

Основна школа „Турзо Лајош“  
Железничка бр. 44  
24 400 Сента  
е-mail: [sekretarijat.turzo@gmail.com](mailto:sekretarijat.turzo@gmail.com)  
Тел./Факс: +381 24 821-038, 822-233



„Thurzó Lajos“ Általános Iskola  
Vasútsor 44  
24 400 Zenta  
PIB: 111651810  
MB: 08970408  
JBBK: 74287

Број: ¼-5  
Датум: 12.09.2023. год.

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ Сента на седници која је одржана дана 12.09.2023. године, донео је

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

### **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА**

### **ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

М.П.

Директор ОШ “Турзо Лајош“

Председник Школског одбора

---

Тандари Ференц

---

Калман Роберт

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	5
1.1. Лична карта школе.....	5
1.2. Историја школе .....	5
1.3. Полазне основе рада .....	6
2. УСЛОВИ РАДА .....	7
2.1. Просторни и материјално-технички услови.....	7
2.1.1. Школски простор.....	7
2.1.2. Школска зграда.....	7
2.1.3. План коришћења школског простора .....	7
2.1.4. Техничка опремљеност.....	9
2.2. Кадровски услови.....	10
2.2.1. Наставни кадар-наставници, предметне и разредне наставе .....	10
2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници.....	10
2.2.3. Активности наставника у оквиру 40 часовне радне недеље.....	11
2.2.4. Активности педагога, психолога у оквиру 40 часовне радне недеље.....	12
2.2.5. Активности школског библиотекара у оквиру 40 часовне радне недеље.....	13
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
3.1. Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања.....	14
3.1.1. Распоређеност ученика и одељења по сменана .....	15
3.2. Динамика рада школе.....	16
3.2.1. Планирани фонд наставних часова .....	16
3.2.2. Дневни ритам рада школе.....	17
3.2.3. Подела одељења на наставнике.....	19
3.2.4. Правилник о школском календару рада основне школе за шк.2023/24. год....	24
4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	28
4.1. План рада стручних већа.....	28
4.1.1. План рада стручног већа за разредну наставу.....	29
4.1.2. Стручно веће за УПП одељењу.....	30
4.1.3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика).....	30
4.1.4. Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунаство).....	31

4.1.5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање).....	33
4.1.6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки).....	34
4.1.7. Стручно веће за уметност и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање).....	36
4.2. Програм рада наставничког већа.....	37
4.3. Програм одељењских већа.....	38
4.4. План рада педагошког колегијума.....	39
4.5. План рада стручних актива .....	40
4.5.1. План рада стручног актива за развојно планирање.....	40
4.5.2. План рада стручног актива за развој школског програма.....	41
4.6. План рада стручних тимова.....	42
4.6.1. План рада стручног тима за самовредно.....	42
4.6.2. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	43
4.6.3. План рада стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	48
4.6.4. План рада стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	50
4.6.5.План рада стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	53
4.6.6. План рада стручног тима за професионални развој .....	55
4.6.7. План рада других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројеката.....	59
4.7. План рада стручних сарадника.....	65
4.7.1. План рада психолога .....	65
4.7.2. План рада школског библиотекара.....	80
4.8. План рада органа управљања.....	82
4.9. План рада руководећих органа школе – директора школе .....	84
4.10. План рада саветодавног органа – Савета родитеља.....	87
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	90
5.1. Редовна настава.....	90
5.2. Допунска настава.....	90
5.3. Додатна настава.....	91
5.4. Изборна настава.....	91
5.4.1. Обавезни изборни предмети од 1. до 4. разреда.....	91

5.4.2. Обавезни изборни предмети од 5. до 8. разреда.....	92
5.5. Припремна настава.....	92
6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	93
6.1. Програм рада одељењких.....	93
6.2. Програм рада продуженог боравка .....	93
6.3. Слободне активности ученика .....	97
6.4. Ученичке организације.....	98
6.4.1. Програм рада ученичког парламента .....	98
6.6. Остали облици ваннаставних активности .....	101
6.6.1. Планиране такмичење и смотре.....	101
6.6.2. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи.....	103
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	104
7.1. Програм превазилажења тешкоћа при преласку ученика са разредне на предметну наставу.....	104
7.2. Програм здравствене превенције .....	104
7.3. Планирање наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу.....	105
7.4. Едукативни образовни програм за развој, мир и тол.....	106
7.5. Програм увођења приправника у посао.....	107
8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	108
8.1. Стручно усавршавање наставника.....	108
8.2. План и програм текућих пројеката.....	108
8.2.1. „Tehetségpont” – програм за развој талената.....	108
8.2.2. „Boldogságóra-program” – програм „ Срећне наставе“ .....	110
8.2.3. „Учимо сви заједно“ .....	111
9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	113
9.1. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима ученика.....	113
9.2. Сарадња са организацијама и институцијама.....	115
10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	116
11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	116

# 1. УВОД

## 1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ “Турзо Лајош”
Адреса	Железничка бр.44., Сента
Телефон/факс	024-821-038, 822-233
Званични мејл школе	<a href="mailto:sekretarijat.turzo@gmail.com">sekretarijat.turzo@gmail.com</a>
Сајт	<a href="http://www.thurzolajosai.edu.rs">www.thurzolajosai.edu.rs</a>
ПИБ	111651810
Име и презиме директора школе	Тандари Ференц
Прослава Дана школе	април

## 1.2. ИСТОРИЈА ШКОЛЕ

Крајем 19. века, град се проширио преко железничке пруге, Радничким насељем којем је била потребна школа. Зграду школе, односно, 6 учионица, зборницу, директорову канцеларију, учитељски стан и домарски стан, саградио је гроф Армин, 1912-13. год. На стогодишњицу рођења барона Јожефа Етвеша, некадашњег министра вера и просвете, ствараоца Закона о народном школству, 06. 09. 1913, свечано је отворена школа у новој згради. Носила је назив ОШ Радничко насеље –Етвеш. Име школе се мењало више пута. Првобитно име је носила од 1913 – 1918. Звала се још: Новосеоска школа (1918-1920), Школа радничке насеобине (1920 – 1928.), Школа „Свети Сава“ ( 1928 – 1941.), Мађарско – краљевска, државно - народна основна школа (1941 – 1944.), поново „Свети Сава“ (1945 – 1946.), Осмогодишња школа број 3 (1947 – 1953.), док најзад, 1954. добија име писца рођеног у Сенти, Лајоша Турзоа. Ново крило зграде је дограђено 1970, кошаркашки терен 1974, фискултурна сала 1978, а трпезарија 1980. године. Школске 2011/12. године, дограђено је 6 учионица које користе ученици са посебним потребама. Од лета 2019 год. се обавља свеобухватно реновирање целе школске зграде.

Наша установа је функционисала као издвојено одељење (радна јединица) сенђанске основне школе “Стеван Сремац” од 1975. године која је организационо обједињавала седам основних школа, тзв. издвојених одељења, на нивоу целе општине Сента, а која се од септембра 2019.год. престала да функционише и наше издвојено одељење поново постала самостална основна школа.

Поред редовне наставе у школи је организован и рад у одељењима за децу са сметњама у развоју од 1 до 8 разреда, као и продужени боравак. Настава се у школи изводи на мађарском наставном језику, а поред тога ученици уче српски, енглески и немачки језик. Настава се одвија у две смене, које се мењају месечно.

Традиција наше школе је да подстиче равноправне услове за све ученике, укључујући и ученике са сметњама у развоју, и тежи да обезбеди оптималне услове за развој њихових потенцијала, без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност. Трудимо се да градимо што боље међуљудске односе и атмосферу кроз поштовање личности, слободе изражавања и уважавање права ученика и радника установе. Трудимо се да свако дете добије прилику да напредује у сазнањима о својим интересовањима као и да добије прилику да испуни своје потребе и буде успешан ученик.

### 1.3.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе Годишњег плана рада Основне школе „Турзо Лајош“ су:

а) Закони, правилници, стручна упутства:

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 129/2021)
- Правилнико протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Закон о уџбеницима (“Сл. гласник РС“, бр.27/2018)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (“Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.14/2018)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе: 47/1994-1475
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Сл. Гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу(“Сл. гласник РС“, бр. 66/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника(“Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

б) Општа акта школе:

- Статут ОШ “Турзо Лајош“;
- Годишњи извештај о образовно-васпитном раду за шк. 2022/23 год.;
- Школски развојни план за период 2019-2024. године;
- Школски програм за период 2023-2027;
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
- Правила понашања у установи;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;

## 2. УСЛОВИ РАДА

### 2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### 2.1.1. Школски простор

Намена простора	Свега m <sup>2</sup>	По ученику m <sup>2</sup>
Површина школске зграде	3438,65	8,51
Површина школског дворишта	2625	6,50

У школској згради има укупно 18 учионица и 2 информатичка кабинета. Настава у вишој смени се организовала кабинетски. Величина зборнице одговара броју запослених наставника.

#### 2.1.2. Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m <sup>2</sup>	По ученику m <sup>2</sup>
Учионица опште намене	16	958	2,17
Специјализоване учионице	7	441	1,00
Школска радионица	2	111,3	0,25
Сала за физичко	1	228	0,52
Библиотека и читаоница	1	48,6	0,11
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	40	0,09
Школска кухиња и трпезарија	1	170	0,38
Продужени боравак	1	40	0,09
Управа школе	2	41	0,09
Стручни сарадници	1	16	0,03
Остали простор	9	286	0,65

#### 2.1.3. План коришћења школског простора

Ученици разредне наставе мењају учионице у зависности који су разред. План распореда коришћења учионица за разредну наставу у школској 2023/2024. години је:

Разред и одељење	Спрат	Бр. учионице	Наставник/предмет-кабинет
------------------	-------	--------------	---------------------------

2.a	приземље	П1	Борђошки Моника Бауерфеинд Зита-математика
3.a, 8.б	приземље	П2	Фајка Жужана Копас Ибоља–од. старешина / историја
3.б, 7.б	приземље	П3	Гемери Ирен, Пек Д. Ибоља-одељењски старешина/мађарски језик
4.упп, 5.упп2	приземље	П4	Нађ М. Евелин, Нађ Шаролта-одељењски старешина
1.упп	приземље	П5	Олај Ибоља-одељењски старешина Ружа Ана-српски језик, Карпати Силвија- енглески језик
8.упп1	приземље	П6	Тот Ласло-одељењски старешина, математика
-	приземље	П7	Доро Оксана, Теке Бешењи Рожа, Педагошка-психолошка служба (ПЕПСИ)
3.упп 7.упп. 6.упп	приземље	П8	Молнар Г. Клара-одељењски старешина Кењвеш Агнеш-одељењски старешина, енглески језик, Бурањ Рената - од. старешина немачки језик
-	приземље	П9	Балинт Тинде, Шок Корнелија-мађарски језик
8.упп2	приземље	П10	Моњак Роберт-одељењски старешина
-	приземље	П11	Галус Золтан, Нађ Лајош-техника и технологија
4.б	1	С1	Тот Марија-одељењски старешина Чизмадиа Атила-географија, Беретка Марија, Бурањ Маргит-верска настава
2.б, 6.a	1	С2	Нађ Мељкути Пирошка Апро Енике-одељењски старешина /немачки језик
4.a, 6.б	1	С3	Галус Габриела-одељењски старешина Билицки Рената - од. старешина, мађарски језик
1.б, 7.a	1	С4	Сабо Рожа, Речко Ема-одељењски старешина, српски језик као нематерњи



1.а, 5.б	1	C5	Прикидановић Пете Зита, Тот Габор- од. старешина, енглески језик, Ружа Ана-српски језик
3.ц	1	C6	Калаи Андреа Чизмадиа Х. Тимеа-математика
5.а	1	C7	Галус Золтан-од. старешина / информатика, Нађ Лајош-информатика
-	1	C8	Библиотека
2.ц	1	C9	Гемери Анико-одељењски старешина/Балог Х. Елиза-музичка култура, Сиђи Беатрикс-географија
8.ц	1	C10	Калман Роберт- од. старешина, физика, Урбан Х. Мариана-хемија
5.уш1	1	C11	Шамберт Б. Анико-ликовна култура
-	1	C12	Гемери Ирен-развијни педагог
	1	C13	Калман Роберт-физика, упп
-	1	C14	Дупак Хајналка-продужени боравак
-	1	C15	Ибоља Леваи - биологија
-	1	C16	Тот Ласло, Нађ Лајош-информатика

#### 2.1.4. Техничка опремљеност

Назив опреме	Комада
ТВ	8
Интерактивна табла	15
Апарат за фотокопирање	3
Компјутер	47
Лаптоп	16
Штампач	4
Пројектор	17
Фотоапарат	1
Телефонски апарат	4
Факс	1

## 2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2023/2024. години стручна структура запослених је следећа:

### 2.2.1. Наставни кадар - наставници предметне и разредне наставе

Врста радног односа		Неодређено			Одређено			Свега
Стручност		I-IV	I-VIII	V-VIII	I-IV	I-VIII	V-VIII	
VI степен	са 100% норме	4	-	-	1	-	-	5
	са > 50% норме	-	-	-	-	2	-	2
	са < 50% норме	-	-	-	-	-	-	-
VII степен	са 100% норме	9	-	15	3	2	1	30
	са > 50% норме	-	-	5	-	-	1	6
	са 50% норме	-	-	-	-	-	-	-
	са < 50% норме	-	-	3	-	-	2	5
Свега		13	-	23	4	4	4	48

### 2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници

Извршиоци	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Звање, профил	Ангажованост
директор	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
психолог	1,5	VII	дипломирани психолог	са 150% норме
педагог				

библиотекар	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
секретар	1	VII	мастерправни к	са 100% норме
шеф рачуноводства	1	VII	мастер економиста	са 100% норме
административни радник	1	VI	зоотехничар	са 100% норме
помоћно особље	6	I	-	са 550% норме
	1	IV	-	са 100% норме
домар	1	IV	керамичар	са 100% норме
сервирка	1	IV	прехранбени техничар	са 100% норме
Свега	16			

### 2.2.3.Активности наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени/а је дужан/на да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Настава-у складу са законом (у школи/онлајн)	20	720
Планирање и припремање наставе (50% од броја наст. часова)	10	360
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Евакуација ученика	0,5	18
Слободне активности	1	36
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Час одељенског старешине и час одељенске заједнице	1	36
Планирање и припремање ЧОС и ЧОЗ	0,5	18
Родит. састанци и припрема за њих (најмање 6 пута годишње)	0,28	10
Индивидуални разговори са родитељима	1	36
Хор-нижа одељења		
Хор-виша одељења		

Кординација Ученичког парламента		
Корднација Вршњачког тима		
Дежурство (дневно-1 сат)	1	36
Седнице Наставничког већа	0,22	8
Седнице одељенског већа	0,11	4
Седнице стручног већа	0,11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		
Извештаји о реализацији годишњег програма рада		
Учешће у раду стручних тимова		
Сарадња са стручном службом	0,5	18
Вођење летописа		
Рад у пописној комисији		
Припрема свечаности		
Стручно усавршавање	0,5	18
Стручноусавршавањеунутаршколе		
Припрема за завршни испит		
Послови по налогу директора школе	0,28	10
<b>УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

#### 2.2.4.Активности педагога, психолога у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (васпитач-30, годишње 1.080)	30	1080
Планирање и припремање рада	6	216
Рад са родитељима	0,28	10
Индивидуални рад са ученицима	0,5	18
Дежурство (дневно -1 сат)		
Координација рада ученичког парламента		
Седнице Наставничког већа	0,22	8
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу		
Седнице стручног већа		
Седнице стручног актива и тимова	0,5	18
Седнице педагошког колегијума и припрема рада	0,25	9

стручних тела		
Статистичка обрада података о ученицима	0,5	18
Контрола педагошке документације	0,25	9
Рад у пописној комисији		
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		
Стручно усавршавање	0,5	18
Стручно усавршавање унутар радне организације		
Послови по налогу директора школе	1	36
<b>УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

### 2.2.5.Активности школског библиотекара у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (библиотекар-30)	30	1080
Планирање и припремање наставе	6	216
Рад са родитељима		
Индивидуални рад са ученицима	2	72
Дежурство (дневно-1 сат)		
Седнице Наставничког већа	0,22	8
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу 1 час псих. педагог		
Седнице стручног већа	0,11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела	0,11	4
Статистичка обрада података о ученицима	0,26	9,36
Контрола педагошке документације		
Сарадња са стручном службом	0,5	18
Рад у комисији за израду школског часописа Tavaszi Jánoska		
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		
Учешће у раду стручних тимова		
Стручно усавршавање	0,5	18
Стручно усавршавање унутар радне организације		

Послови по налогу директора школе	0,3	10,8
<b>УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

### 3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 3.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Разред и	Редовна одељења	Број дечак а	Број девојчица	Укупно	Одељења за ученике са сметњам а у развоју	Број дечак а	Број девојчица	Укупно (УПП)	Свега
I	1.а	9	7	16	1.упп	3	2	5	37
	1.б	9	7	16					
II	2.а	8	10	18	2.упп	/	/	/	54
	2.б	8	10	18					
	2.ц	8	10	18					
III	3.а	8	7	15	3.упп	1	3	4	47
	3.б	9	6	15					
	3.ц	8	5	13					
IV	4.а	8	9	17	4.упп	3	2	5	40
	4.б	9	9	18					
Укупно		84	80	164	Укупно	7	7	14	178

V	5.a	13	12	25	5.ушп <sub>1</sub>	2	4	6	59
	5.б	12	10	22	5.ушп <sub>2</sub>	6	0	6	
VI	6.a	8	8	16	6.ушп	6	1	7	40
	6.б	7	10	17					
VII	7.a	14	7	21	7.ушп	5	1	6	49
	7.б	15	7	22					
VIII	8.б	14	9	23	8.ушп <sub>1</sub>	5	1	6	54
	8.ц	8	11	19	8.ушп <sub>2</sub>	4	2	6	
Укупно		91	74	165	Укупно	28	9	37	202
Свега		175	154	329	Свега	35	16	51	380

Преглед структуре ученика почетком школске 2023/2024. године:

Школску 2023/2024. годину уписало је 380 ученика, и то 210 дечака и 170 девојчице, и то 329 у редовном одељењу и 51 у одељењу за децу са сметњама у развоју, распоређених у 28 одељења. Број ученика у разредној настави је 178 (у 14 одељења), а у предметној 202 (у 14 одељења).

