

ОСНОВНА ШКОЛА “ТУРЗО ЛАЈОШ”

СЕНТА

Железничка 44.

Број:21/1

Датум:09.09.2021.

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) Школски одбор Основне Школе „Турзо Лајош” Сента на седници која је одржана дана 09.09.2021 године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ТУРЗО ЛАЈОШ” СЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



М.П.

Директор ОШ “Турзо Лајош” Сента

Председник Школског одбора

Тандари Ференц

Калман Роберт

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	4
Историја школе.....	4
Профил школе.....	5
Снаге и слабости школе.....	6
Начин превазилажења слабости школе.....	6
Визија школе.....	7
Специфични циљеви школе.....	7
Исходишта за израду ГПРШ-а.....	9
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	
.....10	
Школски простор.....	10
Школска зграда.....	10
Техничка опремљеност	11
Распоред одељења	12
Бројно стање ученика и одељења.....	13
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
Ненаставни и наставни кадар.....	15
Оперативни план основне школе у условима пандемије вируса Covid-19	19
Активности наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	33
Школски календар рада за 2021/22. шк. год.....	38
Школски календар значајних активности.....	41
Планирана такмичења.....	42
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Програм Школског одбора.....	45
Програм директора школе.....	46
Програм рада Наставничког већа.....	50
Програм рада Одељењских већа.....	51
Програм рада Педагошког колегијума.....	52
Програм рада стручних већа.....	53
Програм увођења приправника у посао.....	55
Програм Савета родитеља.....	57
Програм психолога школе.....	62
Програм педагога школе.....	68
Програм школског библиотекара.....	74
Програм рада продуженог боравка.....	77
Програм рада Ученичког парламента.....	78
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	82
Тим за инклузивно образовање.....	83
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	85

Тим за самовредновање.....	89
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	92
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	93
Тим за професионални развој.....	95
Посебни тимови и посебна задужења.....	100

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКАТА И ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....101**

Програма професионалне оријентације на прелазу у средњу школу (GIZ BOSS)....	101
Програм за развој талената.....	102
Програм “Срећне наставе”.....	102
Програм сарадње са родитељима.....	103
Програм превазилажења тешкоћа при преласку са разредне на предметну наставу.....	102
Програм професионалне оријентације.....	105
Програм здравствене заштите.....	107
План рада са талентима.....	108
Програм рада за борбу против насиља и дроге.....	110
Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију.....	111
План и програм изчета, екскурзија и наставе у природи.....	112
Програм школског маркетинга.....	113
Програм сарадње са осталим институцијама и локалном средином	114

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА.....115**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ “Турзо Лајош”
Адреса	Железничкабр.44. , Сента
Контакт подаци:	
Телефон/факс	024-821-038, 822-233
Званични мејл школе	sekretariat.turzo@gmail.com
Сајт	www.thurzolajosai.edu.rs
ПИБ	111651810
Име и презиме директора школе	Тандари Ференц
Датум прославе Дана школе	април

Историја школе

Крајем 19. века, град се проширио преко железничке пруге, Радничким насељем којем је била потребна школа. Зграду школе, односно, 6 учионица, зборницу, директорову канцеларију, учитељски стан и домарски стан, саградио је гроф Армин, 1912-13. год. На стогодишњицу рођења барона Јожефа Етвеша, некадашњег министра вера и просвете, ствараоца Закона о народном школству, 06. 09. 1913, свечано је отворена школа у новој згради. Носила је назив ОШ Радничко насеље –Етвеш. Име школе се мењало више пута. Првобитно име је носила од 1913 – 1918. Звала се још: Новосеоска школа (1918-1920), Школа радничке насеобине (1920 – 1928.), Школа „Свети Сава“ (1928 – 1941.), Мађарско – краљевска, државно - народна основна школа (1941 – 1944.), поново „Свети Сава“ (1945 – 1946.), Осмогодишња школа број 3 (1947 – 1953.), док најзад, 1954. добија име писца рођеног у Сенти, Лајоша Турзоа. Ново крило зграде је дограђено 1970, кошаркашки терен 1974, фискултурна сала 1978, а трпезарија 1980. године. Школске 2011/12. године, дограђено је 6 учионица које користе ученици са посебним потребама. Од лета 2019 год. се обавља свеобухватно реновирање целе школске зграде.

Наша установа је функционисала као издвојено одељење (радна јединица) сенћанске основне школе “Стеван Сремац” од 1975. године која је организационо обједињавала седам основних школа, тзв. издвојених одељења, на нивоу целе општине Сента, а која се

од септембра 2019.год. престала да функционише и наше издвојено одељење поново постала самостална основна школа.

Поред редовне наставе у школи је организован и рад у одељењима за децу са сметњама у развоју од 1 до 8 разреда, као и продужени боравак. Настава се у школи изводи на мађарском наставном језику, а поред тога ученици уче српски, енглески и немачки језик. Настава се одвија у две смене, које се мењају месечно.

Традиција наше школе је да подстиче равноправне услове за све ученике, укључујући и ученике са сметњама у развоју, и тежи да обезбеди оптималне услове за развој њихових потенцијала, без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност. Трудимо се да градимо што боље међуљудске односе и атмосферу кроз поштовање личности, слободе изражавања и уважавање права ученика и радника установе. Трудимо се да свако дете добије прилику да напредује у сазнањима о својим интересовањима као и да добије прилику да испуни своје потребе и буде успешан ученик.

Профил школе

Наша школа подстиче равноправне услове за све ученике, укључујући и ученике са сметњама у развоју, и тежи да обезбеди оптималне услове за развој њихових потенцијала, без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност. Трудимо се да градимо што боље међуљудске односе и атмосферу кроз поштовање личности, слободе изражавања и уважавање права ученика и радника установе. Профил наше школе одређује врсту наставе и васпитне активности које се изводе у оквиру школе, а то су:

- редовна настава од 1. до 8. разреда
- рад са децом са сметњама у развоју од 1. до 8. разреда и покушај њихове интеграције у редовни систем
- инклузија деце ромске националности
- стална психолошка служба
- продужени боравак (1. и 2. разред)
- друштвено користан рад
- додатни и факултативни часови са заинтересованим и талентованим ученицима
- инклузивно образовање
- рад са младим талентима

Снаге школе:

Поштујући традицију школе, спремни смо и отворени да, учествујући у реформи, мењамо себе и градимо школу по мери ученика, колектива и родитеља, да од школе изградимо место знања, учења и радости за све актере образовног система. Да би то остварили ослонићемо се на снаге школе, а то су:

- стручни наставни кадар
- амбициозност појединаца у примењивању нових метода у васпитно-образовном раду и учешће у разним ваннаставним активностима

- добри међуљудски односи у колективу
- успех ученика у учењу, на разним такмичењима и на полагању завршног испита за упис у средње школе
- интегрисање ученика из осетљивих социјалних група
- сарадња са родитељима, дани отворених врата
- отворена сарадња са цивилним и невладиним организацијама, медијима
- стално усавршавање наставног кадра
- рад са младим талентима
- квалитетно обновљена и опремљена школска зграда

Слабости школе:

Поред снага, школа се суочава са слабостима које у догледно време мора превазићи или бар ублажити. Ове **слабости** се манифестују у следећем:

- недовољна мотивисаност једног дела ученика за учење
- велики је број ученика који потичу из породице са неадекватном социјалном позадином
- чести агресивни догађаји у школи, присутност физичког, вербалног и социјалног насиља.
- недовољно познавање и примена школских закона и правилника (васпитно-дисциплински поступци)
- неуједначено наступање наставника према ученицима током дежурства
- недовољно ефикасан рад са ученицима са ИОП-ом (недостатак педагошких асистената)
- безбедност ученика и запослених у школи је смањена

Начини превазилажења слабости школе:

- партнерство са општином, цивилним и невладиним организацијама
- повећање размена искуства међу наставницима
- заједнички рад на уједначавању норми понашања у школској згради, односно уједначених очекивања према ученицима од стране свих наставника, и уједначених реакција и примене истих васпитно образовних мера и последица за исте поступке према свим ученика од стране свих наставника и разредних старешина
- подршка наставницима у остваривању конструктивне и успешне сарадње са родитељима и у решавању проблематичних ситуација и са ученицима и са родитељина.
- подстицање родитеља на већу ангажованост у мотивисању немотивисаних ученика на редовно а не кампањско учење.
- оснаживање безбедности школе:истрајност у инсистирању свих наставника на поштовању кућног реда школе током дежурства, квалитетнији видео надзор, (постављање камера на ризичним местима, школски полицајац или приватно обезбеђење).
- ангажовање педагошких асистената

Визија школе

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, место где ђаци радо долазе, место са којим су и наставници и родитељи задовољни.

- школа која негује индивидуалан приступ ученицима са посебним потребама и даровитим ученицима
- школа која обезбеђује приснију атмосферу и безбедност
- школа која образује способне и одговорне младе људе
- школа која је отворена према увођењу нових метода и иновација у циљу повећања ефективност учења
- промовисање и награђивање успешних и примерних ученика, подстицање осталих ученика да следе њихов пример
- укључивање родитеља у улепшавање школске зграде и друге ваннаставне активности које организује школа
- успостављање и развијање сарадње, и неговање пријатељских контаката са другим школама, у земљи и иностранству (успостављање контаката и међу наставницима и ученицима посредством заједничких активности или организованих дешавања)

Специфични циљеви:

Ради унапређења наставног процеса пред школу се поставља неколико циљева :

- нове географске карте
- просторија/место за грубље али организоване физичке активности за време одмора, са џаком за боксовање или вежбањем неке борилачке вештине уз неког ко ће да буде судија.
- звучници у учионицама: музика на одморима (крај музике би означио почетак часа, а почетак музике почетак одмора); обавештења о промени смене и остале информације преко звучника а не дежурног ученика; обавештавање о успесима ученика са такмичења, похвањивање примерних ученика
- украшавање степеништа цитатима, таблицом множења, пода ходника код неколико врата учионица угловима у различитим бојама.
- фарбање столова у трпезарији и цртање нпр. елемената периодног система, таблице множења, година и догађаја из историје, и сл.
- нова аудиовизуелна средства за учионице: слова азбуке и абецеде, плакати са градивом из граматике, и др.
- обнављање библиотеке савременим књигама за децу, мађарско-српским речницима и новим сликовницама за ниже разреде.
- повећање капацитета продуженог боравка тиме што ће свака генерација имати свог помћника у продуженом боравку

- Зид славних на улазу у фискултурну салу са сликама и причама постигнућа наших ученика, бивших ученика и родитеља који су допринели улепшавању школе или на било који други начин допринели унапређењу школске заједнице.
- награђивање успешних и примерних ученика. Похвањивање, нпр. ученика најспремнијег да помогне, преко обавештења, у школским новинама, на сајту школе, и групи школе на друштвеним мрежама.

