Дан среће, маскенбал, предавања, такмичења, приредбе, излети...— дакле, све оно што чини школу правим местом где се негује заједништво и развија радост	током школске 2024-25. године	директор, координатори програма, наставници родитељи, тим за додатну подршку	летопис школе, извештаји о програмима и пројектима

учења.			
Била је обезбеђена свеобухватна подршка током транзиције ученика, односно приликом преласка на нови ниво образовања, како би се омогућио што пријатнији и успешнији процес прилагођавања.	током школске 2024-25. године	одељењске старешине, родитељи, психолози	портфолио ученика, есДневник
У школи су наступили чланови сенћанског удружења „Рука у руци“ друштво за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица.	29.01.2025. године	наставници и ученици нижих разреда	летопис школе
Организовано је промотивно представљање Основне и средње школе (ОИСС) “др Светомир Бојанин“ (Суботица).	07.02.2025. године	школски психолог, родитељи и ученици 7.упп, 8.упп, одељењске старешине	информативни материјали (флајери) о школи
Иницијативе за конкурсе у инклузивном образовању и превенцији превременог напуштања формалног образовања су биле покренуте.	18.02.2025. године	чланови тима, директор	записник тима, конкурс
Заинтересовани наставници су били учесници вебинара Образовног центра КОН-ТИКИ: „Добро планирана додатна образовна подршка ученику путем	12.фебруар 2025. године	заинтересовани наставници	евиденција тима

ИОП-а пут је и основ за успешан развој ученика и рад наставника.“			
Организовано је промотивно представљање Гимназије и стручне школе "Доситеј Обрадовић" (Нови Кнежевац).	12.03.2025. године	школски психолог, ученици и родитељи 8.а, 8.б и 8.упп разреда	промотивни материјали
Организовано је промотивно представљање Школског центра са домом ученика "Доситеј Обрадовић" (Суботица).	08.04.2025. године	школски психолог, родитељи и ученици 7.упп, 8.упп, дељењске старешине	информативни материјали (флајери) о школи
Била је организована посета средњим школама у Суботици – ОИСС“Др Светомир Бојанин“ и Школски центар са домом ученика “Доситеј Обрадовић”	11.04.2025. године	одељењски старешина и родитељи 8.упп разреда	евиденција одељењског старешине
Организовано је промотивно представљање Хемијско-прехрамбене средње школе из Чоке.	12.05.2025. године	школски психолог, ученици 8.а, 8.б, 8.упп разреда	промотивни материјали
Организовано је промотивно представљање Пољопривредно - техничког средњошколског центра "Беседеш Јожеф" из Кањиже.	16.05.2025. године	ученици 8.а, 8.б, 8.упп разреда, наставници	промотивни материјали
Остварена је редовна сарадња са педагогом, психологом и	током школске	директори школе и	извештај педагога,

васпитачима предшколске установе ДВ „Снежана“ Сента, укључујући размену информација о деци из осетљивих група и деци са сметњама у развоју.	2024-25. године	предшколске установе, педагог, стручна служба школе, координатор Тима	евиденција Тима за упис првака
Вредновање и ревизија ИОП-а су извршени, а релевантни актери су обавештени.	квартално, крајем школске 2024-25.године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета, наставници који раде по ИОПу	састанак, дискусија, презентација
Остварена је редовна сарадња са бројним установама: Центар за социјални рад- Сента, -Ада, -Бачка Топола, ОШ „Петефи Шандор“, ОШ „Стеван Сремац“, ОШ „Темеркењ Иштван“ Торњош, Гимназија за талентоване ученике са домом „Бољаи“, Школски центар „Доситеј Обрадовић“ Суботица, Пољопривредно - технички средњошколски центар "Беседеш Јожеф" Кањижа, Дом здравља Сента, ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор, ОШ „Новак Радоњић“, ОШ “Чех Карољ“ Ада, ОШ "Никола Тесла"	током школске 2024-25. године	координатор тима за ИО, стручна служба	записници тима, писмена и усмена комуникација

Бачка Топола			
Евалуација је остварена и сачињен је годишњи извештај о раду тима за ИО.	13. јун. 2025. године	тим за ИО	састанак, сарадња

На крају школске 2024-25. године укупан број ученика са ИОП 1,2 и 3 износио је 50 у редовним одељењима (ИОП-1: 22, ИОП-2: 18 и ИОП-3: 10 ученика), као и 50 у одељењу за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

4.6.3. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су: Оксана Доро, Лајош Нађ, Ана Ружа. Председник тима је Терезија Пакаи.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Дефинисање Плана рада тима 3. Помоћ одељенским старешинама у организовању родитељских састанака и ЧОС-ова → Јасно одређивање норми и правила понашања у школи.	Септембар 2024 и континуирано	Директор школе, чланови тима, стручни сарадници, разредне и одељенске старешине	Записник
4. Осигурање безбедности ученика и запослених у школи (дежурство наставника, дежурство референта за безбедност, видео надзор, осигурање ученика и запослених)	Септембар 2024	Директор, МУП Сента, руководиоци школе, задужени за дежурство и	Евиденција тима

		одржавање	
5. Сарадња са другим институцијама: сарадња са МУП-ом, са Центром за социјални рад	Континуирано	Директор школе, запослени школе	Записници
6. Реализација предавања, радионица са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама	Континуирано	Запослени у школи, сарадници из других институција, вршњачка едукација	Евиденција
7. Реализација предавања, радионица са родитељима ученика у складу са њиховим захтевима	Континуирано	Запослени у школи, сарадници из других институција	Евиденција
8. Обележавање дана Менталног здравља: различити активности (предавање у току децје недеље, отварање кутије, похвала колега на дан педагога)	Октобар 2024	Сви запослени, психолози	Евиденција, слике
9. Обележавање Дана толеранције (16.новембар), јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру.	Новембар 2024	Стручни сарадници	Евиденција, слике
10. Учесће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и	Децембар 2024 и Мај 2025	Организатори хуманитарне акције	Евиденција, слике

солидарност.			
11. Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те", праћење и похађање обука. Обрада следећих тема на ЧОСовима: толеранција, ненасилна комуникација, дискриминација, предрасуде, решавање конфликта, другарство, поштовање правила, врсте насиља, самоконтрола, како превазилазити стрес.	Континуирано, посебно у мају-јуну на родитељским састанцима	Чланови тима, разредне / одељенске старешине	Евиденција, слике
12. Обележавање недеља сећања и заједништва кроз разноврсних активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога., Такође са циљем да се код ученика развије емпатија, толеранција и солидарност.	Фебруар 2024	Чланови тима	Евиденција, слике
13. Обележавање Међународног дана Среће кроз разноврсних активности у школи, са циљем да се код ученика развија свест о значају менталног здравља.	Март 2024	Наставница Срећне наставе	Евиденција, слике

14. Реализација индивидуалног рада са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама. Васпитни и појачан васпитни рад са ученицима. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља и појачан-васпитни рад са њима. Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: 1. Сазнање о насиљу 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера	Континуирано, по потреби	Чланови тима, директор школе, стручни сарадници, одељенска / разредна старешина, родитељи	Евиденција
15. Континуирано праћење случаја (свих актера) и исхода, појачање надзора, пружање помоћ и подршке	Континуирано	Чланови тима	Евиденција
16. Састављање извештаја о раду тима за заштиту ученика	На крају првог и другог полугодишта	Чланови тима	Записник

4.6.4. Извештај о раду стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Наша установа је у току школске 2024/2025 године се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе старала о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Тим је почетком школске године сачинио план интерног праћења квалитета рада школе који чини саставни део Годишњег плана рада.

Чланови тима су: Моника Борђошки, Марија Тот. Председник тима је Оксана Доро, стручни сарадник – психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Формирање тима и подела задатака	Септембар 2024	Директор школе	Евиденција
Израда индивидуалних и оперативних планова рада стручних сарадника и наставника (наставни предмети, допунски / додатни часови, слободни наставни активности, ваннаставни активности).	Септембар-октобар 2024	Стручни сарадници, наставници	Записници, планови, есДневник
Праћење реализације Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	Континуирано	Директор школе, стручни сарадници	Записник
Процењивање адаптација ученика	Континуирано	Стручни	Извештаји

петог разреда и праћење адаптација ученика према резултата истраживања		сарадници, одељењске старешине, родитељи	
Праћење реализованих активности тимова (посебно: акциони план тима за самовредновање, акциони план школског развојног плана, тима за заштиту ученика, тима за ИОП – плус ученици на дужном кућном лечењу)	Континуирано + извештаји крајем првог и другог полугодишта од свих тимова и стручног већа	Стручно веће и тимови, стручни сарадници	Извештаји и записници
Преглед и анализа школског програма рада за период од 2023 септембар до 2027 септембар.	Континуирано	Чланови тима, секретар школе	Записник
Преглед и анализа стручног усавршавања запослених	Крајем првог и другог полугодишта	Тим за проф. развој, чланови тима	Евиденција
Реализација примарних васпитних задатака, вођење школске документације и евиденције о раду	Континуирано	Стручни сарадници, директор школе	Евиденција, записници
Рад са родитељима	Континуирано	Стручни сарадници, разредне старешине и одељенске старешине	Евиденција
Рад са другим установама	Континуирано	Директор школе, стручни	Записници, евиденција

		сарадници, председници тимова и већа, сарадници друге установе	
Праћење резултата ученика	Континуирано , квартално	Стручни сарадници, разредне и одељенске старешине	Евиденција, записник
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	Континуирано и квартално	Стручни сарадници, директор школе, разредне и одељенске старешине	Евиденција
Израда плана за наредну школску годину	Август- септембар 2025	Чланови тима	Записник

4.6.5. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима су: Анико Белец, Ана Ружа, Золтан Галус. Председник тима је Анико Гуљаш.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦ И РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈ А (ДОКАЗ)
Именовање чланова Тима за развој	03.09.2024.	Директор	Одлука

међупредметних компетенција и предузетништва од стране директора			
Израда годишњег плана рада и подела задатака, дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години	14.09.2024.	Директор, чланови тима	Састанак
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. Планирање и израда припреме за час или за ваннаставну активност	Од септембра 2024. године	Чланови тима, наставниц и	Састанак, хоризонтална размена, презентација
Подстицање наставника на упознавање ученика са очекиваним исходима за предстојеће тромесечје. Ученици су упознати са исходима за дато тромесечје из сваке области коју ће обрађивати	Од 26.10.2024. до 06.11.2024. године	Наставниц и и ученици виших разреда	Хоризонтална размена
Промоција предузетништва и : припреме за Божићни вашар. Заједнички припремљени производи на Божићном вашару	Децембар 2024	Наставниц и и ученици	Рад ученика са разредним старешинама
Подстицање наставника на упознавање ученика са очекиваним исходима за предстојеће тромесечје. Ученици су упознати са исходима за дато тромесечје из сваке области коју ће обрађивати	од 15. 01. до 19.01. 2025.год	Наставниц и виших разреда	Састанак, хоризонтална размена, презентација
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције планиране за актуелну школску годину. Планирање и израда припреме за час или за ваннаставну активност	од 01. 02. до 15. 02. 2025.год	Чланови тима, наставниц и	Хоризонтална размена
Решавање проблема:	26. 02. 2025-01.	Чланови	Заједничке

Ученици унутар сваког предмета раде пројекте током којих самостално, без велике помоћи наставника, у групама планирају време и распоред активности и начин решавање проблема, нпр. за израду плаката на одређену тему, или за драматизацију различитих ситуација на часовма језика, нпр. како да припреме и представе у учионици улицу са продајним местима, разним продавницама.	03. 2025	тима, наставниц и	активности ученика и наставника у школи
Рад са подацима и информацијама: Култура, медији и уметност (ученици имају прилику да вежбају да користе и самостално проналазе различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматрају њихову поузданост и ваљаност уз помоћ наставника и разврставају их и повезује релевантне информације из различитих извора)	13. 05. – 24. 05. 2025.	Чланови тима, наставниц и	Заједничке активности ученика и наставника у школи
Извештавање	Јун 2025	Чланови тима	Састанак

4.6.6. Извештај о раду тима за професионални развој

Чланови тима су: Тимеа Чизмадиа Хорват, Атила Чизмадиа, Беатрикс Сиђи. Председник тима је Ема Речко.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Расподела задужења међу члановима и договор о раду Израда годишњег плана рада тима Прикупљање личних планова стручног усавршавања	август-септембар-октобар	Чланови тима	Записник бр. 1
Израда интерног акта	јануар-фебруар-март-април-мај	Чланови тима	Записник бр. 2
Прикупљање личних извештаја стручног усавршавања Израда годишњег извештаја рада тима	јун-јул-август	Чланови тима	Записник бр. 3
Пружање информација о актуелним стручним усавршавањима	Континуирано	Чланови тима	Евиденција

Одржана су 3 редовна састанка на којима је разматрано:

- Анализа годишњих извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе (израда табеле са именима наставника и бодова за сваког по на особ, како у установи, тако и ван установе);
- Избор семинара намењених свим наставницима у школи;
- Праћење рада наставника;
- Анализа стручних предавања у току школске 2024/2025. године;
- Израда Годишњег извештаја Тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину, добијање информације о похађању онлајн семинара код већине наставника

Назив стручног усавршавања	К	П	Време	Начин учествовања	Док. који доказује реал., односно бр. серт., потврде и ко га је издао	Бр. сати
Апликација за самовредновање	-	-	4.3.2025.	присуство	KLETT друштво за развој образовања, Београд ОА25-4/1569	1
Поддршка развоју деце	-	-	19.11.2024.	присуство	KLETT друштво за развој образовања, Београд ОА25-1/452	1
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја	-	-	5.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 1738/2024/7514	16
Онлајн презентација уџбеника - српски као нематерни језик	-	-	2.12.2024.	присуство	Издавачка кућа KLETT	1
Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања	-	-	4.11.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 232025/1029	24
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, 3	P6	8.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/819	24
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, 3	P6	8.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/819	24
Прептубергет и пубертет – решавање конфликтних ситуација			15.11.2025.	присуство	Издавачка кућа DATA STATUS 109/2021-49	1
Два приступа науци кроз експерименте			2024/25	присуство	STEM образовни центар	2
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2			12. 11. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА				присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	
Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом				присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	
Припрема за стицање лиценце за директора установе	ИИ		2024/2025.	присуство	МПНТР 002154749 2025 13700 013 030 000 001/9	25
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2			27.09.2024.	присуство	Министарство просвете, науке и технолошког развоја 1504/2024/3852	16
Учење кроз игру уз дидактичку коцу и множилицу-НТЦ систем учења	-	-	23.01.2025.	присуство	Клетт друштво за развој образовања, Београд 346-4/2025 Број VR1-1/1236	1
Анализа и дискусија о стручним књигама	-	-	19.02.2025.	присуство	Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад, TA-2024/25-224	1
Педагошки изазови у XXI веку стручна конференција-Нови хоризонти у образовању	-	P12	12.04.2025.	присуство	Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад, TA-	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3			27.09.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
ИМПЛ. СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ			05.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, 3	P6	8.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/819	24
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2			27.09.2024.	присуство	Министарство просвете, науке и технолошког развоја 610-00-01206/2020-07	16
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, 3	P6	8.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/819	24
ИМПЛ. СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ			05.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Обука за декурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године			19.06.2025.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8
Социоментално учење	-	-	08.05.2025.	присуство	KLETT друштво за развој образовања, Београд ОА25-6/795	1
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, 3	P6	8.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/819	24
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1			27.09.2024.	присуство	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	16
Импл. софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика			5.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, K3	P6	8.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/819	24
ТАНОМ (Развојни програм за образовно-васпитни рад учитеља и других просветних радника				присуство		
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, K3	P6	08.10.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/819	24
Анализа и дискусија о стручним књигама				присуство		
Добро планирања додатна образовна поддршка путем ИОП-а	-	-	12.02.2025.	присуство	Обр. Центар Кон-Тики	4
Тренинг за управљање стресом, развој личности и ком. вештина	-	-	21.02.2025.	присуство	Педагошки завод Војводине, 1176, 01-248/2025	16
Педагошки изазови у 21. веку -стручна конференција	-	P12	12.04.2025.	присуство	Удружење просветних радника мађара у Војводини, 119 TA-2024/2525-20	2
ТАНОМ (Развојни програм за образовно-васпитни рад учитеља и других просветних радника				присуство		
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, (трибина)				присуство		
Примена апликације за прегледање остворених задатака на завршном испиту / државној матури школске 2023/2024. године	K1, K2	P12, P6	12.06.2024.	присуство	Завод за вредовање квалитета образовања и васпитања, 2024/ 33-852-54598	8
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, K3	P6	30.1.2025.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/7 51	24
Тренинг за управљање стресом, развој личности и ком. вештина	-	-	21.02.2025.	присуство	Педагошки завод Војводине, број решења:1176, дел број: 01-251/2025	16
Педагошки изазови у XXI веку стручна конференција - Нови хоризонти у образовању	-	P2	12.04.2025.	присуство	Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад TA-2024/25-227	2
Самовредновање квалитета рада предшколских установа	K2, K3		15.11.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	2
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, K3, K4		од 08.10.2024. до 08.11.2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања 76/2025/821	24
Тренинг за управљање стресом, развој личности и ком. вештина	-	-	21.02.2025.	присуство	Педагошки завод Војводине, 01-251/2025	16
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, K3, K4		21.05.2025.	присуство	Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад, TA-2024/25-224	
Развијање инклузивне праксе (Модул 3)	K2, K3	P6	08.10.2024.	присуство	Педагошки завод	16
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	K3, K4		04.07.2025.	присуство	Министарство просвете службени гласник РС бр.109/2021	16
25. Летња Академија "Алацад"	K3	ПС	7-10.7.2025.	присуство	Удружење просветних радника мађара у Војводини	24
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	K1, K2		27. 09. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
ИМПЛ. СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ	K1, K2		05. 10. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Програм обуке за декурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	K1, K2		09. 06. 2025.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8
Педагошки изазови у XXI веку стручна конференција-Нови хоризонти у образовању	-	P12	12.04.2025.	присуство	Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Нови Сад TA-2024/25-224	8
Импл. софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика	K1, K2		05. 10. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Импл. софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика	K1, K2		06. 10. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	K1, K2		27. 09. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	K1, K2		27. 09. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Тренинг за управљање стресом, развој личности и ком. вештина			21.02.2025.	присуство	Педагошки завод Војводине, 1176, 01-248/2025	16
"25. Летња Академија "Алацад"	K3	ПС	7-10.7.2025.	"присуство"	Удружење просветних радника мађара у Војводини	24

4.6.7. Извештај о раду других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

а) Извештај о раду тима за развој еколошке свести ученика

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Израђен је план рада тима за школску 2024/2025. годину. Изабрани су чланови тима и председник (Калман Роберт-наставник физике)	Септембар 2024	Чланови тима	Записник

Од почетка школске године учествујемо у програм „чепом до осмеха“. И такође скупљамо старе батерије. Предали смо са ђацима на овлашћено сабирно место.	Континуирано	Чланови тима	Записник
Са програмом „Zöldülj Zenta” ове школске године представљено је шта значи природи дрво и шума.	Прво полугодиште	Чланови тима, наставница ликовне културе	Записник, слике на фејсбук страници школе
Партнерски уговор са друштвом „Természetjáró egyesület” из Кањиже (у оквиру ERASMUS+ пројекта) – постали смо школа за спасавање река: школа је очистила и симболично усвојила један део обале реке Тисе.	03.03.2025. године	Директори оба Установе и Анико Белец	Евиденције
Предавање о хигијенској исправности воде за пиће	22.03.2025. године	Леваи Ибоља, Тибор Копас из јавно комуналног предузећа из Сенте	Слике
Организовано је „Светски дан планете Земље“	22. Април 2025.	Наставници	Записник, слике на фејсбук страници школе

Школа је организовала „Ференц Керменди“ - такмичење из физике и хемије, еколошке свести и заштите животне средине	30. Април 2024	Наставници предметне наставе физика и хемија	Евиденција
Организовано је скупљање смећа око зграде школе + чишћење школског дворишта	Континуирано у току школске године	Чланови тима, ученици, наставници	Записник, слике на фејсбук страници школе
Укључивање у општинску акцију прикупљања смећа	октобар 2024. април 2025.	Чланови тима, ученици, наставници	Слике на фејсбук страници школе
Брига цветна баште школе	Континуирано	Разредна старешина 3.6 разреда и ученици	Слике на фејсбук страници школе
Прикупљање хартија и електронског отпада	10. Мај 2025	Ученички парламент, ученици	Записник
Извештавање	Јун-август 2025	Чланови тима	Записник

б) Извештај о раду тима за упис првака

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Организован је свечани програм отварања школске године у част	02.09.2024. године	в.д. директор, Национални	летопис школе

ученика првог разреда.		савет мађарске националне мањине	
Одржани су родитељски састанци првих одељења на којима су учитељи родитељима пружили информације и упутства у вези са почетком школске године (нови захтеви и правила понашања у школи, начин и динамика комуникације између учитеља и родитеља итд.).	август и септембар 2024. године	учитељи првог разреда	записници у есДневнику
Формиран је Тим за упис ученика у први разред за школску 2024-25. годину	2. септембар 2024. године	в.д. директор	решење директора
Тим је анализирао и вредновао рад за претходну годину, размотрио и израдио план рада тима за нову школску годину, и прихватио га.	18.09.2024. године	чланови тима	записник тима
Обављене су редовне стручне консултације и размена информација са психологом и педагогом вртића: адаптација ученика првог разреда на нове захтеве школе, први утисци учитеља о способностима и понашању ученика, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним	у току октобра и новембра 2024. године	стручни сарадници ДВ „Снежана”	евиденција тима и стручних сарадника