### 3.1.1. Распоређеност ученика и одељења по сменама

Разреди	Број одељења	Број ученика
I	3	37
II	3	54
III	4	47
IV	3	40
Свега:	13	178
V	4	59
VI	3	40
VII	3	49

VIII	4	54
Свега:	14	202
Укупно:	28	380

## 3.2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

### 3.2.1. Планирани фонд наставних часова

Предмет	Разред								Укупно
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Обавезни предмети 7500									Σ
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108	108	108	108	68	752
Мађарски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	430
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-	144
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-	144
Дигитални свет	36	36	36	-	-	-	-	-	108
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68	248
Географија	-	-	-	-	36	72	72	68	248
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68	212
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68	284



Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68	140
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36	36	36	34	142
Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	72	68	284
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	72	72	108	102	786
Обавезне физичке активности	-	-	-	-	54	54	-	-	108
Облик васпитно-образовног рада 36									Σ
Пројектна настава	-	-	-	36	-	-	-	-	36
Изборни предмети 864									Σ
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	288
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36	288
Други страни језик – немачки	-	-	-	-	72	72	72	72	288
8400									УКУПНО:

### 3.2.2. Дневни ритам рада школе

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)

3.	9:20-10:05 (Одмор од 10 минута)
4.	10:15-11:00 (5')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:40

## ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (5')
2.	14:20-15:05 (Одмор од 15 минута)
3.	15:20-16:05 (Одмор од 10 минута)
4.	16:15-17:00 (5')
5.	17:05-17:50 (5')
6.	17:55-18:40

## ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (Одмор од 10 минута)
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')
7.	12:40-13:20

## ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')

2.	13:50-14:35 (Одмор од 15 минута)
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (Одмор од 10 минута)
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

Између две смене дезинфекција просторија школе.

Распоред часова се налази на сајту школе и евидентирани су у есДневнику.

### 3.2.3. Подела одељења на наставнике

а. Подела наставника разредне наставе по одељењима.

Одељенски старешина	Презиме и име радника	Одељења														
		1.			2.			3.			4.					
		а	б	ц	а	б	ц	а	б	ц	а	б	ц			
Учитељица	Прикид. Пете Зита	+														
Учитељица	Сабо Рожа		+													
Учитељица	Борђошки Моника				+											
Учитељица	Нађ Мељкути Пирошка					+										
Учитељица	Гемери Анико						+									
Учитељица	Фајка Жужана							+								
Учитељица	Гемери Ирен								+							
Учитељица	Калаи Андреа									+						
Учитељица	Галус Габриела										+					
Учитељица	Тот Марија												+			

б. Подела наставника по предметима у нижим и вишим разредима редовне наставе

Ред . бр .	Предмет	Презиме и име радника	Одељења												Бр. час ова	Од. стар.
			1./5.			2./6.			3./7.			4./8.				
			а	б	с	а	б	с	а	б	с	а	б	с		
1.+	Матерњи мађарски ј.	Билицки Рената				4	4						4	4	16/4	6.6
2.+	Матерњи мађарски ј.	Пек Домонкош	5	5					4	4					18	7.6



21.	Техника и техн.	Нађ Лајош							3	3			3	3	12/8	
22.	Музичка култ.	Тот Балог Елиза 65 %	2	2		1	1		1	1			1	1	10/3	
23.	Ликовна култ.	Шамберт Б. Анико 85%	2	2		1	1		1	1			1	1	10/7	
24.	Физичко вас .	Моњак Роберт				3							3		6/15	8уп п
25.	Физичко вас.	Бркушанин Адриан	3	3			3		3	3				3	18/3	
27.	Верска наст.	Бурањ Маргит				1									1/	
28.	Верска наст.	Беретка Мариа	1 1	1 1		1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1		10/3/7	
29.	Грађанско в.	Кењвеш Агнеш	1		1		2	7. у п п								
30.	Продужени б.	Бодо Хајналка													30	
31.	Продужени б.	Речко Ева													30	
32.	Информатик а	Галус Золтан	3	2	3	3	1 0/ 1 1	5. а								
33.	Библиотека	Киш Тимеа					3 0									
24.	Физичко вас .	Моњак Роберт				3							3		6/15	8уп п
25.	Физичко вас.	Бркушанин Адриан	3	3			3		3	3				3	18/3	

Напомена: Шатиране рубрике обележавају часове у нижим разредима

в. Подела наставника разредне наставе одељења за ученике са сметњама у развоју

Ред.	Предмет	Презиме и име радника	Одељења
------	---------	-----------------------	---------

бр.			1.	2.	3.	4.
			ушп	ушп	ушп	ушп
	Учитељица	Олај Ибоља	+			
	Учитељица	Молнар Габор Клара			+	
	Учитељица	Нађ Мељкути Евелин				+

г. Подела наставника по предметима у вишим разредима одељења за ученике са сметњама у развоју

Ред. бр.	Предмет	Презиме и име радника	Ученици са сметњама у развоју								Бр. часова	Одељ. стар
			1./5.		2./6.		3./7.		4./8.			
			1	2	1	2	1	2	1	2		
	Мађарски језик	Балинт Тинде	5	5	4				4	18		
	Мађарски језик	Билицки Рената					4			16/4		
	Мађарски језик	Шок Корнелија						4				
	Енглески језик	Кењвеш Агнеш	2	2	2		2		2	2/8/6/2/1/1	7ушп	
	Енглески језик	Тот Габор						2		16/2		
	Енглески језик	Карпати Силвија							2	2		
	Немачки језик	Апро Енике						2		16/2		
	Немачки језик	Бурањ Рената	2	2	2		2		-	2	10/8	6ушп
	Српски језик као нематерњи	Бурањ Рената	2				3		3	10/8		
	Српски језик као нематерњи	Нађ Шаролта		3						3/6/8/4	5ушп2	
	Српски језик као нематерњи	Ружа Ана	3		3		3		2	2	4/13	
	Математика	Тот Ласло		4	4		4		4		16/5	8ушп1
	Математика	Бауерфеинд Зита	4						4		12/8	
	Физика	Калман Роберт			2		2		2	2	12/8	
	Хемија	Нађ Шаролта					2		2	2	3/6/8/4	
	Историја	Нађ Шаролта	1	1			2		2	2	3/6/8/4	
	Историја	Копас Ибоља			2						14/2	
	Географија	Чизмадиа Атила <sup>75</sup>	1	1	2		2			2	4/8/4	

		%										
	Географија	Сиђи Беатрих 60%						2			10/2	
	Биологија	Чизмадиа Атила75 %		2		2					4/8/4	
	Биологија	Нађ Шаролта						2	2		3/6/8/4	
	Биологија	Леваи Ибоља	2	2							16/4	
	Техника и технологија	Нађ Лајош			2		2		2	2	12/8	
	Техника и технологија	Сонди Херферт Нора 65%	2	2							4/3	
	Музичка култура	Кењвеш Агнеш	2								2/8/6/2/1/1	
	Настава за ученике на дужем кућном	Мујагић Стела 90%									3 učenik 90%	
	Настава за ученике на дужем кућном	Сонди Херферт Нора 65%									1 učenik 30%	
	Музичка култура	Сонди Херфелт Нора 65%		2	1						3/4	
	Музичка култура	Тот Балог Лиза 65%					1		1	1	10/3	
	Ликовна култура	Шамберт Б. Анико 85 %	2	2	1				1	1	10/7	5упп1
	Ликовна култура	Кењвеш Агнеш					1				2/8/6/2/1/1	
	Физичко и здравствено васпитање	Моњак Роберт		3	3		3		3	3	6/15	8упп2
	Физичко и здравствено васпитање	Бркушанин Адриан	3								3/18	
	Верска настава	Бурањ Маргит	1	1	1		1		1	1	1/6	
	Верска настава	Беретка Мариа	1		-		1		1		10/3/7	
	Информатика и рачунарство	Кењвеш Агнеш					1				2/8/6/2/1/1	
	Информатика и рачунарство	Тот Ласло	1	1	1				1	1	16/5	

Напомена: Шатиране рубрике обележавају часове у нижим разредима

### 3.2.4. Правилник о школском календару рада основне школе за школску 2023/2024. годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

#### ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

##### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

##### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

##### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.



Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

Православни верници – на први дан крсне славе;

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;

Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;

Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

#### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01

У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt (Жолт Сакалаш)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ							
2023.				2024.			
рнСептембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рнОктобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рнНовембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рнДецембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			
рнЈануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рнФебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рнМарт							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рнАприл							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

  

рнМај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	<b>31</b>		
19 наставних дана							
рнЈун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	<b>14</b>	15	16
				20	21	22	23
	24	25	26	27	<b>28*</b>	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

## 4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У ОШ „Турзо Лајош“ се формирају седам стручних већа:

1. Стручно веће за разредну наставу – председник: Клара Молнар Габор
2. Стручно веће за УПП одељењу – председник: Нађ Шаролта
3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика) - председник: Мариана У. Ходик
4. Стручно веће за технологију и информатику ( техника и технологија, информатика и рачунарство) - председник: Галус Золтан
5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање) - председник: Беатрикс Сиђи
6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки) - председник: Пек Домонкош Ибоља

7. Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање) - председник:Анико Ш.Белец

#### 4.1.1 План рада стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Чланови Стручног већа за разредну наставу: Прикидановић Пете Зита, Сабо Рожа, Олај Ибоља, Борђошки Моника, Нађ Мељкути Пирошка, Гемери Анико, Фајка Жужана, Гемери Ирен, Калаи Андреа, Молнар Габор Клара (председник), Галус Габриела, Тот Марија, Нађ Мељкути Евелин, Речко Ева, Дупак Хајналка.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1. Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја 2. Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години 3. Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака 4. Предлози за организације рада у продуженом боравку	Септембар	Учитељице нижих одељења	Усмено и ИКТ Идеје, примери добре праксе Упутство - Смернице за тематско недеље
1. Израда плана одржавања огледних/ угледних часова 2. Сагледавање савладавања програмских садржаја 3. Јесењи школски пројекти -организација: „Јесењи састанак“, „Messzeringó gyerekkorom világa...”	Октобар	Учитељице нижих одељења	Идеје, примери добре праксе
1. Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета на крају првог полугодишта 2. Припремање ученика за такмичења 3. Рецитаторско такмичење нужих одељења у школи 4. Такмичења из математике	Јануар	Учитељице нижих разреда	Проблеми и тешкоће
1. Успех ученика на крају трећег квартала 2. Припреме за екскурзије 3. Нацрт акционог плана за подршку деци и породоци приликом преласка из вртића у основну школу	Април	Учитељице нижих разреда	Додатни рад са ученицима и састанак са родитељима
1. Анализа успеха ученика на такмичењима		Учитељице	Табеле о

2. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Јун	нижих разреда	такмичењима
---	-----	---------------	-------------

#### 4.1.2. Стручно веће за УПП одељењу

Чланови стручног већа чине сви наставници које предаје у УПП одељењима у нижим и вишим разредима.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1.Формирање и избор председника и потпредседника тима 2.Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја, и израда ИОП планове 3. Предлог распореда контролних и писмених задатака	Септембар О.Ш.,Турзо Лајош,,	Чланови већа	Усмено и ИКТ
1.Израда плана одржавања огледних/ угледних часова 2. Сагледавање савладавања програмских садржаја	Децембар О.Ш.,Турзо Лајош,,	Чланови већа	Идеје, примери добре праксе
1.Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета 2. Успех ученика на крају трећег квартала	Април О.Ш.,Турзо Лајош,,	Чланови већа	Проблеми и тешкоће
1. Припремање ученика за такмичења 2.Припреме за екскурзије	Мај О.Ш.,Турзо Лајош,,	Чланови већа	Додатни рад са ученицима и састанак са родитељима
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2.Израда годишњег извештаја о раду Већа	Јун О.Ш.,Турзо Лајош,,	Чланови већа	Табеле о такмичењима

#### 4.1.3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика)

Председник: Мариана Урбан Ходик. Чланови стручног већа: Роберт Калман, Ибоља Леваи, Зита Бауерфеинд, Тимеа Чизмадиа Хорват

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
--------------	---------------------------	-------------------	---------------------

Избор председника и записничара Израда годишњих и оперативних планова Израда критеријума оцењивања	септембар 2023, у школској трпезарији	састанак	Чланови већа: Калман Роберт, Леваи Ибоља, Чизмадиа Хорват Тимеа и Урбан Ходик Мариана
Корелација појединих садржаја између предмета природних наука	октобар 2023,у школи	састанак	чланови већа
Планирање термина за писмене и контролне задатке Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе	новембар/децембар 2023,у школи	састанак	чланови већа
Примена ИКТ средства у настави-идеје, примери добре праксе Израда плана одржавања огледних часова Припреме за такмичења	јануар/фебруар 2024,у школи	састанак	чланови већа
Припремна настава за 8. разреде за полагање завршног испита Утврђивање критеријума оцењивања	март 2024,у школи	састанак	чланови већа
Анализа успеха ученика на такмичењима Пробни завршни испит Изабрање уџбеника за наредну школску годину	април/мај 2024,у школи	састанак	чланови већа
Анализа успеха ученика и успеха ученика на завршном испиту Анализа стручног усавршавања Анализа рада стручног већа-Извештај рада	јун 2024,у школи	састанак	чланови већа

#### 4.1.4. Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунарство)

Председник: Золтан Галус Чланови стручног већа: Лајош Нађ, Ласло Тот, Нора Сонди Херферт.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
--------------	--------------------	---------------------	-------------------

Вођење свеске актива за текућу годину	VIII	сви чланови актива	Састанак
План рада актива за 2023/2024 год.			
Анализа услова рада и опремљености кабинета Договор о реализацији наставних садржаја у петом разреду			
Подела одељења на групе, израда иницијалног теста			
Договор са стручним и руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана	IX		Састанак
Израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада			
Утврђивање распореда часова, Договор о коришћењу кабинета-Распоред Израда планова за ИОП-1 и 2			
Израда плана рада и слободних активности	X		Договор
Требовање учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја			
Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима			
Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама)	XI		Извештавање
Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески			
Анализа рада ученика који раде по ИОПу			
Ужи избор ученика за рад у секцијама			
Набавка неопходних материјала за рад секција			
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	XII		Извештавање , евиденције
Угледни час			
Анализа рада секција			
Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности (секција)			
Анализ рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду Учешће на семинарима			
Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика Анализа ИОП-а	I		Извештавање
Анализа коришћења наставних средстава у редовној настави			
Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе на њиховом побољшању Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту			
Договор о броју ученика који ће представљати школу на такмичењу	II		Планирање и реализације
Рад на припреми ученика за такмичење			
Анализа могућности ученика за набавку материјала за рад секција			
Разматрање набавке материјала за рад секција преко школе			



Израда пројектног задатка: Тема; Уређење школског дворишта - Разред: 5. Време реализације: друго полугодиште			
Анализа реализације наставних садржаја и постигнутих резултата	III		Извештавање
Реализација општинског и припрема за градско такмичење			
Анализа набавке материјала за ученике који су се квалификовали за градско такмичење, и набавка истих			
Договор о коришћењу кабинета			
Анализа рада часова редовне наставе			
Угледни час			
Анализа реализације градског такмичења	IV		Извештавање
Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечју			
Припрема ученика за републичко такмичење			
Стручно усавршавање наставника	V		Извештавање
Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа рада и реализација наставних садржаја, Анализа ИОП-а			
Анализа рада и реализација наставних садржаја			
Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу			
Анализа рада и резултата редовне наставе	VI		Евиденција, планирање за наредну шк. годину
Анализа рада и резултата у 5-том и 6-ом разреду			
Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину			
Осврт на календар за наредну школску годину			
Анализа рада актива за предходну школску годину			
План рада стручног актива наставника за 2024/2025			

#### 4.1.5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)

Чланови стручног већа су: Беатрикс Сиђи (председник), Агнеш Кењвеш, Ибоља Копас, Марија Беретка, Бурањ Маргит, Атила Чизмадиа.