ИСХОДИШТА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Приликом израде Годишњег плана рада смо се ослонили на следеће документе и околности:

- ☐ Закон о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 21/2015);
- ☐ Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- ☐ Статут ОШ “Турзо Лајош“
- ☐ Извештај о раду школе у протеклој школској години
- ☐ Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години
- ☐ Правилник о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („службени гласник РС“, број 104/20)
- ☐ Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 110/2020)
- ☐ Школски развојни план
- ☐ Акциони план
- ☐ услови рада у школи
- ☐ образовне потребе ученика, родитеља и наставника
- ☐ потребе локалне заједнице

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

а) Школски простор

Школски простор	Свега м2
Бруто површина школске зграде	3438,65
Површина школског дворишта	2625

б) Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученику м2
Учионица опште намене	16	958	2,17
Специјализоване учионице	7	441	1,00
Школска радионица	2	111,3	0,25
Сала за физичко	1	228	0,52
Библиотека и читаоница	1	48,6	0,11
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	40	0,09
Школска кухиња и трпезарија	1	170	0,38
Продужени боравак	1	40	0,09
Управа школе	2	41	0,09
Стручни сарадници	1	16	0,03
Остали простор	9	286	0,65

ц) Техничка опремљеност:

Опрема	Комада
ТВ	8
Интерактивна табла	15
Апарат за фотокопирање	4
Компјутер	47
Лаптоп	16
Штампач	3
Пројектор	17
Фотоапарат	1
Телефонски апарат	4
Факс	1

План коришћења школског простора

Ученици разредне наставе мењају учионице у зависности који су разред. План распореда коришћења учионица за разредну наставу у шк. 2021/22. години је:

Ред.бр.	Разред и одељење	Спрат	Бр. учионице	Наставник
1	4.а/8.а	приземље	П1	Деме Марија/Галус Золтан
2	1.а/5.а	приземље	П2	Фајка Жужана/Речко Ема
3	1.б/5.б	приземље	П3	Гемери Ирен/Пек Д. Ибоља
4	2.упп /7.упп	приземље	П4	Пастор Розалија /Нађ Шаролта
5	3.упп1/6.упп2	приземље	П5	Олај Ибоља/Моњак Роберт
6	4.упп/8.упп	приземље	П6	Пете П.Зита/Нађ Лајош
7	3.упп2/5.упп	приземље	П8	Борђошки Моника/Кењвеш Агнеш
8	1.упп /6.упп1	приземље	П9	Молнар Г. Клара /Тот Ласло
9	2.б/6.б	1	С1	Тот Марија/Копас Ибоља
10	4.б/8.ц	1	С2	Нађмељкути Пирошка/Билиски Рената

11	2.а/6.ц	1	С3	Галус Габриела/Калман Роберт
12	3.б/7.б	1	С4	Сабо Рожа/Чизмадиа Х.Тимеа
13	3.а/7.а	1	С5	Молнар Ч. Анико/Леваи Ибоља
14	1.ц/6.ц	1	С6	Калаи Андреа/Бркушанин Адриан

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања

	НАСТАВНИ ЈЕЗИК – Мађарски				Укупан број		Индивидуалн образовни програм (редовна одељења)		
	Редовна одељења		Одељења за ученике са сметњама у развоју (УПП)						
Разре д	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.од.	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I	45	3	4	1	49	4	7	-	-
II	39	2	6	1	45	3	5	3	-
III	48	2	11	2	59	4	2	-	-
IV	35	2	6	1	41	3	1	1	-
V	49	2	6	1	55	3	3	3	-
VI	47	2	10	2	57	4	1	2	-
VII	57	3	5	1	62	4	5	4	-
VIII	34	2	7	1	41	3	2	-	-
	354	18	55	10	409	28	26	13	
	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.одељења	бр.ученика	бр.ученика	бр.ученика
	Укупан број		Укупан број		Укупан број		Укупан број		

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**а) ненаставни кадар:**

Извршиоци	Бр.извршилаца
Директор	1
Педагог	0,5
Психолог	1
Библиотекар	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Административни-финансијски радник	1
С в е г а	6,5

Помоћно-техничко особље:

Извршиоци	Бр.извршилаца
Помоћни радник	6,5
Домар школе	1
Сервирка у школској кухињи	1
С в е г а	8,5

б) Наставни кадар:**а. Подела наставника разредне наставе по одељењима.**

Ред. бр.	Предмет	Презиме и име радника	Одељења											
			2.			3.			4.			1.		
			a	b	c	a	b	c	a	b	c	a	b	c
1.	Учитељица	Деме Марија							+					
2.	Учитељица	Нађмељкути Пирошка								+				
3.	Учитељица	Фајка Жужана										+		
4.	Учитељица	Гемери Ирен											+	
5.	Учитељица	Калаи Андреа												+
6.	Учитељица	Тот Марија		+										
7.	Учитељица	Галус Габриела	+											
8.	Учитељица	Молнар Ч. Анико				+								
9.	Учитељица	Сабо Рожа					+							

б. Подела наставника по предметима у нижим и вишим разредима редовне наставе

Ред. бр .	Предмет	Презиме и име радника	Одељења												Бр. часова	Одељ. стар.
			1./5.			2./6.			3./7.			4./8.				
			а	б	с	а	б	с	а	б	с	а	б	с		
1.	Мађарски језик	Билицки Рената	-	-	-	-	4	4		-	4	4	-	4	20	8.ц
2.	Мађарски језик	Пек Домонкош Ибоља	5	5	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	18	5.б
3.	Енглески језик	Тот Габор	-	2	2	-	-	-	2	2	2	2	-	2	14/4	
4.	Енглески језик	Пакаи Терезија	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18 /4	
5.	Немачки језик	Апро Енике	2	2	-	-	2	2	2	2	2	2	-	2	18/2	
6.	Српски језик као нематерњи	Ружа Ана	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	-	5/11	
7.	Српски језик као нематерњи	Речко Ема	3	3	-	-	3	3	3	3	-	-	-	2	20	5.а

8.	Српски као нематерњи језик (нижи)	Гуљаш Анико	2	2	2	2	2		3	3	-	3	3	-	22	
9.	Математика	Бауерфеинд Зита	4	4	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	16/4	
10.	Математика	Чизмадиа Тимеа	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	4	20	7.б
11.	Физика	Калман Роберт	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	-	2	14/8	6.ц
12.	Хемија	Урбан Ходик Мариана 40% + 10%	-	-	-		-		2	2	2	2	-	2	10	
13.	Историја	Копас Ибоља	1	1	-	-	2	2	2	2	2	2	-	2	16	6.б
14.	Географија	Чизмадиа Атила 60%+10%	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	-	-	6/6/2/К-6	
15.	Географија	Сиђи Беатрикс 60%	1	1	-	-	-	-	2	-	2	2	-	2	10/2	
16.	Биологија	Леваи Ибоља	2	2	-	-	2	2	2	2	2	2	-	2	18/2	7.а
17.	Техника и технологија	Галус Золтан	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	8/12nf./1	8.а
18.	Техника и технологија	Нађ Лајош	-	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-		10/10	8.упп
19.	Музичка култура	Тот Балог Елиза 65%	2	2	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	11/2	
20.	Ликовна култура	Шамберт Б. Анико	2	2	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	11/6/P-	

Ред. бр.	Предмет	Презиме и име радника	Одељења												Бр. часова	Одељ. стар.
			1./5.			2./6.			3./7.			4./8.				
			а	б	с	а	б	с	а	б	с	а	б	с		
21.	Физичко и здравствено васпитање	Моњак Роберт	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3	6/15	
22.	Физичко и здравствено васпитање	Бркушанин Адриан	3	3		-	-	3	3	3	3	3	-	-	21	7.ц
23.	Верска настава	Нађ Андреа	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	3/5	
24.	Верска настава	Беретка Марија	1 1	1 1	1 -	- 1	- 1	- -	1 1	1 1	1 -	- 1	- 1	1 -	8/7/5	
25.	Грађанско	Кењвеш	1						1						2/4/10	5.упп

	васпитање	Агнеш											
26.	Продужени боравак	Бодо Хајналка				-			-		-		30
27.	Продужени боравак	Речко Ева				-			-		-		30
28.	Информатика и рачунарство	Галус Золтан	2-2г			2-2г			3г		2г		13/8----
29.	Библиотека	Киш Тимеа											30

в. Подела наставника разредне наставе одељења за ученике са сметњама у развоју

Ред. бр.	Предмет	Презиме и име радника	Одељења											
			2.			3.			4.			1.		
			a	b	c	a	b	c	a	b	c	a	b	c
10.	Учитељица	Прикиданович Пете Зита							+					
11.	Учитељица	Пастор Розалиа	+											
12.	Учитељица	Молнар Габор Клара										+		
13.	Учитељица	Олај Ибоља				+								
14.	Учитељица	Борђошки Моника					+							

г. Подела наставника по предметима у вишим разредима одељења за ученике са сметњама у развоју

Ред. бр.	Предмет	Презиме и име радника	Ученици са посебним потребама								Бр. часова	Одељ. стар.
			1./5.		2./6.		3./7.		4./8.			
			1		1	2	1		1	2		
1.	Мађарски језик	Балинт Тинде	5		4	4	4	-	-	-	17/1	
2.	Мађарски језик	Шок Корнелија	-	-	-	-	-	-	4	-	4	
3.	Енглески језик	Тот Габор	-	-	2	2	-	-	-	-	4/14	
4.	Енглески језик	Кењвеш Агнеш	2	-	-	-	-	-	2	-	4/10/2gr/5	5.упп
5.	Енглески језик	Карпати Силвија	-	-	-	-	2	-	-	-	2	
6.	Немачки језик	Апро Енике	-	-	2	-	-	-	-	-	2/18	

7.	Немачки језик	Стела Мујагић	2	-	-	2	2	-	2	-	8/10/2	
8.	Српски језик као нематерњи	Стела Мујагић	2	-	2	-	3	3	-		10/8/2	
9.	Српски језик као нематерњи	Нађ Шаролта	-	-	-	-	3	-	3	-	6/2/4/4/4	7.упп
10.	Српски језик као нематерњи	Ружа Ана	3	-	3	3	-	-	2	-	11/5/2----	
11.	Математика	Тот Ласло	4	-	4	-	4	-	4	-	16/4	6.упп1
12.	Математика	Бауерфеинд Зита	-	-	-	4	-	-	-	-	4/16	
13.	Физика	Калман Роберт	-	-	2	2	2	-	2	-	8/14	
14.	Хемија	Нађ Шаролта	-	-	-	-	2	-	2	-	4/2/6/4/4	
15.	Историја	Нађ Шаролта		-	-	-	2	-	-	-	2/6/4/4/4	
16.	Историја	Стела Сакмањ	-	-	-	-	-	-	2	-	2/8/10	
17.	Историја	Кењвеш Агнеш	1	-	2	2	-	-	-	-	5/4/10/2gr	
18.	Географија	Балинт Тинде	1	-	-	-	-	-	-	-	1/17	
19.	Географија	Чизмадиа Атила	-	-	-	2	2	-	2	-	6/6/2S-/K-	
20.	Географија	Сиђи Беатрикс 60%			2						2/10	
21.	Биологија	Чизмадиа Атила	2	-	-	-	-	-	-	-	2/6/6/K6--	
22.	Биологија	Ружа Ана	-	-	-	-	-	-	2	-	2/11/5	
23.	Биологија	Нађ Шаролта	-	-	2	-	2	-	-	-	4/2/3/4/4	
24.	Биологија	Леваи Ибоља	-	-	-	2	-	-	-	-	2/18	
25.	Техника и технологија	Нађ Лајош	2	-	2	2	2	-	2	-	10/10	8.упп
26.	Музичка култура	Нађ Шаролта	2	-	-	-	1	-	1	-	4/4/3/2/4	
27.	Музичка култура	Тот Балог Лиза 65%	-	-	1	1	-	-	-	-	2/11	
28.	Ликовна култура	Шамберт Б. Анико	2	-	1	1	1	-	1	-	6/11/P-	
29.	Физичко и здравствено васпитање	Моњак Роберт	3	-	3	3	3	-	3	-	15/6	6.упп2
30.	Верска настава	Нађ Андреа	1	-	1	1	1	-	1	-	5/3	
31.	Верска настава	Беретка Мариа	1	-	1	-	1	1	1	-	5/8/7	
32.	Информатика и рачунарство	Тот Ласло	1	-	1	1	1	-	1	-	16/5---	

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу (заокружити модел који се примењује):

1.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (уписати укупан број одељења у првом циклусу) 14

2. Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу (заокружити модел који се примењује):

2.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом циклусу) 14

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): Google Classroom, Meet, Gmail, Messenger, Facebook

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

ПРВИ ЦИКЛУС – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (Одмор од 10 минута)
4.	10:15-11:00 (5')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:40

ПРВИ ЦИКЛУС – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (5')
2.	14:20-15:05 (Одмор од 15 минута)
3.	15:20-16:05 (Одмор од 10 минута)
4.	16:15-17:00 (5')
5.	17:05-17:50 (5')
6.	17:55-18:40

ДРУГИ ЦИКЛУС – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (Одмор од 15 минута)
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (Одмор од 10 минута)
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')
7.	12:40-13:20

ДРУГИ ЦИКЛУС – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (Одмор од 15 минута)
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (Одмор од 10 минута)
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

Између две смене дезинфекција просторија школе.