предшколским групама, итд.			
Сарадња са тимом за маркетинг школе у циљу израда промотивног видео материјала о школи	29.10.2024. године	тим за маркетинг, тим за упис	записници
Међусобно посећивање васпитних група објекта „Бела рада“ ДВ „Снежана“ и ученика нижих одељења Основне школе „Турзо Лајош“.	у току новембра 2024. године	васпитачице ДВ „Снежана“ учитељице	летопис школе и вртића
Организован је родитељски састанак за будуће прваке у објектима „Маслачак“ и „Перјаница“ Дечјег вртића „Снежана“ – општа информација о упису у први разред, психолошко тестирање спремности детета и друго.	у току новембра и децембра 2024. године	стручни сарадници ДВ „Снежана“	евиденција стручних сарадника
Одржан је заједнички стручни састанак представника дечјег вртића и основних школа у Сенти, са циљем успостављања партнерства ради добробити детета и олакшавања преласка из вртића у основну школу.	18.02.2025. године	директори и стручни сарадници основних школа и дечјег вртића	записник вртића
Наручени су радни листови ТИП-1 свеске за испитивање спремности детета за упис у пвви разред од Центра за примењену психологију	25.02.2025. године	психолог школе, шеф књиговодства	профактура, ТИП-1 свеске
Израђен је нацрт акционог плана за	током марта	стручни	нацрт акционог

прелазак деце из вртића у основну школу за шк. 2025/26. годину.	2025. године	сарадници школе и вртића	плана
Будући учитељи првих разреда обишли су предшколске установе у Сенти са циљем представљања наше школе. Том приликом одржани су родитељски састанци, родитељима су уручени промотивни материјали – флајери, као и приказан промотивни видео о школи..	током марта 2025. године	учитељи 4. разреда, васпитачи ДВ „Снежана“	флајери о школи, записник тима
У школи је организован децји програм под називом „Iskolakóstolगतó“, као и родитељски састанак ради информисања и подршке будућим првацима и њиховим родитељима.	20.03.2025. године	директор школе, стручни сарадници, учитељи 4. разреда	летопис школе, записник тима
Педагог вртића одржао је извештај о будућим првацима у школи.	21.03.2025. године.	педагог вртића и стручни сарадници школе	записник тима
Подаци будућих првака су се ажурирани у систему е-Управа, у апликацији еЗаказивање термина за упис и тестирање детета , и у систему еУпис.	крајем марта 2025. године	психолог школе	портал еУправа https://euprava.gov.rs/
Обављено је психолошко испитивање зрелости детета за упис у први разред, информативни	у периоду од 1. априла до 31. маја 2025.	стручни сарадници школе	уписна документација, ТИП-1 свеске

разговори са родитељима о резултатима испитивања и саветодавни рад.	године		
Припремљена је и достављена документација Општинској интерресорној комисији у случајевима подношења захтева родитеља за израду ИОП-2.	у периоду од 1. априла до 31. маја 2025. године	стручни сарадници школе	мишљење психолога
Израда плана транзиције из предшколске установе у основну школу.	08.05.2025. године	педагог и психолог вртића, стручни сарадници школе	план транзиције
Пријем предшколаца из објекта „Маслачак“, „Маргарета“, „Перјаница“ Дв“Снежана“	током маја 2025. године	васпитачи, учитељи 1. одељења	летопис школе
Формирана су 3 одељења првог разреда за школску 2025/2026. годину (2 редовна и једно одељење за ученике са сметњама у развоју).	21.05.2025. године	стручни сарадници школе	списак будућих првака, систем еУпис
Чланови тима су упознати са резултатима анкетања родитеља деце која у септембру почињу школу. Истраживање је спроведено у вртићу.	21.05.2025. године	психолог вртића, учитељи будућих првака	записник тима, извештај о истраживању
Организован је родитељски састанак за родитеље првачића – општа упутства за почетак школске године.	09.06.2025. године	учитељи 1.а, 1.б и 1.упп разреда	евиденција тима

Остварена је сарадња са предшколским установама, Домом здравља и Дечјем диспансером, Општинском Интерресорном комисијом и Центром за социјални рад.	у току школске 2024-25. године	директор, стручни сарадници	писмена и усмена комуникација, извештаји, записници
---	--------------------------------	-----------------------------	---

в) Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Формиран је тим за професионалну оријентацију ученика за школску 2024-25. годину	2. септембар 2024. године	в.д.директор	решење о члановима тима за ПО
Разматран и усвојен је план рада тима за школску 2024-25. годину.	11. септембар 2024. године	чланови тима за ПО	план рада тима за ПО, записник
У организацији Националног савета мађарске националне мањине реализована је „Suli-Expo” – едукативна изложба средњих школа у којима је језик наставе и мађарски језик. Изложба је била у спортској хали у Сенти.	26. септембар 2024. године	одељењске старешине, родитељи и ученици 8. разреда	промотивни материјали
Ученици 8.а, 8.б и 8.упп одељења учествовали су у програму „ Моје поруке ученицима петог разреда... “, током којег су написали анонимне поруке, корисне савете и поделили своја	у току септембра и октобра 2024. године	ученици 8.а, 8.б, 8.упп, 5.а, 5.б, 5.упп, одељењске старешине	записник Тима за ПО и ИО

искуства у вези са животом у 5. разреду. Ове поруке су уручене ученицима 5. разреда.			
Израђено и одштампано је 40 примерака радних свеска за професионалну оријентацију ученика 8. разреда.	у току септембра и октобра 2024. године	школски психолог, чланови тима	портфолио професионалне оријентације ученика, записник тима за ПО
Одржани су Дани отворених врата у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике „ Бољаи ”	10.10.2024. године	заинтересовани ученици 8. разреда, родитељи	електронски промотивни материјали, постери
Спроведене су радионице професионалне оријентације у одељењима 8.а и 8.б, које су организоване по различитим областима: шта треба да знам пре него што се одлучим за даље школовање; шта сам желео да будем од детињства до сада; у чему уживам да радим; склоности и способности; моја идеја о професијама; ово сам ја (вештине, интересовања, вредности, особине личности).	током школске 2024-25. године	школски психолог, одељењске старешине	евиденција тима, портфолио ученика
Учествовање на предавању Полицијске станице у Сенти за ученике осмог разреда.	16.10.2024. године	представници полицијске станице	летопис школе

Ученици одељења 8.а и 8.б попуњавали су онлајн тест који мери различите способности и вештине важне за избор будућег занимања.	у току октобра и новембра 2024. године	школски психолог	портфолио ученика
Обрађени су и анализирани резултати анкете спроведене међу ученицима осмог разреда, уз презентацију добијених података.	у току новембра и децембра 2024. године	школски психолог, одељењске старешине	портфолио ученика
Организовано је промотивно представљање Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ из Суботице.	13.11.2024. године	ученици 7. и 8. разреда	евиденција тима
Ученици осмог разреда учествовали су на Дану отворених врата у Економско-трговинској школи у Сенти.	11.12.2024. године	одељењске старешине, ученици 8.а и 8.б, тим за ПО	електронски промотивни материјали, евиденција тима
Учествовање на предавању Црвеног крста Сента за ученике седмог и осмог разреда.	17.12.2024. године	Црвени крст Сента	летопис школе
Организовано је промотивно представљање Основне и средње школе (ОИСС) “др Светомир Бојанин” из Суботице.	07.02.2025. године	школски психолог, родитељи и ученици 7.упп, 8.упп, одељењске старешине	информативни материјали (флајери) о школи
Одржан је информативни разговор са директором Пољопривредне	11.02.2025. године	школски психолог	евиденција стручног

школе са домом ученика у Бачкој Тополи, у вези са промоцијом школе.			сарадника
Одржан је Дан отворених врата у Гимназији у Сенти.	28.02.2025. године	одељењске старешине и ученици 8.а и 8.а	промотивни материјали
Организовано је промотивно представљање средње Техничке школе из Аде.	03.03.2025. године	одељењске старешине, ученици 8.а и 8.б	промотивни материјали
Обављени су договори са ОИСС“Др Светомир Бојанин“ и Школским центром са домом ученика “Доситеј Обрадовић” у вези са посетом ученика средњим школама у Суботици.	06.03.2025. године	школски психолог	евиденција стручног сарадника
Организовано је промотивно представљање Гимназије и стручне школе "Доситеј Обрадовић" из Новог Кнежевца.	12.03.2025. године	школски присхолог, ученици и родитељи 8.а, 8.б и 8.упп разреда	промотивни материјали
Организовано је промотивно представљање Гимназије из Сенте.	20.03.2025. године	ученици 7. и 8. разреда, наставници	промотивни материјали
Организовано је промотивно представљање Школског центра са домом ученика “Доситеј Обрадовић” из Суботице.	08.04.2025. године	школски психолог, родитељи и ученици 7.упп, 8.упп, дељењске	информативни материјали (флајери) о школи

		старешине	
Организована је посета средњим школама у Суботици – ОИСС“Др Светомир Бојанин“ и Школски центар са домом ученика “Доситеј Обрадовић”	11.04.2025. године	одељењски старешина и родитељи 8.упп разреда	евиденција одељењског старешине
Одржани су пробни завршни испити за ученике 8. разреда.	24. и 25.04.2025. године	одељењске старешине, дежурни наставници	тестовни материјал, записници
Обављена је анализа постигнућа ученика на тестовима завршног испита.	28-30.04.2025. године	чланови стручних већа	евиденција стручних већа
Одржан је Дан отворених врата у Економско-трговинској школи у Сенти.	09.05.2025. године	одељењске старешине, ученици 8.а и 8.б	промотивни материјали
Одржан је Дан отворених врата у Средњој медицинској школи у Сенти.	10.05.2025. године	одељењске старешине, ученици 8.а и 8.б	промотивни материјали
Упознавање са Прелиминарним планом уписа за школску 2025/2026. годину и Правилником о упису ученика у средње школе.	током маја 2025. године	одељењске старешине, ученици и родитељи 8. разреда	https://www.moja srednjaskola.gov. rs/
Организовано је промотивно представљање Хемијско-прехрамбене средње школе из Чоке.	12.05.2025. године	школски психолог, ученици 8.а, 8.б, 8.упп разреда	промотивни материјали
Одржани су Дани отворених врата	14.05.2025.	заинтересовани	промотивни

у Гимназији и стручној школи "Доситеј Обрадовић" у Новом Кнежевцу и у Хемијско-прехранбеној средњој школи у Чоки.	године	ученици 8. разреда и родитељи	материјали
Организовано је промотивно представљање Пољопривредно - техничког средњошколског центра "Беседеш Јожеф" из Кањиже.	16.05.2025. године	ученици 8.а, 8.б, 8.упп разреда, наставници	промотивни материјали
Припремљена је потребна документација за упис ученика у редовну или специјалну средњу школу (мишљење стручног тима за инклузивно образовање са предлогом образовних профила за упис, захтев интерресорној комисији и ИОП документација).	током маја 2025. године	школски психолог, родитељи, одељењске старешине,	евиденција стручног сарадника
Одржан је састанак одељењског већа за 8. разреда.	23.05.2025. године	одељењске старешине	записник одељењског већа
Потребни подаци у вези са уписом ученика у средњу школу достављени су Школској управи у Зрењанину.	05.06.2025. године	директор, стручни сарадник	евиденција стручног сарадника
Обављена је анализа постигнућа ученика на тестовима завршног испита.	јун-август 2025. године	директор, чланови наставничког већа	састанак, евалуација

Обављена је анализа реализације плана рада Тима за ПО и израђен је годишњи извештај.	19.08.2025. године	сви чланови Тима за ПО	записник тима
--	-----------------------	---------------------------	---------------

г) Извештај о раду тима за културне делатности школе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИ ЈА (ДОКАЗ)
Израђен је план рада тима за школску 2024/2025. годину. Изабрани су чланови тима и председник (Ибоља П. Домонкош)	Септембар 2024	Чланови тима	Записник
Активности: свечани пријем првака, јесењи сусрет, рецитаторско такмичење „Свет мог детињства”, школски лист „Tavasz Jánoska”, школа плеса, божићна приредба и вашар, „Zöldülj Zenta“, остало.	У току првог полугодишта	Чланови тима	Записник
Целокупна сарадња са Удружењем просветних радника северне Бачке нпр. студијско путовање, стручно усавршавање просветних радника	Континуирано	Чланови тима	Записник
Целокупна сарадња са локалном самоуправом: на градским свечаностима на приредбима смо укључили рецитаторе, итд.	Континуирано	Чланови тима	Записник
Активности: Дан среће, Дан	У току другог	Чланови тима	Записник

мађарске поезије, културно – уметнички програм поводом Дана школе, опроштај осмака. учествовање Школски радио и ТВ су такође редовно функционирали, где је представљено успех ученика, наставника и важне информације.	полугодишта		
Извештавање	Јун-август 2025	Чланови тима	Записник

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.7.1. Извештај о раду психолога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Психолог школе је, применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, током целе школске године реализовала следеће активности, према областима рада школског психолога:

1. ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2024/2025. године, стручни сарадник – психолог је учествовала у следећим активностима у оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада:

- Припремила је услове за обављање психолошке делатности, укључујући набавку потребних материјала и ажурирање стручне документације.
- Планирала је и организовала рад школског психолога за нову школску годину.
- Систематизовала је стручну документацију за ИОП и УПП, односно за ученике са сметњама у развоју.
- Припремила је теме за часове одељењског старешине (ЧОС) од 1. до 8. разреда, и доставила их учитељима и одељењским старешинама.

- Учествовала је у припреми и изради годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.
- Учествовала је у припреми и изради делова индивидуалног образовног плана (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, ако и у координацији тимова задужених за израду ИОП-а.
- Израдила је годишњи програм рада и оперативне планове рада психолога за школску 2024/25. годину.
- Припремила је план личног стручног усавршавања и професионалног развоја за исту школску годину.
- Учествовала је у изради измена и допуна Школског програма за период септембар 2023-септембар 2027. године.
- Израдила је план рада Тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину.
- Израдила је план рада Тима за упис ученика у први разред.
- Израдила је план рада Тима за професионалну оријентацију ученика осмог разреда.
- Израдила је план рада стручног актива за развој школског програма.
- Саставила је 16 захтева Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику ради покретања поступка процене.
- Саставила је 8 мишљења као члан Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику.
- Планирала је и координисала активности професионалне оријентације у осмим разредима.
- Учествовала је у формирању одељења у систему *eУпис*, као и у распореду понављача и новоуписаних ученика по одељењима.
- Попуњавала је статистичке обрасце за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација.
- Израдила је и водила портфолио професионалне оријентације ученике осмог разреда кроз радионичарски рад.
- Проучавала је нове правилнике и законе из области образовања и васпитања.
- Учествовала је у изради плана подршке ученицима петог разреда у процесу адаптације.

- Учествовала је у изради плана посета часовима по налогу директора.

2. ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Психолог је током школске 2024/2025. године учествовала у активностима праћења и вредновања образовно-васпитног рада на следећи начин:

- Учествовала је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе - квартално и на крају првог и другог полугодишта, са посебним фокусом на ученике са ИОП-ом, ученике у УПП одељењима, као и на ученике који наставу прате на дужем кућном и болничком лечењу.
- Посматрала је наставне часове из следећих предмета:
 - физика – 8.а, 2. час (25.03.2025),
 - мађарски језик – 7.упп, 5. час (25.03.2025),
 - математика – 5.б, 4. час (06.06.2025).
- Пратила је и евидентирала ученике са тешкоћама у учењу, комуникацији, прилагођавању.
- Учествовала је у праћењу безбедносне ситуације у школи, укључујући интервенције, васпитни и појачани васпитни рад (преглед видео-снимака са камера, разговори са сведоцима, починиоцима и жртвама).
- Учествовала је у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка, као и у ревизији и евалуацији ИОП-а (50 ученика у редовним одељењима и 52 ученика у одељењима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом).
- Учествовала је у изради следећих извештаја:
 - годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину,
 - извештај о раду Тима за инклузивно образовање,
 - извештај о сопственом раду,
 - извештај о раду стручног актива за развој школског програма,
 - извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика,

- извештаја о раду Тима за упис ученика у први разред.

- Обрадила је податке, анализирала добијене резултате и сачинила извештај психолога о резултатима психолошког прегледа и тестирања ученика (нпр. анксиозност у вези са постизањем успеха, процена пажње, концентрације и меорије, процена опште интелигенције, и других психолошких функција).
- Координисала је и учествовала у праћењу и вредновању ефеката пројеката који се реализују у у школи (нпр. „Учимо сви заједно“).
- Учествовала је у процени адаптације ученика петог разреда (израда упитника, обрада података, анализа резултата – октобар/новембар 2024. године).
- Сачинила је извештај ментора о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада (Приправник: Оксана Доро, мастер психолог, стручни сарадник, ментор: Рожа Теке Бешењи, дипл. психолог, стручни сарадник).
- Координисала је активности у оквиру плана интегритета (РС Агенција за спречавање корупције, трећи циклус).

3. ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У току школске 2024/25. године, психолог је остварила укупно 412 индивидуалних и групних консултација и разговора са наставницима, одељењским старешинама и учитељима - 248 у првом и 164 у другом полугодишту, уживо (лично и телефоном) и онлајн путем (*Messenger, Viber, Gmail, Facebook*). Главне теме и активности обухватиле су следеће:

- Пружила је подршку наставницима у раду са родитељима/старатељима.
- Помогла је наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, укључујући координацију и тимску израду педагошког профила ученика, као и учешће у изради ИОП-а.
- Помогла наставницима у решавању конфликтних ситуација на часовима и током одмора.
- Пружила је подршку у јачању наставничких компетенција у областима комуникације, сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршке развоју личности ученика, подучавања и учења, као и у организацији наставног окружења и дидактичког материјала.

- Вршила је консултативно-саветодавни рад са појединим наставницима у вези са оцењивањем ученика.
- Оснаживала је наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима, предлагањем приступа који подстичу њихов развој.
- Помогла је наставницима у раду са ученицима код којих су уочени психолошки разлози неуспеха у достизању образовних стандарда, као и појаве неадаптивног понашања, уз предлагање одговарајућих мера.
- Помогла је у стварању подстицајне атмосфере у одељењима, развоју конструктивне комуникације и неговању демократских односа међу ученицима.
- Помогла је одељењским старешинама у реализацији појединих тема за ЧОС.
- Обавила је саветодавни рад са наставницима дајући повратне информације након посета часовима, уз предлоге за унапређивање наставно-васпитног процеса.
- Оснаживала је и подстицала наставнике на тимски рад и заједничку реализацију задатака кроз координацију рада стручних већа, тимова и комисија.
- Усмеравала је наставнике у креирању планова стручног усавршавања и професионалног развоја.
- Вршила је саветодавни рад са приправницима у оквиру процеса увођења у посао и лиценцирања.
- Доставила је учитељицама првих разреда упитнике који се могу користити током родитељских састанака.
- Посећивала је наставне часове (5.б разред) у циљу праћења учења и понашања ученика, анкетања и пружања подршке наставници математике (28.05.2025., 29.05.2025., 06.06.2025., 09.06.2025. године).

4. ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Психолог је током школске 2024/25. године остварила укупно 192 разговора са ученицима -91 у првом и 101 у другом полугодишту – индивидуално и групно, уживо (лично и телефоном), као и онлајн (*Messenger, Viber, Gmail, Facebook*). Ученици су редовно праћени путем *есДневника* у погледу школског напредовања. Психолог је:

- Спровела саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, као и проблеме у понашању.
- Учествовала у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, као и у праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.
- Радилa са ученицима (у паровима, малим групама или у оквиру ЧОС-а) на решавању конфликтних ситуација и превенцији насиља.
- Спровела психолошка испитивања ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, обрадила податке и анализирала резултате.
- Обавила процену спремности детета за полазак у први разред (април-мај 2025.године).
- Учествовала у структурирању првих разреда, као и, по потреби, других.
- Пружала подршку ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану.
- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- Учествовала у процени ученика са изузетним способностима.
- Пружала подршку развоју професионалне каријере ученика путем информисања, саветовања, анкетања и радионица са ученицима 8.а и 8.б разреда.
- Пружала психолошку помоћ ученицима и одељењима у акцидентним кризним ситуацијама.
- Учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреде правила понашања, не придржавали се одлука школе или угрозили права других.
- Координисала акцију „Моје поруке ученицима петог разреда“, уз учешће ученика 8. и 5. разреда.
- Учествовала у васпитно- дисциплинским поступцима и обављала саветодавно-инструктивне разговоре са ученицима који су повредили своје ученичке обавезе.
- Учествовала у активностима са ученицима у оквиру прослава, Дечје недеље и других школских свечаности.
- Реализовала рад са ученицима на нивоу одељења:
 - 5.б (процена адаптације, анкетање – 1.11.2025.),

- 1.б (09.12.2024 , 15.11.2025 , 09.12.2025 –замена часа),
 - 4.б (предности и опасности интернета - 12.02.2025),
 - 1.а (замена часа 27.09.2025),
 - 4.упп (28.10.2025),
 - 6.упп2 (29.10.2025),
 - 1.упп, 2.упп и 4.упп, 6.упп1 и 6.упп2 (03.12.2025),
 - 5.упп (05.12.2025),
 - 7.а(психолог одговара на питања 12.12.2025),
 - 7.упп (19.12.2025, 06.06.2025),
 - 6.упп1 (07.05.2025),
 - 8.упп (21.05.2025).
- Учествовала у обележавању Светског дана менталног здравља (10.октобар). укључивањем свих ученика у превентивну акцију стручне службе „Jó fej vagy, mert.../Ти си кул, јер...”.
 - Координисала предавања медицинске сестре из Дома здравља за следеће разреде и теме:
 - 5. разред: „Штетни ефекти пушења“, „Пубертет“(28.04.2025),
 - 6. разред: „ Штетни ефекти алкохола“(23.04.2025),
 - 7. разред: „Штетни ефекти дрога“(0.04.2025),
 - 8. разред: „AIDS“ (09.04.2025).
 - Координисала промотивно представљање средњих школа ученицима 7. и 8. разреда.

5. ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Психолог је током школске 2024/25. године обавила укупно 120 разговора са родитељима, односно другим законским заступницима ученика - 67 у првом и 53 у другом полугодишту - индивидуално и/или групно, уживо (лично, телефоном) и онлајн (*Messenger, Viber, Gmail, Facebook*). Главне активности и теме разговора обухватиле су следеће:

- Прикупила је податке од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог психолошког и образовног развоја.
- Пружила је подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито путем

информисања о психолошким карактеристикама деце у оквиру индивидуалних консултација и групног психолошког едуковања.

- Вршила је саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
- Вршила је саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања, као и оних којима је одређен појачани васпитни рад или друштвено користан рад.
- Сарађивала је са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
- Обавила је индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају тешкоће у праћењу наставе и савладавању наставног програма.
- Оснаживала је родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на изузетне способности, као и да пруже адекватну подршку у правцу њиховог општег и професионалног развоја.
- Учествовала је у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима, укључујући родитељске састанке: будући прваци (20.03.2025), 3.ц - дигитално насиље и психосексуални развој дедета (10.02.2025).
- Пружила је психолошку помоћ родитељима, односно старатељима деце која су се нашла у акцидентној кризи.
- Радила је са родитељима, односно старатељима будућих првака и пружила повратне информације о резултатима психолошког тестирања за полазак у школу.
- Сарађивала је са родитељима и другим законским заступницима ученика којима је организована настава на дужем кућном и болничком лечењу.
- Учествовала је у стручном и консултативном састанку са групом родитеља 1.ц разреда (13.09.2024).

6. ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Психолог је током школске 2024/25. године:

- Свакодневно сарађивала са директором школе кроз информативне разговоре,

консултације, дискусије и договоре у вези са решавањем актуелних проблема, као и у планирању и реализацији различитих заједничких активности. Посебан акценат стављен је на активности усмерене ка обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности оразовно-васпитног рада установе, као и на предлагање нових организационих решења.

- Свакодневно сарађивала са другим психологом школе путем размене информација, консултација, дискусија и договора око решавања текућих задатака и изазова у пракси.
- Сарађивала са директором и секретаром на припреми и изради докумената установе.
- Сарађивала са директором на припреми и реализацији стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе.
- Редовно размењивала информације, планирала и усаглашавала заједничке послове са стручним сарадницима других установа, у циљу унапређивање интерсекторске сарадње и подршке ученицима.
- Остварила редовну консултативну сарадњу са секретаром школе и дежурним полицајцима, у циљу очувања безбедности ученика и адекватног реаговања и ризичним ситуацијама.

7. ОБЛАСТ: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током школске 2024/25. године, психолог је:

- Учествовала на седницама одељенских већа (25.10.2024, 23.12.2024, 27.03.2025, 28.03.2025, 29.04.2025, 23.05.2025, 12.06.2025) и наставничких већа (19.08.2024, 29.08.2024, 25.09.2024, 22.11.2024, 28.11.2024, 15.01.2025, 03.02.2025, 05.03.2025, 22.04.2025, 28.05.2025, 18.08.2025).
- Координисала рад у:
 - стручном Тиму за инклузивно образовање - ажурирање података о ученицима који се образују према ИОП-у, припрема документације за израду ИОП-а, подршка наставницима у раду са ученицима који имају ИОП, израда мишљења и предлога за упис у средњу школу.
 - стручном активу за развој школског програма.

- Помогла Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – пружање консултација, саслушање ученика, родитеља и других законских затупника, преглед снимака са сигурносних камера.
- Радила у Тиму за професионалну оријентацију – реализација активности са ученицима 8. разреда (8.а, 8.б, 8.упп), координација и припрема документације за упис ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у средње школе.
- Учествовала у раду стручних актива за развојно планирање.
- Саставила чланак за школски лист “Тавас Јаношка“ (новембар 2024.).
- Радила у Тиму за појачан васпитн рад – рад са ученицима и родитељима, припрема документације, планирање активности.
- Радила у Тиму за упис ученика у први разред – тестирање, обрада података, ажурирање списка ученика, контакт са родитељима, рад у апликацијама *eЗаказивање термина и eУпис*.
- Учествовала у раду жирија на рецитаторском такмичењу у организацији ОШ “Турзо Лајош“ - рад у жирију (26.10.2024).
- Учествовала на свечаном отварању нове школске године у част ученика првог разреда (02.09.2024).
- Присуствовала састанку ресурсног центра ОШ „6. октобар“ из Кикинде – подршка инклузивном образовању у школи (03.10.2024).
- Учествовала у прослави Дана педагога - свечани програм у позоришту (06.11.2024).
- Учествовала у свечаном Божићном програму (19.12.2024).
- Учествовала у свечаном програму поводом Дана школе (25.04.2025).
- Присуствовала свечаном испраћају ученика осмог разреда (30.05.2025).
- Учествовала у провери савладаности програма приправника као ментор (13.09.2024).
- Учествовала на састанцима стручног већа за УПП одељења (08.10.2024, 10.10.2024, 24.02.2025).

8. ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЕЛНЕ САМОУПРАВЕ

Психолог је у оквиру реализованих активности и школских програма успоставила и

одржавала сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима:

- Стручни сарадници ОШ “Стеван Сремац“, ОШ “Петефи Шандор“, Гимназија за талентоване ученике са домом “Бољаи“, ОШ „Темеркењ Иштван, Торњош“, Основна и средња школа "Др Светомир Бојанин", Суботица, Школски центар „Доситеј Обрадовић“ Суботица, Пољопривредно - технички средњошколски центар "Беседеш Јожеф" Кањижа, ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор, Хемијско-прехрамбена средња школа, Чока, Техничка школа, Ада, Средња медицинска школа Сента, ОШ „Јован Јовановић Змај“ Кањижа, Дом за децу и омладину „Мирослав Мика Антић“ Сомбор, ОШ“Хуњади Јанош“ Чантавир, ОШ „Новак Радонић“ Мол.
- Центри за социјални рад у Сенти, Ади и Бачкој Тополи.
- Општинска интересорна комисија (чланови, координатор)
- Предшколска установа ДВ „Снежана“ Сента (педагог, васпитачице)
- МУП, Полицијска станица у Сенти
- Школска управа Зрењанин (просветна саветница др Татјана Михајлов)
- Учесће на састанку ШУ Зрењанин, Кикинда (05.09.2024)
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Рад у „Психоклуб“-у, интервизијској групи психолога образовних и здравствених установа у Општини Сента
- Дом здравља у Сенти, Дечљи диспанзер (сарадња са директором, психологом, лекарима и медицинским сестрама)
- Дом здравља у Кањижи
- Просветни инспектор Општине Сента
- Центар за примењену психологију – Друштво Психолога Србије
- Завод за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада (стручно усавршавање)
- Канцеларија за ИТ и еУправу
- Друштво „Рука у руци" за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица
- Чланство у Удружењу „Психолози и педагози у школама Србије“(датум приступа 17.09.2024.)
- Сручна сарадња са ресурсним центром ОШ“6. октобар“ Кикинда (03.10.2024)

- Сарадња са менторима и модераторима обуке у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ (Маргарета Уршал и Бранка Бешлић)
- Састанак у Центру за социјални рад поводом случаја Ч.М. и сачињавање плана услуге (10.12.2024.)
- Учешће на трибини поводом Међународног дана породице у Центру за социјални рад (15.05.2025., теме: насиље у породици, малолетничка деликвенција)
- Састанак у ДВ „Снежана“ Сента – план транзиције предшколске деце из вртића у школу (08.05.2025.)
- Контактирање са координатором програма „Életrevalók”, Мађарска
- Сарадња са Домом здравља у организацији предавања медицинске сестре

9. ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Континуирано је водила евиденције о:
 - сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије – картон ученика),
 - извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и другим активностима,
 - инклузији у школи (списак ученика са ИОП-ом, сагласности родитеља, ИОП-и, захтеви за ИРК и мишљења комисије)
 - раду тимова и актива за развој школског програма
 - обављеним стручним усавршавањима у оквиру установе и ван ње (евиденција је садржана у извештају Тима за професионални развој наставника)
- Припремила се за све послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима стручног сарадника-психолога.
- Прикупљала је и на одговарајући начин чувала и заштитила материјал који садржи личне податке о ученицима.
- Набављала је и пратила психолошке и педагошке часописе, стручну литературу (чланке, часописе, блогове, едукативне видео материјале).
- Претраживала је актуелне стручне семинаре из области психологије, учествовала у

обавезним и слободно одабраним обукама, скуповима, састанцима (уживо, путем Зоом апликације, на Мудл платформи).

- Учештовала је на тродневној конференцији у организацији „Bethesda” (15-18.10.2024.)
- Координирала је пројектне активности у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ (2022-2024)
- Учештовала је на скупу у Суботици: „Измештени програм обуке мађарских децјих психолога у дијаспори” (21.01.2025.)
- Учештовала је на „PedPilots workshop”-у у Гимназији за талентоване ученике са домом ученика „Бољаи“ (22.05.2025).

Стручни сарадник/психолог: Рожа Теке Бешењи

4.7.2. Извештај о раду психолога

ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учештовала у:

- Изради годишњег извештаја школе (2023/2024)
- Изради годишњег плана рада школе (2024/2025)
- Израда годишњег плана рада психолога за школску 2024/2025. годину
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада: годишњих и оперативних планова, планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција
- Изради плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Избору ваннаставне и слободне наставне активности
- Припреми плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја
- Изради плана самовредновања рада школе за школску 2024/2025. годину
- Изради плана рада Тима за развојно планирање за школску 2024/2025. годину
- Изради плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину

- Изради плана рада тима за упис првака, у формирању првих одељења за школску 2025/2026. годину у систему еУпис, распореду понављача, новоуписаних ученика по одељењима
- Попуњавању статистичких образаца за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација
- Избору дидактичког материјала и уџбеника у школи
- Припремање социометријског истраживањ и сачињавање упитника
- Пружање помоћи одељењским старешинама у планирању, спровођењу и евидентирању појачаних васпитних радова
- Проучавање нових правилника и закона из области образовања и васпитања

ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Активности:

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика и то путем посете часовима, организације састанака са одељењским старешинама, индивидуалним радом са наставницима и ученицима, учествовање у 5 тимова школе
- Редовно праћење есДневника (праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА, итд. и праћење евиденције истих и свих евиденције наставника и одељењских старешина)
- Редовно праћење дневника продуженог боравка
- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Праћење и извештавање о успеху и владању ученика.
- Праћење безбедносне ситуације у школи, учешће у интервенцијама, васпитном и појачаном васпитном раду
- Обрада података, анализа и сачињавање извештаја психолога о резултатима психолошких прегледа и тестирања ученика нпр. анкетања адаптације ученика у 5. разреду

- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у установи и то кроз посете угледним / огледним и тимским часовима, учешће у Ерасмус+ пројекту
- Сачињавање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање, Тима за упис првака и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину
- Праћење остварености општих и посебних стандарда постигнућа, увидом у резултате иницијалних тестирања ученика, пробних завршних и завршних испита.

ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима

Активности:

- Организовани су састанци одељењских већа на којима је присуствовао и психолог где се дискутовало о појединим ученицима којима је требала додатна помоћ и подршка. Стручна сарадница – психолог је пратила анализу успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, давала смернице и предлагала мере за њихово побољшање. Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика. Поред тога, по потреби су обављани и индивидуални разговори са наставницима на тему рада са ученицима, побољшања васпитно - образовног рада, рада у стручним већима и тимовима као и сарадње са родитељима, старатељима и хранитељима.
- Анализирала реализацију часова редовне наставе у школи и давала предлог за њихово унапређење
- Пратила успех ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, пробним завршним и завршним испитима
- Учествовала у изради програма за ученике који се образују по ИОП-у. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима изузетних способности, и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- Пружала помоћ одељењским старешинама, упознавала их са карактеристикама ученика. Пружала помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима
- Давала инструкције новим наставницима за рад у школи

- Упознавање одељењских старешина првог разреда са карактеристикама ученика одељења првог разреда, као и са релевантним карактеристикама новодошлих ученика
- Организација тим билдинга за јачање одељењске заједнице
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима

Активности:

- Обављено је више разговора са ученицима којима је била потребна помоћ и подршка стручног сарадника. Већина разговора је обављена током процеса појачаног васпитног рада (повреда правила понашања у школи). Такође, било је и захтева за индивидуалним разговорима од стране ученика (или родитеља) који су имали проблеме, а који су препознали да им стручни сарадник може помоћи у превазилажењу проблема (тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће). Записници са свих разговора се налазе у канцеларији стручног сарадника психолога.
- Пружала подршку и помоћ у решавању конфликтних ситуација између наставника и ученика
- Подршка развоју професионалне каријере ученика: учествовање у организацији „Презентације средњих школа“ у оквиру професионалне оријентације ученика завршних разреда. Након што су ученици анкетирани о занимањима која их интересују, позвани су професори средњих школа.
- Писање у школски часопис Тавас Јаношка
- Рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у и пружање подршке ученицима који су из осетљивих друштвених група.
- Провера спремности, зрелости детета за полазак у први разред у периоду од априла до јуна 2025. године. Учешће у структурирању првих разреда и по потреби других
- Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима

- Учествовање и организација Дана менталног здравља: у холу школе изложене су кутије у које су ученици и професори током целе недеље убацивали лепе поруке другарима. Циљ ове активности је да се нашим ученицима скрене пажња на важност менталног здравља.
- Одржани часови:

Датум	Тема	Разред и одељење
01.11.2024.	Адаптација ученика 5. разреда	V.a
24.02.2025.	Асертивна комуникација	6.a
24.02.2025	Асертивна комуникација	6.a
13.06.2025.	Јачање одељенске заједнице	7a+7б

ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима/старатељима

Активности:

- Сарадња са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада и са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању
- Подршка родитељима који су затражили помоћ стручног сарадника, како би пружили додатну помоћ својој деци, сарадња у оквиру саветодавног рада. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
- Консултативни разговор са родитељима будућих првака. Радионица “Sulikóstoló” за наредне прваке и њихових родитеља.
- Рад са родитељима ученика за које је организована настава на дужем кућном и болничком лечењу
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, стручним сарадницима

Активности:

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и актива
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми и реализацији стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе
- Континуирана размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима других установа

ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима

Активности:

- Учешће на седницама одељењских и наставничких већа и учешће на седницама педагошког колегијума
- Сарадња са руководством школе и са наставницима – активно учешће у стручним активима и тимовима:

Координатор:

- Тим за самовредновање
- Тим за развојно планирање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Члан:

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за упис првака

Записници са свих састанка актива, тимова и стручних већа се налазе у канцеларији секретара.

ОБЛАСТ РАДА: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности:

- Настављена је сарадња са другим образовним установама у општини Сенти нпр. у виду реализације заједничких активности
- Сарадња са предшколском установом Дечји вртић „Снежана“. Организација и учешће на заједничком састанку везано за упис будућих првака, за олакшавање транзиције детета из вртића у школу
- Сарадња са интересорном комисијом. Сарадња са локалном самоуправом у виду размене података од значаја за напредовање и помоћ ученицима, присуство програмима у организацији локалне самоуправе
- Сарадња са надлежним Центрима за социјални рад
- Сарадња са надлежним Полицијским станицима
- Сарадња са школском управом, министарством просвете, науке и технолошког развоја, заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, образовно креативни центром
- Сарадња са гимназијама и средњим стручним школама

ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности:

- Вођен је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима-хранитељима. Евиденција је вођен у следећој документацији: психолошки досије ученика, извештаји о појачаном васпитном раду, есДневник
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
- Ради проверу електронског дневника

- Проучавање стручних литература, претраживање актуелних стручних семинара из области психологије, рад на планирању личног стручног усавршавања Стручно усавршавање унутар установе и ван установе (Стручно усавршавање психолога је детаљно описано у извештају тима за професионални развој).
- Учешће на 2 семинару за психологе које је организовала „Bethesda” из Будимпешта.
- Учешће на едукативни програм „Felelős szülők iskolája” и на предавању на теми Аутизам

4.7.3. Извештај о раду библиотекара

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Време реализације	Место реализације	Садржај рада	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ						
18.10.2024.	Школска библиотека	Часови библиотекарства	предавање, дискусија	Научити правила понашања у библиотеци	ученици (2.разред)	библиотекарка
25.10.2024.	Школска библиотека	Часови библиотекарства	предавање, дискусија	Научити правила понашања у библиотеци	ученици (1. разред)	библиотекарка
Недељно у новембар	Школска библиотека	Интерактивни час библиотекарства	откривање и гледање књига	Упознавање књига,	ученици (2.-4. разред)	библиотекарка

		који промовише читање		библиотечко г система		
21.11.2024.	Школска библиотека	Обележавање Светског дана читања	Обука брзог читања	Остваривање брзине читања која омогућава ефикасније учење	Ученици (3. разред)	библиотекарк а
22.10.2024.	Школска библиотека	Часови библиотекарства	Обрада кратке приче, приповетке	Развијање маште код ученика	ученици (4. разред)	библиотекарк а
26.10.2024.	Школска библиотека	Отворен дан на такмичења за гласање	Препоруке за читање	Васпитавање ученика да буду читаоци	ученици	библиотекарк а
28.10.2024.	Школска библиотека	Часови библиотекарства	предавање, дискусија	Научити правила понашања у библиотеци	ученици (1.разред)	библиотекарк а
Сваког великог одмора	Школска библиотека	Изнајмљивање књига	Препоруке за читање	Васпитавање ученика да буду читаоци	ученици	библиотекарк а
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ						
20.01.2025.	Школска библиотека	Часови библиотекарства	Обрада кратке приче,	Развијање маште код ученика	ученици (4. разред)	библиотекарк а

			приповетке			
22.01.2025.	Школска библиотека	Дан мађарске културе	разговор	Познавање мађарске културе	ученици	библиотекарка
23.01.2025.	Школска свечана сала	Школско такмичење рецитатора	такмичење	Тачна формулација песама, лепо извођење	Ученици (5.-8. разред)	Библиотекарка а и други чланови жирија
Недељно у фебруару	Школска библиотека	Изложба књига		Упознавање и читање старих књига	Ученици (1.-8. разред)	библиотекарка
24.02.2025.	Школска трпезарија	Представљање књига		Molnár-Krekity Olga: ÁLLATbarát OK	Ученици (1.-4. разред)	библиотекарка
17.03.2025.	Школска библиотека	Часови библиотекарства	Презентација ваше омиљене књиге	Међусобно слушање, развијање говорних вештина ученика	Ученици (3. разред)	библиотекарка
11.04.2025.	Школска библиотека	Дан мађарске поезије	рецитовање	Ученика са посебним образовним потребама	Ученици (5-8. разред)	Библиотекарка а и њихове наставница

23.04. 2025.	Школска библиотека	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	разговор	Подизање свести о значају књига и поштовању ауторских права	ученици	библиотекарка а
24.04.2025.	Градски музеј	музејско-педагошки програм	Презентација и предавање	Упознајемо Лајоша Турзоа	Ученици (5. разред)	Библиотекарка а и учитељица
28.04.2025.	Школска библиотека	Припрема за такмичење “П. Anyanyelvem ékessége”	Припрема ученика за гласање	Вежбање поезије за такмичење	Ученици (5-8. разред)	библиотекарка а
29.04.2025.	Школска библиотека	Припрема ученика за гласање “П. Anyanyelvem ékessége”	Снимање видеоа	Прављење видеоа ваших рецитација	Ученици (5-8. разред)	библиотекарка а
24.05.2025.	Палић	такмичење “П. Anyanyelvem ékessége”	Такмичење у гласању	Припрема такмичара	Ученик у 6. разреду	Библиотекарка а
31.05.2025.	У седишту Фондације Pro Scientia Naturae	приповедању народних бајки „Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny”	такмичење у приповедању у народних бајки	Припрема такмичара	Ученик у 6. разреду	Библиотекарка а

05.06.2025.	Школска библиотека	Часови библиотекарства	разиграно учење	Учили смо о елементима књиге и врстама књиге	ученици 2. разред	библиотекарка а
10.06.2025.	Школска библиотека	Припрема ученика за гласање „Bogdán József“	Снимање видеа	Прављење видеа ваших рецитација	Ученици (5-8. разред)	библиотекарка а
Недељно у јуну	Школска библиотека	Часови библиотекарства	Презентација ваше омиљене књиге	Међусобно слушање, развијање говорних вештина ученика	ученици (1.-4. разред)	библиотекарка а
Сваког великог месеца	Школска библиотека	Изнајмљивање књига	Препоруке за читање	Васпитавање ученика да буду читаоци	ученици	библиотекарка а

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотечко-информативна делатност								
Број набављених књига	Број купљених књига			Број издатих књига			Укупан број књига	
28	-			566			4641	
Број изнајмљених књига (по разредима)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	47	131	86	59	29	21	15	9

Библиотекар: Кристина Цегледи

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Орган управљања у школи јесте школски одбор. Орган управљања има девет чланова укључујући и председника, чине га по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор, као орган управљања је и у школској 2024/2025. години радио по глобалном плану.