Садржај рада	Временска динамика	Начин реализације	Носиоци реализације
- Избор председника и записника Стручног већа - Смернице за тематску недељу - Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију - Утврђивање садржаја допунске и додатне	септембар 2023.	састанак	Чланови већа

наставе, индивидуалних образовних планова -Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака за прво полугодиште			
-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа -Израда плана за одржавањеогледноги/илиугледногчасазашколску 2023/2024.годину -Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе -Стручно усавршавање	новембар 2023.	састанак	Чланови већа
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Планирање термина за писмене и контролне задатке у другом полугодишту -Припрема ученика за наступајућа такмичења -Пробни завршни испит -Изборуцбениказашколску 2023/2024.годину	фебруар 2024.	састанак	Чланови већа
-Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима -Планирање одржавања припремне наставе за завршни испит из географије и историје -Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова	мај 2024.	састанак	Чланови већа
- Анализа годишњег рада активе -Извештај са стручних усавршавање -Завршни испит -Анализа успеха ученика у школској 2023/2024.години	јун 2024.	састанак	Чланови већа

#### 4.1.6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки)

Чланови стручног већа су: Пек Домонкош Ибоља (председник), Билицки Рената, Балинт Тинде, Терезија Пакаи, Габор Тот, Силвија Карпати, Агнеш Кењвеш, Енике Апро, Ема Речко, Ана Ружа, Анико Гуљаш, Рената Бурањ.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Формирање сручног већа наставника мађарског, српског и сртаних језика 2. Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за мађарски, српски, енглески и немачки језик 3. Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар	Састанак Дискусија	Чланови стучног већа

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Идентификација ученика за Инклузивно образовање</li> <li>5. Давање предлога за израду ИОП-а за деца</li> <li>6. Распореда писмених и усмених вежби</li> <li>7. Планирање допунске и додатне наставе</li> <li>8. Израда плана одржавања огледних / угледних часова</li> <li>9. Извештаји са иницијалног тестирања</li> <li>10. Припрема ученика за наступајућа такмичења</li> </ol>		Извештај	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика и рада на почетку школске 2023/2024. године</li> <li>2. Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и секција</li> <li>3. Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа</li> <li>4. Анализа ИОП-а</li> <li>5. Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа</li> <li>6. Договор о задужењима за припремање приредбе поводом Божићне представе</li> <li>7. Договор о формирању група за вршњачку подршку</li> </ol>	новембар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова</li> <li>3. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у, са посебним освртом на надарене ученике</li> <li>4. Договор о организовању школских такмичења</li> <li>5. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину</li> </ol>	јануар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика о педагошко-инструктивном раду (допунске, додатне наставе и секције)</li> <li>2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у</li> <li>3. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова</li> <li>4. Извештај о одржаним приредбама</li> <li>5. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво</li> <li>6. Анализа учешћа ученика на конкурсима</li> </ol>	април	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>2. Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита</li> <li>3. Извештаји о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова</li> <li>4. Вредновање квалитета рада наставника</li> <li>5. Извештај о одржаним додатним и допунским наставама и мере које су допринеле побољшању успеха ученика</li> </ol>	мај	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стучног већа

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године, и извештај о педагошко-инструктивном раду 2. Сарадња са тимом за самовредновање, анализа завршног испита 3. Анализа рада Стручног већа у школској 2023/2024. години 4. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 5. Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита	јун	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године 2. Анализа резултата постигнутих на завршном испиту и предлози мера за боље резултате у наредној школској години 3. Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину 4. Израда оквирног плана стручног усавршавања 5. Израда Глобалних планова 6. Подела задужења за школску 2024/2025. годину 7. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	август	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа

#### 4.1.7. Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)

Председник: Анико Шамберт Белец,

Чланови стручног већа: Адриан Бркушанин, Роберт Моњак, Елиза Т. Балог

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
-Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију -Утврђивање садржај додатне наставе, индивидуалних образовних планова -Договор о критеријума оцењивања ученика	септембар 2023.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа -Израда плана за одржавање огледног и/или угледног часа за школску 2023/2024. годину -Примена ИКТ средства у настави - идеје, примери добре праксе	новембар 2023.	састанак	чланови стручног већа

-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Припрема ученика за наступајућа такмичења -Избор уџбеника за школску 2023/2024. годину	фебруар 2024.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима -Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова	мај 2024.	састанак	чланови стручног већа
- Анализа годишњег рада активе -Извештај стручног усавршавања чланова стручног већа -Анализа успеха ученика у школској 2023/2024. години	јун 2024.	састанак	чланови стручног већа
-Стручно усавршавање -Припрема за такмичење и такмичење	Током школске године	учешће, посета	чланови стручног већа

## 4.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада и врсте активности	Време реализације
Разматрање Школског програма и ГПРШ-а за школску 2023/2024. годину	септембар
Израда плана рада Наставничког већа.	септембар
Организација образовно-васпитног рада и праћење остваривања наставног плана и програма	током године
Именовање стручних актива и тимова	септембар
Разматрање кућног реда	септембар
Одређивање ученика за допунску и додатну наставу - организовање рада са децом са тешкоћама у учењу	октобар
Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у ОВ процесу	током године
Упознавање са новим прописима из области образовања и васпитања.	током године

Организација ваннаставних активности	током године
Рад на педагошкој документацији	током године
Организациони послови	током године
Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода	новембар
Организовање родитељских састанака	током године
Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	децембар
Припреме за крај првог полугодишта	децембар
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	јануар
Анализа остваривања наставног плана и програма	јануар
Анализа рада одељења (разр.стар.)	фебруар
Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	фебруар
Анализа сарадње са родитељима (нпр. упис)	март
Анализа резултата ученика на крају трећег класификационог периода	април
План такмичења ученика	април
Организациона питања (опроштај од осмих разреда, Дан школе)	април-мај
Анализа кадровских услова рада у школи	мај-јун
Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда	јун
Анализа успеха ученика на крају наставне године	јун
Подела одељењског старешинства	јун
Анализа успеха и рада на крају школске године	август
Подела одељењских старешинства у новој школској години	август

### 4.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

Садржај рада	Време и место реализације
Конституисање одбора заједнице ученика	септембар, школа
Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду	септембар, школа
Упознавање са Школским програмом и ГПРШ-ом	септембар, школа
Организација наставе (план допунских и додатних часова, план писмених и контролних задатака, итд.)	током године, школа
Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	током године, школа
Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења)	током године, школа
Разматрање успеха, изостанака и владања ученика на класификационим периодима	новембар, јануар, април, јун, школа

Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима	јун, школа
Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радовима	зависно од услова, школа
Сарадња са другим школама, Општином и другим институцијама и организацијама у граду и околини	током године, школа
Разматрање рада ученичких организација, слободних активности и сталих активности у школи	током године, школа
Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности	током године, школа

#### 4.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, и тимова а њиме преседава директор школе.

Садржај рада	Време и место реализације	Носиоци реализације
1. Конституисање колегијума 2. Усвајање Програма рада колегијума за школску 2023/2024. годину	септембар, школа	директор, секретар
1. Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом. 2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању. 3. Упознавање са реализацијом садржаја пројекта који реализује Школа. 4. Праћење реализације пројекта Школе. 5. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. Доношење ИОП-а. Разматрање ученика на дужном кућном лечењу. 6. Презентација нових пројекта Школе. 7. Избор учесника семинара који ће се реализовати у циљу стручног усавршавања наставног особља ради реализације планираних пројекта за текућу школску годину. 8. Договор о термину одржавања седница стручних већа из области предмета у циљу информисања о начину самовредновања Школе.	континуирано, школа	председници стручних тимова, директор, стручни сарадници
1. Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода. 2. Разматрање извештаја о успеху, изостанцима и владању ученика на крају полугодишта.	на крају првог и другог полугодишта (децембар, јун), школа	председници стручних већа, стручни сарадници, директор
1. Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају првог и другог полугодишта и школске 2023/2024. године	децембар-јун, школа	директор

<p>1. Разматрање предлога за израду ИОПа, анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. Анализа успеха ученика на дужем кућном лечењу.</p> <p>2. Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе.</p> <p>3. Разматрање предлога и израда планова за наредну школску годину (нпр. акционог плана школског развојног плана, област из самовредновање, итд.)</p>	<p>јун-август, школа</p>	<p>председници тима за ИО, СВ, директор, стручни сарадници</p>
---	------------------------------	--

## 4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

### 4.5.1. План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања. Чланови тима су: Оксана Доро (председник), Рожа Теке Бешењи, Енике Апро.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<p>Конституисање тима</p> <p>Усвајање Плана рада тима за школску 2023/2024. годину</p> <p>Израда акционог плана за школску 2023/2024. годину</p>	<p>Септембар</p>	<p>Директор, чланови тима</p>	<p>Састанак</p>
<p>Састанак са Тимом за самовредновање (планиране активности, изабране области, активности)</p> <p>Сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама, стручно усавршавање</p>	<p>Континуирано, током првог и другог полугодишта</p>	<p>Чланови тима за самовредновање, чланови тима за развојно планирање, чланови тима за професионални развој, локална заједница</p>	<p>Састанак</p>
<p>Реализација активности предвиђених Развојним планом школе</p>	<p>Континуирано, током првог и другог полугодишта</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Састанак, чек листе – упитници, остале планиране активности, консултације</p>
<p>-Анализа рада тима</p> <p>- Састанак са тимом за самовредновање - анализа постигнућа и формулисање задатака за наредни период</p>	<p>Децембар – јануар</p>	<p>Руководство школе, чланови тима, ученички парламент</p>	<p>Састанци</p>



-Дефинисање мотоса и визија школе -Усвајање новог Развојног плана за наредне године (од 2024.)			
-Реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Континуирано, током првог и другог полугодишта	Чланови тима	Састанак, чек-листе, консултације, итд.
-Евалуација реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе	Јун – август	Чланови тима	Састанак, извештавање

#### 4.5.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће. Чланови тима су: Рожа Теке Бешењи (председник), Гемери Анико, Тимеа Бурањ.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање стручног актива за развој школског програма, разматрање и усвајање плана рада стручног актива за школску 2023/24 годину	септембар 2023.г.	директор, чланови актива	састанци, договори
Припрема, унапређење и израда новог школског програма за период септембар 2023-2027	септембар 2023.г.	чланови актива, представници других тимова, стручних већа	сарадња, писмена и усмена комуникација, тимски рад
Прибављање мишљења Националног савета мађара о новом школском програму, уношење могућих корекција на основу извештаја	по договору у септембру 2023.г.	директор, чланови стручног актива	сарадња, тимски рад
Прилагање/додавање нових индивидуалних образовних планова (ИОП-а 1,2,3) школском програму	квартално у току школске 2023/24 године	чланови стручног актива, секретар, тим за ИО	сарадња са тимом за инклузивно образовање
Праћење увођења новина у наставне планове и програме, законе, прописе и др.	континуирано у току школске 2023/24 године	секретар	сарадња, тимски рад
Припрема и израда анекса и других допуна и додатака Школског програма на предлог секретара и стручног актива	по потреби у току школске 2023/24 године	чланови стручног актива, секретар	сарадња, тимски рад

Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту	јануар 2024. г.	чланови стручног актива, наставничко веће	састанци, анализа, израда извештаја
Анализа извештаја просветног инспектора Општине Сента о Школском програму (или анализа мишљења из Школске управе Зрењанин)	по потреби у току школске 2023/24 године	чланови стручног актива, секретар, наставничко веће	састанци, размена информација, анализа
Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу	континуирано у току школске 2023/24 године	чланови стручног актива, стручна служба	писмена и усмена комуникација, сарадња
Анализа реализације Школског програма крајем школске године, састављање годишњег извештаја о раду стручног актива	јун-август 2024.г.	чланови стручног актива	анализа, израда годишњег извештаја

## 4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

### 4.6.1. План рада стручног тима за самовредновање рада школе

На основу Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон і 6/2020 и 129/2021), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Чланови тима за самовредновање су: Оксана Доро (председник), Андреа Калаи, Тимеа Киш, Марија Беретка, Бурањ Рената.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Именовање чланова тима, именовање руководиоца тима Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину	септембар	Директор и чланови тима	Састанак
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	септембар	Директор и чланови тима	Састанци и пед. кол.
Реализација консултативних састанака Састанак са тимома за развојно планирање и са тимом за обезбеђивање квалитета рада установе и са тимом за школски програм	Континуирано	Чланови тима и чланови осталих тимова	Састанци
Израда области предвиђено у Смерници (допис Министарства). Ове школске године ће радити на области: Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар	Чланови тима	Састанци
Подела задатака. Израда инструмената за рад-чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Октобар и новембар	Стручни сарадници	Чек листе, уптници

Реализација предвиђених активности и анализа резултата упитника, итд.	новембар-децембар	Тим за самовредновање	Састанак, спс програм, гугл упитник, ексел табела
Евалуација рада и степена остварености планираних задатака – састављање полугодишњег извештаја тима	Децембар - јануар	Тим за самовредновање	Састанци, извештавање
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе, планирање интервенције	Јануар-фебруар	Тим за самовредновање	Састанци
Интервенција (редефинисање оперативне планове и програме рада школских тела и тимова) - усклађено са смерницама. Унапређење рада школе у оквиру области квалитета.	Друго полугодиште	Чланови тима, директор школе, руководиоци школе	Састављање предлога за интервенцију и реализација
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Јун-август	Тим за самовредновање	Извештаји о раду тима

#### 4.6.2. План рада стручног тима за инклузивно образовање

На основу члана 76 и 130 Закона о основама система образовања и васпитања, стручни тим за ИО је саставио свој програм рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима школе.