Распоред часова по данима за сваки разред у **првом** циклусу:

1.а	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Мађарски језик	Српски језик	Верска настава/Грађанско в.	Мађарски ј.	Енглески језик
2. час	Физичко и здрав. васп	Математика	Физичко и здрав.в	Математика	Математика
3. час	Енглески језик	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Српски језик	Мађарски ј.
4. час	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко и здрав.в
5.час	Музичка култура	Ликовна к.	Дигитални свет	ЧОС	

1.б	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Српски језик	Мађарски ј.
2. час	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здрав.в	Физичко и здрав.в
3. час	Свет око нас	Математика	Верска настава/Грађанско в.	Мађарски ј.	Математика
4. час	Музичка к.	Физичко и здрав.в	Математика	Математика	Ликовна к.
5.час	Енглески језик	Дигитални свет	Свет око нас		ЧОС

1.ц	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Математика	Физичко и здрав.в.	Математика	Мађарски ј.	Математика
2. час	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Верска настава/Грађанско в.	Математика	Мађарски ј.
3. час	Свет око нас	Математика	Мађарски ј.	Физичко и здрав.в.	Музичка к.
4. час	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здрав.в.
5.час	ЧОС	Ликовна култ.	Дигитални свет	Енглески језик	

1.ипп	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Физичко и здрав. васпитање	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Физичко и здра. васпитање
2. час	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава	Српски као нематерњи језик
3. час	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
4. час	Српски као нематерњи језик	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Мађарски језик
5.час	Мађарски језик	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	ЧОС	Допунска настава

2.a	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Мађарски језик	Мађарски језик	Енглески језик	Математика	Математика
2. час	Математика	Математика	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
3. час	Физичко и здрав.в.	Српски језик	Математика	Физичко и здрав.в.	Ликовна к.
4. час	Свет око нас	Верска настава/грађанско в.	Физичко и здрав.в.	ЧОС	Ликовна к.
5.час	Дигитални свет	Музичка к.	Свет око нас	Српски језик	Енглески језик

2.б	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2. час	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Свет око нас	Физичко и здрав.в.к	Свет око нас	Математика	Енглески језик
4. час	Физичко и здрав.в.	Дигитални свет	Енглески језик	Музичка к.	ЧОС
5.час		Српски језик	Верска настава	Ликовна к.	Физичко и здрав.в.

2.ипп	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Енглески језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Физичко и здрав.в.	Мађарски језик
2. час	Мађарски језик	Физичко и здрав.в.	Математика	Мађарски језик	Математика
3. час	Математика	Математика	Свет око нас	Математика	Верска настава
4. час	Свет око нас	Ликовна к.	Физичко и здрав.в.	Ликовна к.	Музичка к.
5.час	Српски језик	Дигитални свет	Енглески језик	Српски језик	ЧОС

3.а	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Верска настава/грађанско в.	Мађарски ј	Математика	Мађарски ј	Српски ј.
2. час	Математика	Енглески ј.	Мађарски ј	Математика	Математика
3. час	Мађарски ј	Математика	Природа и др.	Пројектна н.	Физичко и здрав.в.
4. час	Природа и др.	Музичка к.	Српски ј.	Физичко и здрав.в.	Енглески ј.
5.час	Српски ј.	Физичко и здрав.в.	ЧОС	Ликовна к.	Мађарски ј
6.час				Ликовна к.	Доп. н.

3.б	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски ј.	Мађарски ј	Мађарски ј	Енглески језик	Мађарски ј
2. час	Математика	Математика	Математика	Мађарски ј	Математика
3. час	Физичко и здрав.в.	Верска настава/грађанско в.	Српски ј.	Математика	Физичко и здрав.в.
4. час	Мађарски ј	Природа и др.	Ликовна к.	ЧОС	Српски ј.
5.час	Музичка к.	Енглески језик	Ликовна к	Физичко и здрав.в.	Природа и др.
6.час			Пројектна н.	Допунска н.	

3.ушп1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Мађарски језик	Верска настава	Физичко и здрав.в.	Математика	Математика
2. час	Математика	Математика	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик
3. час	Физичко и здрав.в.	Мађарски језик	Математика	Природа и др.	Ликовна к.
4. час	Природа и др.	Физичко и здрав.в.	Енглески језик	Музичка к.	Ликовна к.
5.час	Енглески језик		Српски језик	Српски језик	ЧОС
6.час				Пројектна н.	Српски језик

3.упп2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Математика	ЧОС	Енглески ј.	Природа и др.	Мађарски ј.
2. час	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Физичко и здрав.в.	Мађарски ј.	Физичко и здрав.в.
3. час	Српски ј.	Математика	Мађарски ј.	Математика	Математика
4. час	Енглески ј.	Физичко и здрав.в.	Математика	Српски ј.	Српски ј.
5.час	Природа и др.	Ликовна к.	Музичка к.	Верска настава	Ликовна к.
6.час			Пројектна н.		

4.а	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Математика	Мађарски ј.	Српски језик	Математика	Мађарски ј.
2. час	Српски језик	Верска настава/грађанско в.	Математика	Енглески језик	Математика
3. час	Мађарски ј.	Математика	Мађарски ј.	Музичка к.	Природа и др.
4. час	Физичко и здрав.в.	Ликовна к.	Природа и др.	Мађарски ј.	Српски језик
5.час	Енглески језик	Ликовна к.	Физичко и здрав.в.	ЧОС	Физичко и здрав.в.
6.час		Пројектна н.			

4.6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Мађарски ј.	Енглески језик	Мађарски ј.	Мађарски ј.	Верска настава/грађанско в.
2. час	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3. час	Српски језик	Мађарски ј.	Физичкои здрав.в	Енглески језик	Математика
4. час	Природа и др.	Музичка к.	Природа и др.	Ликовна к.	Мађарски ј.
5.час	Пројектна н.	ЧОС	Српски језик	Ликовна к.	Физичкои здрав.в
6.час	Физичкои здрав.в				

4.упп	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Мађарски ј.	Мађарски	Математика	Физичкои здрав.в	Мађарски
2. час	Математика	Физичкои здрав.в	Мађарски	Математика	Математика
3. час	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Мађарски	Музичка к.
4. час	Природа и др.	Српски језик	Верска настава	Природа и др.	Српски језик
5.час	ЧОС	Ликовна.к.	Српски језик	Ликовна .к.	Физичкои здрав.в
6.час	Пројектна н.				

Распоред часова по данима за сваки разред у другом циклусу:

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Пек Д. Ибоља		Мајор	Мајор	М	Мајор	Мајор				Мајор	Мајор	Мајор					Мајор	Мајор	Мајор	Мајор			Мајор		Мајор	Мајор	Мајор			Мајор	Мајор	Мајор			
Леваи Ибоља	Бине	Бине	Бине	Бине	Бине	Бине		Бине	Бине							Бине	Бине	М	Бине	Бине	Бине	Бине	Бине					Бине	Бине	Бине	Бине	Бине		Бине	
Бркушанин Адриан					Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана		Тана		Тана	Тана	Тана							Тана	Тана	Тана	Тана	Тана		Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	М
Моњак Роберт	Тана	Тана	Тана	Тана					Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана						Тана	Тана	Тана	Тана	Тана		Тана	Тана	Тана	М	Тана	Тана
Тот Габор		Мајор		Мајор	Мајор	Мајор					Мајор	Мајор				Мајор	Мајор	Мајор	Мајор				Мајор	Мајор	Мајор				Мајор	Мајор	Мајор	Мајор	Мајор		
Галус Золтан					Информатика	Мизраки					Информатика	Информатика	Мизраки		Информатика	Информатика	Информатика					М	Информатика	Информатика	Информатика	Мизраки			Информатика	Информатика		Информатика	Мизраки		Информатика
Нађ Лајош	Мизраки			Мизраки		Мизраки		Мизраки							Мизраки		Мизраки									М	Мизраки		Мизраки		Мизраки		Мизраки		
Апро Енике				Тана		Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана			Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана		Тана	Тана	Тана	Тана	Тана			Тана	Тана		Тана	Тана	
Копас Ибоља								Тана	Тана		Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана						Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана		Тана	Тана	М				
Калман Роберт	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана							Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана	Тана		Тана	Тана	Тана	Тана	М	Тана	Тана		Тана	Тана	Тана	Тана	Тана
Урбан Х. Мариана	Тана		Тана									Тана	Тана					Тана	Тана	Тана	Тана					Тана	Тана		Тана						
Бауерфеинд Зита		Марк	Марк		Марк	Марк			Марк	Марк		Марк	Марк			Марк	Марк		Марк	Марк			Марк	Марк		Марк	Марк			Марк	Марк		Марк	Марк	
Чизмадиа Тимеа				Марк	Марк	Марк	Марк			Марк		Марк	Марк	Марк				Марк	Марк	Марк	Марк		Марк	Марк	Марк	Марк	М	Марк	Марк		Марк	Марк			

Чизмадиа Атила								5sp	6b	7b	7sp	8sp				6c	6b	8sp	7sp	6sp2		7b						5sp	6sp2	6c							
Речко Ема	5b	6b	7b	5a	7a			7a	6c	5a											7b	8c	5a	5b	6b	6c		7a	5a			5b	6b	7b	8c	6c	
Сиђи Беатрикс							5a									7c	8c	6sp1	8a	7a											5b	8c	6sp1		7c	8a	7a

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Тот Ласло	5sp	6sp1	6sp2	8sp	8sp			7sp	7sp	8sp	5sp	6sp1	5sp		6sp1	6sp1	7sp	6sp1	5sp	8sp		6sp1	7sp	8sp	5sp				7sp						
Нађ Шаролта	7sp	8sp	6sp1	7sp		5sp	7sp						7sp	7sp	7sp							7sp	8sp	7sp	6sp1	7sp			5sp	8sp	7sp	7sp			
Ружа Ана	6sp1	5sp	8sp	6sp2		7c	8a	6sp2												6sp1	8sp					7c	6sp1	5sp	7c	5sp	8a	6sp2	8sp	8sp	
Билицки Рената	8c	8a	6b							7c	6c	8a	6b	8c	8c		8a	8c	7c	6b	6c	8c	7c	6c								6c	6b	7c	8a
Нађ Андреа	6sp2		8a	6b	6sp1	7sp	8sp						6c	5sp																					
Беретка Мариа																						7c							7a	5b		5a	8c	7b	
Кењвеш Агнеш								8sp	6sp1		6sp2	5sp			5sp	5sp									8sp	6sp2	5sp	6sp1							
Пакаи Терезиа	6c							6b														6c							6b						
Тот Б. Елиза	5a	7c						7b		8a	8c	5b	6sp2	6c								6b	5a	6sp1	7a	5b									
Шамберт Б. Анико			8c	5sp		8sp	7b	5a	7sp	7a		6sp1	7c			6c	6b	8a	5b	6sp2															
Балинт Тинде			5sp		7sp	6sp1	6sp2	6sp1	6sp2	5sp										5sp	7sp	5sp	6sp2	5sp	7sp	6sp1						5sp	7sp	6sp2	6sp1

[illegible]

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивање ученика нижих и виших одељења обављаће се непосредно у простору школе у складу са прописима. Дакле, настава је обавезна за све ученике првог и другог циклуса, као и остали облици образовно-васпитног рада, који се организују према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Ученици који нису у могућности да прате наставу непосредно у школи због болести, наставу ће пратити на даљину.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

На родитељским састанцима и часовима одељењског старешине наставници наглашавају значај примене мера заштите здравља ученика и запослених ради ублажавања ризика од трансмисије SARS-CoV-2, тј. доследна и исправна употреба маски, одржавање физичке дистанце, хигијена руку и респираторна хигијена, чишћење и дезинфекција и успостављена сарадња са надлежном здравственом службом. Индивидуализован приступ у раду са ученицима који наставни план реализују на основу ИОП-1 и ИОП-2 додатна подршка се реализује такође непосредно у школи, на редовним и допунским часовима, укључујући и платформе наставе на даљину, телефонског и видео позива између наставника и ученика.