Р.бр.	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Барна Агота - председник	Локална самоуправа
2.	Рожа Јожеф	Локална самоуправа
3.	Барши Марта	Локална самоуправа
4.	Макринов Рихард	Савет родитеља
5.	Салаи Теодора	Савет родитеља
6.	Молнар Корнелија	Савет родитеља
7.	Сабо Рожа	ОШ "Турзо Лајош"
8.	Калман Роберт - председник	ОШ "Турзо Лајош"
9.	Нађ Мељкути Пирошка	ОШ "Турзо Лајош"
10.	Лола Бајус	Ђачки парламент
11.	Вивиен Божоки	Ђачки парламент

Редни број седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	27.08.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице 2. Нови члан школског одбора из реда запослених 3. Избор председника и заменика школског одбора 4. Обавештење о образовању 3 нова тима у Годишњи план рада 5. Обавештење о расписивању конкурса за избор директора 6. Разно	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова
2.	10.09.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину 3. Доношење Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину 6. Разно	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова
3.	27.09.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице 2. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 3. Правилник о управљању сукобом интереса 4. Одлука о изменама и допунама Правила облачења	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова

		5. Правилник о поклонима 6. Разно	
4.	15.10.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице 2. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о расписивању конкурса 3. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о образовању Комисије за избор директора 4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора 5. Утврђивање текста конкурса за избор директора 6. Доношење одлуке о образовању комисије за избор директора	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова
5.	05.12.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице 2. Извештај Конкурсне комисије за избор директора школе са прилозима 3. Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове 4. Доношење одлуке о предлогу за избор директора 5. Одлука о прибављању мишљења Националног савета мађарске националне мањине за давање мишљења о предложеном кандидату 6. Разно	
3.	31.01.2025. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице	усвојене све тачке дневног реда

		2. Прихватање и усвајање Плана јавних набавки за 2025. Годину и Финансијског плана за 2025. годину 3. Прихватање и усвајање Извештаја пописних комисија за 2024. годину 4. Разно	једногласно од стране свих присутних чланова
4.	30.01.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице 2. Доношење Решења о престанку радног односа директора Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти услед истека четворогодишњег мандата 3. Доношење Решења о премештају Тандари Ференца на место в.д. директора ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти 4. Разно	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова
5.	07.02.2025. године	1. Прихватање и усвајање записника са претходне седнице 2. Премештај запосленог на радно место директора 3. Разно	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ – ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе је у периоду од 01.08.2024. до 31.08.2025. године радио на следећим пословима према члана 126. Закона основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.)

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву у складу са чланом 84. став 3. овог закона;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Директор обавља и све остале послове који произилазе из прописа које Школа примењује у свом раду, као и задатке по налогу школског одбора и министарства надлежног за послове образовања, у складу са ЗОСОВ.

Директор школе своје задатке и обавезе извршавала је у складу са законским обавезама и у сагласности са Статутом школе и сопственог програма рада за ову школску годину.

Као нова директорка школе, осим наведених одговорности, фокусирала сам и на следеће кључне области:

1. **Стратешко вођење и развој школе** – Рад на дугорочним циљевима школе, укључујући побољшање квалитета наставе, дигитализацију и инклузивно образовање.
2. **Сарадња са родитељима и локалном заједницом** – Јачање односа са Саветом родитеља, општином, локалним компанијама и невладиним организацијама ради подршке школским пројектима.
3. **Унапређење наставног процеса** – Подстицање иновација у настави, професионални развој наставника и подршка инклузивном образовању за све ученике.
4. **Финансије и ресурси** – Обезбеђивање средстава за рад школе кроз пројекте, донације и конкурсе.
5. **Безбедност и дисциплина** – Надзор над поштовањем правила понашања, безбедности ученика и одржавања школског простора.
6. **Комуникација и транспарентност** – Јасна и редовна комуникација са наставницима, ученицима и родитељима, као и ажурирање школске веб странице и друштвених мрежа.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД
ОД 01. 08. 2024. ДО 31. 08. 2025. ГОДИНЕ**

Август: 2024

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
	- Преглед основних докумената у вези са директорском улогом (педагошки програм, правилник о раду, годишњи план рада, финансијско стање, итд). - Организација личних састанака са секретаром школе, рачуновођом и координаторима стручних већа. - Информисање наставног кадра о новим управљачким смерницама, иницирање отвореног дијалога, колективни и посебни договори	директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници директор, шеф рачуноводства, директор, координатори стручног већа директор, наставничко веће

од01.до08.	- Комплетан обилазак школског објекта и инфраструктуре, процена неопходних поправки и одржавања. - Преглед свакодневног функционисања школе: распоред часова, дежурства наставника, секције и додатне активности. - Сарађивање са оснивачем, локалном самоуправом, другим партнерима школе, организацијама и удружењем - Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе - Општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом је донет 20.09.2019. године, Дел. бр.: 28-4/2019	директор, ненаставно особље, помоћни сарадници директор, координатор школе директор директор директор
од12.до16.	- Индивидуални и групни разговори са наставницима о предностима и развојним потребама школе. - Преглед система заштите ученика, васпитно-дисциплинских мера и социјалне ситуације у школи у сарадњи са школским психологом и педагогом. - Упознавање са радом спремачица и техничког особља, идентификација потреба и проблема. - Контрола школске исхране и других услуга које школа пружа. - Коришћење средстава утврђених финансијским планом и одобравање наменско коришћење тих средстава, у складу са законом. - Студирање и остваривање развојног плана	директор, наставничко веће директор, стручни сарадници, секретар директор, ненаставно особље директор, координатор школе директор, шеф рачуноводства

	установе - Сумирање резултата недеље, дефинисање могућности за унапређење	директор директор
од19.до23.	- Преглед оптерећености наставника, распореда предмета и дежурстава, припрема неопходних измена. - Дефинисање дугорочних циљева развоја школе уз учешће наставног особља. Процена положаја ученика којима је потребна додатна подршка и дефинисање мера за њихово унапређење. - Планирање унапређења школског живота (такмичења, манифестације, секције, школске новине, итд). - <i>Прво наставничко веће</i> – планирање и праћење стручно усавршавање запослених - <i>Друго наставничко веће</i> - одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	директор, наставничко веће директор, наставничко веће директор, стручни сарадници, тим за инклузију директор, тим за културне делатности директор директор
од26.до30.	- Одржавање састанка са наставним и иненаставним особљем ради размене утисака и прикупљања повратних информација. - Студирање дугорочне стратегије и развојних планова школе - Дефинисање конкретних мера за решавање проблема уочених током првог месеца. - <i>Први састанак Савет родитеља</i> - анализа повратних информација родитеља и њихово укључивање у будуће планове.	директор, наставничко веће, ненаставно особље директор, координатор школе директор, координатор школе директор, родитељи

	- <i>Први састанак Школског одбора</i> - <i>Треће наставничко веће</i> – организација свечани пријем ученика у први разред - <i>Први састанак Актив Директора Сента</i> – постала сам председница Актив директора за ову школску годину	директор, чланови школског одбора директор, чланови наст. већа просветни директори Сента
--	--	---

Септембар: 2024

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
1.недеља од02.до06.	- Свечани пријем ученика у први разред - 02.09.2024. -Преглед глобалних и оперативних планова наставника - Рад за набавку наставних средстава и потрошног материјала - Организација праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда коришћења фискултурне сале) - Израда 40-то часовног радног времена и израда решења и задужења запосленима - Организација рада продуженог боравка - обезбеђивање услове за остваривање права деце - <i>Први састанак ђачког парламента</i> - пружање подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких	директор, наставници директор директор, шеф рачуноводства директор директор, секретар школе директор директор, ђачки парламент, координатор

	активности ученика	ђачког парламента
2.недеља од 09. до 13.	- Формирање комисија и тимова школе - Избор агенције за осигурање запослених - Други састанак ђачког парламента – планирање програме за прво полуфодиште - Други састанак Школског одбора - Други састанак Савет родитеља	директор директор, секретар школе директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента директор, чланови школског одбора директор, чланови савет родитеља
3. недеља од 16. до 20.	- Контрола педагошке документације за претходну шк. годину - Прегледање ИОП документације - Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема - Други састанак ђачког парламента - Контрола педагошке документације за 2024/2025 школске године - Сумирање и планирање активности за следеће недеље	директор директор, психолог, др директор одељењске старешине директор, чланови и координатор ђачког парламента директор, секретарица

4. недеља од 23. до 27.	- Контрола педагошке документације за претходну шк. годину - Сарадња са правном, финансијском службом - Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема - <i>Трећи састанак Школског одбора</i> - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља - <i>Четврти наставничко веће</i> - Сарадња Црвеним Крстом Сента	директор директор, секретар, шеф рач. директор, од. старешине директор, чланови тима директор, чланови наст. већа директор
5. недеља од 30. до 04. октобар	- Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа. - Активности око родитељских састанака - Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме	директор директор, учитељице директор, адм. радник

Октобар:2024

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
6. недеља	- Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа. - Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме	директор директор, адм. радник

од 07. до 11.	- Избор наставника за замену - <i>Трећи састанак ђачког парламента</i> – договор о програму за дан Светог Николе, договор о фебруарском маскенбалу - Подношење захтева за Спомен-медаља за просветне раднике од Удружење мађарских просветних радника Севернобачког округа - Планирање 20. Јесењи сусрет (традиционални сусрет војвођанских ученика са сметњама у развоју) - Сарадња са УФМНЈ - педагошка стручна пракса студенткиња	директор директор, координатор и чланови ђачког парламента директор директор, наставници УПП одељење, тим за инкл. образ. директор, учитељица
7.недеља од 14. до 18.	- Организација набавке средстава за извођење наставе. - <i>Трећи састанак Савет родитеља</i> - Преглед педагошке документације. - Рад на усаглашавању свих аката школе са новим законима. - организована посета ученика од 1. до 4. разреда рвачком клубу „Херкулеш” у Сенти - <i>Четврти састанак Школског одбора</i> - Организовање предавања полиције и ватрогасаца за ученике нижих и виших разреда - <i>Други састанак Актив Директора Сента</i>	директор, адм. радник, директор, чланови ср. директор, стр. сарадници директор, секретар школе, директор, председник клуба директор, чланови шк. одб. директор, МУП Сента, Ватрогасци Сента просветни директори Сента директор

	- Стручно усавршавање: тродневно учешће у студијском путовању у Словачкој, у оквиру Еразмус+ пројекта, под називом „Дигитални уређаји и методе у школама”	
8. недеља од 21. до 25.	- Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа - Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе - Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности - Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације - Праћење стања финансијских средстава школе - <i>Одељенско веће за први квартал</i> - Организовање рецитаторско такмичење под називом „10. Свет мог далеког детињства”, које обухвата основне школе из целе Војводине	директор директор директор директор директор директор, шеф рач. директор, одељенско веће директор, наставници разредне наставе, наставници мађарског језика, ученици
9. недеља	- Сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама - Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	директор, шеф рачуноводства, ПП служба, наставници директор директор

од 28. до 01.11.	- Подстицање стручног усавршавања запослених - Преглед педагошке документације - У оквиру Еразмус+ програма били смо домаћини за 12 ученика и 2 наставника из града Сучава у Румунији. Учествовали смо у заједничком тродневном програму. Наша школа је добила Еразмус+ сертификацију и регистрацију.	директор директор, наставници, психолог, ученици
------------------	---	--

Новембар:2024

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
10.недеља од 04. до 08.	-Организација набавке средстава за извођење наставе -Преглед педагошке документације -Рад на усаглашавању свих аката школе са новим законима -Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе - организовање централне просветарске свечаности (Дана просветних радника) - Закључавање пројекта „Учимо сви заједно“ у трајању 2 године	директор директор директор, секретар школе директор директор директор, наставници, стр. Сарадници
	-Праћење стања финансијских средстава школе - Сарадња са правном, финансијском и ПП службом	директор директор, стручни сарадници

11.недеља од13. до15.	- 6. Педагошка конференција и дани методике у оквиру обуке за наставнике из Карпатског-басен	директор
12. недеља од18. до22.	-Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности - Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља, домара и администрације -Праћење стања финансијских средстава школе - Сарадња са наставницима, одељењским старешинама -Сарадња са ученицима и родитељима - Стручно усавршавање: „Школа одговорних родитеља“ - Избор директора установе	директор директор директор, шеф рач. директор, наставници директор директор, наставници, учитељице секретар школе, радници школе
13. недеља	- Стручно усавршавање: Образовање наставника у организацији Савета за Подршку Талентима Војводине: Настава је наша мисија! 177 карата за садржајне стручне разговоре -Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом -Праћење часова у школи и школском дворишту, фискултурној сали - Дискусија о раду помоћног особља	директор директор

од25. до29.	- Зум конференција: „Буди део решења: Како васпитамо емоције?“ - Годишња контрола општинског просветног инспектора - Четврти састанак ђачког парламента - Пети састанак Наставничког већа	директор директор, помоћне особље директор просветни инспектор, директор, админ. радници директор, координатор и чланови ђач.парл. директор, чланови наст. Већа
-------------	---	---

Децембар: 2024

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
14.недеља од02. до 06.	- Пети састанак Школског Одбора - Сарадња са предшколским установама. - Божићна представа уз учешће организације „Јаслице“ и „Зелени се Сента“ -Сарадња са секретаром, благајником и ПП службом, наставницима, ученицима и родитељима - Припрема за административне послове првог	директор, чланови шк. одб. директор, псих., директор предш. уст. Директор, наставница лик. култ. директор

	полугодишта, расподела табела - На захтевапречасни оче Давида Шафрања, наша школа угостити групу за тиху молитву Католичке омладинске организације - Сарадња са МНС-ом (донација 20 ком таблета)	директор директор, наставница веронауке директор
15.недеља од09. до13.	- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа - Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације - Праћење реализације часова, дежурства наставника - Организација заједнички излет са наставничком већом за Темишвар (Румунија) - <i>Пети састанак Савета родитеља</i>	директор директор, наставници, секретар директор директор директор, чланови савета родитеља
16. недеља од16. до20.	- Сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима и руководиоцима стручних већа - Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом - Организовање генералног спремања школе - Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе - Организовање божићног програма наше школе, божићни вашар - Израда менторска и приправничка решења	директор директор, секретар школе директор директор директор, учитељице

		директор, секретар шк.
17. недеља од 23. до 17.01.2025.	- Сређивање документације и дневника рада -Друго одељенско веће за нижи и за виши разред - Шести састанак Наставничког већа. - Седми састанак Наставничког већа – штрајкови и настава у Србији - Трећи састанак Актив директора Сента - Сарадња са Суботичком Бискупом - Сарадња са Ротари Клубом Сента Зимски распуст од 24.12. 2024.год. до 20.01.2025.	директор, наставници, учитељице директор директор директор просветни директори Сента директор директор
од 26.12.2024. године до 17.01.2025.	- Надгледање рада пописних комисија - Надгледање генералног спремања школе - Праћење радова у школи током зимског распуста -Предлог и организовање радионица за ученике током зимског распуста - Прегледање инвентара школе	директор директор директор директор директор, шеф рач., секретар школе, адм.

	- Организовање и припремни посао за друго полугодиште.	радник директор
--	--	--------------------

Јануар:2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
18.недеља од 20. до 24.	-Надгледање рада пописне комисије - Састанак са помоћно-техничким особљем - Састанак са тимом за културне делатности школе о вези школског новине - Планирање израда пројекта - У току је континуирано тражење решења за обезбеђивање заменског obroка у школи - Координација свих информација у вези са организацијом школског бала и расподела задатака - координација свих активности и информација у вези са организацијом централне Светосавске свечаности и расподела задатака	директор директор директор директор, шеф рач. директор, координатор директор, координатор директор и просветни директори

19. недеља од 27. до 31.	-Анализа посећених семинара наставника током зимског распуста	директор, наставници, учитељице,
	-Организовање, припремање и учествовање у раду седнице Школског одбора 23.01.2023.	директор, чланови школског одбора,
	-Сарадња са секретаром, благајником и ПП службом, наставницима, ученицима,	директор,
	-Сарадња са психологом, наставницима, ученицима,	директор,
	-Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	директор, секретар, шеф рачуноводсва
	- Шести састанак Школског Одбора	директор, чл. шк. одб.
	- Седми састанак Школског Одбора	директор, чл. шк. одб.
	- Израда документације за покрајинске конкурсе	директор, шеф. рач.

Фебруар: 2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
20. недеља од 03. до 07.	-Праћење прописа на којима се заснива рад педагога и психолога	директор, ПП служба
	-Сређивање документације и дневника рада	директор
	-Учешће у организацији такмичења	директор
	- Осми састанак Наставничког већа – о вези школског добротворног бала, маскенбал и дан школе, скупљање хартије, стакло итд.	директор
		директор, чл. наст. већ.

	- Организовање добротворни бал за школу	директор, чл. наст. већа
21.недеља од 10. до 14.	- Учешће у активностима око избора уџбеника за следећу школску годину(2025/26) -Праћење рада на изради завршног рачуна -Организовање општинског такмичења из енглеског језика -Организовање општинског из немачког језик. - Предајапокрајинских конкурса - Праћење и информисање наставничког већа о вези новости о штрајку, испуњавање драјв табеле за ШУ - Одржавање такмичење из гимнастике и из одбојке - У нашој установи почиње представљање различитих средњих школа ученицима седмог и осмог разреда (траје домесец јуна)	директор, наставници, учитељице, директор, шеф рач. директор директор, предметни наставник директор, предметни наставник директор директор директор, наст. физ. васп. директори
	- Сарадња са предшколском установом -Учешће у активностима Тима за самовредновање -Активности у вези ажурирања и модернизовања сајта школе.	директори директор, чл. тима самовредновање директор, чл. тима

22. недеља од 18. до 21.	- Активности у вези школског новине -Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком -Индивидуални разговори са ученицима који имају проблеме у понашању - Праћење усавршавање запослених. - Општинско предметне такмичење се отказује због штрајка – организовање школско такмичење	директор, чл. тима директор директор директор директор, предметни наставници
23. недеља од 24. до 28.	-Сарадња са запосленима, родитељима, ученицима, надлежним институцијама и организацијама(општина) -Присуство општинском активу директора -Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа - Организовање презентација књига: О. Крекић - Организација посета кајакашком клубу „Тисавираг” и могућност кајакашења -Праћење рада Комисије за јавне набавке мале вредности - Роболшање квалитета интернета у установи, сарадња са интернет провајдером - ДДД – Анеко	директор директор директор, секретар, шеф рачуноводства директор директор, наст. физичког вацп. директор, шеф рач. директор, Баулинк директор

Март:2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
24. недеља од 03. до 07.	-Сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима -Праћење рада Комисије за јавне набавке мале вредности -Организовање активности везаних за упознавање родитеља и ученика будућег 1. разреда -Присуство на састанку актива директора општине - У оквиру програма „Школе за спашавање река” удружења за заштиту природе и школе из пет земаља заједнички раде на заштити вода - Приход од бала, остваривање циљева - Прослава Дан жене - Сарадња са издавачком кућом Нови Логос - Девети састанак Наставничког већа	директор директор директор директор директор директор директор директор, запослени мушкарци директор директор, чл. наст. већа

25.недеља од 10. до 14.	-Активности око пријема предшколаца вртића -Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе -Преглед педагошке документације - Организовање топли оброк за школу - Сарадња са тимом за културне делатности школе	директор директор директор, секретаријат, шеф рачун., психолог директор директор, чл. Тима
26. недеља од 17. до 21.	- Сарадња са тимом за проф. развој и за међупредметне компетенције -Састанак са техничким особљем - Разговори са родитељима будућег првака, сарадња са тимом за упис првака - Учесће у раду Тима за заштиту деце од насиља - Сарадња са тимом за развој еколошке свести - Прослава Дан среће, 20. април	директор, чланови тима директор директор, учитељице, чланови тима директор, чланови тима директор, чланови тима директор
27. недеља од 24. до 28.	- Праћење часове, помоћ наставницима, углед часова - <i>Шести састанак Савета родитеља</i> - Одржавање одељенског већа за нижи и за виши разред -Активности у вези ажурирања школског сајта - Сарадња са тимом за маркетинг	директор, психолог директор, чл. савета родитеља директор, чланови наст. већа директор, информатичар, чланови тима

	- Сарадња са Столотенски савез Србије	директор, запослен
28. недеља од 31. до 04. априла	- Организовање Дан мушкараца - Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу - Набавка наставних средстава - Сарадња са родитељима будућег првака - Посета вртића „Маслачак“ - Посета вртића „Охридска“ - <i>Трећи састанак Актив Директора о вези пробног завршног испита</i> - Сарадња са директорима основне школе - Сарадња и организовање за израду извештаја и стручног мишљења о основном прегледу грађевинских конструкција објекта школе - Сарадња са МНС	директор, женски запослени директор, админ. радник, директор, адм. радник директор, учитељице директор, учитељице директор, учитељице директори основне школе директор директор, CONCEPT директор

Април:2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
29.недеља од 07. до 11.	- Организовање дан школе -Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе -Увид у рад одељењских заједница -Учешће у изради кварталног извештаја за јавне набавке - Сарадња са опшитном - Ажурирање, измена и модернизација интернет странице, сарадња са Софтроницом - Представљање Средње медицинске школе за 7. и 8. разред, Тим за професионалну оријентацију ученика - Дан мађарске поезије, 11. април	директор, чл. наст. већа директор, секретар директор директор, шеф рачуноводства директор директор директор, психолог, чланови тима директор, наст. мађ. Језика
30. недеља од 14. до 15. од 22. до 25.	Пролећни распуст од 16. до 21. - Организовање пробног завршног испита - Попуњавање документације у вези са бесплатним уџбеницима - 24. ПЗИ из мађарског језика и из изабраног предмета - 25. ПЗИ из математике - Прослава дан школе	директор, координатор директор, координатор, стручни сарадници директор директор директор, запослени

	- Десети састанак Наставничког већа	директор, чл. наст. већа
31. недеља од 28. до 30.	-Сређивање документације и дневника рада - Сарадња са удружењем “Find the Smile“ - изградња омладинских заједница - Сарадња са Општином Сента, постављање мајског стабл - Организовање и координирање сакупљање отпада “Једина Нада“	директор директор директор директор директор