##### Циљеви:

- Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању надарених ученика
- Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

##### Задаци тима за инклузивно образовање:

- Идентификација деце са сметњама у развоју и потреба за додатном подршком
- Идентификација талентованих ученика, кандидата за наставу по обogaћеном плану рада (ИОПЗ)
- Помоћ у изради и примени ИОП планова
- Праћење реализације ИОП и евалуација
- Вођење евиденције - израда базе ИОП
- Сарадња са другим стручним тимовима у оквиру школе
- Сарадња са интерресорном комисијом и другим изворима подршке изван школе
- Вредновање остварености и квалитета индивидуалних наставних планова
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Пружање додатне подршке родитељима/дзз. ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Формирање Тима за инклузивно образовање за школску 2023/24 годину, разматрање, израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2023. год.	координатор тима за ИО, чланови тима за ИО	састанци, консултације,
Учешће у раду стручног већа за одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и педагошког колегијума	у току школске 2023/24 године/квартално	чланови стручног већа, тим за ИО	састанак, сарадња, реализација заједничких активности на унапређењу инклузије у школи
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима, израда педагошких профила	до краја првог квартала шк. 2023/24 год.	тим за ИО, наставници који раде по ИОПу, родитељи/дзз.	праћење и анализа успеха ученика
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а, или додатне подршке за образовање детета	до краја октобра 2023.г. и по потреби у току школске године	тим за ИО, стручна служба, одељ. старешине, чланови тима за додатну подршку детета	састанци, консултације
Формирање тимова за додатну подршку и израду индивидуалних образовних планова	у току школске 2023/24 године	Чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	састанак, израда планова
Помоћ у организацији традиционалног сусрета (Јесењи сусрет) ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	октобар 2023. год.	директор, Ибоља Олај-координатор, наставници у одељењима за ученике са сметњама у развоју, тим за ИО	организација културно-уметничког и образовног програма, координација, учешће

Учешће у традиционалном рецитаторском такмичењу „Messzeringó gyerekkorom világa...” за ученике са сметњама у развоју и који се образују према ИОПу	28. октобар 2023.г.	директор, Габриела Галус-координатор, наставници матерњег језика, учитељи, тим за ИО	помоћ у организацији такмичења
Учествовање у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ пројекат “УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО”	у току школске 2023/24 године	запослени одговорни за учешће у пројекту, директор	координисање пројектних активности, састанци, обуке
Учествовање у стручном усавршавању и обукама у оквиру пројекта “УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО”	по договору	запослени одговорни за учешће у пројекту	учешће на обукама
Организовање и реализација сарадње са родитељима/другим законским заступницима деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима	у току школске 2023/24 године	чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	састанци са родитељима, разговори
Помоћ наставницима у начинима прилагођавања наставних средстава, планова и уџбеника потребама ученика са ИОПом-подршка у изради персонализованог програма наставе и учења	континуирано у току школске 2023/24 године	наставници, тим за ИО, тим за додатну подршку ученика	сарадња, консултације, презентације, проучавање стручне литературе
Припрема и израда потребних документација за ИОП (сагласност родитеља/старатеља на ИОП, педагошки профил, план мера индивидуализације, персонализован програм наставе и учења, праћење и вредновање ИОП-а)	континуирано у току школске 2023/24 године	чланови тима за додатну подршку детета, чланови Општинске интерресорне комисије	израда документација, сарадња
Имплементација ИОП-а, вођење евиденције	континуирано у току школске 2023/24 године	чланови тима за додатну подршку детета	сарадња, реализација

Израда дидактичких материјала за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	континуирано у току школске 2023/24 године	одељењске старешине, наставници и разредне предметне наставе	сарадња, индивидуални-групни рад
Редовно праћење и координисање рад наставника који имају ученике са индивидуалном образовном планом	континуирано у току школске 2023/24 године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета	анализа, дискусија, консултације, размена искуства
Рад на успешном укључивању деце којој је потребна додатна подршка у наставу и школски живот	континуирано у току школске 2023/24 године	одељ.старешине, родитељи/дзз., тим за додатну подршку	сарадња, укључивање деце са ИОП-ом у ваннаставне активности и школске програме
Редовна подршка ученицима и њиховим породицама (и наставницима) у транзиционим периодима преласка са једног на други ниво образовања	континуирано у току школске 2023/24 године	одељ.старешине, родитељи/дзз., психолог	сарадња, размена информација
Учешће у покретању и организовању посебног облика образовно-васпитног рада- наставе на дужем кућном и болничком лечењу за ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	континуирано у току школске 2023/24 године	стручна служба, директор, одељ.старешине, родитељи/дзз., тим за ИО	израда потребних докумената, сарадња
Редовна сарадња са педагогом и васпитачима из предшколске установе ДВ „Снежана“ Сента, прибављање информација о деци из осетљивих група	по договору у току шк. 2023/24 год.	директор школе и предшколске установе, педагог, стручна служба школе, координатор Тима	састанак, консултативни разговори, размена информација

Сарадња са Интерресорном комисијом у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа 2 (израда захтева и мишљења привременог члана)	континуирано током школске 2023/24 године	чланови тима за ИО, стручна служба, координатор ИРК Сента	састанци, договори, размена информација
Проналажење стручних часописа и кљига које се баве практичном применом инклузивног образовања, допуњавање кутка за литературу и средства за инклузивну праксу у библиотеци, зборници, канцеларији стручне службе	у току школске 2023/24 године	чланови тима, директор, библиотекар, стручна служба	акција, прикупљање, систематизација
Сарадња и размена информација Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	континуирано у току школске 2023/24 године	чланови тима за ИО, чланови тима за заштиту ученика од насиља	састанци, разговори, интервентне и превентивне мере
Организовање заједничке екскурзије за све ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	по договору у шк. 2023/24 г.	одељ. старешине, родитељи, односно други законски заступници ученика	реализација екскурзија
Укључивање што већег броја ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у културни, спортски и научни живот школе, учешће у разним манифестацијама: дечје недеље, рецитаторско такмичење, Божићна празнична емисија, Дан жена, Дан школе, испраћај 4. и 8. разреда, представљање књиге, предавања, акције...	у току школске 2023/24 године	директор, наставници нижих и виших одељења, координатори Тимова	укључивање ученика са ИОПом у културне, спортске и научне манифестације школе, сарадња
Вредновање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, ревизија ИОП-а и обавештавање свих релевантних актера о реализацији програма инклузивног образовања	квартално и крајем школске 2023/24 године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета, наставници који раде по ИОПу	састанак, дискусија, презентација

Редовна сарадња са Центром за социјални рад, ОШ „Петефи Шандор“, ОШ“ Стеван Сремац“	у току школске 2023/24 године	координатор тима за ИО, стручна служба	консултација, сарадња
Евалуација и сачињавање годишњег извештаја о раду тима за ИО	јун-август 2024. год.	тим за ИО	састанак, сарадња

Редовна одељења	Број ученика са ИОП-1	Број ученика са ИОП-2	Број ученика са ИОП-3	Укупно:
I	-	-	-	-
II	2	3	1	6
III	1	8	0	9
IV	4	5	1	10
V	2	1	0	3
VI	2	3	1	6
VII	2	2	2	6
VIII	0	0	2	2
Свега:	13	22	7	42

#### 4.6.3. План рада стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника опротоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама свака школа је у обавези да формира Тим за заштиту ученика од насиља и да доноси свој програм рада заштите.

Чланови тима су: Пакаи Терезија (председник), Доро Оксана, Нађ Лајош, Нађ Шаролта, Ружа Ана.

Са насилним догађајима на 2. и 3. нивоу бавиће се и надлежни тимови укључујући родитеље, разредне старешине, директора, центар за социјални рад, МУП, итд. тј. унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу (тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање). На 1. нивоу активности предузима разредна старешина. Евиденција: свака разредна старешина је дужна да води евиденцију о насиљу, а насиље на 2. и 3. нивоу евидентира се и код тима. Тим се активира када од разредне старешине/наставника добија пријаву у писаној форми или ако се неко од ученика/родитеља/помоћног особља обрати се тиму. За трећи ниво насиља и злостављања, директор установе обавештава Министарство, односно



надлежну школску управу, у року од 24 сата. Поред тога, активна је платформа Чувам Те, где школа може сарађивати родитељима, односно других законских заступника ученика и овлашћене институције у случају насилног инцидента.

Годишњи план тима за заштиту ученика од насиље заснива се на превенције насиље и на интервенције насиље.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Дефинисање Плана рада тима 3. Помоћ одељенским старешинама у организовању родитељских састанака и ЧОС-ова → Јасно одређивање норми и правила понашања у школи.	Септембар и континуирано	Директор школе, чланови тима, стручни сарадници, разредне и одељенске старешине	Састанци
4. Осигурања безбедности ученика и запослених у школи (дежурство наставника, дежурство референта за безбедност, видео надзор, осигурање ученика и запослених)	Септембар	Директор, МУП Сента, руководиоци школе, задужени са дежурством и одржавањем	Састанци
5. Сарадња са другим интитуцијама: сарадња са МУП-ом, са Центром за социјални рад	Континуирано	Директор школе, запослени школе	Састанци
6. Реализација предавања, радионица са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама	Континуирано	Запослени у школи, сараднице из друге институције, вршњачка едукација	Предавања, радионица, израда паноа или друге ваннаставне активности
7. Реализација предавања, радионица са родитељима ученика у складу са њиховим захтевима	Континуирано	Запослени у школи, сараднице из друге институције	Предавања, радионица или друге начине реализације
8. Реализација индивидуалног рада са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама	Континуирано	Разредне старешине и одељенске старешине, стручни сарадници, родитељи	Васпитни и појачан васпитни рад, консултације, саветодавни рад
9. Тематска настава у складу са њиховим захтевима и са смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада	Квартално (тематске недеље и	Разредне старешине и одељенске	Предавања, радионица или друге

(развијање социјалних вештина)	тематски дани)	старешине, стручни сарадници, сараднице из друге институције, вршњачка едукација	ваннаставне активности
Анализа стања: анализа сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика. Приказ стања.	На крају првог и другог полугодишта	Стручни сарадници, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Извештавање
Хуманитарне активности: хуманитарне активности и активности у локалној заједници (емпатија и солидарност)	По договору	Запослени школе, родитељи	Нпр. организација вашара, изложбе ученика, приредба
Обележавање значајних дана: Обележавање Дан менталног здравља (10. октобар), Дан толеранције (16. новембар), Дан ружичастих мајица (28. фебруар), Дан културе (21. мај)	По договору	Ученици, родитељи, запослени	По договору
Састављање извештаја о раду тима	На крају првог и другог полугодишта	Чланови тима	Извештавање

#### 4.6.4. План рада стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе (ЗОСОВ"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020 и 129/2021), школа је у обавези да обезбеди квалитет и развој установе. Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Чланови тима су: Тимеа Бурањ (председник), Ибоља Олај, Моника Борђошки, Ибоља Копас.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
-Формирање тима, изабрање	Септембар	Директор	Састанак

председника тима и чланова -Састављање годишњег плана рада тима			
-Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стучних сарадника и наставника -Израда обавезни и изборни наставни планове/ваннаставне активности (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације...)	Септембар-октобар	Директор, стручни сарадници, наставници	Преглед евиденције наставника, састанци
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар – децембар	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада	На крају првог и другог полугодишта	Директор Стручни сарадници Стручни Тимови, активи и већа	Праћење есДневника, посећивање наставних часова, седница тимова
Реализација Акционог плана за самовредновање: анализа стања, спровођење истраживања	Октобар - децембар	Чланови тима и чланови тима за самовредновање	Преглед Акционог плана, праћење анкетирање, анализа резултата
Реализација Акционог плана за шк. 2023/2024. годину у складу са Школским развојним планом: Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Септембар-јун	Чланови тима и чланови стручног актива за развојно планирање	Преглед Акционог плана, праћење реализације Развојног плана школе у образовно-васпитној пракси
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима. Праћење и анализа успеха ученика.	Септембар-јун	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Преглед евиденције -документације за ИОП (педагошки профили, персонализован програм наставе и учења, сагласност родитеља, вредновање ...), списак ученика са ИОП-ом, ученици

			на дужном кућном лечењу, итд.
Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика: праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Континуирано	Чланови тима, директор, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља	Преглед евиденције тима (појачани васпитни рад, записници, извештаји за МУП, ЦСР)
Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2023-2027: праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Континуирано	Чланови тима и стручни актив за развој Школског програма	Анализа школског програма, и анекси
Реализација Акционог плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. Годину: праћење реализације, извештај-бодови.	На крају првог и другог полугодишта	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Преглед евиденције тима, преглед педагошких свесака
Реализација примарних васпитних задатака: преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење активности и акција и њихових резултата	Квартално	Стручни сарадници, одељењске старешине	Праћење есДневника одељењских старешина
Вођење школске документације и евиденције о раду: праћење реализације образовно-васпитног рада школе	Квартално	Директор, стручни сарадници,	Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице, евиденције)
Рад са родитељима: Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	По потреби	Директор, стручни сарадници	Праћење и предглед евиденције запослених о начину сарадња са родитељима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности: анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора	Квартално	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће, одељенске веће	Посете часовима, анализа успеха ученика на крају класификационог периода
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни / огледни часови	Септембар-јун	Чланови одељењског / стручног већа, директор школе,	Посете часовима, снимање, разматрање

		стручни сарадници	
Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа: праћење реализације, анализа резултата, процена успешности, извештавање	На крају првог и другог полугодишта	Сви тимови и стручна већа, директор, стручни сарадници	Преглед извештаја и анализа рада
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и рада установе и састављање плана рада тима за школску 2024/2025. годину	Јун-август	Чланови тима	Извештавање

#### 4.6.5. План рада стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

На основу Члана 12. Опште међупредметне компетенције, школа је у обавези да путем образовно-васпитног рада развија код ученика опште међупредметне компетенције. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- компетенција за учење;
- одговорно учење у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су: Анико Гуљаш (председник), Пирошка Нађ Мељкути, Мариана Урбан Ходик, Ана Ружа.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Именовање чланова Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва од стране	до септембра 2023. год.	директор, секретар	формирање тима, подела задатака

директора			
Израда годишњег плана рада и подела задатака	Септембар	директор, председник тима и чланови	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години, операционализација рада
Наставници говоре о и представљају личним примером различите стилове комуникације током своје наставе и истичу разлику међу њима (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета итд.)	септембар – јун	стручни сарадници, чланови тима, наставници	Ученик уочава и препознаје различите облике и стилове комуникације и вежба њихово примењивање на часовима различитих предмета
Наставници организују на својим часовима задатке током којих ће ученици имати прилику да вежбају следеће: - уважавају саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност. - изражавају своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин. - умеју да саслушају излагање саговорника до краја и без упадица.	септембар - јун	Разредни и предметни наставници пп служба	Ученици и искуствено примењују оно о чему им наставници говоре, а наставници помажу повратним информацијама и могућим примерима након излагања ученика
Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима и стандардима из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили, уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.	Током године	Тим, педагог	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.
Наставници на својим часовима	Септембар-	Разредни и	Ученик се ангажује у

задају задатке тако да ученици имају прилику да вежбају да користе и самостално проналазе различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматрају њихову поузданост и ваљаност уз помоћ наставника и разврставају их и повезује релевантне информације из различитих извора	јун	предметни наставници	реализацији преузетих обавеза и користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области
Наставник на часу задаје ученицима задатке да самостално планирају стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).	Септембар-јун	Разредни и предметни наставници	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
Праћење и вредновање резултата рада	јун-август	Тим	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима

#### 4.6.6. План рада стручног тима за професионални развој

На основу Члана 151. Стручно усавршавање и професионални развој наставника школа је у обавези да обезбеди праћење развоја и професионалног унапређивања у установи. Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Чланови тима су: Ема Речко (председник), Тимеа Ч. Хорват, Роберт Моњак, Агнеш Кењвеш, Беатрикс Сиђи.