Педагошка-психолошка служба ће тежити да своје послове усмерава превасходно на осигурање квалитета наставе и пружања додатне подршке ученицима у учењу и у пружању психосоцијалне подршке ученицима и њиховим породицама.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

У току школске године ако ће бити прилика за ангажовање додатних ресурси ван школе (волонтери, нека друга спољна подршка) школа ће их радо укључити у рад школе у отежаним условима.

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да неће похађати наставу у школи према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	0
Други	0
Трећи	0
Четврти	0

9. Ако школа има групе продуженог боравака описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

Продужени боравак се организује сваког дана у мањим групама ученика истог или више разреда, односно у хомогеним или хетерогеним групама, у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравака (Сл.гл.РС, бр.

77/2014) и уз примену свих прописаних епидемиолошких мера заштите. Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 9:00 до 15:00 сати.

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: 2

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 67

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили за **похађање** продуженог боравка: 54

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Праћење остваривања плана активности ће континуирано обављати директор заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручном службом школе уз додатну сарадњу са просветним инспектором Општине Сента (путем посете часовима редовне наставе, пријавом на онлајн платформи за време одржавања онлајн наставе, прегледа оперативних планова наставника...) Директор ће извештавати Министарство, и надлежну школску управу о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада.

Директор

(потпис)

Ференц Тандари

Уписати име и презиме директора

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени/а је дужан/на да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Настава-у складу са законом	20	720
Планирање и припремање наставе (50% од броја наст. часова)	10	360
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Индивидуални разговори са родитељима	0,5	18
Слободне активности	1	36
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Час одељенског старешине и час одељенске заједнице	1	36
Планирање и припремање ЧОС и ЧОЗ		7
Родит. састанци и припрема за њих (најмање 4 пута годишње)		10
Индивидуални разговори са родитељима - одељ. старешина	1	36
Хор-нижа одељења	1	36
Хор-виша одељења	1	36
Евакуација ученика, остали наставници-5 минута по ученику		25
Дежурство (дневно-1 сат)	1	36
Седнице Наставничког већа		8
Седнице одељенског већа, по одељењу		4
Седнице стручног већа		6
Седнице стручног актива за развојно планирање		8
Седнице стручног актива за развој школског програма		8
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		18
Статистичка обрада података о ученицима, одељ, старешине		15
Сарадња са стручном службом школе-одељенски старешина		10
Вођење пед. документације, остале о.стар. 10 мин. по ученику		5
Рад у пописној комисији		10
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		5
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		5
Послови по налогу директора школе		22
Припрема ученика за завршни испит – наставници, који раде у од. ученика осмих разреда у оквиру 40 часовног радног времена имају недељно 1 час за припремну наставу за завршни испит	1	40
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1628

АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА(ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (васпитач-30, годишње 1.080)	30	1080
Планирање и припремање рада	8	288
Рад са родитељима	0.28	10
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Дежурство (дневно -1 сат)		
Координација рада ученичког парламента		
Седнице Наставничког већа	0.13	5
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу	1	36
Седнице стручног већа	0.11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање	0.11	4
Седнице стручног актива за развој школског програма	0.11	4

Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Статистичка обрада података о ученицима	0.5	18
Контрола педагошке документације	0.14	5
Рад у пописној комисији	0.14	5
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм	0.17	6
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе	0.19	7
Учешће у раду стручних тимова	0.24	9
Стручно усавршавање	0.67	24
Стручно усавршавање унутар радне организације	1.2	44
Послови по налогу директора школе	0.08	3
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1588

АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА) У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (библиотекар-30)	30	1080
Планирање и припремање наставе	6	216
Рад са родитељима		36
Индивидуални рад са ученицима	3	108
Дежурство (дневно-1 сат)		
Седнице Наставничког већа		8
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу 1 час псих. педагог		
Седнице стручног већа		4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		

Статистичка обрада података о ученицима		8
Контрола педагошке документације		6
Сарадња са стручном службом	0.11	4
Рад у комисији за израду школског часописа Tavaszi Jánoska		20
Израда предлога за годишњи програм рада и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег програма рада школе		
Учешће у раду стручних тимова		15
Стручно усавршавање	0.66	24
Стручно усавршавање унутар радне организације	1.22	44
Послови по налогу директора школе		23
УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ		1588

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА ОШ "ТУРЗО ЛАЈОШ" СЕНТА за школску 2021/2022. годину

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021.

године. Прво полугодиште има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

-07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и

21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда,

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 21. маја 2022. године, у другом полугодишту), радиорганизовања акција озелењавања и уређења школе и околине.

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ																																	
2021.																2022.																	
рн Септембар																рн Јануар																	
	П	У	С	Ч	П	С	Н	01–02.01.2022. год. - Нова година 07.01.2022. год. - први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару 27.01.2022. год. Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан									П	У	С	Ч	П	С	Н	18 .									
1.			1	2	3	4	5																									1.	2.
2.	6	7	8	9	10	11	12																										
3.	13	14	15	16	17	18	19																										
4.	20	21	22	23	24	25	26																										
5.	27	28	29	30												19	24	25	26	27	28	29	30										
																20	31																
22 наставна дана																10 наставних дана																	
рн Октобар																рн Фебруар																	
	П	У	С	Ч	П	С	Н	21.10.2021. год. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15–16.02.2022. год. Сретење – Дан државности Србије									П	У	С	Ч	П	С	Н	20 .									
5.					1	2	3																										
6.	4	5	6	7	8	9	10																										
7.	11	12	13	14	15	16	17																										
8.	18	19	20	21	22	23	24																										
9.	25	26	27	28	29	30	31									21	28																
21 наставни дан																17 наставних дана																	
рн Новембар																рн Март																	
	П	У	С	Ч	П	С	Н	11.11.2021. год. - Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан									П	У	С	Ч	П	С	Н	24 .									
10.	1	2	3	4	5	6	7																										
11.	8	9	10	11*	12	13	14																										
12.	15	16	17	18	19	20	21																										
13.	22	23	24	25	26	27	28									26	14	15	16	17	18	19	20										
14.	29	30														27	21	22	24	24			27										
20 наставних дана																23 наставна дана																	
рн Децембар																рн Април																	
	П	У	С	Ч	П	С	Н	25.12.2021. год. - први дан									П	У	С	Ч	П	С	Н										

14.			1	2	3	4	5	Божића по грегоријанском календару 15.04– 18.04.2022. год. - Васкршњи празници по грегоријанско м календару 22.04.2022. год. - Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату 22.04– 25.04.2022. год. - Васкршњи празници по јулијанском календару	28 .					1	2н с	3
15.	6	7	8	9	10	11	12		29 .	4	5	6	7	8	9	10
16.	1 3	14	15	16	17	18	19		30 .	11	12	13	14	15 *	16*	17 *
17.	2 0	21	22	23	24	25*	26			18 *	19	20	21	22 *	23*	24 *
	2 7	28	29	30	31				31 .	25 *	26	27	28	29	30	
17 наставних дана					80 наставних дана			15 наставних дана								
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ								01. мај - Празник рада, празнује се 01- 03.05.2022. год.	рн Мај							
Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 17.01.2022. год. У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по рапореду од понедељка Пролећни распуст - 15-25.04.2022. год. Школска година се завршава: 07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда 21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда. 22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда										п	у	с	ч	п	с	н
									31 .							1.
									32 .	2.	3.	4	5	6	7	8
									33 .	9	10	11	12	13	14	15
									34 .	16	17	18	19	20	21	22
									35 .	23	24	25	26	27	28	29
									36 .	30	31					
									20 наставних дана							
									рн Јун							
									п	у	с	ч	п	с	н	
								36 .			1	2	3	4	5	
								37 .	6	7	8	9	10	11	12	
								38 .	13	14	15	16	17	18	19	
								39 .	20	21				25	26	
									27	28	29	30				
								15 наставних дана					100 наставних дана			
ЛЕГЕНДА																
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године								Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)							
									Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)							
									Завршетак квартала							
	Ученички распуст							РН	Радна недеља							
*	Верски празник							НС	Наставна субота							
•	Државни празник – нерадни дан								Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда							

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Врсте активности	Време реализације
1. Пријем првака	септембар
2. Прослава дана Школе	април
3. Пријем првака у Дечији савез	октобар
4. Обележавање Дечје недеље	октобар
5. Обележавање такмичење рецитовања „Messzeringó gyermekkorom világa...”	октобар
6 Организовање традиционалног Јесенског сусрета ученика са сметњама у развоју	октобар
7. Обележавање празника "Светог Саве"	27.јануар
8. Организовање добровољног бала	фебруар
9. Учешће на такмичењима и смотрема	март,април
10. Свечаност поводом испраћаја осмих разреда	мај-јун
11. Завршна школска свечаност - подела ђачких књижица	јун
12. Екскурзија	мај – јун

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

Српски као нематерњи језик:

1. Округно - март, републичко - април-мај

Мађарски језик:

1. Szarvas Gábor Nyelvművelő Napok, октобер, Ада
2. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - körzeti, фебруар, tartományi döntő, март
3. Minisztériumi - Iskolai szavalóverseny -február, községi - március eleje, Zenta
4. Minisztériumi - Iskolai anyanyelvi verseny - február, községi - március , körzeti - április, országos döntő - május
5. A Vöröskereszt által meghirdetett fogalmazási verseny, május
6. A Közlekedési versenyre írt fogalmazások, április
7. A magyarországi testvériskola által meghirdetett verseny, március, Sárosd
8. Prózamondó verseny, téli szünet, január, Zenta
9. Mesemondó verseny, május, Zenta
10. Petőfi Irodalmi Verseny, június, Budapest
11. Gion Nándor Olvasási Verseny, március, Újvidék

Енглески језик:

1. министарство - Општински - окружни -фебр-март
2. Књига-папир-маказа - Сегедин - јан-фебр

Немачки језик:

1. министарство - Општински - окружни , фебр-март
2. Књига-папир-маказа - Сегедин - јан-фебр

Математика:

1. Министарство: школски (фебр), општински (март), окружни (апр), републички (мај)
2. Кенгур - март
3. Мислиђа - март
4. " Báticaséki matematikaverseny"- међународни - школски-регионални-државни (нов-јан-март)
5. "Bonifert Domonkos Levelezői Matematikaverseny" - Сегедин (Мађарска) - окт-дец- döntő -март
6. "Zrínyi Ilona Matematikaverseny"- међународни - фебр - Сента
7. " Fekete Mihály Matematikaverseny" - окт-нов-дец
8. Magyar nemzetközi matematikaverseny - мај
9. "CURIE "- међународни - дец-мај

Физика:

1. Ministarstvo - Општинско - фебруар, Окружно - март - Републичко - мај
2. "Ribár Béla Vajdasági Fizikaverseny" -ВМПЕ - Шкоско - апр, Покрајинско - апр.
3. "Öveges József fizikaverseny" - Мађарска

Хемија:

1. "Kovács-Sztrikó Zoltán" -ВМПЕ - дец.
2. "CURIE " - регионални (Сента)- финал (Солнок-Мађарска) - дец-мај
3. Министарство - општински (март), окружни (апр) , републички (мај)

Географија:

1. Министарство: општински (март), окружни (апр)

Биологија:

1. Министарство: општински, окружни -фебр-март
2. Шта знаш о здрављу? - Црвени Крст- Сента - март