Мај:2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
32. недеља од 05. до 09.	-Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организација, школама у окружењу -Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе -Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља - Сарадња са “Црвеном Крстом“ Сента - Сарадња са МСС Војводина – презентација за ученике 4. разреда - Скупљање отпада у школу	директор директор, шеф рач., секретар школе директор, чланови тима директор директор директор, ученици,

		родитељи, запослени
33.недеља од 12. до 16.	-Сарадња са Општином Сента о вези “Купа Соса-Cola“, -Учешће у организовању прославе матуре у школи - Сарадња са Сенћанском Мађарском Камерни Театаром - Припремање одељенско веће за 8. разред	директор, наставници физичког васп., учитељице директор, разредне старешине директор директор
34. недеља од 19. до 23.	-Преглед документације школе - Сарадња и организовања представа сенћаску “Музичку Школу Стеван Мокрањац“ -Преглед електронског дневника - Одржавање одељенско веће за 8. разред	директор директор директор директор, разредне старешине 8. разреда
35. недеља од 22. до 26.	- Учешће на обуку “Припрема за стицање лиценце за директора установа“ – Београд - Учешће у раду Тима са заштитом од дискриминације... - Учествовање у комисију рада “Ученик генерације“ -Куповина поклон књига за ученике - Учествовање на матуру осмака	директор директор директор, чланови комисије директор, шеф. рачун. директор, разредне

	- Потпис уговора са МНС - потписивање уговора о успешном конкурсy (рецитаторско такмичење) - <i>Једанаести састанак Наставничког већа</i>	старешине 8. разреда директор директор, чл. наст. већа
--	--	--

Јун:2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
36. недеља од 02. до 06.	-Активности око набавке уџбеника за следећу школску годину - Одређивање дежурних наставника за завршни испит и упућивање у задужења -Преглед електронског дневника - Учествовање на додела диплома за ученике основних и средњих школа – најуспешније ученике у систему школског спорта на територији општине Сента - Провера и ажурирања база података МСШ - Дефинисање локације ЗИ - Обука за директора за ЗИ	директор директор директор директор, Општина Сента, председница УПФВС Сента директор директор директор
37.недеља	-Учешће на заједничком родитељском састанку будућих првака -Стална сарадња са запосленима	директор,учитељице, родитељи директор, запослени директор, координатор,

од 09. до 13.	-Активности око полагања завршног испита - Учешће на свечаном завршетку школске године ученика четвртог разреда - Одржавање одељенско веће за нижи и за виши разреде	наставници директор, учитељице директор
38. недеља од 16. до 20.	-Обука дежурних наставника за дежурство на завршном испиту -Штампање диплома за одличне ученике - Контрола и исправка оцена на АП МСШ - Издавање решења за ЗИ	директор директор, админ. радник, одељ. старешине директор, координатор директор
39.недеља од 23. до 27.	- Реализација ЗИ по утврђеном процедурама	директор
40. недеља од 30. до 04. јул	- Провера тачности листе опредељења - Пријем приговора (ако има) - Састанак са техничком особљем о вези великог чишћења зграде - Сарадња са родитељима осмака	директор, координатор директор директор директор, координатор

Јул:2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
од 07. јула до 18. августа	Годишњи одмор Радимо по потреби Одржавање завешног испита (августовски рок 13.08.) Вођење дисциплинског поступка (14.08.)	директор, запослени директор, школска комисија директор

Август:2025

<i>Недељни редослед</i>	<i>Назив-врста активности</i>	<i>Носилац реализације</i>
од 18. до 31.	-Стална сарадња са запосленима, активом директора наше општине, Школском управом, надлежним министарством и другим институцијама и организацијама -Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе -Организовање и руковођење седницом дванаестог Наставничког већа 18.08.2025. -Израда и подношење извештаја о раду школе и директора -Избор и пријем нових радника по потреби -Избор наставника за стручне замене -Учешће у изради Годишњег плана рада школе за	директор директор, секретар школе директор, директор, психолог, педагог,

	шк. 2024/25 годину	директор	
	-Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака	директор	
	-Израда 40-о часовне радне недеље за запослене	директор, сарадници	стручни
	-Тринаести Наставничко веће 28.08.2025.	директор	
		директор	
		директор	

Напомена: Сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...) целе школске године, сарадња са медијима, са Општином Сента и са разних институтима.

Извештај о раду директора О.Ш. "Турзо Лајош" у Сенти за школску 2024/2025. годину је разматран и усвојен на седници Школског одбора дана ____ . године.

Директор школе:

Председник Школског одбора

Шаролта Нађ

4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА – САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни орган школе је Савет родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Савет родитеља је своје

предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору или стручним органима установе.

Чланови Савета су својим активностима допринели развоју и унапређењу рада и живота школе.

Састав Савета родитеља ОШ "Турзо Лајош"- Сента у школској 2024/2025. години:

Р.бр.	Име члана	Представник одељења
1.	Диана Чизмадиа	1а
2.	Тамара Пољак Јанкаи	1.б
3.	Габриела Геблеш	1.ц
4.	Елизабет Фекете	2.а
5.	Виола Нађ	2.б
6.	Каталин Ануш	3.а
7.	Чаба Борош Ђеви	3.б
8.	Тамаш Фир	3.ц
9.	Тимеа Ђери Писар	4.а
10.	Бригита Граца	4.б
11.	Каталин Секереш	4.ц
12.	Едина Мењхарт	5.а
13.	Енике Бин	5.б
14.	Теодора Салаи	6.а
15.	Анита Торнаи	6.б
16.	Јерне Чабаи	6.упп
17.	Никол Геблеш Сабадош	7.а
18.	Каталин Секереш	7.б
19.	Теодора Салаи	8.а
20.	Кристина Тот	8.б

Редни број седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	26.08.2024 године	1. Прихватање записника са претходног састанка 2. Промена чланства у Школском одбору 3. Обавештење Националног савета мађарске националне мањине у вези са датумом 22.08.2024. године 4. Одређивање термина продуженог боравка за школску 2024/2025. годину 5. Разно 1.Увођење и доношење пословника о раду савета родитеља 5.Избор представника савета родитеља у локални савет родитеља	прихваћене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова 8.500 дин/ученик
2.	10.09.2024. године	1. Прихватање записника са претходног састанка 2. Избор председника савета родитеља, избор потпредседника савета родитеља и записничара за школску 2024/2025. годину 3. Прихватање Годишњег извештаја школе за школску 2023/2024. годину 4. Прихватање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 5. Усвајање износа намењеног за куповину техничке и технолошке	1. Прихваћен 2. Председник: Анита Торнаи, потпредседник: Елизабет Фекете, записничар: Теодора Салаи. 3. и 4. Прихваћен 5. Усвојен 6. Генерали осигурање 300 дин / ученик

		опреме 6. Осигурање ученика – избор осигуравање 7. Утврђивање висине родитељског доприноса 8. Разно	7. 2000 дин/ученик 8. Дискусија
3.	15.10.2024. године	1. Прихватање записника са претходног састанка 2. Избор представника савета родитеља у локални савет родитеља 3. Избор заменика представника савета родитеља у локални савет родитеља 4. Разно	1. Прихваћен 2. Тамара Пољак Јанкаи 3. Кристина Тот 4. Дискусија
4.	11.12.2025. године	1. Прихватање записника са претходног састанка 2. Избор три представника за школски одбор установе из реда Савета родитеља 3. Кратак извештај в.д. директора о првом полугодишту 4. Божићни програм 5. Добротворни бал школе 6. Разно	1., 3., 4., 5. Прихваћен 2. Чаба Борош Ђеви, Тамаш Фир, Тамара Пољак Јанкаи 6. Дискусија
5.	26.03.2025. године	1. Прихватање записника са претходног састанка 2. Исхрана деце 3. Уређење унутрашње и спољашње инфраструктуре 4. Конкурси, пројекти	1. Прихваћен 2. Информисање, дискусија 3. Хоризонтална размена 4. Информисање

		5. Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину 6. Разно	5. Прихвћен 6. Дискусија
--	--	---	-----------------------------

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ РАЗРЕДИМА

		1а	1б	1ц	1у пп	2а	2б	2у пп	3а	3б	3ц	4а	4б	4ц	4у пп	укупн о
Обавезни предмети	Мађарски језик	17 7	17 8	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	2467
	Српски као нематерњи и језик	70	71	70	68	71	71	67	10 6	10 6	10 6	10 6	10 6	10 6	10 2	1226
	Енглески језик	67	67	67	71	67	67	69	67	67	67	67	67	67	69	946
	Математика	17 7	17 8	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 7	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	17 6	2468
	Сон/ Природа и друштво	69	72	70	70	71	70	71	70	71	71	71	71	71	71	989
	Ликовна култура	34	36	35	35	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840

	Музичка култура	37	35	36	35	35	35	35	35	35	36	35	36	36	35	35	496
	Физичко и здр. васп	106	106	106	106	105	106	106	106	106	106	106	106	106	105	106	1482
	Дигитални свет	35	36	35	36	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	492
	ЧОС	34	36	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	36	491
Изборни предмети	Верска настава	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	36	34	490
	Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	70
Допунска настава	Мађарски језик	18	3	17	17	16	-	17	18	18	18	15	19	34	17		227
	Математика	18	2	18	18	19	32	16	17	18	18	18	20	-	18		232
	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12	-		36
	Српски језик	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-		36
Додатна настава	Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Мађарски ј.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Српски као н. ј.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	22	22	22	-	-	-	-	66
укупно		87 7	86 4	87 6	87 8	91 1	90 8	90 8	96 9	97 1	97 0	10 20	99 9	95 8	94 5	13054

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ВИШИМ РАЗРЕДИМА

		5а	5б	5у пп	6а	6б	6уп п1	6уп п2	7а	7б	7у пп	8а	8б	8у пп	укуп но
Оба везн и пред мет и	Мађарски језик	17 7	17 0	17 5	13 6	13 8	138	138	13 9	13 9	14 2	12 7	13 1	13 1	1881
	Српски језик као нематерњи	10 8	10 4	10 2	10 5	10 6	105	105	10 8	10 4	10 6	68	66	66	1253
	Енглески језик	69	70	72	69	71	71	70	70	70	72	66	65	66	901
	Историја	36	35	36	69	69	69	70	69	69	70	62	66	66	786
	Географија	35	35	32	68	68	67	68	69	70	69	66	65	65	777
	Биологија	71	69	48	67	66	69	67	70	68	70	64	65	66	860
	Математика	13	13	14	14	14	137	140	14	14	13	13	13	13	1807

		7	7	2	3	3			7	5	9	5	1	1	
Информатика и рачунарство	35 +3 5	36 + 36	36	35	35 +3 5	33	36	37	33	33	34	34	34	557	
ТИТ	59 +6 3	71 + 71	71	72	66 +6 2	64	67	70	70	64	68	64	61	1063	
Ликовна култура	71	70	73	36	35	37	31	35	31	36	33	31	33	552	
Музичка култура	68	70	68	36	34	35	34	34	34	35	32	33	33	546	
Физичко и здр. васп	13 4	10 0	99	12 8	13 3	131	102	94	10 7	99	10 1	10 0	97	1425	
Физика	-	-	-	70	72	71	71	71	74	70	68	68	65	700	
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	72	72	70	66	66	66	412	
ЧОС	37	35	36	36	26	36	31	36	34	35	34	33	34	443	
Верска настава	35	36	37	35	35	36	37	37	34	34	33	34	34	457	
Грађанско васпитање	-	35	-	35	35	-	-	35	-	-	34	33	-	207	
Немачки језик	73	71	71	70	70	69	69	72	70	73	67	66	66	907	

Сло бод на наст авна акти внос т	Медијска писменост / Цртање и сликање / Домаћинство / Филозофија са децом / Моја животна средина	36	37	35	36	23	36	35	35	35	34	33	32	33	440
Доп унск а наст ава	Математика	3	3	-	12	-	-	-	12	-	-	12	5	-	47
	Мађарски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	9
	Српски језик	-	1	-	5	4	-	-	-	-	19	4	2	18	53
	Историја	-	8	-	9	-	-	-	9	-	-	-	9	9	44
	Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	3	3	-	13
	Биологија	-	12	-	11	-	-	-	12	-	-	-	-	-	35
	Физичко и здр.	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	1	1	-	37

	Немачки језик	-	20	-	3	-	-	-	8	-	35	2	3	-	71
	Музичка култура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Физика	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3	1	-	6
	Ликовна култура	-	17	-	-	-	-	-	18	-	-	14	18	17	84
	Техника и технологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	3	-	9	6	-	8	26
Дод атна наст ава/ При пре мна наст ава за	Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	35	-	75
	Мађарски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3+ 30	24	60
	Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	10	-	21
	Српски језик као нематерњи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8.разред	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ТиТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Физичко и здр.	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	1	1	-	37
	Историја	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	4	1	23	30
	Музичка култура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	12
	Ликовна култура	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	11	18	-	46
	Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13	11	37
	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1+ 15	15	-	31
	Немачки језик	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	16	15	-	36

УКУПНО	12 86	13 49	11 33	13 91	13 28	120 3	117 1	13 94	12 66	13 14	13 75	13 66	12 66	1684 2
--------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

5.3. ИЗБОРНА НАСТАВА

У школској 2024/2025. години у оквиру обавезно-изборне наставе, реализована је настава из следећих предмета: верска настава (католички вјеронаук) /грађанско васпитање (од 1. до 8. разреда) и немачки језик као други страни језик (од 5. до 8. разреда за све ученике).

Верску наставу су реализовале Марија Беретка, Маргит Бурањ и Клара Шандор:

бр. група	одељења	број ученика
1.	1а	20
2.	1б	20
3.	1ц	18
4.	1упп	6
5.	2а	15
6.	2б	16
7.	2упп	6
8.	3а	20
9.	3б	18
10.	3ц	19
11.	4а	14

12.	4б	15
13.	4ц	13
14.	4упп	6
15.	5а	19
16.	5б	16
17.	5упп	7
18.	6а	20
19.	6б	19
20.	6упп ₁	6
21.	6упп ₂	5
22.	7а	15
23.	7б	16
24.	7упп	7
25.	8а	18
26.	8б	17
27.	8упп	6

Грађанско васпитање је реализовала Агнеш Кењвеш:

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1б	2	Тот Марија
2.	4а	2	Фајка Жужана
3.	4б	2	Гемери Ирен
4.	5б,6а,6б	9	Кењвеш Агнеш
5.	7а,8а,8б	6	Кењвеш Агнеш

5.4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

5.4.1. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске године

Током школске године учитељи и наставници су водили електронски дневник (есДневник).

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године је обављало формативним и сумативним оцењивањем.

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовоља н	Неоцењен	
						бр. предмет а	бр. уч.
1.а, 1.б, 1.ц, 1.ушп	-	-	-	-	-	-	-
2.а	13	2	-	-	-	-	-

2.б	13	3	-	-	-	-	-
2.ушп	5	1	-	-	-	-	-
3.а	14	6	-	-	-	-	-
3.б	15	3	-	-	-	-	-
3.ц	16	1	1	1	-	-	-
4.а	13	2	1	-	-	-	-
4.б	11	6	-	-	-	-	-
4.ц	8	5	-	-	-	-	-
4.ушп	4	-	1	-	-	10	1
Укупно	112	29	3	1	-	10	1
Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовоља н	Неоцењен	
						бр. предмет а	бр. уч.
5.а	7	8	3	-	-	5	1
5.б	9	3	4	-	1	-	-
5.ушп	1	4	1	1	-	12	1

Укупно	17	15	8	1	1	17	2
6.a	9	10	5	-	-	-	-
6.б	9	8	6	-	-	17	1
6.упп1	4	1	1	-	-	-	-
6.упп2	1	2	2	-	-	-	-
Укупно	23	21	14	-	-	17	1
7.a	6	4	5	1	-	-	-
7.б	5	2	9	-	-	-	-
7.упп	2	2	2	1	-	-	-
Укупно	13	8	16	2	-	-	-
8.a	9	7	4	-	-	-	-
8.б	8	7	4	-	-	-	-
8.упп	3	3	-	-	-	-	-
Укупно	20	17	8	-	-	-	-
Укупно	73	61	46	3	1	17	3
Укупно	185	90	49	4	1	27	4

5.4.2. Владање ученика

Ученик се оцењује из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања. Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта. Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта. Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта. Закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте: примерено (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика. Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче основно образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се. Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини. На крају школске 2024/2025. године ученици су оцењени и из владања. Од 400 ученика, 355 (88,75%) има примерно, 30 (7,5%) врло добро, 10 (2,5%) добро, 4 (1%) задовољавајуће и 1 (0,25%) незадовољавајуће владање због нередовног похађања наставе, услед чега је остао и неоцењен.

5.4.3. Изостанци ученика

Обавеза сваког ученика је да редовно похађа наставу и не напушта час без претходног одобрења наставника. Родитељ, односно други законски заступник детета је одговоран за редовно похађање наставе, да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу, да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Разред	Број ученика	Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно	Укупно по ученику
		Крајем I. пол.	Крајем II.	Крајем I. пол.	Крајем II.	Крајем I. пол.	Крајем II.		

			Пол.		Пол.		Пол.		
1.	66	921	1614	500	141	0	0	3164	47,94
2.	37	569	1199	0	5	0	0	1773	47,92
3.	57	879	1799	20	75	0	0	2732	47,93
4.	52	1181	1746	183	233	0	0	3343	64,29
5.	44	1691	2251	12	110	0	0	4064	92,36
6.	59	1610	2281	18	27	0	0	3936	66,71
7.	39	1419	2342	298	664	0	0	4723	121,10
8.	46	2087	2082	21	92	0	0	4282	93,09
Укупно	400	10357	15314	1052	1347	0	0	28070	70,18

5.4.4 Успех ученика на завршном испиту за школску 2024/2025. годину

Резултати завршног испита за све 8. разреде					
Одељење	Број ученика	Матерњи језик (средња оцена)	Математика (средња оцена)	Изабрани предмет (средња оцена)	Средња оцена завршног испита
8.а 8.б 8.упп	46	10,68	9,32	11,17	10,39

6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

У школи смо имали у школској 2024/2025. години укупно 27 одељењских заједница. На почетку године, одељењске старешине су у договору са члановима одељењских заједница сачиниле програме рада одељењских старешина у сарадњи са стручним сарадницима школе. Одељењске заједнице су у оквиру својих активности реализовале излете и посете културним институцијама, а све у складу са мерама.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Извештај продуженог боравка о реализацији плана и програма у основној школи “Турзо Лајош“ у Сенти.

Радно време: 7:30 – 13:30 сати / 11:00 – 17:00 сати

Број ученика:

а) Учитељица Ева Речко је имала **25** ученика из 1.а) и 1.б) и 1.ц) разреда.

б) Учитељица Стела Мујагић је имала **26** ученика из 2.а) и 2.б) разреда.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Циљеви: реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.

2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.

3. Припремити дете за даље образовање и доживотно учење.

Задаци у продуженом боравку одвијају се према предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика

4. Васпитање здраве социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

1. Пријем ученика у продужени боравак

Правили смо списак ученика који ће похађати продужени боравак. Међу познатим ученицима другог разреда додали смо ученике првог разреда којима је потребна подршка у раду.

2. Уређивање учионица продуженог боравка

Свако годишње доба смо обележили дечијим ликовним и литералним радовима којима смо украсили наше учионице.

3. Консултација са учитељима

Током године имали смо више појединачних консултација са учитељима, размењивали смо мишљења и утиске о ученицима током одељењског већа.

4. Сарадња са библиотекарком

Сарадња са библиотекарком је била изузетно активна у овој години јер су ученици често позајмљивали књиге из библиотеке.

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима је била свакодневна и неки су били вољни да учествују, док неки нису били заинтересовани.

6. Анализа успеха и дисциплине ученика

На одељенском већу вршили смо анализу успеха ученика у продуженом боравку и упућивали на дисциплинске проблеме.

7. Израда домаћих задатака

Сваког дана приликом израде домаћих задатака обраћали смо пажњу на то коме је како корективни рад потребан у складу са тим смо припремали наставни листиће и вежбали са њима. Најчешће потешкоће су у српском и мађарском језику: читање, писање, разумевање речи и текстова, писање састава. Математика: појам броја, сабирање и одузимање, таблица множења и дељења, текстуални задаци... Енглески језик: непознавање речи и читање.

8. Дечија недеља

Ученици су учествовали у разним активностима, спортским такмичењима и ликовним конкурсима.

9. Обележавање дана толеранције

Разговарали смо шта значи толеранција, како се треба понашати према онима који су другачији од нас. На коју су извели малу драматизацију. У школама у којима постоје специјална одељења заједно проводе време ученици са посебним потребама и ученици из продуженог боравка.

10. Заштита деца од насиља

Након разговора са ученицима од томе шта је насиља и како треба реаговати у таквој ситуацији они су илустровали како треба помоћи неком у невољи.

11. Дан школа

Свака школа је посебно обележила свој дан пригодном приредбом и спортским активностима.

12. Припрема за празнике - Божић, Нова Година, Свети Сава, Дан заљубљених, Дан жена)

Разговарали смо о обичајима током празника, правили смо честитке, украсе, бојили јаја...

13. Ликовни и литерални конкурс Црвеног крста

Ученици су учествовали у овим активностима.

14. Слободне активности

Сваки дан смо спроводили одређене слободне активности предвиђене планом и програмом (јесења радионица, спортске игре, књига је најбољи друг, едукативне игре, рад уз музику, драмски кутак, веште руке, зимске игре, игре по избору ученика, слушање класичне музике, маскембал, такмичење у митању, друштвене игре, посета библиотеци, шетње, моја омиљена бајка-препричавање).

15. Народни обичаји

Неговање и чување народне традиције.