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
"Учимо сви заједно" - Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе – модул 3	2023-2024	предавање	Министарство просвете
Одељенски старешина – кључни фактор	2023-2024	Предавање	Центар за

у образовно – васпитном систему			унапређивање квалитета рада у образовним установама – ЦУКРОУ
Реализација методе студије случаја кроз проблемску наставу	2023-2024	Предавање	Клетт друштво за развој образовања
Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно – васпитне установе	2023-2024	Предавање	Савез учитеља Републике Србије

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Председник тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР Израда годишњег плана рада Тима	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање
Анализа потреба стручних већа/актива за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе



сарадника ван установе				
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Тим за ПР Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР, директор школе
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године	Заказани семинари
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР информације	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру
Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код председника Тима за ПР
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених	Стручни активи Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика

практичне примене новостечених знања	копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика			
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за Професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

#### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2023/24. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

<https://zuov-katalog.rs/>

#### 4.6.7. План рада других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

а) План рада тима за израду школског часописа „Тавас Јаношка“ - „Tavasz Jánoska“

Чланови тима су: Калман Роберт (председник), Рената Бурањ, Терезија Пакаи, Ева Речко, Габриела Галус, Марија Беретка.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Прикупљање материјала за први лист у овој школској години	Од 20.10.2023. до 20.11.2023. ОШ Турзо Лајош	Прикупљање договорене списи, цртеже, радове од наставнике односно од ученике	Одређени чланови и запослени односно ученици
Техничко уређивање ђачког листа	Од 21.11.2023. ОШ Турзо Лајош	Рад на рачунару са одговарајућем програмом	Технички уредник: Дупак Хајналка
Провера прештампање	28.11.2023. ОШ Турзо Лајош	Проверава се садржај и правопис	Речко Ева, Галус Габриела
Прикупљање материјала за други лист у овој школској години	Од 09.02.2024. до 10.03.2024. ОШ Турзо Лајош	Прикупљање договорене списи, цртеже, радове од наставнике односно од ученике	Одређени чланови и запослени односно ученици
Техничко уређивање ђачког листа	Од 20.03.2024. ОШ Турзо Лајош	Рад на рачунару са одговарајућем програмом	Технички уредник: Дупак Хајналка
Провера прештампање	20.03.2024. ОШ Турзо Лајош	Проверава се садржај и правопис	Речко Ева, Галус Габриела
Прикупљање материјала за трећи лист у овој школској години	Од 01.04.2024. до 10.05.2024. ОШ Турзо Лајош	Прикупљање договорене списи, цртеже, радове од наставнике односно од ученике	Одређени чланови и запослени школе односно ученици
Техничко уређивање ђачког листа	Од 10.05.2024. ОШ Турзо Лајош	Рад на рачунару са одговарајућем програмом	Технички уредник: Дупак Хајналка
Провера прештампање	07.06.2024. ОШ Турзо Лајош	Проверава се садржај и правопис	Речко Ева, Галус Габриела

б) План и програм рада тима за развој еколошке свести ученика

Чланови тима су: Калман Роберт (председник), Тинде Балинт, Зита Прикидановић Пете, Жужана Фајка, Пирошка Нађ Мељкути.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање навика и развијање одговорног односа према себи и животној средини	до 15.09.2023. године	Балинт Тимде и одређени ученици	Поставити поново одговарајуће кутије за скупљање старе батерије и пластике а ходницима школе
Формирање навика и развијање одговорног односа према себи и животној средини	-децембар 2023 године -мај 2024 године	Роберт Калман и одређени ученици	Одношење сакупљаног старе батерије и пластике са ученицима на одговарајуће места (закупљача)
подстицање еколошког образовања	април 2024 године	Жужана Фајка и Пирошка Нађ Мељкути, и ученици школе	организовање „Дан планете Земље“ (плакат, уметничко дело, рецитација)
Формирање навика и развијање одговорног односа према себи и животној средини	април 2024 године	Зита П Пете	Организовање скупљање смећа око зграде школе

в)План и програм рада тима за упис првака

Чланови тима су: Рожа Теке Бешењи (председник), Оксана Доро, Анамарија Молнар Габор, Габриела Галус, Марија Тот, Евелин Нађ Мељкути.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Учешће на свечаном отварању школске године и програму добродошлице организован у част ученика првака	31. август 2023. год.	директор, учитељи, наставници, ученици од 1-8. разреда, родитељи/дзз.	свечани програм
Формирање тима за упис ученика у први разред за 2023-24 школску годину; евалуација рада тима у претходној години; израда и усвајање плана рада тима; подела задатака за наредну годину	септембар 2023. год.	стручни сарадници, чланови тима	састанак, договори

Састанак школског Тима за упис првака са директором школе – договори у вези са планираним активностима школе у циљу унапређења континуитета између предшколског и основношколског васпитања и образовања	по договору у току школске године	директор, чланови тима	састанци, разговори
Редовна стручна консултација и размена информација педагога вртића и стручних сарадника школе: адаптација ученика првака новим захтевима школе, први утисци учитеља о способностима и понашању ученика првог разреда, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним предшколским групама, итд.	у току октобра и новембра 2023. год.	психолози, педагог ДВ ”Снежана”	консултација, састанак
Информације о разним стручним усавршавањима, предавањима везано за развој и васпитање деце, и по могућности учешће у њима	у току школске године	чланови тима	предавање, обука, дискусија
Састанак директора, стручних сарадника основне школе и предшколске установе Општине Сента у циљу унапређивања сарадње и комуникације између установе	фебруар 2024. год.	директори и стручни сарадници основних школа, педагог ДВ ”Снежана”	састанак, консултација
Наручивање радних листова (ТИР-1 свеске за испитивање спремности детета за упис у први разред) од <i>Центра за примењену психологију</i>	фебруар-март 2024. год.	председник тима, шеф рачуноводства	наручба, достава профактура
Посећивање /обилазак предшколских установа у Сенти – дељење флајера и промотивних материјала о школи (оглашавање активности за пријем првака на електронским порталима школе)	фебруар-март 2024. год.	учитељи 4. разреда, директор и васпитачи ДВ ”Снежана“	разговори, презентација школе
Организовање програма „Iskolakóstolgató” - пријем предшколаца, будућих првака и родитељски састанак за њихове родитеље	март 2023. год.	директор, стручни сарадници, учитељи 4. разреда	родитељски састанак, забавни програм за децу

Ажурирање података на систему е-Управа, рад у апликацији еЗаказивање термина за упис и у систему <i>еУпис</i>	март-јун 2024. год.	стручни сарадници	рад на систему еУправа
Упис ученика у први разред и психолошко испитивање зрелости детета за полазак у школу, информативни разговори са родитељима о резултатима испитивања и саветодавни рад (ако је потребна додатна подршка детету)	април-мај 2024. год.	психолози, административ ни радник	тестирање, информативни разговори
Припрема и састав документације (захтев за пружање додатне подршке детету) за Општинску Интерресорну комисију	мај-август 2024. год.	стручни сарадници, родитељи/дзз.	разговори, састав документација
Формирање првих одељења за школску 2024/25 годину, информисање учитеља о структурама одељења	јун-август 2024. год.	психолози, учитељи	консултација
Организовање заједничке активности под вођством учитеља - упознавање родитеља и целог одељења.	јун-август 2024. год.	учитељи, стручни сарадници	родитељски састанак, заједничка игра
Сарадња са предшколским установама, службом за здравствену заштиту деце, Општинском Интерресорном Комисијом и Центром за социјални рад	у току школске 2023-24 године континуира но	директор, чланови тима, координатор и чланови ИРК, социјални радници	писмена и усмена комуникација
Заједнички састанак и консултација васпитача и будућих учитеља (снаге/јаке стране и слабости предшколаца - педагошки профили, проблеми у понашању и развоју, породична позадина...).	по договору у току шк. 2023-24 год.	учитељи, васпитачи	размена информација састанак

г)План и програм рада тима за професионалну оријентацију

Чланови тима су: Ласло Тот (председник), Рожа Теке Бешењи, Калман Роберт, Ибоља Копас, Моњак Роберт.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима за професионалну оријентацију за шк. 2023/24 г., евалуација рада тима у претходној школској години, израда и усвајање плана рада тима за наредну школску годину	септембар 2023. год.	директор, чланови новоформираног тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда	одлука, састанак, разговори
Упознавање ученика са појединим занимањима у обраду текстова у уџбеницима и непосредним упознавањем представника одређених занимања у разредима од 1-8., „Сусрети са стручњацима различитих занимања“	у току школске 2023/24 године, по договору	Предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешине	школски часови, ваннаставни активности, посета предузећима, итд.
„Suli-Ехро” – У организацији Националног савета мађара реализује се едукативна изложба средњих школа у којима је језик наставе и мађарски језик.	септембар 2023. год.	директор и одељењске старешине, ученици 8. разреда, тим за ПО	учешће у програму, сарадња
Посета предузећима, институцијама, средњим школама	по договору у току школске 2023/24 године	тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда	сарадња, договори,
Припрема и израда радионица психолога у 8. разредима, тј. састав радних свеска (портфолија) професионалне оријентације за ученике 8. разреда	октобар-новембар 2023. год.	психолог, тим за ПО	припрема и набавка потребних материјала, консултација
Реализација радионица професионалне оријентације у 8. разредима по следећим областима: свет интересовања, самоспознај, путеви образовања, одлука о избору занимања	у периоду од октобра 2023. г. до маја 2024. г.	психолог, одељењске старешине	рад са ученицима у оквиру ЧОС-а

Сусрет са ученицима средњих школа, учешће на Дану отворених врата	по договору у току школске 2023/24 године	директор, одељењске старешине 7. и 8. разреда, ученици 7. и 8. разреда, родитељи/дзз., тим за ПО	сарадња између школа, састанци, презентација
„Дан каријере - каријер експо“ - каријерни оријентациони дан за матуранте основних и средњих школа - Регионална развојна агенција у организацији „Панонрег“ и Општина Сента	фебруар 2024.год.	одељењске старешине, ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	учешће у програму, сарадња
Психолошка тестирања ученика 8. разреда и професионално саветовање	у другом полугодишту 2024. године	психолог, ученици 8.б, 8.ц, 8.упп1,2 разреда	анкетирање и тестирање, саветодавни рад, индивидуално и групно
Пробни завршни испити	22 и 23 март 2024.год.	ученици 8. разреда, одељењске старешине, дежурни наставници	тестирање ученика, анализа резултата
Традиционални Сајам средњих школа у организацији ОШ Стеван Сремац - презентација средњих школа за ученике 7. и 8. разреда	март 2024. год.	одељењске старешине, родитељи и ученици 7. и 8. разреда	учешће на сајаму
Упознавање са Планом уписа у средњу школу - информативна предавања, презентације и разговори са ученицима (средње школе у Војводини, смерови и образовни профили, општи и посебни услови за упис у средње школе, потребна документација за упис, завршни испит – процедуре везане за полагање и припрему)	април-јун 2024.год.	одељењске старешине, ученици и родитељи 8.б, 8.ц, 8.упп1,2, тим за ПО	презентација, разговори индивидуални и групни разговори, састанци



Пријављивање и предаја документације ШУ Зрењанин за ученике који се уписују под посебним условима (мишљење стручног тима за инклузивно образовање, као и предлог образовних профила за упис у средњу школу за ученике који се образују према ИОП-у 2)	април-јун 2024.год.	одељењске старешине, школски психолог, директор	израда и достављање потребне документације
Обавештавање родитеља ученика ученика 8. разреда о раду Комисије за упис у средње школе деце са здравственим сметњама и њихово изјашњавање о коришћењу ове могућности	мај 2024.год.	одељењске старешине, тим за ПО	сарадња, консултација
Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита	јун-август 2024.год.	директор, чланови наставничког већа	састанак, евалуација
Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја	август 2024. год.	чланови Тима за ПО	састанак, сарадња

## 4.7. ПЛАН РАДА СТУЧНИХ САРАДНИКА

### 4.7.1. План рада психолога

Носилац активности: Теке Бешењи Рожа

#### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

## ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЕЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у припреми новог школског програма за период септембар 2023-2027	август-септембар	стручни актив за развој школског програма, директор
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август-септембар	стручни тимови, стручна већа
Учествовање у припреми новог развојног плана школе	друго полугодиште	стручни актив за развојно планирање
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)	континуирано у току школске године	чланови тима за додатну подршку детета
Припремање годишњег програма рада и оперативних планова рада психолога, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	тим за професионални развој (ПР)
Учествовање у планирању тематских дана од 04-до 08. септ.2023.год.	септембар	стручна служба
Планирање и координисање професионалне оријентације у 8. разредима	током школске године	тим за професионалну оријентацију ученика (ПО)
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	август, септембар	одељењске старешине
Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар	директор
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој	током школске године - по потреби	директор

реализацији		
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	током школске године - по потреби	психолог
Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи	током школске године	тим за ИО
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током школске године	директор, стручни тимови
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током школске године/квартално	наставници, учитељи, родитељи/д.з.з
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика	током школске године	тим за додатну подршку детета
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду установе	јун, август	стручни тимови, директор
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката који се спроводе у школи	током школске године-по потреби	директор
Иницирање и учествовање у различитим истраживањима ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником о програму свих облика рада стручних сарадника	током школске године по договору	стручни тимови, психолог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа.	током школске године	тим за самовредновање
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избор и примене разлитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере унутар одељења; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	током школске године	психолог, одељењске старешине, родитељи/д.з.з.
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током школске године	психолог
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, стилovima и облицима учења, мотивисања за учење	током школске године	психолог
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	током школске године	тим за додатну подршку детета
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде и тимско израђивање педагошког профила ученика, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током школске године	тим за додатну подршку детета
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током школске године	тим за додатну подршку детета, психолог
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности,	током школске године	тим за додатну подршку детета, психолог

мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју		
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	током школске године	психолог, тим за ИО, тим за појачан васпитни рад
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током школске године	тим за ПО
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током школске године	психолог
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима	током школске године	психолог, директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлоге за унапређивање образовно-васпитног процеса	током школске године	психолог, директор, спољни сарадник
Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током школске године	психолог, директор, председници тимова
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током школске године	тим за ПР
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	током школске године	психолог, директор
<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу	током школске године	одељењски стрешине, родитељи/д.з.з., наставници

Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са учеником.	током школске године	тим за додатну подршку детета, психолог
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	током школске године	психолог
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	март-мај	тим за упис ученика у први разред
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	мај, јун, август	психолог, одељењске старешине
Процењивање адаптације ученика првог и петог разреда	у току првог полугодишта	психолог, одељењске старешине 1. и 5. разреда
Психолошко испитивање ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	током школске године	психолог, родитељи/д.з.з., одељењске стрешине
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања	током школске године	психолог, родитељи/д.з.з., одељењске стрешине
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	током школске године	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	током школске године	тим за додатну подршку детета
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	током школске године	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине-ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др.	током школске године	психолог, родитељи/д.з.з., одељењске стрешине

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	током школске године	тим за ПО
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу.	током школске године	Ученички парламент
Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама.	током школске године	психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	током школске године	тим за ПВР
Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица за ученике из области здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током школске године	директор, Црвени крст, Дом здравља
Учешће и непосредан рад са ученицима у активностима који се тичу прослава, Дечје недеље, Дана школе и другим свечаностима.	током школске године	одељењске старешине, родитељи/д.з.з

#### 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током школске године	одељењске старешине, наставници
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током школске године	тим за додатну подршку детета, тим за ПВР
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током школске године	психолог, одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током школске године	тим за заштиту ученика од насиља, тим за ПВР
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по	током школске године	тим за додатну подршку детета

индивидуалном образовном плану		
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током школске године	тим за додатну подршку детета
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	током школске године	психолог, директор
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током школске године	психолог
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима и повратне информације о психомоторним и когнитивним способностима њихове деце за полазак у школу	током школске године	психолог, тим за упис ученика у први разред
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током школске године	директор

#### 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности оразовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења оразовно-васпитног рад	током школске године	стручни тимови, секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током школске године	стручни тимови, секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током школске године	савет родитеља, одељењске старешине
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	током школске године	тим за ПР
Сарадња са директором, педагогом и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових	током школске године	наставници, родитељи и д.з.з.



родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	током школске године-по потреби	секретар
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима других установа	током школске године	психолози, педагози других образовних установа
Сарадња са педагошким асистентом, пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током школске године	одељењске старешине, родитељи/д.з.з.

#### 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у раду одељенског и наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	током школске године	директор, психолог
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: тим за инклузивно образовање, тим за упис ученика у први разред, тим за професионалну оријентацију ученика, тим за израду школског часописа и сл.	током школске године	директор, секретар, психолог
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	током школске године	директор, секретар, психолог
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током школске године	директор, Савет родитеља

#### 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЕЛНЕ САМОУПРАВЕ

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током школске године	директор, психолог
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током школске године	директор, наставници, родитељи/д.д.з.