Техничко и информатичко образовање:

1. „Шта знаш о саобраћају“ – општински -Сента- апр., окружни – мај, републички – мај - Београд

Информатика и рачунарство:

1. Министарство: општински –фебр., окружни – март, републички – април
2. ” Neumann János Informatikaverseny” - међународни

Музичка култура:

1. Међународно такмичење хорова - Врњачка Бања
2. Општинско такмичење хорова и оркестара, Сента, април
3. Међуопштинско такмичење хорова и оркестара, Бачка Топола, април
4. Зонско (покрајинско)такмичење хорова и оркестара, Бачка Топола, мај
5. Републичко такмичење хорова и оркестара, мај/јун

Ликовна култура:

1. ”Vasúttörténeti ”- конкурс - Зрењанин - окт.
2. ”Fog ” - конкурс -Сента -нов.
3. Божићни украси - конкурс - Сента- дец.
4. „SzékelyKaruk-ZöldKaruk”-конкурс

5. Црвени крст конкурс - Сента-мај
6. "Posta"- конкурс Сента - фебр.
7. "Exlibris" - конкурс - Сента - март
8. "A természet" - конкурс - Ротари Сента - апр.
9. "Közlekedés" - конкурс - Сента - мај.
10. Међународни конкурси

Физичко васпитање:

Пливање: окружно – нов. – Београд

2. Стони тенис: опстински –окт., окружни – окт., републички – нов.
3. Кошарка: опстински –нов, окружни–нов,међукружно-нов.,републички–дец.
4. Одбојка: опстински –дец., окружни – фебр., међукружно-фебр., републички – март
5. Спортска гимнастика: опстински –март., окружни – март., међукружно-апр., републички – апр.
6. Мали фудбал: опстински –нов., окружни – нов., међукружно-март., републички – мај.
7. Рукомет: опстински –апр., окружни – апр, међукружно-апр., републички – мај.
8. Атлетика: опстински –мај,окружни–мај,међукружно-мај.,републички–мај.
9. Стрелаштво: опстински –апр., окружни – апр., републички – апр.

10.Мале олимпијске игре:опстински –мај, окружни–мај.,међукружно-мај,републички–јун.

11. Тенис

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор, као орган управљања радиће према глобалном плану који се, ако се укаже потреба, може на самим седницама допуњавати актуелним темама.

Школски одбор ОШ "Турзо Лајош" је именован дана 25.03. 2021. у следећем саставу:

	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Барна Агота- заменик председника	Локална самоуправа
2.	Рожа Јожеф	Локална самоуправа
3.	Барши Марта	Локална самоуправа
4.	Макринов Рихард	Савет родитеља
5.	Салаи Теодора	Савет родитеља
6.	Молнар Корнелија	Савет родитеља
7.	Сабо Рожа	ОШ "Турзо Лајош"
8.	Калман Роберт- председник	ОШ "Турзо Лајош"
9.	Нађ Мељкути Пирошка	ОШ "Турзо Лајош"
10.	Еке Николета	Ђачки парламент
11.	Галус Арон	Ђачки парламент

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Врсте активности	Врема реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	август-септембар
Доношење одлуке о пословању школе	током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са законом	током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског одбора	по потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	децембар, јун
Доношење Школског програма	јун
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	током године
Доношење програма мера за остваривање О-В програма	током године
Доношење одлуке по приговору радника на решење о престанку потребе за његовим радом (код потпуног технолошког вишка трајног карактера)	по потреби

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август, септембар	Израда педагошке документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2020/21, Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених)	директор
август, септембар	Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења	директор
септембар	Свечани пријем првака	директор са стручним сарадницима и наставницима разредне наставе
новембар, јануар, април, јун	Анализе успеха и владања ученика, анализа квалитета рада установе	директор
фебруар-јун	Надзор над пословима уписа првака	директор
април-јул	Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита	директор
током године	Међународни пројекти	директор
јун, август	Израда извештаја	директор

током године	Послови око организације наставе	директор
током године	Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	директор
током године	Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада	директор
током године	Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром	директор
током године	Саветодавни рад са родитељима	директор
током године	Саветодавни рад са ученицима	директор
током године	Сарадња са Школском управом, Секретаријатом, Министарством	директор
током године	Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе	директор

1. Организовања рада Школе
2. Организационо-материјални задаци
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор
4. Аналитички послови
5. Рад у управним и стручним ораганима школе
6. Сарадња са педагошко-психолошком службом
7. Сарадња са организацијама и заједницама
8. Рад на педагошкој документацији
9. Рад на осталој документацији везаној за рад школе
10. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих
11. Актуелни послови и радни задаци

Директор школе учествује и у реализацији програма здравственог васпитања ученика :

- остваривање увида у интеграцију и реализацију здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- рад на унапређењу хигијенских , безбедоносних и радних услова у школи и простора око школе,
- сарадња са породицама и стручним институцијама на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,
- организовање школске ужине ,
- сарадња са друштвеном заједницом у организовању културних и спортских активности ученика,
- организовање ученичких излета и екскурзија.

Директор школе учествује у реализацији програмских садржаја васпитно-образовног рада школе :

- учешће на седницама школског одбора, Савета родитеља , одељенских Већа и Бачког парламента.
- доношење правилника о понашању ученика, превенцији насиља , разних група и секција које посећују школу,
- остваривање увида у редовност наставе,
- сарадња са наставницима у доношењу одлука и решавању актуелних проблема,
- организовање и сарадња са наставницима у вези организовања такмичења из саобраћаја,
- остваривања увида у реализацију васпитног рада кроз наставу, програме наставних предмета и у раду одељенске заједнице,
- сарадња са наставницима на плану вођења педагошке документације,
- сарадња са друштвеном средином, фудбалским, рукометним и карате клубом у реализацији спортских активности ученика,
- сарадња са родитељима, друштвеном заједницом, локалном самоуправом општине и месне заједнице, верским заједницама, локалном библиотеком, музичком школом, Домом културе, Дечијим савезом, Народном техником, Црвеним Крстом , Скаутима и другим васпитно-образовним и културним институцијама у реализацији културних и слободних активности ученика ,

- друштвеном заједницом, радним организацијама, фирмама и осталим друштвеним и приватним предузећима у реализацији производног и другог друштвено-корисног рада ученика

- планира се 5 састанака Наставничког већа, 6 састанака школског одбора и 4 састанка Савета родитеља током школске године. Ванредно , уколико се укаже потреба. Поред тога , планира се и 2 седнице Актива за развојно планирањеи 2 седнице Тима за самовредновање.

Тим за безбедност установе заседа по потреби а најмање 2 пута у полугодишту.

директор: Тандари Ференц

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада и врсте активности	Време реализације
Разматрање Школског програма и ГПРШ-а за 2021/22. школску годину	септембар
План рада Наставничког већа.	септембар
Организовање рада и праћење остваривања наставног плана и програма	током године
Одређивање ученика за допунску наставу-организовање рада са децом са тешкоћама у учењу	октобар
Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у ОВ процесу	током године
Упознавање са новим прописима из области образовања и васпитања.	током године
Организација ваннаставних активности	октобар
Рад на педагошкој документацији	током године
Организациона питања	током године
Разматрање кућног реда	октобар
Анализа резултата на крају првог квартала	новембар
Организовање родитељских састанака	новембар
Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	децембар
Припреме за крај првог полугодишта	децембар
Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар
Анализа остваривања наставног плана и програма	јануар
Анализа рада одељења (разр.стар.)	фебруар
Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	фебруар
Анализа сарадње са родитељима	март
Анализа резултата на крају трећег квартала	март
План такмичења ученика	април
Организациона питања (опроштај од осмих разреда)	мај
Кадровска питања	мај
Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда	јун
Анализа успеха на крају наставне године	јун
Подела одељењског старешинства	јун
Анализа успеха и рада на крају школске године	август
Подела одељењских старешинства у новој школској години	август

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације
1.	Конституисање одбора заједнице ученика	септембар
2.	Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду	октобар
3.	Упознавање са Школским програмом и ГПРШ-ом	октобар
4.	Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	током године
5.	Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења)	током године
6.	Разматрање успеха и владања ученика на класификационим периодима	новембар, јануар, април, јун
7.	Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима	јун
8.	Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радовима	зависно од услова
9.	Сарадња са другим школама, Општином и другим институцијама и организацијама у граду и околини	током године
10.	Разматрање рада ученичких организација, слободних активности и сталих активности у школи	током године
11.	Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности	током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, а њиме преседава директор школе. Чланови: Тандари Ференц, Салкаи Оршоља, Теке Бешењи Рожа, Сабо Рожа, Урбан Ходик Мариана, Галус Золтан, Сиђи Беатрикс, Билицки Рената, Бркушанин Адриан.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Сарадници у раду
септембар	1. Конституисање колегијума 2. Усвајање Програма рада колегијума за шк.2021/2022.	Директор	1. Чланови колегијума 2. педагог ,психолози 3. представник ученичког парламента
септембар-јун	1. Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом. 2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању. 3. Упознавање са реализацијом садржаја пројекта који реализује Школа. 4. Праћење реализације пројекта Школе. 5. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. 6. Презентација нових пројекта Школе. 7. Избор учесника семинара који ће се реализовати у циљу стручног усавршавања наставног особља ради реализације планираних пројекта за текућу школску годину. 8. Договор о термину одржавања седница стручних већа за област предмета у циљу информисања о начину	Чланови колегијума	1. Педагог ,психолози 2. чланови актива за самовредновање 3. чланови актива за школско развојно планирање

	самовредновања Школе. 9. Доношење ИОП-а		
септембар-јун	1.Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода. 2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода.	Чланови колегијума	Педагог психолози
децембар-јун	Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају полугодишта и школске 2021/2022. године	Чланови колегијума	Педагог, психолози
јун-август	1. Разматрање предлога за израду ИОПа 2. Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школе за школску 2021/2022. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе. 3. Разматрање предлога и израда Програма рада	1. Директор 2. Чланови	1. Педагог , психолози 2. чланови актива за самовредновање 3. Чланови актива за школско развојно планирање

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У ОШ „Турзо Лајош“ се формирају шест стручних већа:

1. **Стручно веће за разредну наставу** - председник: Рожа Сабо
2. **Стручно веће за природне науке** (физика, хемија, биологија, математика)- председник: Мариана Урбан Ходик

3. **Стручно веће за технологију и информатику** (техника и технологија, информатика и рачунарство)- председник: Золтан Галус
4. **Стручно веће за друштвене науке** (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)- председник: Беатрикс Сиђи
5. **Стручно веће за језике** (мађарски, српски, енглески, немачки)-председник: Рената Билицки
6. **Стручно веће за уметности и вештине** (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)- председник: Адриан Бркушанин

Активности Стручних већа	Време реализације	Носиоци реализације
-Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова, као и ваннаставних активности. -Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака - Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе -Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе -Израда плана одржавања огледних/ угледних часова	септембар	Чланови Стручних већа, стручни сарадници
- Сагледавање степена коришћења дидактичког материјала и израда нових - Сагледавање савладавања програмских садржаја (проблеми и тешкоће) - Израда инструмената за проверу постигнућа ученика у односу на образовне стандарде и исходе - Утврђивање критеријума оцењивања	октобар-новембар	
- Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа - Праћење примене образовних стандарда - Припрема ученика за наступајућа такмичења	децембар-март	
- Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних и јавних часова и педагошко-инструктивног рада -Анализа успеха ученика на такмичењима -Израда годишњег извештаја о раду Већа	април-јун	
- Сарадња са општинским и међуопштинским активима и стручним друштвима - Стручно усавршавање	континуирано током године	

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- преглед и анализа педагошке документације наставника - проучавање наставног плана и програма - присуство приправника на огледним часовима	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуалн и приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	-Анализа ученичких радова -Вођење портфолија одељења/ ученика - Проучавање правилника о оцењивању ученика основне школе - проучавање образовних стандарда за основно образовање	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуалн и развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима и пријемним часовима	познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама

4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана - присуство на огледним часовима	познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	познаје значај континуираног професионалног развоја	разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	- анализа и самостална израда педагошке документације	зна прописе из области образовања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора.

Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, школски психолог и педагог.

Време реализације	Садржај активности
септембар	Конституисање Савета родитеља школе за школску 2021/22. годину Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за развојно планирање за школску 2021/22. годину Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за самовредновање за школску 2021/22. годину Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе Разматра и усваја Годишњи план рада школе за школску. 2021/22. годину Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2021/22. годину (школски, државни и међународни пројекти) Доношење Одлуке о организовању продуженог боравка за ученике 1-2. разреда за школску 2021/22.годину Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и запослених Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину

октобар	Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи
новембар	Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
децембар	Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а Прибављање сагласности Савета родитеља за план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија, излета, наставе Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању
јануар	Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2021/22. године: успех ученика, понашање, владање и редовност похађања наставе Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања
фебруар	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада

март	Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења
------	--

април	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2021/22. годину Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда Извештај о току уписа у први разред основног образовања Разматрање извештаја о реализацији пројеката
мај	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда Договор и припрема организације матурске прославе Предлагање листе изборних предмета и обавезних слободних активности

јун	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика школе на крају школске 2021/22. године Разматрање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2021/22. годину Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају школске 2021/22. године Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за инклузију Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2021/22. годину
-----	--

а) Чланови Савета родитеља ОШ "Турзо Лајош" - Сента

	Име члана	Представник одељења
1.	Тимеа Ђери Писар	1а
2.	Бригита Граца	1б
3.	Каталин Секереш	1ц
4.	Едина Мењхарт	2а
5.	Енике Бин	2б
6.	Теодора Салаи	3а

7.	Лила Олајош	3б
8.	Никол Геблеш Сабадош	4а
9.	Анико Попић	4б
10.	Теодора Салаи	5а
11.	Кристина Тот	5б
12.	Елвира Молнар	6б
13.	Рихард Макринов	6ц
14.	Никол Геблеш Сабадош	7а
15.	Беата Гере	7б
16.	Моника Хусак	7ц
17.	Габриела Калмар	8а
18.	Тимеа Нађ Ђерђ Хатала	8ц
19.	Јерне Чабан	3упп
20.	Чила Киш Бичкеи	5упп

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА ЗА 2021/22. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручни сарадник – ПСИХОЛОГ: Теке Бешењи Рожа

ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за ученике,
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,
3. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,
6. Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи,
7. Припремање плана посете психолога часовима у школи,
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,

4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи,
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења.
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегија учења и мотивисања за учење,
6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација,

стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,

9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,

11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,

12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,

13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,

14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,

15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

16. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,

17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,

2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,

3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,

4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.

5. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.

6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,
10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
14. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у

проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,

7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,

9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,

2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,

3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,

4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,

5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,

6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,

7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,

8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког, односно одељењског већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА 2021/22. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручни сарадник – ПЕДАГОГ: Оршоља Салкаи

ОБЛАСТИ РАДА:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,
6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,
7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе,
8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,
9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе,
11. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница - уједначавање опреме у свим васпитним групама,
12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
13. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
14. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,
15. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,
16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,
17. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
18. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),
3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,
4. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,

6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,
7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
9. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
10. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
11. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,
12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
13. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
14. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
15. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
16. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
17. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
19. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
20. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
21. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
22. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
23. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу,
2. Праћење децјег развоја и напредовања,
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),

4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,

7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,

3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2021/22. ШК. ГОДИНУ

Стручни сарадник – ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР: Тимеа Киш

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извоа информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,

6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),
7. Учесће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),

4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Задаци се реализују према предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
4. Васпитање здраве, социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:

1. спортске активности: које се реализују у физкултурној сали и школском дворишту
2. креативни радионице: из области које се организују : музичка култура, ликовна уметност, литерарне активности, народна традиција и друго у складу са личним интересовање ученика
3. уређење учионици
4. обележавање празника и тематских дана
5. друге активности у складу са интересовањима ученика

Радници:	Радно време:
Дупак Хајналка, Речко Ева	8,00-14,00 и 10,00-16,00

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се у 2 групе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА

1. Организовано слободно време у библиотеци уз стални надзор дежурних учитеља
2. Организовани заједничко спровођење слободног времена на школском дворишту
3. Организовани боравак у учионици уз надзор учитеља, помоћ у учењу, писању домаћег задатка и извршавању осталих школских обавеза до доласка родитеља

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда:

Мучи Хајналка и Ивковић Ноеми 7а,
Ковач Тамаш и Бевиз Бела 7б,
Ковач Добак Хелена и Деме Фани 7ц,
Бодо Герге и Маћко Адам 8а,
Галус Арон и Сабо Немеди Естер 8ц.

Координатор: Тот Габор

Време реализације	Садржај активности
септембар	Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар) Примена мера заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Ковид-19 Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика

октобар	Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор Припреме за реализацију екскурзије 8. разреда - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије Разматрање прелога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) »Између узрастних потреба и правила Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)
новембар	Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом, Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Уочавање проблема у понашању ученика- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице

децембар	Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакета за незбринуту децу из
јануар	Учешће у припреми и прослави школске славе
фебруар	Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2021/22. године Анализа полугодишњег рада ученичког парламента Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању
март	Учешће у радионицама <i>Професионална оријентација</i> за ученике 8. разреда Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа Популарисање идеје о ненасилној комуникацији кроз универзалне вредности људског стваралаштва
април	Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године

	Разговор на тему припрема за квалификациони испит ученика 8. разреда
јун	Пружање помоћи при организацији спортског дана Дефинисање критеријума за избор Ученика генерације Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2021/22.године Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8.разреда Свечана додела сведочанстава, диплома и ђачких књижица Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

- 1.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- 2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- 3.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- 4.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
- 5.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- 6.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
- 7.ДРУГЕ ТИМОВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
р. број	Име и презиме	функције
1,	Теке Бешењи Рожа	Председник комисије
2,	Гемери Ирен	члан комисије
3,	Молнар Г. Клара	члан комисије

ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

На основу члана 76. и 130. Закона о основама система образовања и васпитања, ОШ „Турзо Лајош“ је саставио свој програм рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима наше школе.

Кораци спровођења инклузивног образовања су:

1. Откривање деце са сметњама у развоју (у нижим и вишим разредима)- путем тестирања и педагошког посматрања
 2. Одређивање нивоа потребне подршке у образовању
 3. Праћење и евалуација
1. Откривање деце са сметњама у развоју ћемо обавити континуирано током године у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, путем тестирања и посматрања и праћења ученика.
 2. Након обраде и анализе добијених података можемо одредити којој деци је потребна подршка у образовању, која има три нивоа: индивидуализовани начин рада, индивидуални образовни план- прилагођен програм (ИОП1) и индивидуални образовни план- измењен програм (ИОП2).
 3. Праћење израђених програма сваког нивоа подршке и развој ученика у складу са предвиђеним циљевима ће вршити ИО и ИОП тим школе. За три или шест месеци од почетка примене индивидуализованог начина рада, ће направити евалуацију, ако код детета не постоје знаци напретка, за њега се доноси нови програм, који ће исто бити евалуиран у року од три до шест месеци.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај активности	Циљеви	Време	Носиоци активности	Евалуација
Именовање чланова Тима за инклузивно образовање	Формирање Тима за инклузивно образовање за 2021/22. школску годину	септембар	директор	Записници са Наставничких већа
Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2021/2022 годину	Сви ученици добијају потребну образовну подршку	Септембар	-Координатор тима -Чланови тима	
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, Израда педагошких профила	Идентификациј а ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Крајем октобра	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници који раде по ИОПу	Индивидуални образовни планови Педагошки профили
Састанак тима за инклузивно образовање, одређивање нивоа потребне подршке у образовању за сваког изабраног ученика	Састављање индивидуалних образовних планова по мери ученика	Крајем октобра	Чланови тима за инклузивно образовање	Индивидуални образовни планови Записници са седнице Тима
Сарадња са Интерресорном комисијом у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа	Решења издата са стране Интерресорне комисије	Током године	Чланови тима за инклузивно образовање	Решења ученика
Вредновање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, идеје, дискусије	Праћење успеха ученика који раде по ИОПу	децембар, март, август	-Координатор тима -Чланови тима -Наставници који раде по ИОПу	Извештаји, вредновања о раду са ученицима са којима се ради по ИОПу

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА		
р.бр ој	Име и презиме	функције
1,	Салкаи Оршоља	Председник комисије
2,	Нађ Лајош	члан комисије
3,	Молнар Чикош Анико	члан комисије
4,	Нађ Шаролта	члан комисије
5,	Пакаи Терезиа	члан комисије
6,	Шамберт Белец Анико	члан комисије

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања и **Правилника опротоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**-Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама свака школа је у обавези да формира Тим за заштиту ученика од насиља и да доноси свој програм рада заштите.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ВРСТА АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	почетак школске године	директор школе
	Континуирано упознавање свих актера школе (ученика, родитеља и запослених) о правилима понашања у школи и последицама кршења тих правила, о кућном реду, о Протоколу	током школске године	директор школе, Тим за заштиту од насиља, Савет родитеља, одељењске старешине
	Организовање дежурство радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	током школске године	директор школе
	Остварује се сарадња са МУП-ом (око регулације саобраћаја око школе, дежурство	током школске године	директор школе и стручна служба

	код школских манифестација)		
	Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције	током школске године	психолог, одељењске старешине, учитељи
	Обрада следећих тема на ЧОСовима: толеранција, ненасилна комуникација, дискриминација, предрасуде, решавање конфликта, другарство, поштовање правила, врсте насиља, самоконтрола, како превазилазити стрес (од 1-7 разреда посветити најмање 6 часова овим темама, а у 8.разреду најмање 4)	током школске године	учитељи, одељењске старешине, психолог
	Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
	Прослава дејче недеље са активностима које промовишу ненасиље, фер-плеј и другарство	октобар	ученици, учитељи, одељењске старешине
	Богађење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	током школске године	учитељи, одељењске старешине, библиотекар
	Предавања стручњака из других институција	током године по потреби	лекари, психолози, социјални радници, полицајци
	Најмање један родитељски састанак мора да буде повезан са темом насиље	током школске године	учитељи, одељењске старешине
	Обележавање Дана толеранције (16.новембар), јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	новембар	учитељи, одељењске старешине
	Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине

	прегледање кратких анимираних и других филмова са ученицима који промовишу борбу против насиља у школи	у току првог полугодишта	одељењске старешине, ученици, стручни сарадник
	васпитни и појачан васпитни рад са ученицима	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине, родитељи, психолог
	Израда паноа на тему толеранције, ненасиља	током школске године	ученици, учитељи, одељењске старешине
	Промоција фер-плеј игре на Дан Изазова	мај	ученици, учитељи, одељењске старешине
	Прослава дана школе – избор најбољих ученика у учењу и владању	април	сви поменути актери
	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	током школске године	сви поменути актери
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: 1. Сазнање о насиљу 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера	током школске године када се појави проблем	сви поменути актери, Тим за заштиту од насиља, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља
	Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	током школске године после интервенције	Тим за заштиту од насиља, психолог, Центар за социјални рад, Дом здравља
	Континуирано праћење случаја (свих актера) и исходе, појачање надзора, пружање помоћ и подршке	током школске године после интервенције	сви поменути актери, Тим за заштиту од насиља, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

У 2021/22. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Са насилним догађајима на 2. и 3. нивоу бавиће се горе наведени тимови укључујући родитеље, разредне старешине, директора, центар за социјални рад, МУП, итд. тј. унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу (тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање). На 1. нивоу активности предузима разредна старешина.