16. Упознавање са радом дневног боравка

**17. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА
УЧЕНИЦИМА**

	<i>ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА</i>
1.	Помагање у учењу и раду	10x2	360x2
2.	Радионице: Ликовна радионица Ала волим да читам и пишем Мали истраживачи Етно радионица Музичка радионица Спортска радионица	5x2	180x2
		30	1080
1.	Припрема часова	5	180
2.	Педагошка документација	1	36
3.	Рад у стручним органима	1	36
4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Стручно усавршавање	1	36
6.	Рад са комисијама	1	36
		10	360
	УКУПНО	40	1440
	<i>ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА</i>
1.	Часови рекреације и очувања здравља	10x2	360x2
2.	Васпитање и чување	2x2	72x2
3.	Културне активности	3x2	108x2
		30	1080

1.	Припрема часова	5	180
2.	Педагошка документација	1	36
3.	Рад у стручним органима	1	36
4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Стручно усавршавање	1	36
6.	Рад са комисијама	1	36
		10	360
	УКУПНО	40	1440

Наставници: Ева Речко и Стела Мујагић

6.3. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

	Назив такмичења	Место, датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Tóth Ferenc Vers- és Próзамondó Szemle“	Бачка Топола, 30.09.2024.	Колић Мате, 5. а (Билицки Рената) – 1. место Јухас Хана, 5. а (Билицки Рената) – 2. место Естелеци Патрик, 1. а (Галус Габријела) – 2. место Шоти Луца, 3. б (Нађ М. Пирошка) – 2. место Вимер Бернат, 3. б (Нађ М. Пирошка) – специјална награда
2.	„X.Cs.Simon István Vers- és Próзамondó Találkozó“	Чока, 19.10.2024.	Шоти Луца, 3. б (Нађ М. Пирошка) – 1. место Борош Ђеви Ема, 1. а (Галус Габријела) – 1. место Естелеци Патрик, 1. а (Галус Габријела) – 2. место Шоти Шара, 8. б (Пек Домонкош Ибоља) – 2. место Сабо Давид, 1. (Галус Габријела) – 3. место

			Јухас Хана, 5. а (Билицки Рената) – специјална награда
3.	„Arcok üveg mögött Bácsfeketehegy“	Фекетић, 24.09.2024.	Шурањи Балинт, 7. а (Билицки Р.) – златна диплома, 2. место Ковач Дорка, 3. б (Нађ М. Пирошка) – златна диплома, 3. место Шоти Луца, 3. б (Нађ М. Пирошка) – златна диплома, 3. место Јухас Хана, 5. а (Билицки Р.) – сребрна диплома Вимер Бернارد, 3. б (Нађ М. Пирошка) – бронзана диплома Колић Мате, 5. а (Билицки Р.) – бронзана диплома Маринков Тамара, 5. а (Билицки Р.) – бронзана диплома
4.	„Messzeringó gyerekkorom világa...“	Сента, 27.10.2024.	Фајка Тамаш, 1. ц (Киш Тимеа) – 1. место Хармат Мате, 4. б (Гомори Ирен) – 1. место Торнаи Адам, 6. б (Пек Домонкош Ибоља) – 1. место Шурањи Балинт, 7. а (Билицки Р.) – 2. место Тот Хоргоши Давид, 4. а (Фајка Жужана) – 2. место Шурањи Балинт, 7. а (Билицки Р.) – 2. место Сабо Давид, 1. а (Галус Габријела) – 3. место Хацикадић Дорина, 3. а (Бордошки Моника) – 3. место Церна Бенце, 4. а (Фајка Жужана) – златна

			диплома Берењи Естер, 4. а (Фајка Жужана) – сребрна диплома Ђери Жомбор, 4. а (Фајка Жужана) – сребрна диплома Нађ Абони Бенет, 4. а (Фајка Жужана) – сребрна диплома Чепе Река, 4. а (Фајка Жужана) – сребрна диплома Копас Река, 4. б (Гомори Ирена) – специјална награда Сабо Барнабаш, 4. б (Гомори Ирена) – специјална награда Јухас Хана, 5. а (Билицки Р.) – специјална награда Колић Мате, 5. а (Билицки Р.) – специјална награда Торок Луца, 3. б (Нађ Мељкути Пирошка) – специјална награда Шоти Луца, 3. б (Нађ Мељкути Пирошка)
5.	„Szarvas Gábor Nyelvművelő Napok, nyelvi vetélkedő“	Ада, 26.10.2024.	Козма Вивиен, 7. а – златна диплома, 2. место Киш Елеонора, 7. б – златна диплома, 3. место Тот Хоргоши Ана, 7. а – сребрна диплома Божоки Алекс, 7. б – бронзана диплома

6.	„Szarvas Gábor Könyvtár Olvasási versenye“	Ада, 16.01.2025.	Салаи Леа 6а – 3. место Речко Жофија 6а – посебна награда
7.	Wass Albert Irodalompartoló Egyesület-Vers és próзамондо verseny	Hódmezővásárhely, 2025.02.27.	Фајка Виола 4б (Гомори Ирен) – 2. место Фајка Тамаш 1ц (Киш Тимеа) – сребрна оцена Фајка Флоријан 6б (Пек Домонкош Ибоља) – похвала
8.	„13. Szűcs Imre Gyermekvers- és Próзамондо Verseny“	„Törzsudvarnok“, 09.11.2024.	Фајка Тамаш 1. ц (Киш Тимеа) – 1. место Тот Мелиса 1. а (Галус Габриела) – 2. место Ковач Дорка 3. б (Нађ Мељкути Пирошка) – 2. место
9.	„XXVIII. Kárpát- medencei Honismereti Verseny“	Суботица, 08.11.2024.	Борза Јазмин, Бало Вивиен, Попић Николета, 7. б (Билицки Р.) – 5. место Пап Едвин, 8. а, Бајус Лола, 8. а, Шурањи Ванда, 8. б (Пек Домонкош Ибоља) – 5. место
10.	„Himnusz és Szózat szavalóverseny“	Суботица, 06.12.2024.	Шоти Шара 8.б (Пек Д. Ибоља) - учешће
11.	Општинско такмичење из мађарског језика и књижевности	Сента, 20.02.2025.	Колић Мате 5а – 1. место Шурањи Балинт 7а – 2. место Хармат Мате 4б (Гомори Ирен) – 3. место Сабо Барнабаш 4б (Гомори Ирен) – посебна награда Јухас Хана 5а – посебна награда
12.	„4. határ, Kárpát- medencei honismereti“	Сента, 06.03.2025.	Шоти Шара, Сабо Сабадош Криштоф, Боршош Давид 8.б - финале

	verseny „		
13.	„Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, 1. Forduló“	2024. март	Ученици који су учествовали: 5., 6. и 8. разред Речко Жофия – 1. место, учешће у завршници у Будимпешти (Пек Домонкош Ибоља)
14.	„ZÁPORKA Versmondó Találkozó,,	Фекетић, 16.11.2024.	Девих Мате 5. а (Билицки Р.) – сребрна оцена Катона Ана 8. сп (Билицки Р.) – сребрна оцена Коломпар Николета 8. сп (Билицки Р.) – сребрна оцена
15.	Бечејски Мађарски културни круг „Петофи Шандор“ и Удружење мађарског позоришта „Перем“ РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ПОВОДОМ ДАНА ПОЕЗИЈЕ	Бечеј, 11.04.2025.	Сабо Давид 1а (Галус Габриела) – златна оцена, специјална награда и специјална награда ученичког жирија Тот Мелиса 1а (Галус Габриела) – златна оцена, специјална награда и специјална награда ученичког жирија Борош Ђеви Ема 1а (Галус Габриела) – златна оцена, специјална награда Естелечки Патрик 1а (Галус Габриела) – сребрна оцена Ласло Бианка 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – златна оцена, специјална награда Ковач Дорка 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – златна оцена, специјална награда Торок Луца 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – златна оцена, специјална награда Поша Лидија 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – златна оцена, специјална награда

16.	„Gion Nándor Olvasási verseny“	03.12.2024.	Берењи Берцел 8а, Гуљаш Богларка 8а, Манцфелд Бианка 8а – учешће Речко Жофија 6а, Салаи Леа 6а, Магда Лена 6а – учешће (Пек Домонкош Ибоља)
17.	„„Anyanyelvem ékessége” I. Versmondó verseny a szerbiai Mária Rádió magyar szerkesztőségének szervezésében“ - полуфинале	30.04.2025.	Деца која су се пласирала у финале: Шоти Луца 2.б Терек Луца 2.б Ласло Бианка 2.б Ковач Дорка 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) Јухас Хана 4.а Маринков Тамара 4.а (Галус Габријела)
18.	Марија Радија финале	24.05.2025.	Естелекци Патрик 1а (Галус Габријела) – истакнуто златно признање Тот Мелиса 1а (Галус Габријела) – сребрно признање Ковач Дорка 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – сребрно признање Сабо Барнабаш 4б (Гомори Ирен) – златно признање Беркец Ангјалка 5а (Билицки Рената) – похвала
19.	„Amaređ“ Аустрија	09.05.2025.	Торок Јанка 1а (Галус Габријела) – 1. место Шоти Луца 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – 1. место Јухас Хана 5а (Билицки Рената) – 2. место Шурањи Балинт 7а (Билицки Рената) – 2. место
20.	„ÁMV“ Суботица	10.05.2025.	Колић Мате 5а, песма (Билицки Рената) – 1. место Јухас Хана 5а, прозе (Билицки Рената) – 3. место
21.	„XXVI. Regélő népmesemondó	„Paks“, мађарска 2024.09.30.	Фајка Флоријан, 6. б (Пек Домонкош Ибоља) – златна диплома

	verseny“		Фајка Тамаш, 1. ц (Киш Тимеа) – сребрна диплома
22.	„HÚSVÉT AZ ŐSÖK SZELLEMEBEN ”	05.05.2025.	Кинга Балинт 5.б (Пек Д. Ибоља) – 3. Место
23.	„Dunán innen, Tiszán túl Kárpát-medencei gyermek- és ifjúsági népművészeti verseny“ (бајка)	14.05.2025.	Фајка Тамаш 1. разред (Киш Тимеа) – сребрна квалификација Фајка Виола 4. разред (Ѓомори Ирен) – сребрна квалификација Фајка Флоријан 6б разред (Пек Домонкош Ибоља) – сребрна квалификација
24.	„МТТК“ Суботица такмичење у читању	26.05.2025.	Бурањ Хунор 1.а (Галус Габриела) – похвала Борош Ђеви Софија 3.б (Нађ Мељкути Пирошка) – 2. место

МАТЕМАТИКА

	Назив такмичења	Место и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Бониферт Домонкош“међународно такмичење из математике (дописно, 4 рунде)	прво полугодиште шк. 2024/25. г.	Киш Елеонора 7б (Чизмадиа Х. Тимеа) – 91/96 поена – позивница за финале Сабо Барнабаш 4б (Гемери Ирен) – 87/96 поена Кокаи Ботонд Залан 4б (Гемери Ирен) – 70/96 поена Копас Петер 4а (Фајка Жужана) – 68/96 поена Тот Хоргоши Давид 4а (Фајка Жужана) – 68/96 поена Хусак Вилмош 4б (Гемери Ирен) – 62/96 поена Тот Давид 4ц (Калаи Андреа) – 62/96 поена Тандари Вираг 4а (Фајка Жужана) – 58/96 поена

			Фаркаш Кан 4ц (Калаи Андреа) – 38/96 поена
2.	XXXVI. „Илона Зрињи“ такмичење из математике	25.11.2024. школско 21.02.2025. регионално	Бин Андраш 7а (Чизмадиа Х. Тимеа) - позив за регионални круг Шурањи Балинт 7а (Чизмадиа Х. Тимеа) - позив за регионални круг Киш Елеонора 7б (Чизмадиа Х. Тимеа) - позив за регионални круг
3.	Кенгур (школско такмичење из математике)	Сента, 27.03.2025.	Естелецки Патрик 1а (Галус Габриела) – I. место Терек Јанка 1а (Галус Габриела) – II. место Копас Арпад 1а (Галус Габриела) – III. место Бала Жанет 2а (Прикидановић Пете Зита) – I. место Нађ Викторија 2б (Сабо Рожа) – II. место Ваш Арпад 2а (Прикидановић Пете Зита) – III. место Кормањош Марк 2а (Прикидановић Пете Зита) – III. место Шоти Луца 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – I. место Терек Луца 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – II. место Тот Маркус 3ц (Гемери Анико) – III. место Тот Давид 4ц (Калаи Андреа) – I. место Тандари Вираг 4а (Фајка Жужана) – II. место Сабо Барнабаш 4б (Гемери Ирен) – II. место Ковач Давид 4б (Гемери Ирен) – III. место Торнаи Адам 6б (Чизмадиа Х. Тимеа)– I. место Фајка Флоријан 6б (Чизмадиа Х. Тимеа)– II. место Бурањ Адам 6б (Чизмадиа Х. Тимеа)– III. место Мучи Акош 8б (Бауерфеид Зита) – I. место Бин Андраш 7а (Чизмадиа Х. Тимеа)– II. место

			Божоки Алекс 7б (Чизмадиа Х. Тимеа)– III. место
4.	Кенгур (међународно такмичење из математике)	29.05.2025.	72 учесника из школе Изузетно су се истакли: Фехер Хеди 1б (Тот Марија) – републичка похвала Ковач Елед 1б (Тот Марија) – републичка похвала Терек Јанка 1а (Галус Габриела) – републичка похвала Постош Вивиен 2б (Сабо Рожа) – републичка похвала Шоти Луца 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – Републичко III. место Терек Луца 3б (Нађ Мељкути Пирошка) – републичка похвала Тот Давид 4ц (Калаи Андреа) – републичка похвала Сабо Барнабаш 4б (Гемери Ирен) – републичка похвала Тот Хоргоши Давид 4а (Фајка Жужана) – републичка похвала Торнаи Адам 6б (Чизмадиа Х. Тимеа)– постигао више од 100 поена

БИОЛОГИЈА

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Мали истраживач - Kis Fűrkész“ такмичење из природе и заштите природе	јануар 2025. онлајн	Берењи Естер, Чепе Река, Хусак Жазмин 4а екипа (Фајка Жужана) – ушли у финале Сабо Барнабаш, Хармат Мате, Кокаи Ботонд

			Залан 4б екипа (Гемери Ирен) – ушли у финале Гал Дора, Сарка Ардиан, Тот Давид 4ц екипа (Калаи Андреа) – ушли у финале и освојили 4. место
2.	„Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту?“ општинско такмичење	Сента, 07.04.2025.	Екипа наше школе „Крвне групе“ освојила је I. место. Чланови екипе: Божоки Вивиен 8б, Шоти Шара 8б, Мучи Акош 8б, Сабо Сабадош Криштоф 8б и Тот Дениел 8б. (Леваи Ибоља) Тот Дениел је написао најбољи тест, и зато се пласирао на Окружно такмичење.

ИНФОРМАТИКА

	Назив такмичења	Место и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	21. „Неуман Јанош“ такмичење у изради производа програма (покрајинско полуфинале)	02.02.2025. Сента	Сурањи Балинт 7а (Галус Золтан) – добио похвалу
2.	Окружно такмичење у програмирању робота и дрона у оквиру фестивала „ЗНАЊЕМ У БУДУЋНОСТ“	Суботица, 07.04.2025.	I екипа (7. разред): III место – категорија дрон (Галус Золтан) • Шурањи Балинт 7а • Хусак Адам 7а • Бин Андраш 7а • Геблеш Даниел 7а II екипа (8. разред): 4. место – категорија MBot 1 • Шоти Шара 8б • Сабо Сабадош Криштоф 8б

			• Боршош Давид 8б • Мучи Акош 8б
3.	Републичко такмичење у програмирању робота и дронева у оквиру фестивала „ЗНАЊЕМ У БУДУЋНОСТ“	19.05.2025. Београд	• Шурањи Балинт 7а • Хусак Адам 7а • Бин Андраш 7а • Геблеш Даниел 7а

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Шта знаш о саобраћају“ – општинско такмичење	Торњош, 26.04.2025.	Салаи Леа 6а (Галус Золтан)- II место Речко Жофија 6а (Галус Золтан)) – IV место Бин Адам 5б (Нађ Лајош) - IV место
2.	Такмичење из саобраћаја		Салаи Арон 8а (Нађ Лајош) - I место

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	Spotlight – рецитаторско такмичење	Сента, 20.03.2025.	Бајус Лола 8а (Апро Енике) - I. место

ЛИКОВНА КУЛТУРА

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено
--	-----------------	--------------	--

			место
1.	„SZÉKELYKAPUK – ZÖLDKAPUK“ Међународно такмичење плаката	шк.2024/25 год.	Чланови ликовне и еколошке екипе „Позелени Сента-Zöldülj Zenta!“ : ЗЛАТНИ ТИМ: • Бало Викторија 6а • Коломпар Викторија 6а • Божоки Алекс 7б • Шоти Шара 8б • Сабо Сабадош Криштоф 8б • Боршош Давид 8б • Јухас Хана 5а • Мењхарт Богларка 5а • Борош Богларка 5б • Макаи Кити 5б • Макаи Барбара 6б • Балинт Кинга 5б • Ческо Кинга 6б • Беркец Анђалка 5а • Димовић Дејан 6. упп • Белец Анико – ментор

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	Међународни фудбалски турнир градова побратима (U11)	Тисафиред, 20– 22.09.2024.	Киралъ Акош 3б – 3. место Тандари Герге 3б Ковач Криштоф 3ц Олајош Дарио 3ц Тот Хоргоши Давид 4а

			Кокаи Ботонд Залан 4б Кордован Арон 4б Фаркаш Кан 4ц Лошонц Мате 4ц Тот Арон 4ц (Пратиоци: Вартуш Арпад и Бркушанин Адриан)
2.	Атлетика општинско такмичење	– Сента, 24.10.2024.	Салаи Леа 6а – скок у даљ – 1. место Борђошки Маја 8а – 100 м – 1. место Бевиз Арон 8а – 300 м – 1. место Коломпар Ален 5б – бацање кугле – 1. место Мучи Лили 6а – бацање кугле – 1. место Чепе Адам 6а – бацање кугле – 2. место Балинт Кинга 5б – бацање кугле – 2. место Коломпар Викторија 6а – бацање кугле – 3. место Беркец Анђалка 5а – 600 м – 3. место Сабо Доминик 5а – 600 м – 3. место Бин Адам 5б – 300 м – 3. место Сочин Леа 5б – 300 м – 3. место Поша Ботонд 5б – бацање кугле – 4. место Беркец Жељко 6б – 600 м – 4. место (Пратиоци: Вартуш Арпад, Бркушани Адриан)
3.	Општинско такмичење кошарци и баскету	у Сента, 28.10.2024.	Дечаџи: Колић Криштоф 8а, Кинчеш Криштоф 8а, Сабо Н. Адам 8б, Нађ М. Криштоф 8б – 3. место Девојке: Тот Х. Ана 7а, Јанкаи Вивиен 7а, Мучи Лили 6а – 3. место (Пратилац: Бркушанин Адриан)
4.	Крос Црвеног крста	Сента, 09.10.2024.	Тандари Вираг 4а – у категорији 3–4. разреда

	– „Срећније детињство“		општинског нивоа – 1. место Борђошки Маја 8а – трчање 600 м – 1. место
5.	Окружно такмичење у пливању	Кикинда, 20.11.2024.	Мењхарт Оршоља 8а – 1. место (Пратилац: Бркушанин Адриан)
6.	Републичко такмичење у пливању	Крагујевац, 10.12.2024.	Мењхарт Оршоља 8а – 5. место (Пратилац: Бркушанин Адриан)
7.	Општинско такмичење у одбојци	Сента, 11.02.2025.	Салаи Арон 8а, Бевиз Арон 8а, Кинчеш Криштоф 8а, Колић Криштоф 8а, Сабо Н. Адам 8б, Тот Максим 8б, Лацко Балаж 8а, Пап Оливер 8а, Нађ М. Криштоф 8б, Макринов Габријел 8а – 1. место Јанкаи Вивиен 7а, Тот Х. Ана 7а, Борђошки Маја 8а, Мењхарт Оршоља 8а, Бајуш Лола 8а, Бало Јулија 8б – 3. место (Пратиоци: Бркушанин Адриан, Вартуш Арпад)
8.	Окружно првенство у одбојци	Кикинда, 06.03.2025.	Салаи Арон 8а, Бевиз Арон 8а, Кинчеш Криштоф 8а, Сабо Н. Адам 8б, Лацко Балаж 8а, Пап Оливер 8а, Нађ Мељкути Криштоф 8б – 2. место (Пратилац: Бркушанин Адриан)
9.	Окружно такмичење у атлетици	Сента, 19.11.2024.	Борђошки Маја 8а – трчање 100 м – 2. место
10.	Међуокружно такмичење у атлетици	Нови Сад, 20.03.2025.	Мучи Лили 6а – бацање кугле – 2. место (Пратилац: Бркушанин Адриан)
11.	Општинско такмичење у гимнастици	Сента	Кордован Арон 4б (Гемери Ирен) – 3. место Кордован Арон 4б (Гемери Ирен) – екипно 1. место