Сарадња са општинском интерресорном комисијом.	током школске године	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током школске године	директор, психолог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, Друштво Психолога Србије и др.).	током школске године	директор, психолози, педагози других образовних установа
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије – картон ученика).	током школске године	психолози других образовних установа
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	током школске године	директор, стручни сарадник
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током школске године	директор, стручни сарадник, наставници, родитељи/д.з.з.
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	током школске године	стручни сарадник
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, интервизије, подружнице), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током школске године	тим за ПР, психолози других образовних установа

## ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Носилац активности: Доро Оксана

Области рада	Време реализације	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Август, септембар 2023. – јун 2024	
А -Учествовање у припреми развојног плана установе, школског К програма рада, плана самовредновања установе, индивидуалног Т образовног плана за ученике И -Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада В установе Н -Учествовање у избору и планирању реализације посебних и О специјализованих програма. Планирање тематских недеља и С тематске дани у школској години Т -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова И -Припремање плана посете психолога часовима у школи -Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Директор, секретар школе, административно особље, Одељењске старешине, професори, Чланови тима за развојно планирање, Чланови тима за самовредновање, Чланови тима за инклузивно образовање, Чланови тима за превенцију насиља; Именовани чланови тима за одређени пројекат; Шеф рачуноводства; Ученици; Локална самоуправа и заједница; Спољни сарадници	
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Квартално	Сарадници
А -Учествовање у праћењу и вредновању рада установе и К предлагање мера Т -Учествовање у континуираном праћењу и подстицању И напредовања ученика В -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и Н индивидуалног образовног плана за ученике О -Учествовање у праћењу и вредновању пројеката, нових С организационих облика рада у установи, огледа који се спроводе Т у школи	Тим за самовредновање; Одељењске старешине предметни наставници; Чланови тима за инклузивно образовање; Именовани чланови тима за одређени пројекат; Директор, секретар, Шеф рачуноводства;	

И	<p>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе</p> <p>-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником</p> <p>-Учествовање у истраживањима</p>	<p>Ученици;</p> <p>Локална самоуправа и заједница;</p> <p>Особе које спроводе нове организационе облике рада у установи;</p> <p>Председници актива и координатори тимова;</p> <p>Сви запослени</p>
3. Рад са професорима		Континуирано
А К Т И В Н О С Т И	<p>-Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања учениковог напредовања</p> <p>-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима</p> <p>-Пружање подршке јачању наставничких компетенција</p> <p>-Упознавање наставника са карактеристикама и принципима успешног процеса учења, групне динамике и социјалне интеракције</p> <p>-Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада</p> <p>-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени)</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.</p> <p>-Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања</p> <p>-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p> <p>-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење</p>	<p>Одељењске старешине,</p> <p>Предметни професори</p> <p>Тим за инклузивно образовање,</p> <p>Предметни професори,</p> <p>Родитељи</p> <p>Чланови стручних већа, тимова и комисија</p> <p>Наставници ментори и приправници</p>

	<p>-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p> <p>-Саветодавни рад са наставницима о часу</p> <p>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>-Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.</p> <p>-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>	
4. Рад са ученицима		Континуирано
А К Т И В Н О С Т И	<p>-Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације</p> <p>-Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу.</p> <p>-Учешће у тимском раду са ученицима којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања.</p> <p>-Испитивање ученика ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.</p> <p>-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. --Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.</p> <p>-Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група</p> <p>-Идентификовање ученика са изузетним способностима и процени могућности за убрзано школовање тих ученика</p> <p>-Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву</p> <p>-Подршка развоју професионалне оријентације ученика професионалним информисањем и саветовањем</p> <p>-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p>	Сарадници  Одељењске старешине, Предметни професори, Тим за инклузивно образовање, Родитељи, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Директор.

	<p>-Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике</p> <p>-Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике и ваннаставног активности под називом Врлине и вредности као животни компас</p>		
5. Рад са родитељима, односно старатељима		По потреби	Сарадници
А К Т И В Н О С Т И	<p>-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,</p> <p>-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</p> <p>-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција</p> <p>-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</p> <p>-Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>-Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.</p> <p>-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>-Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>		Одељењске старешине, Родитељи, Директор, Тим за инклузивно образовање, Предметни професори, Ученици, Чланови Савета родитеља, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља.
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		Континуирано, по потреби	Сарадници
А К	-Сарадња са директором и стручним сарадницима: на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности,		Директор, Стручни сарадници,

Т И В Н О С Т И	<p>економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе</p> <p>-на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>-у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</p> <p>-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе</p> <p>-Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</p> <p>-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, односно које су на дужом кућном лечењу</p>	<p>Чланови комисије за проверу,</p> <p>Тим за инклузивно образовање,</p> <p>Предметни професори,</p> <p>Родитељи,</p> <p>Ученици.</p>
7. Рад у стручним органима и тимовима		Сарадници
А К Т И В Н О С Т И	<p>-Учествовање у раду образовно-васпитног, односно наставничког, односно педагошког већа</p> <p>-Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</p> <p>-Учествовање у раду стручних актива и тимова</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе</p>	Сви запослени, чланови тимова
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		Сарадници
А К Т	<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p>	Спољни сарадници

И	-Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном	
В	средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и	
Н	добробити ученика,	
О	-Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа,	
С	комисија, одбора,	
Т	-Сарадња са психолозима који раде у другим установама,	
И	институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Континуирано Сарадници
А	-Вођење евиденције о сопственом раду	Директор,
К	-Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама,	Секретар,
Т	истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним	Одељењске старешине,
И	активностима, односно часовима и др.	Предметни професори,
В	-Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и	Ученици,
Н	оперативним плановима рада психолога	Родитељи,
О	-Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита	Сарадници у конкретној
С	материјала који садржи личне податке о ученицима	активности,
Т	-Стручно се усавршавање	Стручни сарадници других
И		установа.

#### 4.7.2. План рада школског библиотекарa

Годишњи програм рада библиотекарa заснива се на:

Васпитно-образовној делатности

Библиотечко-информативној и

Културној делатности

##### 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Непосредан рад са ученицима		
Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.	Током године	Библиотекар
Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка	Током године	Библиотекар



књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.		
Помоћ при избору литературе.	Током године	Библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници.	Током године	Библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.	Током године	Библиотекар
Упознавање за типовима библиотечких каталога, њиховом сврхом и начином коришћења.	Током године	Библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.	Током године	Библиотекар и ученици школе

Сарадња са наставницима	Током године	Наставници/наставнице, Библиотекар
Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.		
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	Током године	Наставници/наставнице, Библиотекар
Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе.	Током године	Наставници/наставнице, библиотекар, педагог, директор школе, помоћник директора школе

## 2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Вођење библиотечког пословања:		
Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.	Током године	Библиотекар
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	Током године	Библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.	Током године	Библиотекар
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	Током године	Библиотекар

Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	Током године	Библиотекар
Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.	Током године	Библиотекар
Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	Током године	Библиотекар

### 3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање и учешће у културним акцијама школе.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са установама културе као што су позоришта, градска библиотека, музеји.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе

## 4.8. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Школски одбор, као орган управљања радиће према глобалном плану који се, ако се укаже потреба, може на самим седницама допуњавати актуелним темама.

Школски одбор ОШ "Турзо Лајош" је именован дана 25.03. 2021. у следећем саставу:

	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Барна Агота- заменик председника	Локална самоуправа
2.	Рожа Јожеф	Локална самоуправа
3.	Барши Марта	Локална самоуправа
4.	Макринов Рихард	Савет родитеља
5.	Салаи Теодора	Савет родитеља
6.	Молнар Корнелија	Савет родитеља
7.	Сабо Рожа	ОШ "Турзо Лајош"
8.	Калман Роберт- председник	ОШ "Турзо Лајош"
9.	Нађ Мељкути Пирошка	ОШ "Турзо Лајош"
10.	Крижанович Нора	Ђачки парламент

11.	Шош Фани	Ђачки парламент
-----	----------	-----------------

Садржај активности	Време реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	август-септембар
Усвајање финансијског плана за 2023-2024. годину: -финансијски план за 2023-2024. годину на основу уплаћених средстава за ђачки динар -финансијски план за 2023-2024. годину за лични доходак запослених ОШ „Турзо Лајош“ -план јавних набавки за 2023-2024. годину Усвајање извештаја пописних комисија	септембар
Доношење одлуке о пословању школе	током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са законом	током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског одбора Анекс на Годишњи план рада ОШ „Турзо Лајош“ Анекс на школски програм	по потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	децембар, јун
Извештај о пословању и извршењу буџета за 2024. годину Извештај о примљеним донацијама и задужењима на домаћем тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова	фебруар
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	током године
Доношење програма мера за остваривање О-В програма	током године
Доношење одлуке по приговору радника на решење о престанку потребе за његовим радом ( код потпуног технолошког вишка трајног карактера )	по потреби
Предлог финансијског плана за 2025. годину	јун

## 4.9. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ - ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај активности	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Израда педагошке документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/23, Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених)	август, септембар ОШ “Турзо Лајош”	састанци, рад у тимовима, израда делова плана рада, организовање	директор
Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења	август, септембар ОШ “Турзо Лајош”	консултације, рад у тиму	директор
Свечани пријем првака	септембар ОШ “Турзо Лајош”	организовање пријема	директор са стручним сарадницима и наставницима разредне наставе
Анализе успеха и владања ученика, анализа квалитета рада установе	новембар, јануар, април, јун ОШ “Турзо Лајош”	састанци, наставничко и одељењско веће	директор
Надзор над пословима уписа првака	фебруар-јун ОШ “Турзо Лајош”	рад у тиму	директор
Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита	април-јул ОШ “Турзо Лајош”	организовање, рад у тиму, састанци	директор

Међународни пројекти	током године	конкурси, израда пројекта	директор
Израда извештаја	јун, август ОШ “Турзо Лајош”	рад у тиму, сарадња	директор
Послови око организације наставе	током године ОШ “Турзо Лајош”	организовање, сарадња, консултације	директор
Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	током године ОШ “Турзо Лајош”	састанци	директор
Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада	током године ОШ “Турзо Лајош”	рад у тиму, сарадња	директор
Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром	током године ОШ “Турзо Лајош”	посета часовима	директор
Саветодавни рад са родитељима	током године ОШ “Турзо Лајош”	сарадња, родитељски састанци, Савет родитеља	директор
Саветодавни рад са ученицима	током године ОШ “Турзо Лајош”	посета часовима, сарадња	директор
Сарадња са Школском управом, Секретаријатом, Министарством	током године	сарадња	директор
Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе	током године	конкурси	директор

- Организовања рада Школе
- Организационо-материјални задаци
- Педагошко-инструктивни рад и надзор
- Аналитички послови
- Рад у управним и стручним ораганима школе
- Сарадња са педагошко-психолошком службом
- Сарадња са организацијама и заједницама
- Рад на педагошкој документацији
- Рад на осталој документацији везаној за рад школе

- Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих
- Актуелни послови и радни задаци

Директор школе учествује и у реализацији програма здравственог васпитања ученика :

- остваривање увида у интеграцију и реализацију здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- рад на унапређењу хигијенских , безбедоносних и радних услова у школи и простора око школе,
- сарадња са породицама и стручним институцијама на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,
- сарадња са друштвеном заједницом у организовању културних и спортских активности ученика,
- организовање ученичких излета и екскурзија.

Директор школе учествује у реализацији програмских садржаја васпитно-образовног рада школе :

- учешће на седницама школског одбора, Савета родитеља , одељенских Већа и Ђачког парламента.
- доношење правилника о понашању ученика, превенцији насиља , разних група и секција које посећују школу,
- остваривање увида у редовност наставе,
- сарадња са наставницима у доношењу одлука и решавању актуелних проблема,
- организовање и сарадња са наставницима у вези организовања такмичења из саобраћаја,
- остваривања увида у реализацију васпитног рада кроз наставу, програме наставних предмета и у раду одељенске заједнице,
- сарадња са наставницима на плану вођења педагошке документације,
- сарадња са друштвеном средином, фудбалским, рукометним и карате клубом у реализацији спортских активности ученика,
- сарадња са родитељима, друштвеном заједницом, локалном самоуправом општине и месне заједнице, верским заједницама, локалном библиотеком, музичком школом, Домом културе, Дечијим савезом, Црвеним Крстом , и другим васпитно-образовним и културним институцијама у реализацији културних и слободних активности ученика
- сарадња са друштвеном заједницом, радним организацијама, фирмама и осталим друштвеним и приватним предузећима у реализацији производног и другог друштвено-корисног рада ученика
- планира се 5 састанака Наставничког већа, 6 састанака школског одбора и 4 састанка Савета родитеља током школске године. Ванредно , уколико се укаже потреба. Поред тога, планира се и 2 седнице Актива за развојно планирање и 2 седнице Тима за самовредновање. Тим за безбедност установе заседа по потреби а најмање 2 пута у полугодишту

директор: Тандари Ференц

## 4.10. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА - САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни орган школе је Савет родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору или стручним органима установе.

Чланови Савета су својим активностима допринели развоју и унапређењу рада и живота школе.

Састав Савета родитеља ОШ "Турзо Лајош"- Сента у школској 2023/24 години:

Р.бр.	Име члана	Представник одељења
1.	Елизабет Фекете	1а
2.	Виола Нађ	1б
3.	Каталин Ануш	2а
4.	Чаба Борош Ђеви	2б
5.	Моника Фиштеш	2ц
6.	Тимеа Ђери Писар	3а
7.	Бригита Граца	3б
8.	Каталин Секереш	3ц
9.	Едина Мењхарт	4а
10.	Енике Бин	4б
11.	Теодора Салаи	5а
12.	Анита Торнаи	5б
13.	Јерне Чабаи	5уш
14.	Никол Геблеш Сабадош	6а
15.	Каталин Секереш	6б
16.	Теодора Салаи	7а
17.	Кристина Тот	7б
18.	Елвира Молнар	8б
19.	Рихард Макринов	8ц

Садржај активности	Време реализације
<p>Конституисање Савета родитеља школе за школску 2023/2024. годину</p> <p>Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године</p> <p>Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за развојно планирање за школску 2023/2024. годину</p> <p>Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину</p> <p>Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе и извештај о раду директора</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Годину</p> <p>Усвајање новог Школског програма</p> <p>Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2023/2024. годину (школски, државни и међународни пројекти)</p> <p>Доношење Одлуке о организовању продуженог боравка за ученике 1-2. разреда за школску 2023/2024. годину</p> <p>Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и запослених</p> <p>Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину</p>	септембар
<p>Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља</p> <p>Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију</p> <p>Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи</p>	октобар
<p>Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода</p>	новембар
<p>Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а + преглед реализоване ИОП планове</p> <p>Прибављање сагласности Савета родитеља за план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија, излета, наставе</p> <p>Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању</p>	децембар



<p>Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године: успех ученика, владање и редовност похађање наставе</p> <p>Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања, и о реализацији превенције насиља (тим за заштиту ученика од насиља)</p>	јануар
<p>Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења</p>	фебруар - март
<p>Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/2024. годину</p> <p>Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а</p> <p>Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима</p> <p>Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда</p> <p>Упис у први разред основног образовања</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији пројеката</p>	април
<p>Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи</p> <p>Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда</p> <p>Договор и припрема организације матурске прославе</p> <p>Предлагање листе изборних предмета и обавезних слободних активности</p>	мај
<p>Разматрање извештаја о успеху и владању ученика, о редовности похађање наставе, на крају школске 2023/2024. године</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2023/2024. годину</p> <p>Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од насиља на крају школске 2023/2024. године</p> <p>Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за инклузију</p> <p>Разматрање плана за наредну школску годину у току предстојећег распуста</p> <p>Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2023/2024. годину</p>	јун-август

## 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми за редовну наставу имају уграђене образовне стандарде и исходе и налазе се код разредних и предметних наставника.

### 5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Наставни предмет	Број извршилаца	Планирани часови фонд
Разредна настава (мађарски језик, математика)	13	468
Мађарски језик	4	144
Српски језик као нематерњи	4	144
Енглески језик	4	144
Немачки језик	2	72
Историја	3	108
Географија	2	72
Физика	1	36
Математика	3	108
Биологија	2	72
Хемија	2	72
Информатика и рачунарство	3	108
Техника и технологија	3	108
Укупно	46	1656

### 5.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Оријентациони преглед броја ученика и наставника који ће бити укључени у овај вид образовно-васпитног рада:

Наставни предмет	Број извршилаца	Планирани фонд часова
мађарски језик	2	72
српски језик	2	72
Енглески језик	2	72
Немачки језик	1	36
физика	1	36
хемија	1	36
математика	2	72
биологија	1	36
географија	1	36
историја	1	36
укупно	14	504

### 5.4. ИЗБОРНА НАСТАВА

У школској 2023/2024. години ученици имају могућност изучавања два изборна предмета са по једним часом недељно.

#### 5.4.1. Обавезни изборни предмети од 1. до 4. разреда

Као изборни предмети у првом циклусу изучавају се: Грађанско васпитање / Верска настава. Оцена из Грађанског васпитања / Верске наставе је описна.

Разред	Грађанско васпитање / број ученика	Верска настава / број ученика
1.	3	49
2.	5	41
3.	2	40
4.	3	54
Укупно	13	184

#### 5.4.2. Обавезни изборни предмети од 5. до 8. разреда

Као изборни предмети у другом циклусу изучавају се: Грађанско васпитање / Верска настава у свим разредима и Немачки као други страни језик. Оцена из Грађанског васпитања / Верске наставе је описна, док су оцене из осталих изборних предмета бројчане. Немачки језик као други страни језик, са два часа недељно, похађају сви ђаци другог циклуса образовања и васпитања.

Разред	Грађанско васпитање / број ученика	Верска настава / број ученика
5.	0	43
6.	5	47
7.	2	56
8.	5	49
Укупно	12	195

#### 5.5. ПРИПЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање поправних испита одржава се са по 10 часова из сваког предмета где има кандидата за полагање, за ученике од 4- 8. разреда.

Припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда ће се реализовати на редовним часовима у току другог полугодишта, а интензивно (са по два часа дневно) након завршетка наставне године за 8. разред, са свим заинтересованим ученицима 8. разреда у терминима распореда часова за одговарајуће предмете.