Евиденција: свака разредна старешина је дужна да води евиденцију о насиљу, а насиље на 2. и 3. нивоу евидентира се и код тима. Тим се активира када од разредне старешине/наставника добија пријаву у писаној форми или ако се неко од ученика/родитеља/помоћног особља обрати се тиму. Планирани активности за превенцију:

- ☐ Радионице на ЧОСовима на тему: толеранција, ненасилна комуникација, дискриминација, стереотипи, предрасуде, решавање конфликта, другарство, поштовање правила, врсте насиља (од 1-7 разреда посветити најмање 6 часова овим темама, а у 8. разреду најмање 4)
- ☐ Прослава децје недеље са активностима које промовишу ненасиље, фер-плеј и другарство (нпр. бесплатни загрљаји, дан близанаца, спортске утакмице, итд)
- ☐ Прослава Дана толеранције (16. новембар)
- ☐ Прослава Дана школе – поред свечаног програма планирамо избор најбољих ученика у учењу и владању
- ☐ Промоција фер-плеј игре на Дан Изазова
- ☐ Најмање један родитељски састанак мора да буде повезан са темом насиље – теме може да одређује и тим, а може да бира и сам разредна старешина по потреби разреда/родитеља

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ		
р.бр ој	Име и презиме	функције
1,	Салкаи Оршоља	Председник комисије
2,	Деме Марија	члан комисије
3,	Чизмадиа Тимеа	члан комисије
4,	Балинт Тинде	члан комисије
5,	Калаи Андреа	члан комисије
6,	Борђошки Моника	члан комисије

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу **Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон
и 6/2020), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

У наредној школској години на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

Тим се определио за обраду области квалитета бр. 5, ЕТОС. са следећим стандардима и показатељима:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У 2021/22. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ДОКАЗИ/ НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање планова тимова, именовање руководиоца тима	директор	септембар	Решење о формирању тимова за самовредновање са потписом запослених
Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за 2021/22. школску годину	Наставничко веће, Тим за самовредновање директор	септембар	Евиденција тима
Израда планова за кључну област квалитета 5. ЕТОС	Тим за самовредновање	септембар- новембар	Акциони план рада по кључним областима
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим за самовредновање	новембар	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Израда инструмената за рад- чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Стручни сарадници	новембар	Чек листе, уптници
Реализација предвиђених активности и анализа резултата рада	Тим за самовредновање, директор	новембар-јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Реализација консултативних састанака	Тим за самовредновање, директор	месечно	Евиденција тима
Евалуација рада и степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	јануар- јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са результатима самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Тим за самовредновање	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду
Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање	Тим за самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор	мај-август	Евиденција тима, извештаји о раду, записник са седнице Наставничког већа, списак присутних

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ		
р.бр ој	Име и презиме	функције
1,	Тандари Ференц	Председник комисије
2,	Нађ Андреа	члан комисије
3,	Нађмељкути Пирошка	члан комисије
4	Ружа Ана	члан комисије
5,	Фајка Жужана	члан комисије

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На основу **Члан49, Обезбеђивање квалитета рада установе** (ЗОСОВ"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), школа је у обавези да обезбеди квалитет и развој установе. Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир чланова на састанку Наставничког већа	директор	септембар
Израда годишњег плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години	Тим и заменици директора	септембар
Праћење реализације Развојног плана школе у образовно-васпитној праксе	-анкетирање -посматрање	-испитивање степена реализованости главних смерница рада у Развојном плану школе	Тим и наставници	Током године
Учешће у раду Самовредновања	-анкетирање -посматрање	Испитивање изабране области	Тим, наставници, директор	Септембар-април
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима	Тим	Мај-јун

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА		
р.бр ој	Име и презиме	функције
1,	Тот Марија	Председник комисије
2,	Тот Балог Елиза	члан комисије
3,	Пастор Розалиа	члан комисије
4,	Гуљаш Анико	члан комисије
5,	Сиђи Беатрикс	члан комисије

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

На основу **Члана 12. Опште међупредметне компетенције**, школа је у обавези да путем образовно-васпитног рада развија код ученика опште међупредметне компетенције. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;**
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗАРАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Заменици директора	септембар
Израда годишњег плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години	Тим и заменици директора	септембар
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	-Израда писаних припрема за час -Посета часовима -Организација огледних/угледних часова -Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници општеобразовних предмета	Тим и наставници	Током године
Промоција предузетништва	Организовање предавања, Радионице и продајних изложби	Предавање за ученике о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Укључивање ученика у израду радова за божићну/ускршњу продајну изложбу	Тим, Еко тим, Ученички парламент, наставници	Септембар-април
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима	Тим	Мај-јун

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ		
р.број	Име и презиме	функције
1,	Речко Ема	Председник комисије
2,	Копас Ибоља	члан комисије
3,	Калман Роберт	члан комисије
4,	Моњак Роберт	члан комисије
5,	Кењвеш Агнеш	члан комисије

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На основу **Члана 151. Стручно усавршавање и професионални развој наставника** школа је у обавези да обезбеди праћење развоја и професионалног унапређивања у установи. Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У
2021/22.
ШК.ГОД.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2020/21. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2016-2021.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2015-2020.год.
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима

3. Израда годишњег плана рада Тима				Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање
4. Анализа потреба стручних већа/актива за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.год.
5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год.				Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/22.год.
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године	Заказани семинари

9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру
10. Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за ПР
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручни активи Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за Професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2021/22. год.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021/22. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1 0 4 6	K2	П 3	МОТИВАЦИЈА И ЕМОЦИЈЕ Универзитет у Новом Саду Учитељски факултет на мађарском наставном језику 24000 Суботица, Штросмајерова 11 Непосредно
------------------	----	--------	---

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

105 4	K2	П 4	<u>ДАРОВИТИ УЧЕНИЦИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ</u> Удружење грађана „Менса Србије”, Нови Сад, уз подршку Друштва дефектолога Војводине Непосредно
----------	----	--------	--

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

1 0 6 8	K4	П 3	Сарадња са родитељима деце у васпитно-образовном систему путем друштвених мрежа Удружење васпитача Новог Сада, Нови Сад Непосредно
------------------	----	--------	---

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

1066	K3	П2	Како разумети дете Удружење васпитача Новог Сада, Нови Сад Непосредно
------	----	----	--

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

113 3	K1	П 1	<u>Примена иновативних комуникацијских технологија</u> Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа Непосредно
----------	----	--------	--

Трајање 1 дан (8 сати); 8 бодова

ПОСЕБНИ ТИМОВИ И ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "TAVASZ JÁNOSKA"		
р.бр ој	Име и презиме	функције
1,	Калман Роберт	Председник комисије
2,	Галус Габриела	члан комисије
3,	Пек Д. Ибоља	члан комисије
4,	Дупак Хајналка	члан комисије
5,	Речко Ева	члан комисије
6,	Билицки Рената	члан комисије

Црвени Крст и прва помоћ	Посредници у решавању конфликта	Културна делатности школе		
Леваи Ибоља	Деме Марија, Нађ Лајош	Пек Д. Ибоља, Галус Габриела, Тот Балог Елиза, Киш Тимеа		
Распоред часова, дежурство и замене	Летопис школе	Рад са ђачким парламентом	Рад са еко тимом	координатори професионалне оријентације
Чизмадиа Хорват Тимеа, Бркушанин Адриан,	Молнар Ч. Анико	Тот Габор	Калман Роберт	Теке Бешењи Рожа, Галус Золтан, Билицки Рената, Бркушанин Адриан, Чизмадиа Хорват Тимеа, Леваи Ибоља, Нађ Шаролта, Нађ Лајош
Комисија за заштиту од дуванског дима	Тим за кордистрирање спортске манифестаци је	Задужен за WEB школе	Комисија за упис првака	Комисија за контакт са јавношћу
Моњак Роберт, Пакаи Терез	Бркушанин Адриан, Моњак Роберт	Галус Золтан	Петровић Ибоља, Теке Бешењи Рожа, Салкаи Оршоља, Деме Марија, Нађмељкути Пирошка, Пете П.Зита	Тандари Ференц

ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ (GIZ BOSS) У ОШ „ТУРЗО ЛАЈОШ“ за 2021/22. школску годину

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Носиоци реализације	Начин реализације активности	Динамика реализације активности	Резултати активности	Извори доказа
Информисање чланова наставничког већа, органа управљања, савета родитеља и ђачког парламента о програму	Одржавање седница, подела материјала	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и излагање	септембар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници са одржаних седница
Именовање шланова ширег тима за ПО по ИО, избор координатора школског тима и израда плана реализације пројекта по радним јединицама	Одржавање седница по ИО	Школски тим за ПО, директор, помоћник директора	Презентација и разговор	септембар	Формирање тимова, информисаност чланова о циљевима и задацима програма и састављање плана програма ПО	Записници са одржаних седница, план за реализацију програма ПО
Информисање ученика 7. и 8. разреда и њихових родитеља о спровођењу програма	Одржавање ЧОСова и родитељских састанака	Школски тим за ПО, разредни старешине, стручни сарадници	Презентација, излагање, разговор, анкетање	септембар-октобар	Информисаност свих актера и добијање повратне информације о степену њихове мотивисаности за реализацију пројекта	Записници, формулар за сагласност родитеља, анкете за ученике
Формирање радне групе и реализација програма за ученике 7. и 8. разреда	Активно учешће у радионицама, саветодавни рад са разредним старешинама	Школски тим за ПО, разредни старешине, наставници, стручни сарадници	У оквиру ЧОС-ова и секције за ПО	септембар-јун	Активно учешће ученика у предвиђеним активностима и успешан напредак у области ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма за ПО	Разговори и анкетање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, разредни старешине,	Анкетање и анализа добијених резултата	на крају сваког полугодишта	Стицање повратне информације од актера	Извештај о реализацији програма ПО,

„TEHETSÉGPONT”- ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ТАЛЕНАТА

Пројекат за развој талената се изводи у ОШ „Турзо Лајош“ од 2021/22. школске године. Пријавили смо се за акредитацију-регистрацију Програм за развој талената- „Tehetségpont”. Чланови тима: Пек Д. Ибоља, Чизмадиа Х. Тимеа
<http://tehetseg.hu/>

"BOLDOGSÁGÓRA- PROGRAM" (ПРОГРАМ "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ")

Пројекат се спроводи у ОШ „Турзо Лајош“ од 2021/22. школске године.
 Програм се регистровано реализује са три групом ученика, одељења 1б, 2а и 5б.

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
Спровођење програма од 1. до 8. разреда у	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Салкаи Оршоља Ирен Гемери Марија Тот Ибоља Пек Домонкош	Током школске године- Месечно најмање једном се обрађује једна од предвиђених тема

Разред/ Узрасна група	Области/ Теме	Циљеви	Начин и време реализације
Програм је израђен за четири различите узрасне групе тј. на четири различита нивоа сложености. Предвиђене групе за школски узраст су: 1. од 6 до 10 година старости 2. од 10 до 14 година старости	1. Boldogságfokozó hála- Захвалност која те чини срећним 2. Optimizmus gyakorlása- Вежбање оптимизма 3. Kapcsolatok ápolása- Неговање пријатељства 4. Boldogító jócselekedetek- Бити срећан док помажеш другима 5. Célok kitűzése és elérése- Успостављање личних циљева и њихова реализација 6. Megküzdési stratégiák- Решавање проблема 7. Apró örömök élvezete- Ситна задовољства 8. Megbocsátás- Значај опраштања 9. Testmozgás- Физичка активност 10. Fenntartható boldogság- Трајна срећа	Циљ програма није да пружа ученицима модел "безбрижног" живота, него да да смернице да се лакше суочавају са свакодневним изазовима, да се ефикасно изборе са проблемима. Програм даје могућност ученицима за откривањем разноврсних чинилаца који доприносе очувању психо-физичког здравља.	Програм се реализује кроз радионичарски рад са ученицима, најмање једном месечно.