12.	Окружно такмичење у гимнастици	Сента, 18.02.2025.	Кордован Арон 4б (Гемери Ирен) – 2. место Тот Давид 4ц – 3. место Кордован Арон 4б (Гемери Ирен) – екипно 1. место Екипа девојчица и дечака 3–4. разреда освојила је 1. место (Чепе Река, Борош Ђеви Софија, Бурањ Маргарета, Лајко Кити, Калмар Акош, Кордован Арон, Тот Давид). Девојчице 5–6. разреда такође су екипно освојиле 1. место (Салаи Леа, Магда Лена, Борош Ђеви Ванда). Дечаки 7–8. разреда екипно освојили 1. место (Коломпар Хенрик, Шурањи Балинт, Грегуш Габор, Бин Андраш) – пласирали се на међуокружно првенство у Новом Саду
13.	Међуокружно такмичење у гимнастици	Нови Сад, 12.03.2025.	Тот Давид 4ц, Кордован Арон 4б, Калмар Акош 4б – екипно 2. место
14.	Футрка Црвеног крста		Категорија 7–8. разред – дечаки, 700 м: Антал Дејан – 3. место; Шурањи Балинт 7а – 1. место Категорија 5–6. разред – девојчице: Коломпар Викторија 6а – 3. место Категорија 7–8. разред – девојчице, 600 м: Борђошки Маја 8а – 1. место
15.	Окружно такмичење у атлетици	Кикинда	Мучи Лили 6а – I. место Борђошки Маја 8а – II. место Коломпар Ален – III. место Магда Лена 6а – III. мест

16.	Coca-Cola куп	мај 2025.	Екипа „Турзо“ – II. место
-----	---------------	-----------	---------------------------

ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	Такмичење из веронауке	Тотово село, 09.11.2024.	Балинт Кинга 5а, Борђошки Софија 6а, Божоки Алекс 7б, Божоки Вивиен 8б – III. место (Наставнице припреме: Беретка Марија, Шандор Клара)

ОСТАЛО

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Vállalkozz okosan!” (такмичење из економије)	Сента, 07.12.2024.	Бин Андраш 7а, Толди Лео 7а, Хусак Адам 7а (Ч.Х.Тимеа) – екипа – добили похвалу Потребно је било израдити пословни план замишљене компаније, а затим га представити презентацијом.
2.	„SzékelyKapus-ZöldKapus” Средњоевропске Екоцивизацијске игре 2024/25 – „Бетлехем”	Сента, 10.2024.– 01.2025.	Бало Викторија 6а, Берењи Естер 4а, Берта Ерик 5а, Чепе Река 4а, Фајка Флоријан 6б, Фајка Виола 4б, Јухас Хана 5а, Киш Елеонора 7б, Макаи Кити 5б, Макринов Рихард 5а, Маринков Тамара 5а, Миланкович Амарила 5а, Мучи Емеше 6б, Пап Зое 6а, Шерфезе Бенедек 5а) Од скоро 80 екипа, наша екипа је добила специјалну награду – Златни тим (у бодовном пласману 3. место). Вођа групе: Хорват Ласло, пензионисани

			наставник веронауке
3.	„Jó Pajtás” шаховско такмичење	Нови Сад, 29.03.2025.	Богнар Тамаш 3б, Михајловић Марко 5б, Кинчеш Криштоф 8а • Кинчеш Криштоф 8а – 2. место међу старијим ученицима • Богнар Тамаш 3б – 4. место међу млађим ученицима
4.	Спортске игре младих	Сента, 27.05.2025.	Богнар Тамаш 3б, Михајловић Марко 5б, Кинчеш Криштоф 8а, Божоки Алекс 7б • Кинчеш Криштоф 8а – 2. место -виши разреди • Богнар Тамаш 3б – 3. место –нижи разреди
5.	„Sakksuli” – школа шаха	ОШ Турзо Лајош	Камп школа шаха у јулу

6.4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

6.4.1. Извештај о слободним активностима ученика (рад секција)

Наставни предмет	Име секције	Разред	Наставник	Број одржаних часова
Информатика и рачунарство	Mbot1 и Mbot2 и Дрон	7 и 8	Галус Золтан	18
Информатика и рачунарство	„Neumann hardware” и Такмичење из	5,6 и 7	Галус Золтан	18

	програмирања			
Техника и технологија	Шта знаш о саобраћају	5,6, и 7	Галус Золтан	36
Мађарски језик и књижевност	Граматика и правопис	5а,7а и 7б	Билицки Рената	18
Мађарски језик и књижевност	Рецитовање	5а и 7а	Билицки Рената	18
Музичка култура	Хор	5а,5б,6а,6б и 7б	Балог Тот Елиза	36
Немачки језик	Припрема за такмичење из немачког језика	8б	Апро Енике	24
Немачки језик	Припрема за „Spotlight”	7а,8а и 8б	Апро Енике	12
Енглески језик	„Више на енглеском“	3а,3б и 3ц	Пакаи Терезија	36
Физичко и здравствено васпитање	Ритмичка гимнастика	1-4 разреди	Борђошки Моника	36
Мађарски језик и књижевност	„VersElek“	1-4 разреди	Галус Габријела	36

6.4.2. Извештај о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи

Дестинација	Време реализације	Разред	Носиоци
Нови Сад - школска екскурзија Националног савета мађарске националне мањине	17.10.2024.	3а,3б,3ц	Нађ Мељкути Пирошка, Гемери Анико, Борђошки Моника
Суботица	15.11.2024.	2а,2б	Прикидановић Пете Зита, Сабо Рожа
Дорослово-Купусина-Сомбор школска екскурзија Националног савета мађарске националне мањине	21.03.2025.	7а,7б	Апро Енике, Биљиски рената
Суботица	11.04.2025.	8упп	Кењвеш Агнеш
Nagykőrös- Szeged- Ópusztaszer - Мађарска	10-11.05.2025.	6а,6б	Тот Габор, Галус Золтан
Царска бара, Ечка, Зрењанин	28.05.2025.	1а,1ц, 2а,2б	Прикидановић Пете Зита, Сабо Рожа, Галус Габриела, Киш Тимеа
Палић	04.06.2025.	1а,3б	Нађ Мељкути Пирошка, Галус Габриела
Излет бродом по Тиси, Сента	06.06.2025.	2б	Сабо Рожа
Пана, Сента	13.06.2025.	2а	Прикидановић Пете Зита
Гучево	13.06.2025. – 17.06.2025.	4а, 4б, 4ц	Фајка Жужа, Гемери Ирен, Андреа Калаи

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ћачког парламента чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда:

Име ученика	Одељење
Вивиен Козма, Балинт Шурањи	7.а
Јазмин Борза, Николета Попић	7.б
Лола Бајус, Бианка Манцфелд	8.а
Вивиен Божоки, Ванда Шурањи	8.б

Координатор Парламента је: Тот Габор

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Парламент је бирао два представника ученика који су учествовали у раду школског одбора.

Чланови Ученичког парламента су реализовали следеће активности у школску 2024/2025. годину:

Садржај рада	Време реализације	Оствареност циљева	Носиоци реачизације
Формирање новог ђачког парламента за шк. 2024/2025. годину и израда плана рада	Септембар 2024	договори, размена нових идеја, записник	координатор и ученици 7. и 8. разреда
Пирпеме за организовање програма за Дечје недеље. Учесће у организовању програма за дечје недеље	Октобар 2024	евиденција, слике	координатор и ученици 7. и 8. разреда

Дан Светог Николе (Деда Мраз), Маскенбал	Новембар - Децембар 2024 – јануар 2025	Ученици 7. и 8. разреда деле су мали поклон у нижим и вишим одељењима у присуству Деда Мраза – слике, одржавали смо Маскенбал у нижим и вишим одељењима	координатор и ученици 7. и 8. разреда
Дан школе	април – мај 2025	Спортски дан, такмичеља и организација спортских и вештинских игара - слике	наставници физичког васпитања и ученици од 5 до 8. разреда, наставници
Правилник о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у школи.	29.05.2025.	Давање предлога – записник	Ученици 7. И 8. Разреда, руководство школе
Испраћај матураната	мај-јун 2025	слике	ученици 8. разреда и наставници
Извештавање	Јун 2025	записник	координатор и чланови ђачког парламента

6.6. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Током школске 2024/2025. године радило се на уређењу и чишћењу школске зграде и дворишта, а ученици, учитељи и наставници школе су учествовали и у еколошким и хуманитарним акцијама.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације
Чишћење школског дворишта	Континуирано у току школске године	ученици који су упућени на друштвено користан рад
Укључивање у општинску акцију прикупљања смећа	октобар 2024. април 2025.	наставници, ученици, родитељи
Хуманитарна акција - приход од Божићног вашара који је одржан у школи (прикупљање за Болницу у Сенту)	Децембар 2024.	одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда, родитељи
Хуманитарна акција – Хајде да напунимо санку Деда Мраза	Децембар 2024	одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда, родитељи
Дан Планете Земље	22. Април 2025.	наставници, ученици
Прикупљање хартија и електронског отпада	Мај 2025.	Наставници, ученици, родитељи
Акција Чепом до осмеха и прикупљање старе батерије	Континуирано у току школске године	Ученици

Брига цветне баште школе	Континуирано у току школске године	Ученици 3.б разреда и разредна старешина
--------------------------	------------------------------------	--

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

7.1. ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

У складу са стручним упутствима и важећим образовним стандардима, школа је током школске 2024/2025. године успешно реализовала програм упознавања ученика четвртог разреда са предметном наставом. Циљ овог програма био је да се обезбеди континуитет у образовно-васпитном процесу приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу, као и да се подрже ученици у процесу прилагођавања новој организацији наставе у вишим разредима.

Програм је обухватио реализацију часова предметне наставе које су водили наставници петог разреда, као и процену адаптације ученика на нове образовне захтеве. Стручни сарадници су овај процес спровели анкетањем ученика, обрадом прикупљених података, анализом добијених резултата и пружањем повратних информација наставницима и одељењским старешинама. У складу са уоченим потребама, реализован је и индивидуални, као и групни рад са ученицима, са циљем пружања додатне подршке у адаптацији на предметну наставу.

Сваки наставник је одржао по два часа у току школске године, односно по један у сваком полугодишту. Часови су планирани у сарадњи између учитеља четвртог разреда и наставника предметне наставе, на основу програма наставе и учења за четврти разред. Током ових часова ученици су имали прилику да се упознају са наставницима који ће им предавати у наредној школској години, као и са основним захтевима и очекивањима у вези са појединим предметима. Наставници су представили карактеристике свог

предмета, школски прибор који ће бити потребан, препоручене уџбенике, као и кључне теме које ће се обрађивати у петом разреду.

Оваква врста сарадње показала се као веома корисна и подстицајна за ученике, јер је допринела смањењу анксиозности, јачању мотивације за учење и стварању основа за успешан наставак школовања. Будуће одељењске старешине присуствовале су заједничком родитељском састанку који је одржан крајем школске године. Овим сусретом остварен је први контакт са родитељима ученика, са циљем изградње партнерског односа и правовремене размене информација. Такође, будући наставници предметне наставе узели су учешће у свечаном програму опроштаја ученика четвртог разреда, чиме је додатно наглашена важност континуитета у образовно-васпитном раду и подршка ученицима у прелазном периоду. Активности су евидентирани и праћене у оквиру редовне документације школе.

7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
I - VIII	Процена социјалне структуре породица (услови живота, породично стање)	континуирано у току школске 2024-25. године ОШ “Турзо Лајош”	одељењске старешине, стручна служба школе	евиденција стручних сарадника
I - VIII	Трка против дроге	07. септембар 2024. године, Сента, Народна башта	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	евиденција ваннаставних активности школе

VIII	Вршњачко и дигитално насиље-предавање	16. октобар 2024. године	представници полицијске станице МУП Сента	летопис школе
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	по договору Дечји диспанзер	одељењске старешине, родитељи/дзз.	евиденција Дечјег диспанзера
I - VIII	Крос Црвеног крста	09. октобар 2024. године, Сента	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	евиденција ваннаставних активности школе
I - VIII	Систематски зубарски прегледи	по договору Дечји диспанзер	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	евиденција Дечјег диспанзера
I - VIII	Вакцинација ученика	по договору Дечји диспанзер	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	евиденција Дечјег диспанзера
I - II	Пинг-понг демонстрација	29. октобар 2024. године	Стонотениски клуб "Сента"	летопис школе
I - VIII	Спортски дан (у оквиру Дечје недеље, Дана школе, итд.)	октобар 2024. године, април 2025. године ОШ "Турзо Лајош"	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	летопис школе

I - VIII	Обележавање Међународног дана менталног здравља	02-10. октобар 2024. године, ОШ “Турзо Лајош”	стручни сарадници	извештаји тимова и стручних сарадника
родитељи, наставници и	Пубертет- „serdülőkor- serdülőkor” предавање	21.11.2024. године, Фондација Pro Scientia Naturae	Удружење мађарских педагога северне Бачке (“Felelős szülők iskolája”)	евиденција ваннаставних активности школе
VII-VIII	Курс прве помоћи	17. децембар 2024. године	Црвени крст Сента	летопис школе
V	Предавање на тему: „Штетни ефекти пушења”	28. април 2025. године, ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра Дома здравља	евиденција Дечјег диспанзера, извештаји тимова
VI	Предавање на тему: „Штетни ефекти алкохола”	23. април 2025. године ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра Дома здравља	евиденција Дечјег диспанзера, извештаји тимова
I - VIII	Излети, екскурзије	по договору	одељењске старешине,предм етни наставници	евиденција екскурзија
V	Предавање на тему: "Пубертет, менструација"	28. април 2025. године ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра Дома здравља	евиденција Дечјег диспанзера, извештаји тимова

VII	Превенција болести зависности-предавање на тему: „Дроге и њихово штетно дејство”	10. април 2025. године, ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра Дома здравља	евиденција Дечјег диспанзера, извештаји тимова
I - IV	Обележавање Међународног дана среће	20. март 2025. ОШ “Турзо Лајош”	учитељ срећне наставе, одељењске старешине	летопис школе
VIII	Предавање о сиди (AIDS)	09. април 2025. године, ОШ “Турзо Лајош”	медицинска сестра Дома здравља	евиденција Дечјег диспанзера, извештаји тимова
I – VIII	Coca Cola Cup	27. мај и 7. јун 2025. године, Спортска хала, Сента	наставници физичког и здравственог васпитања, одељне старешине	летопис школе, сагласност родитеља/дзз.
I-IV	Процена стања кичменог стуба, скрининг деформитета и преглед спуштених стопала	12. јун 2025. године ОШ “Турзо Лајош”	„Medica Netter”- амбуланта за физикалну медицину и рехабилитацију Сента	летопис школе, сагласност родитеља/дзз.

7.3. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Током школске 2024/25. године, у програм наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу била су укључена два ученика шестог разреда у одељењу за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Образовно-васпитни рад организован је у виду свакодневних једночасовних и појединачно прилагођених активности, у складу са здравственим стањем, интересовањима и могућностима ученика.

Ученице су редовно учествовале у настави, активно сарађивале и извршавале предвиђене обавезе. Образовни садржаји и задаци били су прилагођени њиховом узрасту и нивоима постигнућа, а напредак је континуирано праћен путем усменог и писменог проверавања знања, као и свакодневном комуникацијом са родитељима. Остварени су сви планирани васпитно-образовни исходи на полугодишњем и годишњем нивоу. Обе ученице завршиле су школску годину са изузетним успехом.

Извештаји о раду и постигнућима ученица налазе се у евиденцији стручног сарадника и тима за инклузивно образовање.

Разред и одељење	Број ученика на дужем кућном и болничком лечењу	Наставник који се бави ученицима
6.ушп ₁	2	Сонди Херферт Нора/ Ивковић Туза Валентина

7.4. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У школској 2024-25. години у програм увођења приправника у посао били су укључени следећи наставници:

1. Арпад Вартуш, приправник-наставник физичког васпитања.

Ментор: Адријан Бркушанин, наставник физичког васпитања.

2. Евелин Нађ Мељкути, приправник-дефектолог и наставник разредне наставе.

Ментор: Ибоља Олај, наставник разредне наставе.

Током школске године, приправници и њихови ментори реализовали су следеће активности:

преглед и анализа педагошке документације наставника,

упознавање са наставним планом и програмом,

присуство приправника на огледним часовима,

анализа ученичких радова,

вођење портфолија одељења/ученика,

проучавање Правилника о оцењивању ученика у основној школи,

упознавање са образовним стандардима за основно образовање,

присуство седницама наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима и пријемним часовима,

упознавање са прописима и законима у области инклузивног образовања,

учешће у изради индивидуалних образовних планова,

проучавање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника,

анализа и самостална израда педагошке документације.

Програм увођења у посао успешно је завршио Арпад Вартуш. Евелин Нађ Мељкути је програм прекинула због одласка на породичко одсуство.

8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

8.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Планирање стручног усавршавања просветних радника у школској 2024/2025. години реализовано је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Извештајо стручним усавршавањима је саставни део годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој.

8.2. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ

8.2.1. „ТЕНЕТSÉGPONT”- програм за развој талената

Основна школа „Турзо Лајош“, као акредитовани Центар за таленте са одличном оценом, у школској 2024/2025. години организовала је следеће програме:

Истакнути догађаји:

- ✓ Дечја недеља – 7-11.10.2024. године
- ✓ 19. Јесењи сусрет – Традиционална манифестација за ученике са посебним образовним потребама – 12.10.2024. године
- ✓ „EduSafe” – Алфа генерација и народне бајке: Кога, шта, када и како причати? (Предавач: Бајзат Марија, психолошкиња бајки из Будимпеште) – 24.10.2024. године
- ✓ 9. „Свет мог далеког детињства...” - рецитаторско такмичење – 26.10.2024. године
- ✓ „Tök jó fejek” – такмичење у украшавању тикви и игра за стварање заједнице за ученике са посебним образовним потребама нижих и виших разреда – 28.10.2024. године
- ✓ „Пубертет – Пубертетски поремећаји“ (Предавач: др Рафај Ева, педијатар) – 21.11.2024. године
- ✓ Такмичење у плетењу венаца – 13.12.2024. године
- ✓ Божићни вашар и приредба – 18.12.2024. године
- ✓ Маскенбал (нижи и виши разреди) – 21.02.2025. године

- ✓ „EduCafe” – „Без старосних ограничења“ – представљање књиге Јудит Ердеи, мађарске телевизијске водитељке и уреднице – 09.04.2025. године
- ✓ Дан Среће – 20.03.2025. године
- ✓ Прослава Дана школе – награђивање талентованих ученика – 26.04.2025. године
- ✓ Матурски програм – 30.05.2025. године
- ✓ Матурско испраћање четвртак – 11.06.2025. године

Публикације:

- Школски лист “Тавас Јаношка” (заједнички уређују учитељи/наставници и ученици)

Школски радио већ другу годину успешно функционише под вођством мале групе ученика. Координатор је Адријан Бркушанин, наставник физичког и здравственог васпитања.

У школској 2024/25. години, наша школа је предложила двоје ученика за конкурс **„Наши откривени таленти 2025“**, који расписује Национални савет за подршку талентима у Мађарској:

- Борош Ђеви Софија, 3.б – плес и култура покрета
- Бовиз Арон, 8.а – спорт

Борош Ђеви Софија освојила је специјалну награду овог конкурса, коју је свечано примила на **XVI. Карпатско-балканском Дану талената** у Будимпешти.

У истој школској години, за награду **"Мали таленат"** коју додељује Савет за подршку талентима Војводине, школа је номиновала следеће ученике:

- Борђошки Маја, 8.а – физичко и здравствено васпитање (атлетика)
(ментор: Адриан Бркушанин)
- Мењхарт Орсолја, 8.а – физичко и здравствено васпитање (пливање)
(ментор: Адриан Бркушанин)
- Кинчеш Кристоф, 8.а – спорт (шах)

На прослави Дана школе, школа је наградила ученике који су се у току ове школске године истакли на различитим такмичењима, уз стручну припрему и пратњу својих наставника:

1. Естелецки Патрик, 1.а – мађарски језик (поезија, проза), математика
2. Фајка Тамаш, 1.ц – народна бајка, проза, рецитација
3. Шоти Луца, 3.б – мађарски језик (поезија, проза), математика
4. Тандари Вирав, 4.а – математика, физичко васпитање (трчање)
5. Сабо Барнабаш, 4.б – математика, рецитација, познавање природе
6. Тот Давид, 4.ц – математика, спортска гимнастика
7. Јухас Хана, 5.а – мађарски језик (поезија, проза), ликовна култура
8. Колић Мате, 5.а – мађарски језик (поезија, проза)
9. Мучи Лили, 6.а – атлетика (бацање кугле)
10. Речко Жофија, 6.а – такмичење у читању и правопису
11. Салаи Леа, 6.а – читање, атлетика, гимнастика
12. Бин Андраш, 7.а – математика, информатика, спортска гимнастика
13. Шурањи Балинт, 7.а – мађарски језик, математика, информатика, гимнастика
14. Киш Елеонора, 7.б – језичко такмичење, математика, Витлејемска представа
15. Коломпар Хенрик, 7. упп – спортска гимнастика (државно такмичење)
16. Борђошки Маја, 8.а – атлетика (трчање)
17. Мењхарт Оршоља, 8.а – пливање (државно такмичење)
18. Бевиз Арон, 8.а – физичко и здравствено васпитање (атлетика, одбојка, фудбал)
19. Шоти Шара, 8.б – казивање прозе, познавање завичаја, ликовна уметност, информатика, Витлејемска представа

Наш школски тим за Божићну представу – „Сенћански Витлејемци“ (ментор: Ласло Хорват, пензионисани вероучитељ) и тим за заштиту природе – „Zöldülj Zenta “ (ментор: Аника Белец, наставница ликовне културе) освојили су златно признање на конкурс „Секелска капија – Зелена капија“ „SzékelyKárpuk-ZöldKárpuk“, у оквиру Међународних игара за еко-цивилизацију 2024/25. које организује **Фондација за европску мађарску омладину**.

8.2.2. „Витлејемски“ пројекат

Тешко је написати нешто ново у поређењу са претходним годинама. Нажалост, проблеми и тешкоће нас ни ове године нису заобишли. Многа деца су се разболела током

проба и наступа, али нас је Бог помогао и увек смо успешно превазишли тешкоће. Ове године ми је велику помоћ пружила ученица осмог разреда Шоти Шара, која је преузела на себе координацију млађих учесника и помагала током проба и наступа. Посебно ми је било драго што су се и ове године пријавила деца која су учествовала и прошле године – поново су желела да доживе „чудо“ и учествују у пастирској игри, додуше у потпуно новим улогама и са другим текстом представе који сам овога пута ја саставио, имајући у виду велики број учесника (да свако дете добије улогу и текст). Деца су веома лепо научила своје улоге и за мене је то био прави благослов – што су радо долазили на све наступе.