## 6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Сви ученици једног одељења образују одељењску заједницу и они, заједно са одељењским старешином сачињавају Програм рада. У оквиру часова ОС остварује се васпитно-образовни рад, те програми садрже теме и активности из различитих области васпитног деловања школе: социјалног развоја и заштите ученика, дечијих права, здравствене превенције и заштите ученика, професионалне оријентације, заштите и унапређења животне средине, друштвено корисног рада. Такође се кроз програм рада ОС остварују примарни васпитни задаци школе: - развијање способности, формирање умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика - оспособљавање ученика за заштиту и очување школске имовине и животне средине.

### 6.2. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

**Циљеви** реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

**Задаци** се реализују према предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
4. Васпитање здраве, социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

**Активности** у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:

1. спортске активности: које се реализују у физкултурној сали и школском дворишту
2. креативни радионице: из области које се организују : музичка култура, ликовна уметност, литерарне активности, народна традиција и друго у складу са личним интересовање ученика
3. уређење учионици
4. обележавање празника и тематских дана
5. друге активности у складу са интересовањима ученика

Радници: Дупак Хајналка, Речко Ева

**ПРЕПОДНЕ**

7:30 – 8:00- пријем родитеља, консултација са учитељима

8:00 – 8:30 – пријем деце, ужина

8:30 – 10:30- настава (израда домаћег задатака, вежбање)

10:30 – 11:30 – игре по избору ученика – слободне активности

11:30 – 12:00 - хигијена и припрема за ручак

12:00 – 12:30 - ручак

12:30 – 13:30- рекреација на ваздуху

ПОСЛЕПОДНЕ

10:00 – 10:30 - пријем родитеља и деце, консултација са учитељима

10:30 – 11:00–ужина

11:00 – 12:00 - настава (израда домаћег задатака, вежбање)

12:00 – 12:30 – хигијена и припрема за ручак

12:30 – 13:00 - ручак

13:00 – 14:00 - рекреација на ваздуху

14:00 – 15:00 - настава (израда домаћег задатака, вежбање)

15:00 – 16:00 - игре по избору ученика – слободне активности

8,00-14,00 и 10,00-16,00

### ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се у 2 групе.

### ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА

1.Организовано слободно време у библиотеци уз стални надзор дежурних учитеља

2.Организовани заједничко спровођење слободног времена на школском дворишту

3.Организовани боравак у учионици уз надзор учитеља, помоћ у учењу, писању домаћег задатка и извршавању осталих школских обавеза до доласка родитеља

Време	САДРЖАЈ РАДА	Извршилац
Септе мбар	1. Пријем ученика у продужени боравак (ученик кад год жели може да крене у продужени боравак) 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог Боравка 4. Консултација са учитељима 5. Сарадња са библиотекаром 6. Сарадња са родитељима 7. Слободне активности (спортске игре, шетње, едукативне игре)	Учитељи
Октоба р	1. Ријем првака у продужени боравак 2. Израда домаћих задатака -Самостални рад ученика -Корективни рад 3. Уређивање учионица продуженог боравак 4. Консултација са учитељима 5. Анализа успеха и дисциплине ученика 6. Упознавање са радом дневног боравак	Учитељи

	<p>7. Дечија недеља</p> <p>8. Сарадња са библиотекарком</p> <p>9. Слободне активности(јесења радионица, спортске игре, књига је најбољи друг)</p>	
Новем бар	<p>1. Израда домаћих задатака</p> <p>-Самостални рад ученика</p> <p>-Корективни рад</p> <p>2. Уређивање учионица продуженог боравка</p> <p>3. Консултација са учитељима</p> <p>4. Обележавање дана толеранција</p> <p>5. Заштита деце од насиља</p> <p>6. Сарадња са библиотекарком</p> <p>7. Слободне активности(јесења радионица, спортске игре, едукативне игре, рад уз музику)</p>	Учитељи
Децем бар	<p>1. Консултација са учитељима</p> <p>2. Израда домаћих задатака</p> <p>-Самостални рад ученика</p> <p>-Корективни рад</p> <p>3. Уређивање учионица продуженог боравка</p> <p>4. Анализа успеха и дисциплине ученика</p> <p>5. Припрема за празнике</p> <p>6. Сарадња са библиотекарком</p> <p>7. Сарадња са родитељима</p> <p>8. Слободне активности(драмски кутак, веште руке, зимске игре)</p>	Учитељи
Јануар	<p>1. Консултација са учитељима</p> <p>2. Израда домаћих задатака</p> <p>-Самостални рад ученика</p> <p>-Корективни рад</p> <p>3. Уређивање учионица продуженог боравка</p> <p>4. Сарадња са библиотекарком</p> <p>5. Сарадња са родитељима</p> <p>6. Обележавање школске славе Свети Сава</p> <p>7. Слободне активности( зимске игре, разговор о зимском распусту – ко, где и како је провео овај распуст)</p>	Учитељи
Фебру ар	<p>1. Консултација са учитељима</p> <p>2. Израда домаћих задатака</p> <p>-Самостални рад ученика</p> <p>-Корективни рад</p> <p>3. Уређивање учионица продуженог боравка</p> <p>4. Сарадња са библиотекарком</p> <p>5. Народни обичаји</p> <p>6. Дан зљубљених</p> <p>7. Састанак стручног актива</p> <p>8. Слободне активности(игре по избору ученика, слушање класичне музике, маскенбал)</p>	Учитељи

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Дан жена</li> <li>6. Припрема за Ускрс</li> <li>7. Слободне активности(спортске игре, такмичење у читању, едукативне игре, друштвене игре)</li> </ol>	Учитељи
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>6. Ликовни и литерални конкурс Црвеног крста</li> <li>7. Састанак стручног актива</li> <li>8. Слободне активности(посета библиотеци, спортске игре, друштвенеигре, шетње)</li> </ol>	Учитељи
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Сарадња са родитељима</li> <li>6. Учествовање на кросу Црвеног крста</li> <li>7. Слободне активности(моја омиљена бајка-препричавање, спортске игре, друштвене игре, шетње)</li> </ol>	Учитељи
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2.Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>6. Извештај о раду продуженог боравка</li> <li>7. Планирање стручног усавршавања</li> <li>8. Састанак стручног актива</li> <li>9. Слободне активности(разговор о летњем распусту, спортске игре, друштвене игре, шетње)</li> </ol>	Учитељи
Авг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Састанак стручног актива</li> </ol>	Учитељи



### 6.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У слободне активности укључују се ученици свих разреда, према својим интересовањима, склоностима и способностима. Опредељивање се врши на почетку школске године. За реализацију слободних активности планира се по један час недељно за сваку активност. Школске 2023/2024. године планиран је рад 17 секције. Од ове школске године планира се укључивање нови слободни активност: Врлине и вредности као животни компас (посебно за 5. и 6. разред и за 7. и 8. разред). Школа прихвата сарадњу и омогућава реализацију секција других спортских и осталих друштава, клубова, удружења, организација... за наше и ученике других школа у простору школе.

наставни предмет	име секције	разред	број ученика	наставник	број планираних часова
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка	5,6,7,8	12	Адријан Бркушанин	36
Енглески језик	Припрема за такмичење	8	6	Тот Габор	32
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка	5,6,7,8	12	Моњак Роберт	36
Математика	Припрема за такмичење	7.,8.	12	Чизмадиа Хорват Тимеа	36
Мађарски језик и књижевност	Szószólók	5, 7	20	Ибоља П. Домонкош	36
Физичко и здравствено васпитање	Ритмичка гимнастика	1.-8.	15	Моника Борђошки	36
Физика	Припрема за такмичење	6, 8	9	Роберт Калман	36
Историја	Пропрема за такмичење и остле активности	5,6,7,8	15	Копас Ибоља	36
Географија	Припрема за такмичење	7.,8.	7	Беатрикс Сиђи	29
Музичка култура	Хор	5.,6.,7.,8	12	Балог Тот Елиза	36

Српски као нематерњи језик	Причамо на српском језику	5уш, бупп, 7.ц, 8а	8	Ана Ружа	36
Техника и технологија	Шта знаш о саораћају	5,6,7,8	13	Галус Золтан, Нађ Лајош	36
Информатика	Гоогле скечап	8	1	Галус Золтан	36
Немачки језик (други страни језик)	Припрема за такмичење	8	4	Апро Енике	36
Мађарски језик и књижевност	Припрема за такмичење	6., 7. ц, 8.	20	Билицки Рената	36
Ликовна култура	Припрема за такмичење	5,6,7,8	16	Шамберт Белец Анико	36
Врлине и вредности као животни компас	Секција	5,6 и 7.8	Слободно	Наставници стручни сарадници	36

## 6.4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### 6.4.1. Програм рада Ученичког парламента

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда:

Председник: Крижанович Нора - 8.а

Заменик председника: Шош Фани - 8.ц

Чланови парламента:

Бајус Лола, Гуљаш Богларка, Пап Едвин, Шоти Шара – 7.а

Хегедиш Оршоља, Нађ Мељкути Викторија, Коломпар Сузана, Ленђел Барбара – 8.б

Бевиз Жока, Крижанович Нора, Шош Фани, Сабо Вивиен – 8.ц

Координатор: Тот Габор

Садржај активности	Време и место реал.
Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент	септембар

Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар)	
Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика	
Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом	
Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза	
Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор	
Припреме за реализацију екскурзије - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије	
Разматрање предлога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) .»Између узрастних потреба и правила	
Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе	
Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	континуирано
Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања	
Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)	
Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом,	
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар
Уочавање проблема у понашању ученика - могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	

Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакета Прослава дана Деда Мраза Учествовање у дефинисању мотоа и визија школе	децембар
Учешће у припреми и прослави школске славе	јануар
Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године	фебруар
Анализа полугодишњег рада ученичког парламента	
Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године	
Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању	
Учешће у радионицама <i>Професионална оријентација</i> за ученике 8. разреда	март
Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред	
Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа	
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница	април
Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године	
Разговор на тему припрема за матурски испит ученика 8. разреда	
Пружање помоћи при организацији спортског дана	
Дефинисање критеријума за избор Ученика генерације	
Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању	
Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2023/2024.године	

Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8.разреда	јун
Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години	

## 6.6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.6.1. Планиране такмичење и смотре

Српски као нематерњи језик:

Окружно - март, републичко - април-мај

Мађарски језик:

„Szarvas Gábor Nyelvművelő Napok, október, Ada

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - körzeti, február, tartományi döntő, március

Minisztériumi - Iskolai szavalóverseny -február, községi - március eleje, Zenta

Minisztériumi - Iskolai anyanyelvi verseny - február, községi - március , körzeti - április, országos döntő - május

A Vöröskereszt által meghirdetett fogalmazási verseny, május

A Közlekedési versenyre írt fogalmazások, április

A magyarországi testvériskola által meghirdetett verseny, március, Sárosd

Prózamondó verseny, téli szünet, január, Zenta

Mesemondó verseny, május, Zenta

Petőfi Irodalmi Verseny, június, Budapest

Gion Nándor Olvasási Verseny, március, Újvidék“

Енглески језик:

министарство - Општински - окружни -фебр-март

Књига-папир-маказа - Сегедин - јан-фебр

Немачки језик:

министарство - Општински - окружни , фебр-март

Књига-папир-маказа - Сегедин - јан-фебр

Математика:

Министарство: школски (фебр), општински (март), окружни ( апр), репуклички (мај)

Кенгур - март

Мислиша - март

4." Bátaszéki matematikaverseny"- међународни - школски-регионални-државни (нов-јан-март)

"Bonifert Domonkos Levelezői Matematikaverseny" - Сегедин (Мађарска) - окт-дец- дőntő -март  
 "Zrínyi Ilona Matematikaverseny"- међународни - фебр - Сента  
 " Fekete Mihály Matematikaverseny" - окт-нов-дец  
 Magyar nemzetközi matematikaverseny - мај  
 "CURIE "- међународни - дец-мај

#### Физика:

Ministarstvo - Општинско -фебруар, Окружно - март - Републичко - мај  
 "Ribár Béla Vajdasági Fizikaverseny" -ВМПЕ - Шкоско - апр, Покрајинско - апр.  
 "Öveges József fizikaverseny" – Мађарска  
 „Körmendi Ferenc“ –ОШ Турзо Лажош

#### Хемија:

"Kovács-Sztrikó Zoltán" -ВМПЕ - дец.  
 "CURIE " - регионални (Сента)- финал (Солнок-Мађарска) - дец-мај  
 Министарство - општински ( март), окружни (апр) , републички ( мај)

#### Географија:

Министарство: општински (март), окружни ( апр)

#### Биологија:

Министарство: општински, окружни -фебр-март  
 Шта знаш о здрављу? - Црвени Крст- Сента - март

#### Техничко и информатичко образовање:

„Шта знаш о саобраћају“ – општински -Сента- апр., окружни – мај, републички – мај - Београд

#### Информатика и рачунарство:

Министарство: општински –фебр., окружни – март, републички – април  
 2.” Neumann János Informatikaverseny” - међународни

#### Музичка култура:

Међународно такмичење хорова - Врњачка Бања  
 Општинско такмичење хорова и оркестара, Сента, април  
 Међуопштинско такмичење хорова и оркестара, Бачка Топола, април  
 Зонско (покрајинско)такмичење хорова и оркестара, Бачка Топола, мај  
 Републичко такмичење хорова и оркестара, мај/јун

#### Ликовна култура:

”Vasúttörténeti ”- конкурс - Зрењанин - окт.  
 ”Fog ” - конкурс -Сента -нов.  
 Божићни украси - конкурс - Сента- дец.  
 „SzékelyKaruk-ZöldKaruk”-конкурс  
 Црвени крст конкурс - Сента-мај  
 ”Posta”- конкурс Сента - фебр.  
 ”Exlibris” - конкурс - Сента - март  
 ”A természet” - конкурс - Ротари Сента - апр.  
 ”Közlekedés” - конкурс - Сента - мај.  
 Међународни конкурси

#### Физичко васпитање:

Пливање: окружно – нов. – Београд  
 Стони тенис: општински –окт., окружни – окт., републички – нов.  
 Кошарка: општински –нов, окружни–нов,међукружно-нов.,републички–дец.  
 Одбојка: општински –дец., окружни – фебр., међукружно-фебр., републички – март  
 Спортска гимнастика: општински –март., окружни – март., међукружно-апр., републички – апр.  
 Мали фудбал: општински –нов., окружни – нов., међукружно-март., републички – мај.  
 Рукомет: општински –апр., окружни – апр, међукружно-апр., републички – мај.  
 Атлетика: општински –мај,окружни–мај,међукружно-мај.,републички–мај.  
 Стрелаштво: општински –апр., окружни – апр., републички – апр.  
 10.Мале олимпијске игре:општински –мај, окружни–мај.,међукружно-мај,републички–јун.  
 Тенис

#### 6.6.2. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи

Разред	Дестинација	Трајање	Време реализације
1-3. разред	„Káta-tanya”- Салаш Катаи	2-3 дана	током школске 2023/24. године
1-4. разред	„Róka-tanya” - Рокин салаш	1 дана	током четвртог квартала 2023/24. школске године
4. разреди	“Школа у природи”	5 дана	април-јун 2024. год.
5-7. разред	Национални парк Ђердап	2 дана	март-јун 2024.год.
5-7. разред	Београд-Музеј ваздухопловства	1 дан	март-јун 2024.год.

## 7.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 7.1.ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Сваке школске године појаве се одређене потешкоће код ученика при преласку са разредне на предметну наставу. Да би овај проблем превазишли и ученицима олакшали прелазак у пети разред сачинили смо, на нивоу Наставничког већа ОШ Турзо Лајош, план одређених активности учитеља и наставника.

- а) У току јуна месеца сваки предметни наставник који ће предавати у петом разреду ће у два наврата ( два школска часа ) посетити свако одељење четвртог разреда.
- б) Упознаће ученике са својим предметом и предочити ученицима који су захтеви и шта их то очекује у петом разреду из датог предмета.
- ц) Заједно са учитељем тог одељења припремити и одржати наставу из свог предмета.
- д) Стручни сарадници ће ученицима одржати предавање у четвртом разреду о техникама учења и захтевима који се пред њима постављају у наставку школовања.

Носиоци реализације овог плана су: учитељи, наставници предметне наставе и стручни сарадници.