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
август	Анкетирање родитеља о избору облика наставе у токупандемије Ковид 19	Директор, одељењске старешине
током године	Информисање и доношење одлука око безбедоносних, организационих, финансијских питања	Представници: Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће
током године	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
током године	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
током године	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи

април, мај	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Психолог, педагог, родитељи
током године	Интерактивни разговори на теме: -Ваше дете је пошло у школу -Пубертет и адолесценција -Ментална хигијена -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	Психолог, педагог, стручна лица, одељењске старешине
током године	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
током године	Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	родитељи, стручни сарадници, наставници, ученици

ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Сваке школске године појаве се одређене потешкоће код ученика при преласку са разредне на предметну наставу. Да би овај проблем превазишли и ученицима олакшали прелазак у пети разред сачинили смо, на нивоу Наставничког већа ОШ Турзо Лајош, план одређених активности учитеља и наставника.

а) У току јуна месеца сваки предметни наставник који ће предавати у петом разреду ће у два наврата (два школска часа) посетити свако одељење четвртог разреда.

б) Упознаће ученике са својим предметом и предочити ученицима који су захтеви и шта их то очекује у петом разреду из датог предмета.

ц) Заједно са учитељем тог одељења припремити и одржати наставу из свог предмета.

д) Стручни сарадници ће ученицима одржати предавање у четвртом разреду о техникама учења и захтевима који се пред њима постављају у наставку школовања.

Носиоци реализације овог плана су: учитељи, наставници предметне наставе и стручни сарадници.

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Теке Бешењи Рожа, Галус Золтан, Билицки Рената, Бркушанин Адриан, Чизмадиа
Хорват Тимеа, Леваи Ибоља, Нађ Шаролта, Нађ Лајош

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август, септембар	- Формирање тима за професионалну оријентацију - Израда плана рада тима	директор, педагог одељењске старешине 7 и 8.разреда
октобар	- Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације: - Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинарну наставу; - Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; - Сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама	одељењске старешине 8.разреда предметни наставници родитељи педагог психолог
током године	Реализација радионица ПО по следећим областима (у зависности од организације рада школе и наставе): - Самоспознаја - Информације о занимањима и каријери - Путеви образовања и мрежа школа - Реални сусрети са светом занимања - Одлука о избору занимања	одељењске старешине 7 и 8. разреда педагог психолог

током године	- Психолошка тестирања ученика 8.разреда и професионално саветовање и усмеравање на основу постигнућа ученика, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	психолог школе
током године	- Представљање средњих школа ученицима 7 и 8. разреда (у зависности од интересовања ученика)	представници средњих школа Тим ПО
током године	- Организовање посета средњим школама и размена искустава са средњошколцима (у зависности од организације рада школе и наставе)	представници средњих школа Тим ПО

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихова захтеве и код ученика развијају способности и интересовања за поједине делатности.
- да створи код ученика реалан став према сопственим способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање.
- да ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима васпитно-образовног рада у којим се остварују општи задаци васпитања а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквири рада одељенске заједнице.

- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама...

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика ученика. Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешина осмих разреда, предметни наставници и педагошко - психолошка служба. Анализу програма ПО врши Наставничко веће на крају првог полугодишта и на крају године.

1. Предавање за ученике и родитеље, тема " О чему треба водити рачуна при избору будуће средње школе и занимања".
2. Уочавање склоности и способности ученика (тест ТПУ)

3. Шире и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимања, (тест ТПИ)
4. Разговор са ученицима (ЧОС, одељенски старшина, психолог, педагог)
5. Организована посета радним организацијама из окружења (у сарадњи са родитељима)
6. Организована посета средњим школама и разговор са бившим ученицима наше школе.
7. Професионално саветовање
8. Разговор са лицима различитих занимања (трибине, предавања, дискусије и састанци)
9. Упућивање ученика на стручну литературу и медије (ТВ, радио емисије, штампа)
10. Сваком ученику осмог разреда ће бити израчунат број бодова који носи из основне школе при упису у средњу школу, (збир просека из шестог, седмог и осмог разреда помножен са четири)

Школа прати развој ученика, помаже у избору даљег образовња и професионалног опредељења. Садржај професионалне оријентације ће бити уткан у наставне планове и реализован кроз наставни процес током године.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре ученикових родитеља (услови живота, породично стање)	одељенске старешине, предметни наставници	септембар
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	одељенске старешине	током године
I - VIII	Систематски зубарски преглед	одељенске старешине	током године
I - VIII	Вакцинација ученика	одељенске старешине	током године
IV-VIII	Предавање на тему "Пубертет и промене у њему"	педијатар, психолог	по договору
I - VIII	Крос	наставник физичког в. одељенске старешине	октобар, мај
I - VIII	Спортски дан	наставник физичког в. одељенске старешине	по договору
I - VIII	Излет	одељенске старешине, предметни наставници	по договору
I-VIII	Предавање на тему "Здрава исхрана"	педијатар, дијететичар	по договору
VII - VIII	Превенција болести зависности-предавање	педијатар, одељенске старешине	по договору
VII - VIII	Предавање на тему «Малолетничка трудноћа»	педијатар, гинеколог	по договору

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечног.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Потребно је да наставници добро познају:

- ☐ различите карактеристике и типове даровите деце,
- ☐ специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- ☐ слободне активности (секције)
- ☐ додатна настава из појединих предмета
- ☐ самосталан рад код куће

- ☐ онлајн учење
- ☐ примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
- ☐ истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- ☐ коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- ☐ прилика да брже прође кроз базично градиво
- ☐ самосталан истраживачки рад
- ☐ рад са ментором
- ☐ сложенији задаци и виши нивои знања
- ☐ задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- ☐ обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- ☐ развој способности логичког и стваралачког мишљења
- ☐ коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- ☐ флексибилни временско-просторни услови за рад
- ☐ едукативни излети и посете различитим институцијама
- ☐ гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- ☐ добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- ☐ јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- ☐ укључивање у презентацију школе
- ☐ вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике
- ☐ вођење часа...

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума

успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

ПРОГРАМ РАДА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ

Програм мера за спречавање наркоманије, васпитне запуштености, девијатног понашања и деликветног понашања ученика заснива се на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организованој сарадњи са родитељима и институцијама у друштвеној средини.

Носиоци програма превентивних активности у основној школи су наставници, посебно одељенске старешине, стручни сарадници и директор

Разред	Садржај активности	Носиоци реализације	време реализације
I-VIII	Развијање код ученика позитиван, активан однос према здравом начину живота.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Формирати потребу за очувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Формирати свест код ученика о штетном дејству дрога на дечји ментални и физички развој.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Развијати код ученика механизам одбране да се супроставе различитим негативним и штетним искушењима.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Обезбедити услове да ученици организовано и квалитетно користе слободно време у ваннаставним активностима.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Пратити проблеме и ситуације које могу довести до појаве наркоманије, васпитне запуштености, девијатног и деликветног понашања.	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године
I-VIII	Редовно информисати родитеље о актуелним питањима везане за ову област, (родитељски састанци, трибине у оквиру школе, дискусије, предавања, индивидуални разговори)	одељенске старешине наставно особље психолог, педагог	током године

Школа, првенствено са својим потенцијалима, покушава сама да реши настали проблем, а ако није није у могућности онда успоставља активну сарадњу са институцијама здравства, социјалне заштите и МУП-а, ради превазилажења уочених проблема.

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код ученика о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава ученицима да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном тако и општем плану.

Основни садржаји

1. Развијање добрих и сарадничких односа ученика нанивоу одељења.
2. Поштовање потреба и доприноса свих ученика у одељењу.
3. Оспособљавање за рад у групама за постизање заједничких циљева.
4. Разумевање света као система у ком су сви људи, догађаји и места повезани.
5. Позитивно вредновање начина у којима ученици могу да буду корисни за околину око себе.
6. Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова.
7. Позитивно вредновање културних разлика.
8. Уважавање и отвореност према оном ко је "другачији".
9. Поштовање заједништва међу народима
10. Упознавање ученика са основним принципима права човека и њихова примена у животу.
11. Разумевање да са правима долази и одговорност.
12. Разумевање појма одговорност.
13. Упознавање са Дечјим правима - психолошка радионица "Право на права"
14. Стицање знања о различитим врстама конфликта (насиље)
15. Веровање у сопствене способности и доношење одређених одлука.

У наставним програмима, садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета као што су: матерњи језик, познавање друштва, ликовна и музичка култура, историја, географија и страни језик.

Исто тако, у оквиру слободних активности међу задацима су: васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.

Сви садржаји рада овог програма ће се реализовати уз помоћ наставног особља, педагошко-психолошке службе школе и кроз психолошке радионице "Учионица добре воље" и "Право на права".

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У 2021/22. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Разред	Дестинација	Трајање	Време реализације
1. разред	Мали Иђош	1 дан	током четвртог квартала 2021/22. школске године
2. разред	Дивчибара	2 дана	током четвртог квартала 2021/22. школске године
3. и 4. разред	“Школа у природи”	7 дана	током четвртог квартала 2021/22. школске године
5.-8. разред	Ђердап	2 дана	током четвртог квартала 2021/22. школске године
5.-8. разред	Нови Сад “Путокази”	1 дан	током четвртог квартала 2021/22. школске године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Врста маркетинга	Облици-садржај маркетинга	Носиоци реализације
Интерни маркетинг	• зидне новине у одељењима, • школске изложбе, • трибине у школи, • Издавање школског часописа „Tavasz Jánoska“ • Информисање ученика и родитеља, • Саопштавање резултата и успеха • Фотографисање школских манифестација (пријем првака, Дечја недеља, матура, школске представе, итд.)	Директор, стручни сарадници, наставници
Екстерни маркетинг	• изложбе ученичких радова у селу и граду, • учешће у разним локалним манифестацијама (Дан пролећа, Дан града, Очистимо Србију, Дечји Фестивал), • објављивање ученичких радова у дечијој штампи, • објављивање стручних радова директора, стручних сарадника и наставника • израда и стално освеживање сајта школе, • Учесће на сусретима деце са сметњама у развоју • Учесће на такмичењима из свих наставних области • информатор за родитеље • промоција школе у локалној заједници и у околини путем израђених материјала (летак, плакат...) и организацијом сусрета са заинтересованим школама	Директор, стручни сарадници, наставници

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете науке и технолошки развоја
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице
- Школска управа Зрењанин
- Институт за педагошка истраживања
- Школе на територији Севернобанатског округа
- Педагошки завод Војводине
- Удружење Просветних Радника Северне-Војводине
- Са центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи
- Са Ромским Организацијама на територији општине Сента

Школа планира континуирану сарадњу током целе године са локалном средином:

- ☐ Градском општином,
- ☐ Медијатеком,
- ☐ МУП-ом,
- ☐ КУД-ом,
- ☐ медицинским центром и Дечјим диспансером,
- ☐ предшколском установом "Снежана" Сента,
- ☐ Центром за социјални рад у Сенти
Општинској интерресорној комисији
- ☐ ловачким друштвом,
- ☐ ветеринарском станицом,
- ☐ ватрогасним друштвом,
- ☐ спортским клубовима.
- ☐ Цивилним и невладиним организацијама у општини Сента
- ☐ Сенћанском Омладинском Организацијом

Сви посебни програми Годишњег плана и неки његови делови биће уткани у индивидуалне планове сваког одељенског старешине и биће обрађени на часовима одељенског старешине. За добар део реализације часова потражиће се помоћ стручне службе школе, родитеља и локалне средине.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	педагог
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
тримесечно	Професионална оријентација ученика	психолог
класификациони	Реализација наставних планова и програма	директор

периоди		стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације	Реализација излета, екскурзија, наставе у	директор школе
активности	природи	Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здравствене заштите	психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту чланови тима
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови ШРПа
	Реализација школског програма	чланови ШП

У Сенти,

Септембар 2021.године

М.П.

Директор ОШ „Турзо Лајош“ Сента

Председник Школског одбора

Тандари Ференц

Калман Роберт