Ове године смо нашу витлејемску представу извели 24 пута, и свуда су нас срдечно дочекали. Добијали смо много аплауза и похвала, и био сам веома поносан на децу јер су све радили срцем и душом. Заиста сам осећао да доносимо Радосну вест. Више пута су наши наступи снимљени, неколико људи их је поделило на Фејсбуку, а појавили смо се и у више новина. Све наступе заокружили смо завршном забавом након Божића, на којој су деца добила зидни календар са нашом групном фотографијом. На забави су појели сакупљене слаткише и воће, а део сакупљеног новца смо искористили у хуманитарне сврхе – донирали смо зетском Царитасу и Фонду за европску мађарску омладину. По мом мишљењу, и ове године смо „доживели чудо“ заједно са децом. Постали су богатији за једно незаборавно искуство – као и публика која нас је гледала.

Као ментор, ове године сам координисао девет група. Више пута сам писао водитељима група, помагао им у њиховим питањима и кад год сам могао, посећивао сам њихове наступе.

Ласло Хорват, вођа групе

8.2.3. Програм „Срећна настава“ – „Boldogságóra“ program

У школској 2024/2025. години у одељењима нижих разреда реализовани су часови предвиђени програмом „Срећна настава“, као и претходних година. Реализатор програма је професор разредне наставе, Тот Марија, која је уједно и одељењски старешина 1.6 разреда. Она је одржала радионице у свим редовним одељењима нижих разреда (11

одељења), тако што је једном недељно реализовала час у сваком одељењу. У оквиру програма обрађене су следеће теме:

1. Вежбање захвалности
2. Вежбање оптимизма
3. Нега друштвених веза
4. Добра дела која ме чине срећним
5. Одређивање и реализација циљева
6. Стратегија решавање проблема
7. Уживање у ситним стварима
8. Вежбање опроштаја
9. Фискултура
10. Одржива среће

Поред тога, Марија је наставила да једном недељно одржава радионице и са својим бившим одељењем - 5.б разредом. Није се „развишла“ са својим ученицима, већ се и даље редовно састају како би заједно наставили да негују предности позитивног размишљања и увежбавају технике стечене у претходним годинама. Жеља јој је да одржи континуитет, прати развој и учење својих ученика и у вишим разредима, посебно у осетљивом периоду пубертета.

Позитивне промене уочљиве су од самог почетка примене програма. Деца су оптимистичнија, упорнија и имају више самопоуздања. Свакодневне изазове прихватају као задатке које треба решити. Боље се носе са стресним ситуацијама и уче како да се опусте. У програм су редовно укључени и родитељи. Две значајне активности у овој школској години биле су следеће:

- Ученици нижих разреда су после трећег часа, на травнатој површини испред школе, стојећи у кругу, пуштали папирне авиониће које су сами направили, док су два дрона истовремено снимала догађај (30.09.2024. године).
- Дан среће, 20.03.2025. године, обележен је кроз креативну активност: ученици су правили црвена папирна срца, на која су исписивали позитивне поруке, попут: „Свет је лепши с тобом“, а затим су их делили грађанима у граду.

8.2.4. „Програм самопоуздања“

У оквиру „Програма самопоуздања“, крајем септембра 2024. године почела сам да одржавам радионице у одељењима 7.а и 7.б. Планирали смо по две радионице месечно, што смо углавном и успешно реализовали.

Након уводне радионице упознавања, обрађене су следеће тематске целине:

Октобар – новембар 2024:

Мотивишућа визија будућности

- краткорочни и дугорочни циљеви
- ресурси

Децембар 2024 – јануар 2025:

Сумирање и планирање

- значај сумирања на крају године
- планирање на почетку године

Фебруар – март 2025:

Позитивна слика о себи

- позитивне и негативне особине
- Какав/а сам и како ме други виде?

Април, мај, јун 2025:

Снаге и самопоштовање

- Упознавање сопствених снага
- Значај самопоштовања
- евалуација, опроштај

Евалуација:

Радионице су углавном биле успешне. Као препреке су се јавиле тешкоће у поштовању правила (слушање једни других) и затвореност појединих ученика. Одељењске старешине су такође учествовале у радионицама, што је некада било предност, а некада и мана. Након почетног неповерења, ученици су временом постајали све слободнији у различитим активностима. Једино су „mindfulness“ вежбе представљале изазов за неколико ученика.

Терезија Пакаи, реализатор програма

8.2.5. „Јесењи сусрет“

Јесењи сусрет смо ове године организовали по 19. пут у нашој школи, дана 12.10.2024. године, са почетком у 10 часова. Реч је о традиционалној манифестацији намењеној ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, укључујући и ученике који похађају наставу по индивидуалним образовним плановима у редовним одељењима.

Циљ овог сусрета, поред јачања самопоуздања код деце, јесте и да им омогући да стичу осећај успеха и у окружењима ван свог дома. Манифестација представља одличну прилику и за наставнике – како за међусобно упознавање, тако и за размену искустава.

На манифестацију је дошло око 150 ученика и наставника пратилаца из 17 места широм Војводине. На тај начин деца имају прилику да упознају нова места и окружења, што у великој мери доприноси развоју њихове личности и олакшава социјализацију у широј заједници.

У оквиру манифестације, учесници су донели ликовне радове израђене различитим техникама, од којих је приређена импровизована изложба.

Извођачи су публику забавили лепим рецитацијама, занимљивим играма и пажљиво припремљеним сценским наступима. Трудимо се да сваке године наше госте обрадујемо пригодним поклонима и похвалницама. Сматрамо веома важним да деца доживе своје учешће као успех без такмичења, јер ово је празник – радост заједништва и доживљаја.

„Велике ствари не можемо чинити сами – само мале ствари с великом љубављу.”
(Мајка Тереза)

Ибоља Олај, координатор програма

8.2.6. „Свет мог далеког детињства...” – “Messzeringó gyerekkorom világa...”

Рецитаторско такмичење „Свет мог далеког детињства...”, које је 26. октобра 2024. године одржано по девети пут, имало је за циљ представљање талента и креативности

младих у Војводини. Догађај је посебно истакао значај заједништва, јер је учествовало 214 ученика из различитих крајева Војводине.

Учесници су се такмичили у следећим категоријама:

- **Нижи разреди:** Најмлађи ученици представили су своје рецитаторске вештине по разредима.
- **Виши разреди:** Старији ученици такмичили су се у оквиру својих старосних група.
- **Ученици који уче мађарски језик са елементима националне културе:** Они су се такмичили у категоријама млађих и старијих разреда, показујући своју посвећеност мађарском језику.
- **Ученици са ИОП-ом:** Њихово учешће допринело је приказу разноликости и инклузивности.

Након такмичења, учесници су добили разне награде као што су вредне књиге, торте, а сви су кући понели и дипломе и медаљке. Жири, који су чинили признати стручњаци из Војводине, вредновао је наступе ученика, њихову креативност и начин извођења.

Девето рецитаторско такмичење „Свет мог далеког детињства..” није само служило представљању талената, већ и очувању културних вредности и промоцији мађарског језика у Војводини. Догађај је обогатио заједничко искуство и пружио незаборавне тренутке.

Такмичење је у потпуности испунило своје циљеве и донело велико задовољство свим учесницима. Овакви догађаји доприносе развоју младих и јачању заједничких вредности у Војводини.

Габријела Галус, координатор такмичења

8.2.7. Програм „EduCafe”

У организацији Удружење просветних радника мађара северне бачке, наша школа, Основна школа „Турзо Лајош“ из Сенте, учествовала је у програму под називом „EduCafe“. Циљ овог пројекта био је подршка професионалном развоју наставника, уз могућност за опуштене и неформалне разговоре.

Учесници су, уз кафу и колаче, имали прилику да стекну корисна знања. Де Негри Ибоља, председница удружења, подржала је укључивање наставника наше школе у програм.

Главна тема догађаја била је душевно стање педагога. Посебан значај је дат размени искустава о томе какав је данас рад са децом. Посебно су обрађене теме у вези са алфа генерацијом и народним бајкама. Међу предавачима били су Бајзат Марија, психолошкиња бајки из Будимпеште, и Ендреи Јудит, која је одржала предавање под називом „Безвремено“. Током школске године у нашој школи су одржана два EduCafe сусрета.

Програм EduCafe не пружа само професионални развој, већ и јача међусобне односе међу наставницима. Надамо се да ће се ова корисна иницијатива наставити и у будућности, и да ће јој се придружити још више наставника.

Габријела Галус, координатор програма

8.2.8. Школски лист „Tavaszi Jánoska“

Школски лист „Тавас Јаношка“ настојао је да заживи по идеји нашег бившег дефектолога, Марте Шереги. Први број прве године изашао је 2009. године. Главни и одговорни уредник био је Габриела Галус, а након ње, од 2018.године до краја првог полугодишта школске 2024/25. године, овај посао обављао је Роберт Калман. Након тога, дужност уредника преузела је директорка школе, Шаролта Нађ.

Школски лист излази три пута годишње (у децембру, марту и јуну) у 600 примерака, односно по један број у 200 примерака. Лист се штампа у „Екопринт Сента“. Издавање листа реализује се је путем претплате и финансијских средства добијених са различитих конкурса.

Ученици од 1. до 8. разреда и радна заједница школе заједно припремају лист, али постоји један мали, али ентузијастичан тим који обавља послове састављања, уређивања и штампања школског листа, и неуморно ради на његовом издавању сваке школске године. Тај тим се састаје на почетку сваке школске године како би одредио циљеве, главне теме,

евентуалне промене цене листа и друге аспекте структуре школског листа. Учитељи, наставници и ученици стално су подстисани да активно учествују у изради листа.

Рад тима се састоји прикупљање материјала за лист (ученички радови, фотографије, слике, резултати такмичења, есеји, и слично). Након тога следи техничко уређивање ђачког листа на рачунару уз помоћ одговарајућег програма. Технички уредници су Хајналка Дупак и Теречик Акош. Пре штампања, чланови тима обавезно проверавају садржај листа и граматичке грешке. На крају, школски лист је спреман за штампање и дистрибуцију.

8.2.9. Пројекат „Учимо сви заједно“

Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Основни циљ пројекта “Учимо сви заједно” је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из одетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама. Пројектне активности (обука за инклузивно образовање, видео обуке, менторска подршка, хоризонтално учење у школи, хоризонтално учење између школа, примена знања у пракси) требало је да буду завршене до марта 2024. године, али због разлога ван школе до тога није дошло.

Током првог полугодишта школске 2024/25. године, у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - “Учимо сви заједно” (у коју смо укључени од маја 2022. године), реализоване су следеће активности:

Менторска подршка који има за циљ да понуди идеје за диференцијацију наставе и учења, те да мотивише наставнике да промишљају о томе како неке од понуђених идеја могу применити у својој пракси. Сусрет је реализован онлајн, укључујући више школа, а учесници су били по 5 запослених из сваке школе, који су били мотивисани да чују примере диференцијације наставе и учења својих колега и/или развијају сопствену праксу. Вебинар је одржан у петак, 27. септембра 2024. године од 11 до 14 часова.

Присутво на вебинару „Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математици“, који је реализован 14. октобра 2024. године у периоду од 16.00 до 18.00 часова преко ЗУМ платформе.

Обука „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) реализована је у два дела: први део одвијао се путем интернета на платформи за учење на даљину у трајању од 14 дана (почев

од 8. октобра 2024. године), а други део уживо у школи у трајању од једног дана (8. новембра 2024. године).

Завршавањем наведених активности, двогодишњи пројекат „Учлимо сви заједно“ успешно је завршен, уз учешће 20 учесника из наше школе.

9. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Организовање родитељских састанака, који би за тему имали побољшање комуникације између школе и родитеља, односно другог законског заступника ученика.	редовно током школске 2024-25. године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика	евиденција <i>есДневник-а</i> , стручних сарадника
Редовни индивидуални контакти са родитељима, односно другим законским заступницима ученика	редовно током школске 2024-25. годин	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручна служба	евиденција <i>есДневник-а</i> , стручних сарадника

Информисање родитеља/дзз. ученика и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	по потреби у току школске године	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање, наставничко веће	записници Савета родитеља, Школског одбора и тимова
Одређивање термине за пријем родитеља када би родитељи, односно други законски заступници ученика могли да се информишу код сваког наставника о раду и напредовању свог детета.	у почетку школске 2024-25. године	одељењске старешине и предметни наставници	огласна табла, евиденција <i>есДневник-а</i> , сајт школе
Анкетирање родитеља о актуелним школским проблемима (подршка ученицима, ЕТОС)	у току првог полугодишта школске 2024-25. године	тим за самовредновање, стручна служба	извештај тима
Информисање о законској регулативи и правилницима школе	током школске 2024-25. године	Директор, одељењске старешине, Савет родитеља	записници Савета родитеља
Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	током школске 2024-25. године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, родитељи/дзз. ученика	евиденција <i>есДневник-а</i> , стручних сарадника

Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	новембар, јануар, април, јун 2025. године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика	евиденција <i>есДневник-а</i> , стручних сарадника
Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	током школске 2024-25. године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика	евиденција <i>есДневник-а</i> , портфолио ученика
Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошким испитивањима	април-мај 2025. године	стручна служба, родитељи/дзз.	евиденција стручних сарадника
Посете родитељском дому, односно дому другог законског заступника ученика	по договору током школске 2024-25. године	одељењске старешине	евиденција одељењског старешине
Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	током школске 2024-25. године	родитељи /дзз. стручни сарадници, наставници, ученици	летопис школе, евиденција ваннаставних активности

Појачан васпитни рад са ученицима уз активну сарадњу родитеља/дзз.	континуирано током школске 2024-25. године	психолози, одељењске старешине	евиденција стручних сарадника
Постављање кутија за примедбе и сугестије о раду школе, где би запослени, родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици имали прилику да слободно изнесу своје примедбе и идеје.	прво полугодиште школске 2024-25. године	Савет родитеља, ученички парламент	записници
Помоћ родитеља, односно других законских заступника ученика у реализацији одређених наставних садржаја	по потреби у току школске 2024-25. године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници	евиденција одељењке старешине, наставника, стручних сарадника

Организовање заједничких излета, екскурзија, приредба, предавања, културних и спортских манифестација и дружења на којима су поред ученика и наставника школе били би позивани и родитељи, односно други законски заступници ученика.	по договору у току школске 2024-25. године	директор, Савет родитеља, ученици, одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници	извештај о излетима, евиденција ваннаставних активности школе, летопис
Праћење успешности програма сарадње са родитељима/дзз.	током школске 2024-25. године	Савет родитеља, школски одбор, стручни сарадници, директор	извештаји, записници

9.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције са којима школа континуирано наставља сарадње: Министарство Просвете науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Школска управа Зрењанин, Национални савет мађарске националне мањине, Институт за педагошка истраживања, школе на територији Севернобанатског округа, Педагошки завод Војводине, Удружење просветних радника, са Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи.

Сарадња са локалном средином, организацијама и институцијама друштвене средине остваривала се путем културно-уметничке, научне и друштвено-корисне активности школе.

Извештај о реализацији сарадње са локалном средином у школској 2024/2025. години:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске 2024-25. године	Општина Сента, “Rotary club“ Сента	конкурсна документација
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената,	у току школске 2024-25. године	МУП Сента, министарство просвете, школска управа	евиденција тима, записници
Привреде, представе, конкурси, такмичења	у току школске 2024-25. године	КОЦ Сента	евиденција ваннаставних активности, летопис, есДневник
Редовни лекарски контроли, предавања	у току школске 2024-25. године	Дом здравља, Дечји диспанзер, „Medica Netter“-амбуланта за физикалну медицину и рехабилитацију	евиденција ваннаставних активности, летопис, сагласност родитеља
Конкурси, такмичења	у току школске 2025. године	“Црвени Крст“ Сента	евиденција о такмичењима

Представљање у оквиру дечљег недеља, едукативна предавања	октобар 2024.године	Ватрогасно друштво Сента	евиденција ваннаставних активности, летопис
Програм Удружења за очување традиције „Делибаб”	октобар 2024. године	представници удружења, учитељи	евиденција ваннаставних активности, летопис
Упис и пријем будућих првака	март-мај 2025. године	Предшколска установа “Снежана”	евиденција стручних сарадника
Представљање Историсјког архива Сента	по договору током школске 2024-25. године	Историсјки архив Сента, наставници	есДневник
Едукативна предавања	по договору током школске 2024-25. године	МУП Сента	евиденција ваннаставних активности, летопис
Представљање у оквиру Дечје недеље и у Спортској хали	октобар 2024.год., школа, и по договору током школске 2024-25. године	спортски клубови у општини Сенте	евиденција ваннаставних активности, летопис
Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске 2024-25. године	Центар за социјални рад Сента	евиденција стручних сарадника, секретара

Обезбеђивања бесплатног ручка	током првог полугодишта школске 2024-25. године	Царитас Сента,	уговор о сарадњи
Обезбеђивање дневног менија за децу и запослене по повољним ценама	током другог полугодишта школске 2024-25. године	„Kék Duna – Плави Дунав”-ресторан	уговор о сарадњи
Представљање програма друштва за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица	по договору у току школске 2024-25. године	представници "Рука у руци", директор, одељењске старешине	евиденција ваннаставних активности, летопис
Радионице, часови библиотекарства	по договору у току школске 2024-25. године	Градска библиотека, Сента, одељењске старешине	евиденција ваннаставних активности, летопис
Информативно предавање „Logiscool”-а	по договору у току школске 2024-25. године	предсатвници „Logiscool”-а, одељењске старешине	евиденција ваннаставних активности, летопис
Информативно предавање, радионица за ученике 5., 6. и 7. разреда	током маја 2025. године	„Find the Smile Association“	евиденција ваннаставних активности, летопис

Обезбеђивање бесплатне сезонске карте за базен за ученике основних школа	јун 2025. године	ЈКСП Сента	Партнерски уговор
Акција сакупљања папира и отпада ради рециклаже	10.05.2025. године	Једина Нада ДОО Сента	евиденција ваннаставних активности, летопис
Постали смо школа за спасавање река: школа је очистила и симболично усвојила један део обале реке Тисе.	03.03.2025. године	Друштво „Természet járó egyesület” из Кањиже (у оквиру ERASMUS+ пројекта)	Партнерски уговор

10. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Почетком 2020. године покренут је школски сајт на адреси: <https://www.thurzolajosai.edu.rs/>. Поред сајта, о активностима у школи може се прочитати и на фејсбук страници основне школе - <https://www.facebook.com/lajos.thurzo>, као и у ученичком часопису „Тавас Јаношка - Tavas Jánoska“. Детаљније информације о школском листу налазе се у годишњем извештају за израду школског часописа “Тавас Јаношка”. Наша школа је покренула и YouTube канал: https://www.youtube.com/channel/UCaeXMvRE_bMyzEz06qPWTOA на коме гледаоци могу пронаћи разне видео снимке које су направили наставници и ученици школе.

У току школске 2024/2025. године ажуриране су битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе www.thurzolajosai.edu.rs, школског фејсбука и школског часописа „Tavaszi Jánoska“ који је пратио успехе ученика школе и презентовао их јавности.

Интерни маркетинг је реализован и путем обележавања важнијих датума. Од школске 2023/2024. године користи се школски радио и школски тв на којима су објављени програми школе и успеси ученика.

Неколико пута у току године одржани су састанци Савета родитеља и Школског одбора, где је такође као тачка дневног реда био Извештај о активностима и резултатима рада у школи.

На крају школске године израђује се Летопис школе и Извештај о раду школе који су доступни наставницима, али и широј јавности путем интернета.

10.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоцију резултата рада школе реализовали смо и путем медија у општини и шире.

Локалне новине су извештавале о успесима школе и наших ученика.

Екстерни маркетинг је реализован и путем сарадње са другим образовним институцијама, као и кроз сарадњу са школама из региона и из других држава.

11. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење

процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће се пратити и вредновати током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је снимање (од стране директора и стручних сарадника), извршеног избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора и стручних сарадника на часовима редовне наставе у првом и у другом полугодишту, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства. Као мера зацртана у Школском развојном плану, реализована је посета иновативним часовима (угледним и огледним часовима) на којима су учитељи и наставници користили разноврсне иновативне методе, облике рада, као и наставна средства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, скалера, социометријских тестова за мерење интерперсоналних односа у одељењском колективу, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификационог периода и на крају школске године, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе – Годишњи извештај о раду школе у школској 2024/2025. години.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.

12. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сумирајући обим и квалитет активности у образовно-васпитном процесу у школској 2024/2025. години, закључујемо да је наша школа веома успешно реализовала Годишњи план рада.

Међу значајним задацима основног образовања и васпитања посебна пажња посветиће се:

- развијању способности, формирању умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;
- развоју свести и активном учешћу ученика у заштити школског простора и имовине, здравља и животне средине;
- васпитању ученика за хумане односе, поштовање и толеранцију у међусобним односима, без обзира на пол, узраст, расу, народност, веру и лична уверења;
- повећању осећања безбедности ученика у школи;
- подстицању ученика на отворено и слободно изношење проблема, сугестија, идеја и иницијатива у животу и раду школе;
- здравственом васпитању;
- правилном усмеравању ученичког професионалног развоја.

Директор ОШ „Турзо Лајош“ Сента
Шаролта Нађ

М.П.

Председник Школског одбора
Клаудиа Лобар

Објављено на огласној таблиг.