### 7.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време и место реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре породица ( услови живота, породично стање )	одељењске старешине, стручна служба школе	септембар/континуирано у току школске године ОШ “Турзо Лајош”
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	одељењске старешине, родитељи/дзз.	по договору Дечји диспанзер
I - VIII	Систематски зубарски прегледи	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	по договору Дечји диспанзер
I - VIII	Вакцинација ученика	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	по договору Дечји диспанзер
IV-VII	Предавање на тему "Пубертет и промене у њему"	педијатар, стручна служба	по договору ОШ “Турзо Лајош”
I - VIII	Крос	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	октобар, мај



I - VIII	Спортски дан (у оквиру Дечје недеље, Дана школе, итд.)	наставници физичког и здравственог васпитања, одељенске старешине	октобар, април/по договору
I - VIII	Излети, екскурзије	одељењске старешине, предметни наставници	по договору
I-VIII	Предавање на тему “Здрава исхрана”	педијатар, дијететичар	по договору ОШ “Турзо Лајош”
VII - VIII	Превенција болести зависности-предавање	педијатар, одељенске старешине	по договору ОШ “Турзо Лајош”
VI – VIII	Предавање на тему „Малолетничка трудноћа, вакцинација против ХПВ, полно преносиве болести“	педијатар, гинеколог	по договору ОШ “Турзо Лајош”

### 7.3. ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

У нашој школи пред краја сваке школске године планира се настава на дужем кућном и болничком лечењу за наредну школску годину. У овом програму учествују ученици који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да присуствују образовно-васпитном раду у школи у дужем временском периоду. Ова врста настава организује се на захтев родитеља, односно другог законског заступника ученика, уз сагласност Министарства, обично код куће или у здравственој установи, док траје лечење, или под посебним условима у просторијама школе.

За те ученике школа организује континуиран образовно-васпитни рад као посебан облик рада. Циљ образовно-васпитног рада са ученицима на дужем кућном и болничком лечењу је обезбеђивање континуитета образовно-васпитног процеса, односно стварање услова за повратак у школу и наставак школовања.

У школској 2023/24 години планирано је укључивање 4 ученика у наведени образовни програм, према следећем:

Разред и одељење	Број ученика на дужем кућном и болничком лечењу	Име наставника који се бави ученицима
5.уоп1	1	Сонди Херферт Нора
7.уоп	1	Мујагић Стела
8.уоп1	1	Мујагић Стела
8.уоп2	1	Мујагић Стела

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем кућном и болничком лечењу остварује се у складу са прописаним планом и програмом настава и учења, и/или у складу са индивидуалним образовним планом.

Трајање часа наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу је 45 минута, али може да буде и краће у зависности од здравственог стања ученика.

Наставник који је задужен за обављање наставе на дужем кућном и болничком лечењу планира, реализује и вреднује рад са ученицима којима се бави индивидуално, по посебном распореду часова, по потреби у присуству родитеља/дзз.. Ученици који нису у стању да прихвате ни индивидуални рад наставника, добијају наставне материјале и задатке у штампаном облику за све предмете.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика за којег се остварује настава на дужем кућном или болничком лечењу остварује се у складу са прописом којим се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, уз уважавање здравственог стања ученика.

Школа води евиденцију образовно-васпитног рада са ученицима који су на дужем кућном и болничком лечењу у складу са законом.

## 7.4.ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код ученика о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава ученицима да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном тако и општем плану. Планове наставних предмета садрже програме о васпитању за развој, мир и толеранцију. Осим тога у оквиру активности плана превенција насиље (горе наведени) прописани су сви активности које обухватају едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцији (нпр. друштвени активност, толерантност, солидарност).

Основни садржаји:

1. Развијање добрих и сарадничких односа ученика нанивоу одељења.
2. Поштовање потреба и доприноса свих ученика у одељењу.
3. Оспособљавање за рад у групама за постизање заједничких циљева.
4. Разумевање света као система у ком су сви људи, догађаји и места повезани.
5. Позитивно вредновање начина у којима ученици могу да буду корисни за околину око себе.
6. Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова.
7. Позитивно вредновање културних разлика.
8. Уважавање и отвореност према оном ко је "другачији".
9. Поштовање заједништва међу народима
10. Упознавање ученика са основним принципима права човека и њихова примена у животу.
11. Разумевање да са правима долази и одговорност.
12. Разумевање појма одговорност.
13. Упознавање са Дечјим правима - психолошка радионица " Право на права"
14. Стицање знања о различитим врстама конфликта ( насиље )
15. Веровање у сопствене способности и доношење одређених одлука.

## 7.5. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и анализа педагошке документације наставника</li> <li>- проучавање наставног плана и програма</li> <li>- присуство приправника на огледним часовима</li> </ul>	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа ученичких радова</li> <li>-Вођење портфолија одељења/ ученика</li> <li>- Проучавање правилника о оцењивању ученика основне школе</li> <li>- проучавање образовних стандарда за основно образовање</li> </ul>	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присуство приправника на седницама наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима и пријемним часовима</li> </ul>	познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање</li> <li>- учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана</li> <li>- присуство на огледним часовима</li> </ul>	познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	познаје значај континуираног професионалног развоја	разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	-анализа и самостална израда педагошке документације	зна прописе из области образовања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

## 8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

### 8.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Планирање стручног усавршавања просветних радника у школској 2023/2024. години усаглашено је са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. План стручног усавршавања се налази у плану рада тима за професионални развој.

### 8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ПРОЈЕКТА

#### 8.2.1. „Tehetségpont”- Програм за развој талената

Пројекат за развој талената (<http://tehetseg.hu>) се реализује у ОШ „Турзо Лајош“ од школске 2021/22 године. Наша школа је акредитован Центар за развој талената „Tehetségpont”.

Координатори су професор мађарског језика, Пек Д. Ибоља и професор математике, Чизмадиа Х. Тимеа.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

#### Процес идентификације надарених и талентованих

Пожељно је да наставници добро познају различите карактеристике и типове даровите деце, њихове посебне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (нпр.: досада, негативан став према школи, ослабљена мотивација...). Након препознавања талентованих ученика наставник обавештава одељењског старешину, родитеља, стручну службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

У циљу одабира талентованих ученика понекад се користе различити мерни инструменти и тестови, у којима су укључени наставници, одељењске старешине, родитељи/дзз., ученици и стручни сарадници: тестирање батеријама тестова, психолошка анализа резултата теста за сваког појединца, психолошко саветовалиште за децу и родитеље, односно другог законског заступника ученика.

Видови подршке

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обogaћен начин образовања и васпитања који садржи:

- 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу;
- 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;
- 3) циљеве образовно-васпитног рада;
- 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;
- 5) програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;
- 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- ваннаставне активности
- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- самосталан рад код куће
- онлајн учење
- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
- истраживачке станице, такмичење, смотре, семинари, фестивал науке и слично.

Активности у редовној настави

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором, менторска настава
- сложенији задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи
- асистент у настави

Основни задаци развоја даровитих ученика у наставним предметима и областима су:

- увођење младих у научноистраживачке процесе и помоћи ученицима да усвоје значења знања у областима природних, друштвених, техничких, хуманистичких, уметничких и других наука,
- помоћи им да рационално и креативно користе та знања;
- као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

Мотивисање талентованих и надарених ученика

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавне похвале путем обавештења, школског сајта, ђачког листа и других медија
- „зид поноса“, наградно путовање

- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача/наставника и оних који едукују друге ученике
- вођење часа...

Посебан акценат се мора ставити на активно коришћење стечених знања, тј. за самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и утврђивању критеријума успешности; на унутрашње задовољство, осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање даровите деце, и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности..

Остале активности

-У школи постоји психолошко саветовалиште за децу и родитеље, односно другог законског заступника ученика. Могуће је урадити и тестове професионалне оријентације.

-Припремна настава за упис у средњу школу

-Акредитовани семинари за наставнике у циљу што бољег рада са талентованима

## 8.2.2. "Boldogságóra - program" - Програм "Срећне наставе"

Пројекат се спроводи у ОШ „Турзо Лајош“ од 2021/22. школске године.

Програм се регистровано реализује са три групом ученика, одељења 2б, 3а и 6б. Главни координатор пројекта, проф. разредне наставе Марија Тот води радионице у нижим одељењима.

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
Спровођење програма од 1. до 8. разреда у	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Марија Тот Ирен Гемери Ибоља Пек Домонкош	Током школске године- Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема

Разред/ група	Узрасна	Области/ Теме	Циљеви	Начин и време реализације
------------------	---------	---------------	--------	---------------------------

<p>Програм је израђен за четири различите узрастне групе тј. на четири различита нивоа сложености. Предвиђене групе за школски узраст су:</p> <p>1. од 6 до 10 година старости 2. од 10 до 14 година старости</p>	<p>Boldogságfokozó hála- Захвалност која те чини срећним Optimizmus gyakorlása- Вежбање оптимизма Kapcsolatok ápolása- Неговање пријатељства Boldogító jócselekedetek- Бити срећан док помажеш другима Célok kitűzése és elérése- Успостављање личних циљева и њихова реализација Megküzdési stratégiák- Решавање проблема Agró örömök élvezete- Ситна задовољства Megbocsátás- Значај опраштања Testmozgás- Физичка активност Fenntartható boldogság- Трајна срећа</p>	<p>Циљ програма није да пружа ученицима модел "безбрижног" живота, него да да смернице да се лакше суочавају са свакодневним изазовима, да се ефикасно изборе са проблемима. Програм даје могућност ученицима за откривањем разноврсних чинилаца који доприносе очувању психо-физичког здравља.</p>	<p>Програм се реализује кроз радионичарски рад са ученицима, најмање једном месечно.</p>
---	---	---	--

<http://boldogsagora.hu/>

### 8.2.3. „Учимо сви заједно“

Наша школа припада групи од 200 школа које имају прилику да учествују у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ пројекат “Учимо сви заједно”.

Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основни циљ пројекта “Учимо сви заједно” је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из одетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама.

Пројектне активности, као што су:

обука за инклузивно образовање,

видео обуке,

менторска подршка,

хоризонтално учење у школи,

хоризонтално учење између школа,

примена знања у пракси, се реализују од маја 2022. године до марта 2024. године.

Обука која је обавезна за све учеснике пројекта, састоји се од три тренинг модула, од којих су први („Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”) и други (“Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе”) већ реализовани. Обуке су остварене путем интернета на Мудл платформи у трајању од 14 дана, Zoom апликацији и уживо у школи у трајању од једног дана (8 сати).

Сви наставници су успешно завршили обуку. Према плановима, ове школске године очекујемо почетак трећег модула.

Број учесника у пројекту је 21 особа (20 наставника и 1 стручни сарадник), с тим да један наставник од ове школске године више не ради у нашој школи.

Редни број	Учесници у пројекту	Функција у школи
1.	Агнеш Кењвеш	учитељ
2.	Ана Ружа	наставник
3.	Андреа Калаи	учитељ
4.	Анико Гуљаш	учитељ
5.	Атила Чизмадиа	наставник
6.	Беатрикс Сиђи	наставник
7.	Габор Тот	наставник
8.	Елиза Тот Балог	наставник
9.	Ема Речко	наставник
10.	Енике Апро	наставник
11.	Зита Прикидановић Пете	учитељ
12.	Мариана Урбан Ходик	наставник
13.	Моника Борђошки	учитељ
14.	Рената Бурањ	наставник
15.	Рожа Теке Бешењи	стручни сарадник
16.	Терезија Пакаи	наставник
17.	Тимеа Киш	учитељ
18.	Тимеа Чизмадиа Хорват	наставник
19.	Тинде Балинт	наставник
20.	Шаролта Нађ	учитељ



## 9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације
Организовање родитељских састанака, који би за тему имали побољшање комуникације између школе и родитеља, односно другог законског заступника ученика.	редовно током школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Редовни индивидуални контакти са родитељима, односно другим законским заступницима ученика	у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручна служба
Информисање родитеља/дзз. ученика и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	по потреби у току школске године	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање, наставничко веће
Одређивање термине за пријем родитеља када би родитељи, односно други законски заступници ученика могли да се информишу код сваког наставника о раду и напредовању свог детета.	у почетку школске године	одељењске старешине и предметни наставници
Анкетирање родитеља о актуелним школским проблемима (ниво задовољства сарадњом и комуникацијом са школом, насиље у школи, проблеми у учењу, давање предлога за успешнији рад, итд.)	по договору у току школске године	тим за самовредновање, стручна служба
Информисање о законској регулативи и правилницима школе	током године	Директор, одељењске старешине, родитељи/дзз.
Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика

Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	новембар, јануар, април, јун	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Подстицање улоге савета родитеља	у току школске године	директор, председник Савета родитеља
Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	април, мај	стручна служба, родитељи/дзз.
Посете родитељском дому, односно дому другог законског заступника ученика	по договору	одељењске старешине
Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	током године	родитељи /дзз. стручни сарадници, наставници, ученици
Појачан рад са ученицима на васпитном плану (часови одељењског старешине, едукативне психолошке радионице на тему толеранције, спречавања конфликта и решавања сукоба)	по договору у току школске године	стручна лица, психолог, одељењске старешине
Постављање кутија за примедбе и сугестије о раду школе, где би родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици имали прилику да слободно изнесу своје примедбе и идеје.	у току школске године	Савет родитеља
Помоћ родитеља, односно других законских заступника ученика у реализацији одређених наставних садржаја	по потреби у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници,
Организовање заједничких излета, екскурзија, приредба, предавања, културних и спортских манифестација и дружења на којима су поред ученика и наставника школе били би позивани и родитељи, односно други законски заступници ученика.	по договору	директор, Савет родитеља, ученици, одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници

Праћење успешности програма сарадње са родитељима/дзз.	током године	Савет родитеља, школски одбор, стручни сарадници, директор
--	--------------	--

## 9.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

Министарство Просвете науке и технолошки развоја

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице

Школска управа Зрењанин

Институт за педагошка истраживања

Школе на територији Севернобанатског округа

Педагошки завод Војводине

-Удружење Просветних Радника Северне Војводине

-Са центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи

-Са Ромским Организацијама на територији општине Сенте

Школа планира континуирану сарадњу током целе године са локалном средином.

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске године	школа, градска кућа	Општина Сента
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената	континуирано у току школске године	у територији школе	МУП Сента, министарство просвете, школска управа
Привреде, представе, конкурси, такмичења	по потреби у току школске године	школа, КОЦ Сента	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли, предавања	по потреби у току школске године	Дечји диспанзер, школа	Медицинским центром и Дечјим диспанзером
Конкурси, такмичења	септембар, јануар, март, април	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Упис и пријем будућих првака	март-мај 2024.год.	ОШ “Турзо Лајош”, ДВ “Снежана”	Предшколска установа “Снежана”
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2023.г.	школа, спортска хала	спортским клубовима

Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента
Представљање у оквиру дечјег недеља	октобар 2023.г.	школа, спортска хала	Ватрогасно друштво Сента

## 10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Врста маркетинга	Облици-садржај маркетинга	Носиоци реализације
Интерни маркетинг	зидне новине у одељењима, школске изложбе, трибине у школи, Издавање школског часописа „Tavaszi Jánoska“ Информисање ученика и родитеља путем сајта школе <a href="http://www.thurzolajosai.edu.rs">www.thurzolajosai.edu.rs</a> , школског фејсбука, Саопштавање резултата и успеха Фотографисање школских манифестација (пријем првака, Дечја недеља, матура, школске представе, итд.)	Директор, стручни сарадници, наставници
Екстерни маркетинг	изложбе ученичких радова у селу и граду, учешће у разним локалним манифестацијама (Дан пролећа, Дан града, Очистимо Србију, Дечји Фестивал), посета институције нпр. предшколске установе објављивање ученичких радова у дечијој штампи, објављивање стручних радова директора, стручних сарадника и наставника израда и стално освеживање сајта школе, Учешће на сусретима деце са сметњама у развоју Учешће на такмичењима из свих наставних области информатор за родитеље промоција школе у локалној заједници и у околини путем израђених материјала (флајери, плакат...) и организацијом сусрета са заинтересованим школама Дан отворених врата	Директор, стручни сарадници, наставници

## 11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодишње	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници

сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	Стручни сарадници
сваког месеца	Записници стручних већа и тимова	Стручни сарадници
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
тримесечно	Професионална оријентација ученика	психолог
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
полугодишње	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здравствене заштите	психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови ШРПа
	Реализација школског програма	чланови ШП

Директор ОШ „Турзо Лајош“ Сента

Тандари Ференц

М.П.

Председник Школског одбора

Калман Роберт

Објављено на огласној табли 13.09.2023г.